BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Dari hasil pembahasan yang penulis paparkan pada bab-bab sebelumnya, maka penulis menarik kesimpulan bahwa :

1. Pelaksanaan penagihan piutang usaha pada *Golden Flower* Hotel Bandung telah dilaksanakan melaluli prosedur yang sehingga ini akan berdampak kepada profitabilitas perusahaan. Dengan didukung oleh Sumber Daya Manusia yang berkualitas pelaksanaan penagihan piutang usaha menjadi lebih efektif dan efisien.
2. Pada kenyataannya dokumen yang digunakan oleh bagian *accounting* pada *Golden Flower* Hotel Bandung sudah sesuai dengan teori yang dikemukakan oleh Lilis Puspitawati dan Sri Dewi Anggadini, dan apabila dilihat dari segi manfaatnya, keberadaan dokumen tersebut memang sangat penting. Dalam prosedur penagihan piutang usaha oleh bagian *account receivable (AR)*, digunakan dokumen untuk mencatat data-data penting dari setiap transaksi perusahaan, sehingga dapat digunakan untuk meminimalisir terjadinya kekeliruan dalam pembukuan. Dokumen yang digunakan dalam prosedur piutang usaha pada *Golden Flower* Hotel Bandung yaitu: Kwitansi, *Invoice, Guest folio, Guest Regiatration Card, Guarantee Letter Bill* dari *banquet/restaurant, Bill laundry* dan Kontra Bon.
3. Di dalam melakasanakan penagihan piutang usaha tentunya tidak seperti yang diharapkan, terdapat beberapa *miss communication* antar *department*

yang bisa menghambat proses penagihan tersebut yang mengakibatkan piutang perusahaan tersebut akan lambat tertagih bahkan sampai menimbulkan piutang tersebut tidak dapat tertagih. Akan tetapi hambatan itu bisa diatasi dengan jiwa kepemimpinan yang bagus oleh jajaran top manajemen dan juga *Golden Flower* Hotel Bandung selalu berupaya untuk mengatasi hal ini dengan mengadakan pelatihan-pelatihan kepada para pegawainya. Adapun kendala-kendala yang sering muncul dilihat dari segi ekstern antara lain sering terjadi penguluran berkas dari *company* dan ketatnya verifikasi dokumen dari pihak konsumen (biasanya untuk klien yang berasal dari pihak *government*). Untuk mengatasi hal ini pihak hotel selalu mencari asal-usul perusahaan ke hotel lain dan meminta untuk melakukan deposit uang terlebih dahulu demi kelancaran pembayarannya. Selain hambatan tersebut terdapat lagi hambatan seperti *client* yang tidak ingin melakukan pembayaran ketika menggunakan fasilitas hotel. Untuk mengatasi hal ini pihak hotel melakukan tindakan pengiriman surat peringatan 1, 2, dan 3 kepada *client* tersebut.

4.2 Saran

Karena piutang merupakan investasi yang cukup besar dalam kegiatan perusahaan maka diperlukan cara untuk meminimalkan kendala dan memperlancar pelaksanaan proses penagihan piutang, maka dalam hal ini penulis mempunyai beberapa saran yang mudah-mudahan dapat menjadi masukan yang bermanfaat bagi perusahaan,antara lain:

1. Hendaknya melakukan kebijakan yang tegas dan tidak pandang bulu kepada *client* yang sulit dalam hal pembayaran piutang usaha.
2. Hendaknya lebih teliti lagi dalam proses penempatan dokumen khususnya *confirmation latter* dan *guarantee latter*, agar pada saat dibutuhkan (khususnya pada saat audit) dapat dengan mudah ditemukan.
3. Hendaknya lebih mengutamakan kepentingan perusahaan di atas kepentingan individu agar tidak terjadi *miss communication* karena pada dasarnya sumber daya manusia yang tersedia pada *Golden Flower* hotel bandung mempunyai spesifikasi yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan.