BAB I

PENDAHULIAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek.

Dalam sektor perhubungan, khususnya telekomunikasi, merupakan sektor yang memegang peran penting dalam suatu negara. Sangat besar manfaat yang diberikan oleh jasa telekomunikasi yang baik bagi masyarakat secara keseluruhan, maupun bagi perkembangan dan kemajuan satu bangsa. Tanpa adanya perkembangan berarti dalam sektor ini, sulit bagi suatu negara untuk dapat terus berkembang dan bersaing dengna negara-negara lain di dunia. Dengan didukung dengan sarana telekomunikasi yang memadai, suatu negara akan selalu terbuka wawasannya dan terdorong untuk selalu memperbaiki diri demi kemajuan bangsanya.

Begitu pula halnya dengan PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk merupakan perusahaan yang bergerak di bidang perhubungan, agar mampu memberikan pelayanan yang baik di bidang jasa komunikasi kepada masyarakat di seluruh wilayah Indonesia PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk. Sebagai salah satu Badan Usaha Milik Negara (BUMN) mempunyai tugas untuk memberikan pelayanan dalam bidang komunikasi, lalu lintas berita, informasi dan memberikan kelancaran dalam berkomunikasi baik untuk hubungan di Dalam Negeri maupun di Internasional agar dapat mempererat hubungan masyarakat bisnis.

Setiap perusahaan dalam menjalankan usahanya memerlukan langkah-langkah strategi yang baik, agar suatu tujuan perusahaan tersebut dapat tercapai.

Dalam hal ini mengingat PT. Telekomuniasi Indonesia merupakan perusahaan yang sudah *go public,* maka Direksi tidak dapat memberikan informasi kepada sebagian pihak tertentu saja. Karena itu Direksi wajib menyajikan laporan keuangan yang bersifat umum dan transparan untuk semua pihak. Penyajian laporan keuangan yang disusun oleh suatu perusahaan, harus memuat komponen-komponen laporan keuangan yang harus dipenuhi agar laporan keuangan yang dihasilkan lebih akurat dan maksimal. Salah satu laporan keuangan tersebut adalah *review* saldo akun *trial balance (TB).*

Review saldo akun *trial balance (TB)* merupakan salah satu prosedur menganalisa dan atau mengkoreksi kembali saldo-saldo akun tahun berjalan dan tahun sebelumnya, serta saldo-saldo yang akan tampak dalam laporan keuangan auditan.

Mengendalikan penyelenggaraan *accounting operation & control* perusahaan secara terpusat, termasuk mencakup *subsidiary* (Perusahaan afiliasi/asosiasi) yang dikonsolidasikan. Melakukan pengendalian dan pengontrolan atas konsistensi implementasi kesisteman akuntansi termasuk melakukan identifikasi dan pengkajian atas efektivitas dukungan oleh informasi yang terkait. Serta mereview dan *Scanning* semua akun, meyakini bahwa semua akun sudah direview itu sangat penting sehingga tidak ada lagi salah saji material dalam laporan keuangan.

Dari latar belakang diatas maka penulis mengambil judul : "**PROSEDUR *REVIEW* SALDO AKUN *TRIAL BALANCE (TB)* SEBELUM *CLOSING* PADA PT. TELEKOMUNIKASI INDONESIA, Tbk BANDUNG".**

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

1.2.1 Maksud Kerja Praktek

Adapun maksud dari kerja praktek yang dilaksanakan oleh penulis yaitu untuk mengetahui pelaksanakan review saldo akun trial balance sebelum closing pada PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk.

1.2.2 Tujuan Kerja Praktek

Adapun tujuan kerja praktek yang ingin dicapai penulis adalah:

1. Untuk mengetahui prosedur *review* saldo akun *trial balance* sebelum *closing* di PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk.
2. Untuk mengetahui kendala yang dihadapi dalam pelaksanakan *review* saldo akun *trial balance* sebelum *closing* di PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk.

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

Adapun kegunaan dari kerja praktek ini adalah sebagai berikut:

1. Bagi mahasiswa
   a. Mendapatkan pengalaman kerja praktek di dunia kerja sesungguhnya.
   b. Mampu berinterkasi dengan lingkungan kerja melalui kinerja yang baik sesuai dengan etika dan norma yang berlaku di instansi tempat kerja.

c. Mendapatkan umpan balik terhadap proses belajar mengajar yang diantaranya tercermin dari hasil kerja praktek mahasiswayang pada akhirnya juga akan meningkatkan kualitas mahasiswa.
d. Terjalinnya kemitraan dengan perusahaan.

2. Bagi perusahaan

   Dapat membantu dan meringankan pekerjaan staf dalam melalkukan *review* saldo akun *trial balace.*

3. Bagi perguruan tinggi
   a. Dapat menghasilkan lulusan yang profesional di bidangnya masing-masing
   b. Dapat membina hubungan kemitraan antara perguruan tinggi dan perusahaan.

4. Bagi pihak lain

   Dapat memberikan sumbangan wawasan dan pemikiran terhadap ilmu pengetahuan, khususnya mengenai prosedur *review* saldo akun *trial balace.*

1.4 Metode Kerja Praktek

Metode yang penulis lakukan dalam melaksanakan kegiatan kerja praktek ini adalah metode *block release* yaitu, penelitian yang dilakukan dalam satu periode tertentu. Kerja Praktek ini dilakukan selama 20 hari kerja yaitu dimulai sejak tanggal 16 juli 2013 sampai dengan 21 Agustus 2013. Adapaun teknik pengumpulan data untuk menyusun laporan ini diantaranya:

1. Riset Kepustakaan

   Penulis melakukan penelitian dengan cara mempelajari buku-buku atau literatur serta bahan bacaan lainnya yang berhubungan dengan masalah atau bidang penyelidikan yang akan dibahas dalam penulisan laporan ini.

2. Riset Lapangan

   Penelitian dilakukan dengancara mengumpulkan data melalui:

   a. Observasi, melakukan peninjauan langsung ke lokasi yang menjadi objek penelitian dengan cara mengadakan pertanyaan langsung kepada pimpinan yang berhubungan langsung dengan masalah penelitian. Objek yang menjadi bahan penulisan laporan ini selama mengikuti kegian kerja prkatik pada PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk.

   b. Interview, merupakan pelengkap hasil dari obsevasi, yaitu dengan cara wawancara secara langsung dalam bentuk tanya jawab baik lisan maupun tulisan kepada pihak staf yang menangani hal tersebut di PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk.

   c. Konsultasi, yang dilakukan dengan dosen pembimbing, baik pembimbing pada Universitas maupun pembimbing pada perusahaan.

   d. Dokumentasi, yaitu teknik mengumpulkan data dan lampiran yang berhubungan dengan laporan kerja praktek.

1.5 Lokasi dan Waktu Kuliah Kerja Praktek

1.5.1 Lokasi Kerja Praktek

Penulis melakukan kerja praktek di Kantor Perusahaan (Kantor Pusat) PT. Telakomunikasi Indonesia, Tbk berlokasi di Jl. Japati No. 1 Kota Bandung 40133.

1.5.2 Waktu Kerja Praktek

Adapun waktu jam kerja selama penulis melakukan kerja praktek adalah sebagai berilut:

Tabel 1.1

Tabel Aktivitas Kerja Praktek

No	Hari	Waktu	Keterangan
1	Senin-Jum'at	08.00-17.00	Aktivitas Kerja
2	Senin-Jum'at	09.00-04.00	Aktivitas Kera (Bulan Puasa)
3	Senin-Kamis	12.00-13.00	Istirahat
4	Jum'at	11.30-13.00	Istirahat
5	Sabtu-Minggu	-	Libur

Berikut deskripsi mengenai jadwal pelaksanaan kerja praktek:

Tabel 1.2
Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktek

Tahap	Prosedur	Bulan						
		Juni 2013	Juli 2013	Agst 2013	Sept 2013	Okt 2013	Nov 2013	Des 2013
I	Tahap Persiapan:							
	1. Mengambil Surat Izin Kerja Praktek	■						
	2. Mencari Tempat Kerja Praktek	■	■					
	3. Menentukan Tempat Kerja Praktek		■					
II	Tahap Pelaksanaan:							
	1. Mengajukan Surat Permohonan Kerja Praktek		■					
	2. Meminta Surat Pengantar ke Perusahaan		■					
	3. Kerja Praktek di Perusahaan		■	■				
	4. Penyusunan Laporan Kerja Praktek				■	■		
III	Tahap Pelaporan:							
	1. Menyiapkan Laporan Kerja Praktek				■	■		
	2. Bimbingan Kerja Praktek					■	■	
	3. Penyempurnaan Laporan Kerja Praktek							■
	4. Disidang Laporan Kerja Praktek							■