BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Dalam sebuah laporan kerja praktek diperlukan judul yang sesuai dengan pekerjaan atau kegiatan yang dilakukan oleh penulis didalam kerja prakteknya. Maka dengan ini penulis mengangkat judul "Tinjauan Program REVASS (Revenue Assurance) Dalam Pengedalian Tunggakan Pada PLN Rayon Kopo)".

Penulis memilih judul tersebut karena pada variabel pertama judul berpengaruh pada variabel kedua dan pada variable pertama dapat membantu mengendalikan tunggakan yang terjadi pada PT. PLN (Persero). Karena apabila sering terjadinya tunggakan yang dilakukan oleh konsumen pengguna listrik maka PT. PLN (persero) akan mengalami kerugian sehingga sebisa mungkin perusahaan meminimalisasikan tunggakan yang ada dengan menggunakan program REVASS.

Program REVASS (Revenue Assurace) dibuat oleh PT. PLN (Persero) cabang kota Cirebon. Program ini mulai digunakan oleh cabang Kopo pada bulan Mei 2013. REVASS (Revenue Assurance) berguna untuk membantu PT. PLN (Persero) mengumpulkan data-data pelanggan agar lebih teratur dan mudah untuk diakses kembali.

Program REVASS sendiri adalah suatu program milik PLN yang mana didalamnya terdapat data-data milik pelanggan secara lengkap, selain itu program ini pun berfungsi untuk mengendalikan bila terjadinya tunggakan karena dengan melihat program REVASS petugas dapat mengetahui data pelanggan secara lengkap dengan demikian dapat mengetahui siapa saja yang melakukan tunggakan pembayaran.

Program REVASS merupakan suatu program yang penting bagi perusahaan karena di dalamnya terdapat data-data yang penting milik pelanggan yang harus dijaga dengan baik dan tidak semua orang dapat membuka program ini karena harus meminta izin terlebih dahulu pada pegawai yang bersangutan.

Kedua variable yang ada pada judul memiliki hubungan yang berkesinambungan, karena dalam program REVASS terdapat informasi dan data-data pelanggan PLN sehingga dapat mengetahui pelanggan mana saja yang mempunyai tunggakan dan akan dilakukan pemutusan sementara sambungan listrik sampai pelanggan tersebut melunasi tagihan tunggakannya.

Alasan penulis memilih judul “Tinjauan Program Revass dalam Pengendalian Tunggakan Pelanggan Pada PLN Rayon Kopo” karena masalah yang sering terjadi pada perusahaan adalah masalah tentang tunggakan yang mengakibatkan kerugian bagi perusahaan dan salah satu cara untuk mengendalikannya menggunakan program Revass.

1.2 Tujuan Kerja Praktek

Adapun tujuan dari dilakukannya kerja praktek di PT. PLN (PERSERO) adalah untuk mengangkat permasalahan yang terjadi di perusahaan. Berikut tujuan dari kerja praktek :

1. Untuk mengetahui cara kerja program REVASS dalam mengendalikan tunggakan di perusahaan.
2. Untuk mengetahui manfaat dari program REVASS dalam pengendalian tunggakan.
3. Untuk mengetahui hambatan apa saja yang ada pada program REVASS dalam mengendalikan tunggakan dan bagaimana cara penanggulangannya.

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

Adapun pihak-pihak yang dapat mengambil manfaat dari laporan kerja praktek ini adalah :

1. Penulis

   Dalam dilakukannya kerja praktek ini penulis benar-benar mendapatkan banyak manfaat. Selain ilmu yang didapat penulis juga mendapatkan pengalaman yang baru, seperti pengalaman dapat merasakan seperti apa dunia kerja dan mendapatkan ilmu diluar dari pembelajaran yang biasanya dilakukan sehari-hari di universitas.

Penulis pun dapat mengetahui banyak hal yang sebelumnya belum pernah didapatkan, seperti hal-hal apa saja yang terjadi didalam perusahaan tempat dimana kerja praktek dilakukan, dan bagaimana cara menghadapi pimpinan perusahaan atau sesama pegawai pada perusahaan.

2. PT. PLN (Persero)

   Bagi PT. PLN (persero) dengan diadakannya kerja praktek ini dapat membantu calon-calon tenaga kerja supaya dapat terjun ke dunia kerja sesuai dengan kemampuan yang dimilikinya dan memberikan gambaran kepada calon tenaga kerja seperti apa dunia kerja yang akan dihadapi kelak.

1.4 Lokasi Dan Waktu Kerja Praktek

Lokasi	:	PLN UPJ KOPO	
		Jalan Holis no: 15 Bandung	
Waktu Kerja Praktek	:	Hari Senin – Kamis	Pukul 07.30 – 16.30
		Hari Jumat	Pukul 07.00 – 15.00
Telp	:	(022) 6003908, 6074744	
Fax	:	(022) 6003903	

Tabel 1.1
Jadwal Kerja Praktek

Keterangan	Juli				Agustus				November				Desember				Januari			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Pelaksanaan Kerja Praktek																				
Pengumpulan data																				
Bimbingan																				
Evaluasi Laporan KP																				
Sidang Kerja Praktek																				