DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN .....

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iv

DAFTAR GAMBAR..... vii

DAFTAR TABEL viii

DAFTAR LAMPIRAN..... ix

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek..... 3

1.2.1 Maksud Kerja Praktek..... 3

1.2.2 Tujuan Kerja Praktek 3

1.3 Kegunaan Kerja Praktek..... 4

1.4 Metode Kerja Praktek..... 4

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek 5

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN 7

2.1 Sejarah Perusahaan 7

2.1.1 Visi 13

2.1.2 Misi 13

2.1.3 Budaya Perusahaan 14

2.1.4 Logo dan Arti Logo Perusahaan 16

2.1.4.1 Logo Perusahaan 16

2.1.4.2 Arti Logo Perusahaan 16

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan 18
2.3 Deskripsi Jabatan 19
2.3.1 General Manager 19
2.3.2 Kepala Tata Usaha 20
2.3.3 Asman Pemasaran 21
2.3.4 Kaur Keuangan 22
2.3.5 Kaur SDM dan Umum 24
2.3.6 Kaur Instalasi 25
2.3.7 Kaur Data dan Pelaporan 26
2.3.8 Kaur Ekspor dan Dokumen 27
2.3.9 Kaur Persediaan 28
2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan 29
2.4.1 Tugas dan Wewenang Perusahaan 31
2.4.2 Tanggung Jawab Sosial Perusahaan 31
BAB III PEMBAHASAN HASIL PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK 35
3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 35
3.1.1 Pengertian Posedur 35
3.1.1.1 Karakteristik Prosedur 36
3.1.1.2 Manfaat Prosedur 36
3.1.2 Pengertian Pengadaan 37
3.1.3 Pengertian Barang 37
3.1.4 Pengertian Jasa 38
3.1.4.1 Karakteristik Jasa 38
3.1.4.2 Jenis-jenis Jasa 39

3.1.5 Pengertian Pengadaan Barang atau Jasa 40

3.1.5.1 Prinsip dalam Pengadaan Barang atau Jasa 41

3.1.5.2 Metode Pengadaan Barang atau Jasa 42

3.1.5.3 Persyaratan Pengadaan Barang atau Jasa 42

3.1.5.4 Mekanisme Pengadaan Barang atau Jasa 43

3.2 Teknik Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 45

3.3 Pembahasan Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek 46

3.3.1 Prosedur Pengadaan Barang dan Jasa Perum Perhutani 46

3.3.2 Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengadaan Barang dan Jasa Perum Perhutani 50

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN 53

4.1 Kesimpulan 53

4.2 Saran 54

DAFTAR PUSTAKA 55

DAFTAR RIWAYAT HIDUP 56

LAMPIRAN-LAMPIRAN 57