BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil kerja praktek yang telah dilakukan oleh penulis di PT. Daya Anugrah Mandiri, maka penulis menarik beberapa kesimpulan sebagai berikut :

1. Proses pembukuan administrasi penjualan di PT. Daya Anugrah Mandiri terdiri dari 2 tahap, yaitu :
    - Tahap Pencatatan dan Penggolongan.
    - Tahap Pelaporan ke konsumen.
2. Kegunaan informasi keuangan dari proses administrasi penjualan di PT. Daya Anugrah Mandiri adalah sebagai berikut :
    - Peramalan dasar perencanaan strategis.
    - Pembiayaan operasional perusahaan.
    - Pengendalian anggaran dan biaya.
    - Modal aktifitas operasi.
    - Investasi jangka pendek dan jangka panjang.
    - Kinerja keuangan perusahaan.

4.2. Saran

Saran yang dapat disampaikan oleh penulis berdasarkan kesimpulan diatas diharapkan dapat memberi masukan dan meningkatkan kinerja bagi PT. Daya

Anugrah Mandiri, khususnya dalam pencatatan dan proses pembukuan administrasi penjualan, yaitu :

1.Pencatatan administrasi penjualan sebaiknya dilakukan dengan sistem pengawasan yang mampu mencegah adanya kecurangan dan manipulasi data. Selain itu, pencatatan administrasi penjualan harus dibuat dengan lengkap, rinci, rapi, akurat, dan valid.

2.Perusahaan mempergunakan suatu teknologi informasi yang lebih canggih agar memaksimalkan suatu profit terhadap perusahaan.