BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Sejarah Singkat Perusahaan

PT Yusa Bumi Sedaya berdiri pada tahun 2006 perusahaan yang dimiliki oleh Ir. H.Rahmat Basuki berdiri diatas lahan kurang lebih 6 hektar dan berlokasi di jalan bojong koneng No. 8a Kampung Haur Manggung Kabupaten Bandung. Sebuah perusahaan yang menaungi berbagai macam jenis - jenis bisnis seperi restoran atau cafe d'tuik , pemancingan , arena outbond , juga penginapan selain itu Yusa Bumi Sedaya juga memfasilitasi untuk acara pernikahan, reunian, atau juga pertemuan-pertemuan akbar lainnya. Adapun kegiatan-kegiatan lainnya seperti bakti sosial dengan mengadakan acara donor darah, sunatan masal , pengobatan gratis. Acara-acara bakti sosial tersebut dilakukan dalam kurun waktu satu tahun sekali sebagai ucapan rasa syukur atas berdirinya YBS dan juga sebagai bentuk terimakasih terhadap warga sekitar yang turut menjaga dan mendukung segala aktivitas yang di laksanakan oleh PT Yusa Bumi Sedaya.

Visi :

Menjadi perusahaan yang mampu berkembang dengan berbagai macam jenis usaha di dalamnya

Misi :

- Memberikan pelayanan yang ramah pada setiap pengunjung.
- Menyediakan tempat yang sejuk dan nyaman.

- Memberikan harga yang terjangkau bagi setiap kalangan.

- Memfasilitasi keinginan pengunjung sesuai dengan kegiatan perusahaan.

Tujuan :

- Menjadikan segala bisnis diperusahaan berkesan dibenak pelanggan.

- Memudahkan pelanggan dalam mebuat berbagai macam acara.

- Membuat para pelanggan merasa nyaman dengan kondisi alam yang sejuk.

2.2. Struktur Organisasi

Struktur organisasi adalah suatu susunan dan hubungan antara tiap bagian serta posisi yang ada pada suatu organisasi atau perusahaan dalam menjalankan kegiatan operasional untuk mencapai tujuan yang diharapkan. Struktur organisasi menggambarkan dengan jelas pemisahan kegiatan pekerjaan antara yang satu dengan yang lain dan bagaimana hubungan aktivitas dan fungsi dibatasi.

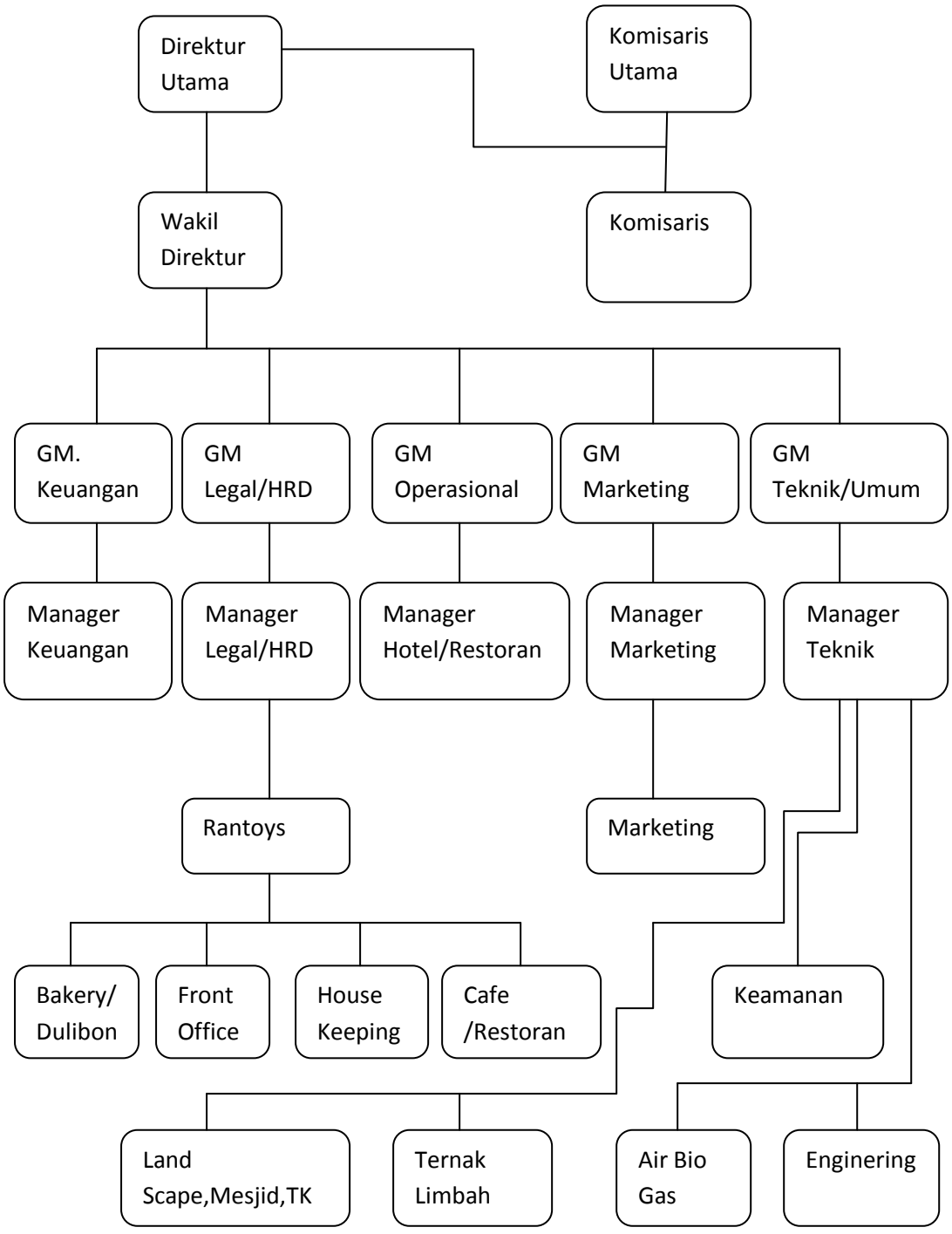
Struktur organisasi PT. Yusa Bumi Sedaya menggambarkan tentang adanya pembagian kerja dan bagaimana fungsi atau kegiatan-kegiatan yang berbeda tersebut dikordinasikan. Selain itu, struktur organisasi ini juga memiliki tiga elemen yang harus diterapkan, yaitu :

1. Adanya spesialisasi kegiatan kerja.
2. Adanya standarisasi kegiatan kerja.
3. Adanya koordinasi kegiatan kerja.

Untuk lebih jelasnya, struktur organisasi PT. Yusa Bumi Sedaya dapat dilihat pada gambar bawah ini

STRUKTUR ORGANISASI

PT. Yusa Bumi Sedaya



Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. Yusa Bumi Sedaya

Sumber : PT. Yusa Bumi Sedaya (data diolah kembali)

2.3. Deskripsi Jabatan

Struktur organisasi adalah kerangka antar hubungan dari orang-orang atau unit-unit organisasi yang masing-masing memiliki tugas, tanggung jawab, dan wewenang tertentu. Dalam menjalankan kegiatan perusahaan, diperlukan struktur organisasi serta uraian tugas yang jelas dari setiap orang atau unit organisasi yang terlibat dalam organisasi. Dengan demikian, diharapkan adanya suatu kejelasan arah dan koordinasi untuk mencapai tujuan perusahaan, dan masing-masing personil atau unit organisasi mengetahui dengan jelas dari mana mereka mendapat perintah dan kepada siapa mereka harus mempertanggungjawabkan hasil pekerjaannya.

Berikut ini adalah deskripsi jabatan berdasarkan struktur organisasi PT. Yusa Bumi Sedaya, yaitu :

1. Komisaris Utama
    - Memerintah perusahaan dengan menetapkan kebijakan-kebijakan dan tujuan-tujuan luas dari perusahaan.
    - Memberikan nasehat kepada direktur utama dalam melaksanakan pengurusan perusahaan.
    - Melakukan pengawasan atas jalannya usaha pada perusahaan.
    - Mengesahkan anggaran tahunan.
2. Direktur Utama
    - Memimpin perusahaan dengan menerbitkan kebijakan-kebijakan perusahaan.

- Memilih, menetapkan, mengawasi tugas dari general manager, manager, dan karyawan.
- Menyetujui anggaran tahunan perusahaan.
- Menyampaikan laporan kepada komisaris utama atas kinerja perusahaan.

3. General Manager (GM)
    - Mengkoordinir dan mengawasi seluruh aktivitas perusahaan yang dilaksanakan sesuai dengan divisinya masing-masing.
    - Mengendalikan seluruh tugas dan fungsi-fungsi dalam divisinya masing-masing.
    - Membuat peraturan intern pada divisinya masing-masing yang tidak bertentangan dengan kebijakan perusahaan.
    - Memperbaiki dan menyempurnakan kinerja divisinya masing-masing agar tujuan organisasi dapat tercapai dengan efektif dan efisien.
    - Membimbing dan mengarahkan tugas-tugas yang dapat dikerjakan oleh bawahan secara jelas.
4. Manager
    - Menentukan tujuan dan visi sesuai divisinya masing-masing, menentukan maksud dan arahan, serta identifikasi aktivitas atau tugas.
    - Melaporkan perkembangan pencapaian divisinya dan mereview, mengevaluasi, menyesuaikan rencana, metoda dan target bila diperlukan.
    - Mengawasi dan menjaga aktivitas divisinya sesuai parameter yang ditetapkan.

- Memonitor dan menjaga kinerja, disiplin, etika, integritas, dan fokus pada tujuan sesuai dengan divisinya masing-masing.
- Menetapkan dan mengkomunikasikan standar kinerja dan perilaku, serta mengantisipasi dan menyelesaikan konflik yang terjadi.

5. Divisi HRD

   Divisi HRD mempunyai tanggung jawab terhadap pelaksanaan administrasi karyawan, perekrutan dan pemberhentian karryawan, serta alokasi karyawan berdasarkan kemampuan karyawan dan kebutuhan perusahaan.

   Tugas dan wewenang Divisi HRD adalah :

   - Merencanakan dan meneliti metode kerja dan penetapan sistem kerja, dalam usaha meningkatkan produktivitas kerja.
   - Mengelola kegiatan pelatihan untuk peningkatan sumber daya manusia dari karyawan.
   - Melaksanakan segala urusan administrasi informasi perusahaan internal dan eksternal perusahaan.
   - Menjalin hubungan yang baik antar karyawan dan mengatur kegiatan yang berhubungan dengan karyawan.
   - Membuat laporan pertanggungjawaban kepada pimpinan mengenai bidang tugasnya.

6. Divisi Marketing

Divisi Marketing bertanggung jawab terhadap kondisi penjualan yang mampu dilakukan perusahaan, mencari pelanggan dan menjalin hubungan baik dengan para pelanggan, serta melakukan analisa pasar dan persaingan yang ada.

Tugas dan tanggung jawab Divisi Marketing adalah :

- Memimpin bagian pemasaran dan menetapkan segala kebijakan dan peraturan perusahaan di bagian pemasaran.
- Menentukan kebijakan dan strategi pemasaran perusahaan yang mencakup jenis produk yang akan dipasarkan, harga, pendistribusian dan promosi.
- Merencanakan dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan bagian pemasaran.
- Mempunyai wewenang untuk menentukan keputusan penjualan produk.
- Mempunyai wewenang untuk memberikan saran pada pimpinan dalam hal pemasaran.
- Mengembangkan, melaksanakan dan memberikan input, sasaran jangka pendek dan strategi yang berkenaan dengan kegiatan pemasaran dan penjualan.
- Bertanggung jawab kepada pimpinan atas kelancaran kegiatan-kegiatan pemasaran.

7. Divisi Keuangan

Divisi Keuangan bertanggung jawab dalam mengatur keuangan perusahaan serta sistem akuntansi yang ada di perusahaan, serta penganggaran keuangan perusahaan.

Perincian tugas dan wewenang Divisi Keuangan adalah :

- Mengkoordinir dan mengawasi semua pelaksanaan kegiatan keuangan.
- Membantu pimpinan dalam merumuskan rencana anggaran perusahaan.
- Bertanggungjawab atas dana dan dokumen-dokumen penting yang disimpan dalam bentuk kas perusahaan.
- Membuat laporan secara periodik kepada pimpinan.
- Mengadakan penelitian kepegawaian seperti masalah pengembangan perusahaan, evaluasi kerja, gaji dan upah karyawan.
- Bertanggungjawab kepada pimpinan atas pelaksanaan kegiatan di bagian keuangan.

8. Divisi Teknik

Divisi Teknik bertanggung jawab dalam Menyiapkan dan melaksanakan kegiatan pengoperasian, pemeliharaan dan perbaikan fasilitas, listrik, peralatan, alat elektronik, dan lain sebagainya serta melaksanakan dan membantu pembangunan fasilitas sesuai pelimpahan wewenang yang diberikan oleh perusahaan.

Perincian tugas dan wewenang Divisi Teknik adalah :

- Melaksanakan pengawasan teknik sesuai dengan persyaratan dan ketentuan yang berlaku.
- Memilih, menguji, mengoperasikan, dan memelihara sarana, prasarana, dan infrastruktur perusahaan seperti bangunan, air, peralatan, dan lain sebagainya.

- Mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan dibidang perencanaan tehnik, produksi, distribusi dan perawatan tehnik.
- Mengelola teknologi dan sistem informasi yang meliputi pengadaan, pemeliharaan, dan pengendalian untuk menunjang kegiatan operasi.
- Melakukan perencanaan, pengontrolan, evaluasi operasional dan maintenance teknik.

9. Divisi Operasional

Divisi Operasional bertanggung jawab dalam mengatur dan mengkoordinasikan penggunaan sumber-sumber daya berupa sumber daya manusia, sumber daya alat, dan sumber daya dana secara efektif dan efisien.

Perincian tugas dan wewenang Divisi Operasional adalah :

- Memastikan operasi bisnis berlangsung sesuai dengan tujuan yang diharapkan.
- Membuat perencanaan produksi, pengembangan tenaga kerja, proses perbaikan, pengiriman atau distribusi, dan kualitas produk.
- Merancang sistem dan analisis perencanaan operasi serta menjalankan dan mengawasi proses operasional perusahaan.
- Menganalisis permasalahan pada kegiatan operasi dan mengendalikan proses operasional perusahaan.
- Merekomendasikan program atau menyusun SOP baru dalam rangka meningkatkan produktivitas, efisiensi, dan hasil produksi.

- Memantau dan menjaga pengeluaran biaya sesuai dengan anggaran yang telah ditetapkan oleh perusahaan
- Turut serta dalam proses persiapan, pengkoordinasian dan perencanaan kegiatan produksi perusahaan.

2.4. Aspek Kegiatan Perusahaan

Perusahaan adalah suatu organisasi yang didirikan oleh seseorang atau sekelompok orang atau badan lain yang kegiatannya adalah melakukan produksi dan distribusi guna memenuhi kebutuhan ekonomis manusia.

Kegiatan PT. Yusa Bumi Sedaya pada umumnya dilakukan bukan hanya untuk memperoleh laba, namun juga untuk hal lain, misalnya yayasan sosial, keagamaan, pendidikan, dan lain-lain. Beberapa kegiatan perusahaannya antara lain adalah sebagai berikut :

1. Peternakan

   Perusahaan mengembangbiakkan kambing jenis campuran yang didatangkan dari australia, lalu kemudian dikawinkan dengan kambing lokal sehingga akan menghasilkan kambing dengan kualitas yang lebih baik. Untuk ke depannya, peternakan kambing jenis campuran ini akan dikembangkan sebagai lahan bisnis yang menguntungkan bagi perusahaan.



Gambar 2.4.1 Peternakan Pada PT. Yusa Bumi Sedaya

2. Perkebunan

   Perusahaan melalui tahap awal, sudah mulai mengembangkan bisnisnya dalam bidang perkebunan. Hal ini dapat dilihat dari kebun strawberry yang sudah dirintis sejak beberapa bulan lalu yang ditanami dengan tanah yang cukup luas, serta dilengkapi rumah kaca untuk menyesuaikan dengan iklimnya. Untuk saat ini, perkebunan strawberry ini masih dalam tahap pengembangan. Namun ke depannya akan menjadi lahan bisnis baru bagi perusahaan.



Gambar 2.4.2 Perkebunan Strawberry Pada PT. Yusa Bumi Sedaya

3. Perhotelan

   Perusahaan memiliki usaha dalam bidang perhotelan sebagai salah satu sumber

pendapatan utama perusahaan. Kegiatan perusahaan pada perhotelan ini sama seperti hotel lainnya dimana menyediakan dan mengelola hotel sebagai tempat menginap.



Gambar 2.4.3 Kamar Hotel Pada PT. Yusa Bumi Sedaya

4. Restoran

   Perusahaan juga memiliki usaha dalam bidang restoran yang merupakan bisnis penghasil pendapatan utama bagi perusahaan. Restoran ini menampilkan suasana tradisional ala sunda dan berbagai menu makanan yang bervariasi.



Gambar 2.4.4 Restoran Pada PT. Yusa Bumi Sedaya

5. Event Organizer

Perusahaan mengatur, memfasilitasi, dan menyewakan tempat yang cukup luas untuk event-event tertentu seperti acara perkawinan, reunian, ulang tahun, buka bersama, dan lain sebagainya.



Gambar 2.4.5 Event yang dilaksanakan Pada PT. Yusa Bumi Sedaya

6. Camping Area

Perusahaan memiliki bisnis lainnya dalam hal rekreasi dan wisata, yang menyediakan sarana dan prasarana camping dan outbound, serta tentunya menjadi penghasil pendapatan bagi perusahaan.



Gambar 2.4. Area Camping Pada PT. Yusa Bumi Sedaya

7. Yayasan Sosial

Perusahaan mendirikan dan mengelola sekolah dan mesjid sebagai yayasan sosial yang bergerak dibidang keagamaan dan pendidikan, serta memberikan perhatian bagi perkembangan masyarakat di sekitarnya