BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja praktek

Dewasa ini, perkembangan dunia semakin pesat terbukti dengan berbagai negara didunia yang lebih memprioritaskan pengguna teknologi komputer. karena dengan teknologi komputer dapat mengefisienkan waktu dalam menyelesaikan suatu masalah. Termasuk negara Indonesia yang semakin maju, hampir disetiap instansi pemerintah, instansi swasta, dunia pendidikan pengguna teknologi komputer sangatlah dibutuhkan.

Salah satu instansi pemerintah yang turut serta dalam perkembangan teknologi komputer adalah Badan Kepegawaian Daerah. Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Barat adalah entitas akuntansi dari Pemerintahan Provinsi Jawa Barat yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah dengan menyusun laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, dan Catatan atas Laporan Keuangan. Selaku perumus dan pelaksana kebijakan APBN berkewajiban untuk terbuka dan bertanggung jawab terhadap seluruh hasil pelaksanaan pembangunan. Salah satu bentuk tanggung jawab itu diwujudkan dengan menyediakan informasi keuangan yang komprehensif kepada masyarakat luas, termasuk informasi keuangan daerah dengan memanfaatkan kemajuan teknologi informasi yang demikian pesat guna mendorong terwujudnya pemerintahan yang bersih, transparan, serta mampu menjawab tuntutan perubahan secara efektif. Dalam penyajian laporan realisasi anggaran BKD menggunakan Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah

(SIPKD) yaitu alat bantu dalam proses pengelolaan keuangan daerah yang dikembangkan dengan basis teknologi informasi dari, mulai tahapan rancangan anggaran hingga pertanggungjawaban anggaran yang berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Universitas Komputer Indonesia merupakan salah satu perguruan tinggi di Bandung yang menghasilkan sumber daya manusia mampu bersaing di dunia kerja dan telah menghasilkan alumni-alumni yang berkualitas. Salah satunya yaitu Program Studi Akuntansi yang menghasilkan tenaga kerja siap pakai, disamping Menguasai Ilmu Ekonomi juga Terampil, Profesional serta Ahli di bidang IT & *E-Commerce*, mampu Merancang, dan Memecahkan masalah-masalah Ekonomi dengan menggunakan Sistem Komputerisasi Mutakhir. Sebagai salah satu syarat membuat Tugas Akhir, pada kurikulum 2012 mahasiswa semester VII diwajibkan melakukan Kerja praktek yang berlangsung selama 30 hari.

Pada kesempatan ini penulis melakukan kerja praktek di salah satu instansi pemerintah yaitu Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Barat pada Sub Bidang Keuangan . Kegiatan yang dilakukan di instansi tersebut salah satunya adalah membuat laporan realisasi anggaran yang memberikan informasi tentang realisasi pendapatan, belanja, dan pembiayaan. Berdasarkan latar belakang diatas, maka penulis ingin melihat lebih dalam lagi mengenai laporan keuangan yang dijalankan oleh BKD dengan judul kerja praktek : "***Tinjauan Atas Penerapan Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah (SIPKD) pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Barat*** **".**

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja praktek

1.2.1. Maksud Kerja praktek

Maksud dari kerja praktek yaitu :

1 Memantapkan, meningkatkan dan memperluas keterampilan yang di miliki dalam dunia kerja.

2 Mengembangkan dan memantapkan sikap professional yang di perlukan untuk memasuki dunia kerja sesuai dengan bidang masing-masing.

3 Sebagai sarana komunikasi antara mahasiswa dengan instansi atau kantor tempat pelaksanaan kerja praktek

1.2.2. Tujuan Kerja praktek

Berdasarkan latar belakang diatas, maka tujuan penyusunan laporan kerja praktek adalah :

1 Untuk mengetahui Ruang Lingkup aplikasi Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah (SIPKD) di Badan Kepegawaian Daerah (BKD).

2 Untuk mengetahui Penggunaan Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah (SIPKD) dalam laporan realisasi anggaran .

3 Untuk mengetahui dokumen yang dihasilkan dalam proses SIPKD.

1.3 Kegunaan Kerja praktek

1.3.1 Bagi Mahasiswa

a. Sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan S1 Program Studi Akuntansi Universitas Komputer Indonesia.

b. Menerapkan secara langsung ilmu pengetahuan yang didapat selama perkuliahan dan membandingkan dengan kenyataan yang ditemui di lapangan.
c. Menambah wawasan dan pengetahuan untuk mempersiapkan diri baik secara teoritis maupun praktis.
d. Untuk membangun mental mahasiswa terhadap lapangan pekerjaan yang sesungguhnya baik kesiapan dalam menghadapi tugas-tugas yang diberikan oleh instansi maupun kesiapan dalam membina hubungan kerja di lingkungan instansi.
e. Mahasiswa diharapkan dapat memperbaiki sikap terutama cara berkomunikasi, penampilan, etika, maupun sopan santun sebagaimana yang terdapat dalam suasana kerja yang sebenarnya.

1.3.2 Bagi Program Studi

a. Dapat meningkatkan kerjasama antara lembaga pendidikan khususnya akademik dengan instansi.
b. Mendapat umpan balik dari pelaksanaan kerja praktek untuk kedepannya menyempurnakan kurikulum yang ada sesuai kebutuhan stakeholders dan tuntutan pengembangan IPTEK.
c. Dapat mempromosikan keberadaan Program Studi Akuntansi S1 Universitas Komputer Indonesia Bandung di tengah-tengah dunia kerja khususnya di instansi pemerintah sehingga dapat mengantisipasi kebutuhan dunia kerja akan tenaga kerja akuntansi yang profesional dan kompeten di bidang keuangan daerah.

1.3.3 Bagi Instansi

a. Dapat meningkatkan kerjasama antara akademik dengan instansi/lembaga.
b. Membantu instansi/lembaga dalam menyelesaikan tugas sehari-hari selama kerja praktek.

1.4 Metode Kerja praktek

Metode yang dilakukan dalam membuat laporan kerja praktek yaitu dengan metode *Semi Block Release* yaitu, penelitian yang dilakukan pada waktu tertentu dalam jangka waktu satu bulan, Dimulai sejak 15 Juli – 06 September 2013. Adapun teknik dalam pengumpulan data diantaranya :

a. *Field Research*, dimana dalam mencari informasi penulis melakukan (*interview*) kepada pembimbing di perusahaan dan kepada staf akuntansi juga kepada bagian-bagian yang terkait secara langsung dilapangan.
b. *Studi Pustaka*, penulis mencari informasi berdasarkan beberapa referensi yang mendukung dalam membuat laporan kerja praktek serta kesesuaian aturan yang berlaku dalam palaksanaan topik yang penulis tinjau di lapangan.

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja praktek

1.5.1 Lokasi Kerja praktek

Penulis melakukan Kerja praktek di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Barat (BKD PROV JABAR), yang bertempat di jalan Ternate No.2 Telp. 022-4235026 Fax. 022-4203980.

1.5.2 Waktu Praktek Kerja

Penulis melakukan kuliah kerja praktek selama 30 hari, terhitung sejak tanggal 15 Juli 2013 sampai dengan 6 September 2013.

Tabel 1.1
Aktivitas Kerja Praktek

NO	AKTIVITAS	TAHUN 2013						
		BULAN						
		Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	Nopember	Desember
1	Pengajuan Kerja Praktek							
2	Pelaksanaan Kerja Praktek							
3	Pengumpulan Data							
4	Penyusunan dan Bimbingan Kerja Praktek							
5	Pengumpulan Laporan Kerja Praktek							

Tabel 1.2
Jam Kerja Praktek

HARI	KETERANGAN	JAM KERJA	ISTIRAHAT
Senin – Kamis	Hari biasa	07.30 WIB – 16.00 WIB	12.00 WIB – 13.00 WIB
	Bulan Ramadhan	07.30 WIB – 14.30 WIB	12.00 WIB – 13.00 WIB
Jumat	Hari biasa	07.00 WIB – 16.00 WIB	11.30 WIB – 13.00 WIB
	Bulan Ramadhan	07.00 WIB – 14.30 WIB	11.30 WIB – 13.00 WIB
Sabtu – Minggu	Libur		