BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

1. Berdasarkan hasil pembahasan yang penulis telah uraikan sebelumnya, maka dapat ditarik kesimpulannya bahwa prosedur penginputan data kinerja pegawai dinas dan balai diawali dengan pengisian blangko yang sudah disediakan sebelumnya oleh pejabat penilai yang ditunjuk. Setelah itu, blangko yang sudah diisi secara lengkap dikirim melalui pos surat atau diantarkan secara langsung ke kantor Dinas Sosial Sub Bagian Kepegawaian dan Umum untuk dikalkulasikan dan dilaporkan kepada Kepala Dinas.
2. Hambatan yang dihadapi dalam prosedur penginputan data kinerja pegawai dinas dan balai antara tidak diberlakukannya sistem *online* pada pengiriman blangko.
3. Upaya yang dilakukan untuk menghadapi hambatan dalam prosedur penginputan data kinerja pegawai dinas dan balai adalah diberlakukannya sistem *online* dalam pengiriman blangko untuk efisiensi waktu.

4.2 Saran

1. Untuk Prosedur sendiri agar lebih dimudahkan lagi bagi Balai-balai yang letaknya berjauhan dengan kantor pusat Dinas Sosial Provinsi Jawa Barat agar tidak memakan waktu.
2. Untuk mengatasi hambatan dalam prosedur penginputan data kinerja pegawai dinas dan balai pada Dinas Sosial Provinsi Jabar lebih baik segera menggunakan fasilitas *on-line* dalam pengiriman blangko untuk efisiensi waktu.
3. Sistem *online* saat ini mudah untuk digunakan dan gratis, sehingga tidak perlu bersusah-payah lagi dalam pengiriman blangko. Layanan *E-mail* saat ini sudah tersedia dengan mudah. Penggunaan teknologi juga bisa membantu efisiensi dan efektifitas kerja.