BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Praktek

Perusahaan sebagai organisasi pada umumnya memiliki tujuan tertentu yang ingin dicapai dalam usaha untuk memenuhi kepentingan para *stacke holder*. Adapun tujuan perusahaan antara lain untuk memperoleh keuntungan *(profit)*, meningkatkan nilai perusahaan dan untuk memuaskan kebutuhan masyarakat.Tercapainya tujuan tersebut ditentukan oleh kinerja yang nantinya dapat dijadikan sebagai dasar pengambilan keputusan baik pihak internal maupun eksternal.

Untuk Mencapai keuntungan yang maksimal, perusahaan-perusahaan banyak mengembangkan sistem-sistem untuk penataan arus kas *(cash flow)*, dengan penataan arus kas yang baik maka akan menjamin tersedianya dana dan tingkat pengelolaan kas perusaahan yang sesuai dengan aturan main atau ketentuan yang telah diterapkan oleh perusahaan tersebut.

Tugas dari penataan arus kas tidak terlepas dari bagaimana perusahaan berada dalam keadaan seimbang antara kebutuhan dana untuk digunakan dan sumber dana sebagai pembiayaan.

Penataan arus kas suatu perusahaan merupakan hal strategis bagi kondisi likuiditas perusahaan terlebih bagi PT.Pos Indonesia (Persero), yang mempunyai pihak ketiga.

Untuk membuat sistem pengelolaan dana perusahaan terintegrasi maka PT.Pos Indonesia (persero) mengambil kebijakan tentang pembebanan. Pembebanan yaitu penarikan dana perusahaan cq. Dirkugpos Bandung oleh Unit Bisnis/Unit Kerja Tingkat Pusat, Divre, dan UPT melalui bank yang ditetapkan perusahaan.

Salah satu sistem informasi yang digunakan oleh PT.Pos Indonesia adalah APLIKASI ITEMS Versi 2.0. ITEMS (*Integrated Treasury Management System*) adalah sistem informasi manajemen pengelolaan dana dengan basis tekhnologi web (*Web Based*) yang mampu memberikan informasi kepada perusahaan tentang proyeksi dana dan posisi dana/kas seluruh UPT/Divre, Unit lain dan Kantor Pusat yang terdaftar dalam program APLIKASI ITEMS.

Dari Uraian di atas maka penulis tertarik untuk menuangkannya sebagai suatu bahan dalam laporan kerja praktek yang berjudul **"TINJAUAN ATAS SISTEM INFORMASI APLIKASI ITEMS 2.0 TENTANG PEMBEBANAN PADA PT.POS INDONESIA."**

1.2 Maksud dan Tujuan Kuliah Kerja Praktek

1.2.1 Maksud Kuliah Kerja Praktek

1. Mahasiswa/i dapat mengaplikasikan ilmu dan pengetahuan yang telah diterima selama kuliah ke dunia kerja.
2. Membekali mahasiswa/i agar lebih siap menghadapi dunia kerja.
3. Mahasiswa/i dapat mencari dan memperoleh tambahan ilmu pengetahuan yang tidak di peroleh di lingkungan universitas.

4 Melatih mahasiswa/i untuk lebih berdisiplin pada waktu dalam melaksanakan tugas dan menyelesaikan pekerjaan yang diberikan.

5 Untuk menguji kemampuan mahasiswa/i dalam menerapkan ilmu dan pengetahuan yang diperoleh di universitas melalui kerja praktek.

6 Untuk Mengetahui, mendalami, dan menerapkan ilmu yang diterima di bangku perkuliahan terhadap aplikasi dunia kerja.

1.2.2 Tujuan Kuliah Kerja Praktek

Tujuan penulis melaksanakan kerja praktek adalah :

1. Untuk meninjau sistem informasi program APLIKASI ITEMS Versi 2.0 tentang prosedur pembebanan pada PT.Pos Indonesia.
2. Untuk mengetahui kendala sistem informasi program APLIKASI ITEMS Versi 2.0 tentang prosedur pembebanan pada PT.Pos Indonesia.

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

Pelaksanaan kuliah kerja praktek ini merupakan suatu proses adaptasi bagi mahasiswa/i terhadap lingkungan kerja yang nyata, sehingga mahasiswa/i bisa membandingkan antara ilmu yang telah diperoleh dari kampus dengan ilmu yang mereka dapatkan dari lapangan pekerjaan yang sesungguhnya.

Penulis mengharapkan dari hasil penelitian ini dapat berguna untuk :

1. Bagi Penulis

   Hasil Penelitian/kerja praktek ini sangat berguna sekali terutama bagi penulis sebagai tolak ukur atas kemampuan yang dimiliki, juga

diharapkan dapat menambah wawasan dan pengalaman selama kuliah kerja praktek.

2. Bagi perusahaan

   Untuk PT.Pos Indonesia semoga hasil penelitian / kerja praktek ini diharapkan dapat memberikan informasi dan sumbangan pemikiran yang bermanfaat bagi perkembangan perusahaan.

1.4 Metode Kerja Praktek

Metode yang digunakan penulis dalam menyusun laporan kerja praktek adalah *Metod Deskriptif* yaitu suatu metode yang menggambarkan dan melaporkan suatu kejadian atau peristiwa pada waktu peneliti mengadakan peneltian. Adapun teknik pengumpulan data yang penulis gunakan adalah :

1. Wawancara, yaitu tanya jawab langsung dengan orang-orang yang terkait dengan objek atau masalah yang sedang ditangani oleh penulis.
2. Observasi, yaitu mengamati secara langsung objek yang diteliti sehingga penulis memperoleh data yang akurat.
3. Studi pustaka, yaitu teknik pengumpulan data dengan cara melihat sistem tersebut di operasikan dan mengambil data pembebanan pada perusahaan PT.Pos Indonesia.

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Penelitian ini dilaksanakan pada PT.Pos Indonesia (Persero) yang berlokasi di JL.Cilaki No.73 Bandung dengan waktu penelitian mulai dari tanggal 08 Juli 2013 sampai dengan tanggal 2 Agustus 2013.

Tabel 1.1
Aktivitas Kantor dan kerja Praktek

No	Aktivitas	Hari	Waktu
1	Kerja Praktek	Senin-Jum'at	08.00-15.00 WIB
2	Istirahat	-	12.00-13.00 WIB
3	Libur	Sabtu dan Minggu	-

Tabel 1.2
Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktek

No	Uraian	Waktu Kegiatan																							
		Juli				Agustus				September				Oktober				November				Desember			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Melaksanakan kerja praktek																								
2	Mencari Data																								
3	Membuat Laporan																								
4	Bimbingan Kerja Praktek																								