DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN i

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR ISI v

DAFTAR GAMBAR viii

DAFTAR TABEL ix

DAFTAR LAMPIRAN x

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek 4

1.2.1 Maksud Kerja Praktek 4

1.2.2 Tujuan Kerja Praktek 4

1.3 Kegunaan Kerja Praktek..... 5

1.3.1 Kegunaan Praktis..... 5

1.3.2 Kegunaan Akademis 5

1.4 Metode Kerja Praktek 6

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek 8

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN 10

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan 10

2.1.1 Visi Perusahaan 19

2.1.2 Misi Perusahaan..... 19

2.1.3 Budaya Perusahaan..... 20

2.1.4 Logo dab Arti Logo Perusahaan 22
2.1.4.1 Logo Perusahaan 22
2.1.4.2 Arti Logo Perusahaan 23
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan 24
2.3 Uraian Tugas Perusahaan 26
2.3.1 General Manager 26
2.3.2 Kepala Tata Usaha 28
2.3.3 Asman Pemasaran 29
2.3.4 Kaur Keuangan 31
2.3.5 Kaur SDM dan Umum 32
2.3.6 Kaur Intalasi 33
2.3.7 Kaur Data dan Pelaporan 34
2.3.8 Kaur Ekspor dan Dokumen 36
2.3.9 Kaur Persediaan 37
2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan 38
2.4.1 Tugas dan Wewenang Perusahaan 39
2.4.2 Tanggung Jawab Sosial Perusahaan 40
BAB III PEMBAHASAN PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK 43
3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 43
3.1.1 Pengertian Prosedur 43
3.1.2 PengertianPengadaan 45
3.1.2.1 Metode Pengadaan 46
3.1.2.2 Persyaratan Pengadaan 46
3.1.3 Pengertian Barang 47

3.1.4 Pengertian Jasa 47
3.1.4.1 Karakteristik Jasa 48
3.1.4.2 Jenis-jenis Jasa 49
3.1.5 Pengertian Pengadaan Barang dan Jasa 50
3.1.5.1 Prinsip-prinsip Pengadaan Barang dan Jasa 51
3.2 Teknik Pelaksanaan Kerja Praktek 52
3.3 Pembahasan Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek 54
3.3.1 Prosedur Pengadaan Barang dan Jasa Perum Perhutani Unit III Jawa Barat & Banten KBM Industri 54
3.3.2 Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Pengadaan Barang dan Jasa Perum Perhutani Unit III Jawa Barat & Banten KMB Industri .. 60
BABIV KESIMPULAN DAN SARAN 65
4.1 Kesimpulan 65
4.2 Saran 66
DAFTAR PUSTAKA 67
LAMPIRAN-LAMPIRAN 68
DAFTAR RIWAYAT HIDUP 79