BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Sejarah Singkat Perusahaan

Sejarah Perusahaan

PT. Daya Anugrah Mandiri Bandung adalah Perusahaan yang bergerak Pada bidang bisnis retail sepeda motor Honda yang telah berdiri sejak tahun 6 Mei 2002. Namun sebelum berdirinya PT. Daya Anugrah Mandiri Bandung sang pemilik telah mempunyai perusahaan yang sudah ada dan berkembang, pemilik perusahaan yaitu Bapak Raphael Adi Rachmat sebelumnya mendirikan usaha angkutan "PEKALIPAN" pada tahun 1948 tepatnya pada tanggal 10 agustus, Perusahaan pun terus berlembang pada saat itu. Pada tahun 1972 dibentuklah PD. Daya dimana PD. Daya ini didirikan yaitu untuk pemasaran Sepeda motor Honda, pada tahun 1984 sang pemilik mengubah nama yang dilakukan secara yuridistis menjadi perseroan terbatas dengan nama PT. Daya Adira Mustika Bandung, yaitu perusahaan distributor sepeda motor Honda wilayah Jawa Barat, dimana di dalam perusahaan tersebut dibagi menjadi tiga bagian divisi:

1.Honda Divison

2.Part and Service Divison

3.Replacment Parts Divison

Pada tanggal 6 mei 2002 barulah didirikan sebuah perusahaan Daya Motor yang Berbadan hukum PT. Daya Anugrah Mandiri Bandung yang masih bergabung dengan perusahaan PT. Daya Adira Mustika, PT. Daya Anugrah Mandiri Bandung ini didirikan bertujuan untuk melakukan bisnis retail sepedah motor Honda. Pada Januari

2004 Daya Motor resmi beroprasi secara terpisah dari PT. Daya Adira Mustika (main dealer) dan dalam pekembangannya perushaan PT. Daya Anugrah Mandiri Bandung Membuka cabang-cabang diseluruh Indonesia, kini perusahaan PT. Daya Anugrah Mandiri Bandung memiliki 70 cabang diseluruh Indonesia. Adapun misi, visi, nilai-nilai, dan filosfi pelayanan PT. Daya Anugrah Mandiri Bandung yaitu sebagai berikut:

1.Misi

a.Menjadi jaringan sengan pelayanan terbaik

b.Menjadikan Solusi yang tuntas kepada konsumen

c.Memberikan masa depan yang cerahbagi karyawan

d.Membangun Perusahaan handal yang selalu tumbuh dan memiliki keuntungan yang baik

2.Visi

"Menjadi Jaringan sepedah motor terbaik di Indonesia, yang Dekat Dihati Konsumen"

3.Nilai

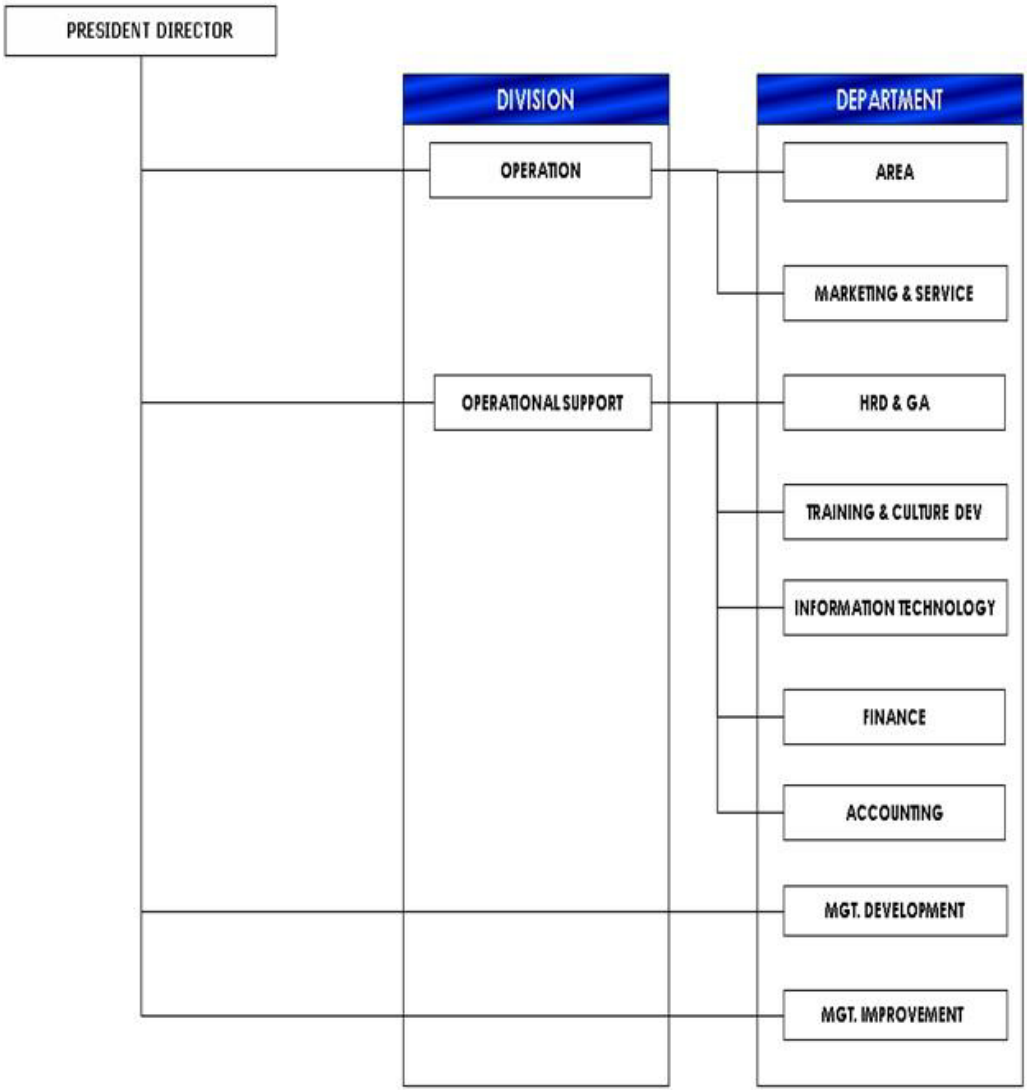
Nilai Dengan kejujuran dan integritas serta didukung oleh operasional yang handal dan selalu berinovasi, kita ciptakan iklim kerja yang kondusif melalui kepedulian dan kerjasama tim demi kepuasan pelanggan.

4.Filosofi Pelayanan

Filosofi kami di Adira Motor adalah memberikan solusi yang Handal, Lengkap, Mudah dan penuh Keakraban (HALMA). Kami ingin pelanggan mempercayakan kebutuhan dan pemeliharaan sepeda motornya pada Adira Motor. Kami siap menjadi sahabat yang memberikan pelayanan sepenuh hati agar pelanggan merasa aman dan nyaman.

2.2. Struktur Organisasi

Stuktur Organisasi Pelayanan Setiap organisasi mempunyai stuktur yang berbeda disesuaikan dengan karateristik masing-masing organisasi tersebut. Dengan adanya stuktur organisasi setiap anggota organisasi akan mengetahui dimana posisinya sehingga mereka dapat melakukan aktifitas sesuai dengan tugas, wewenang, dan tanggungjawab masing-masing. Penyusunan stuktur organisasi harus fleksibel dalam arti memungkinkan adanya penyesuaian-penyesuaian tanpa harus mengadakan perubahan secara total. Stuktur organisasi juga harus dapat menunjukan garis wewenang dan tanggungjawab secara jelas, dan pemisahan fungsi-fungsi operasionalnya, sehingga memungkinkan tidak terjadinya overlapping dari fungsi masing-masing bagian untuk mempelancar tugas-tugas operasional PT.Daya Anugrah Mandiri.



Gambar 2.1

Sumber : PT. DAYA ANUGRAH MANDIRI

Struktur Organisasi

Uraian Tugas (Job Description) PT. Daya Anugrah Mandiri Bandung dijabarkan uraian tugas untuk mengetahui wewenang, tugas pokok, dan tanggung jawab masing-masing jabatan, yaitu sebagai berikut:

1.President Director

a) Mengkoordinasikan seluruh kegiatan administrasi, pelaksanaan produksi dan penjualannya.
b) Melakukan kerjasama sesuai dengan sasaran perusahaan dengan mendayagunakan seluruh sarana & prasarana serta satuan organisasi yang dibentuk untuk menghasilkan tatanan kerja yang berdaya dan berhasil guna yang baik sesuai aturan yang diterapkan.
c) Menerima Laporan dari division Operational, operational Support, management development dan mangement improvment yang telah dicapai olehmasing-masing koordinator.

2.Departement Area

Bertugas mengkoordinasikan segala bentuk aktivitas administrasi penjualan, karyawan, keuangan, dan lain-lain dicabang untuk diinput ke data perusahaan dan dilaporkan ataupun dikirim ke kantorpusat baik berupa dokumen ataupun data digital.

3.Departement Marketing Dan Service

a) Bertugas mengatur segala kegitaan penjualan sepeda motor Honda dan suku cadang, dan melakukan service sepedah motor pada kantor cabang.
b) Mengkoordinasi marketing dan mekanikyang ada dicabang.

4.Departement HRD & GA

Bertugas merencanakan, melaksanakan dan melaporkan kegiatan tentang pelayanan administrasi perkantoran termasuk pengelolaan keluar/masuk telepone atau surat, pengelolaan pergudangan, penataan pegawai, dan up-dating aturan-aturan pemerintah di bidang perburuhan, serta pengelolaan lingkungan

(utilitas) perusahaan, sesuai dengan ketentuan tugas yang diberikan sehingga operasional perkantoran terselenggara sesuai rencana. Dalam melaksanakan tugasnya dapat menunjuk staf atau sebuah tim dalam lingkungan administrasi organisasi yang dipimpinnya.

5.Departement Training & Culture Dev

a) Bertugas melaksanakan Pembinaan dan seleksi terhadap calon pegawai yang telah direkrut.
b) Memberi pengarahaan dan pelatihaan sesuai apa yang mereka akan kerjakan di lapangan, yaitu di tempat mereka ditempatkan baik di kantor pusat maupun di cabang perusahaan.

6.Departement Informasi Technology

Bertugas untuk selalu memberikan informasi terhadap perkembangan dan kemajuan teknologi untuk bidang perkantoran maupun untuk bidang teknologi motor, agar perusahaan tidak mengalami penurunan pasara karana teknologi yang tidak berkembang.

7.Departement Finance

Bertugas untuk membagi tugas, memberikan petunjuk dan mengkoreksi serta melaporkannya secaraperiodik maupun secara tahunan tentang pelaksanaan tugas yang harus dilaksanakan meliputi pemeliharaan data keuangan sesuai dengan rencana yang telah ditentukan agar hasil yang dicapai secara finansial mendukung sasaran target perusahaan.

8.Departement Accounting

Bertugas menyelenggarakan kegiatan berupa penyusunan, pemantauan dan pemeriksaan serta melakukan verifikasi data/berkas yang berkaitan dengan pemasukan/pengeluaran keuangan sehingga menjadi sebuah laporan realisasi yang sah dan benar sesuai dengan

keadaan perusahaan yang dapat dijadikan bahan evaluasi yang dapat ditindaklanjuti sesuai perkembangan keuangan perusahaan menuju ke arah yang lebih baik.

9.Departement Management Development

a) Bertugas mengkoordinasi segala bentuk kegitan perusahaan baik untuk target penjulan sepeda motor yang diinput setiap bulanya kedalam aplikasi dan dapat dipantau langsung oleh direktur.
b) Dan juga setiap bulan memberikan promosi ataupun bonus untuk para konsumen, juga mengawasi perkembangan perusahaan cabang.

10.Departement Management Improvement

Bertugas membuat sesuatu yang baru didalam perusahaan agar perusahaan dapat mengikuti perkembangan teknologi dan tidak akan merosot menurun dalam perkembangannya baik berupa perdagangan atau pun membangun perusahaan.

2.4. Aspek Kegiatan Perusahaan

Aktivitas Perusahaan

Dalam kegiatannya PT. Daya Anugrah Mandiri Bandung mempunyai kegiatan rutin yaitu:

1. Pemasaran Perusahaan ini berkegiatan memasarkan produk sepeda motor ASTRA yaitu memasarkan sepeda motor Honda dengan berbagai tipe dan bentuk.
2. Penjualan Selain memasarkan sepada motor persuhaan retail ini juga melakukan penjualan unit suku cadang accessories yang berkaitan atau berhubungan dengan sepeda motor Honda.

3. Pelayanan Servis Memberikan pelayanan servis untuk sepeda motor Honda baik berupa servis berkala atau pun servis besar.
4. Pengembangan dan administrasi Perusahaan ini juga bertujuan untuk meningkatkan perkembangan perusahaan dan administrasi agar lebih professional dan lebih maju lagi dimasa yang akan datang.

Berbicara lebih jauh tentang kegiatan, PT. Daya Anugrah Mandiri Bandung mempunyai program utama yaitu:

1. Meningkatkan kualitas SDM dan perusahaan.
2. Meningkatkan pelayanan kepada konsumen dan memberikan kepercayaan terhadap konsumen.
3. Meningkatkan keuntungan untuk perusahaan dan membuat perusahaan lebih berkembang.