DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan ..... **i**

Kata Pengantar ..... **ii**

Daftar Isi ..... **iv**

Daftar Gambar ..... **vi**

Daftar Lampiran ..... **vii**

BAB 1 Pendahuluan

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek **1**

1.2 Tujuan Kerja Praktek **2**

1.3 Kegunaan Kerja Praktek **3**

1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek **3**

BAB 2 Gambaran Umum Perusahaan

2.1 Sejarah Perusahaan **4**

2.2 Struktur Organisasi **6**

2.3 Deskripsi Jabatan **9**

2.3.1 Sekretaris **9**

2.3.2 Sub Bagian Perencanaan dan Program **10**

2.3.3 Sub Bagian Keuangan **11**

2.3.4 Sub Bagian Kepegawaian dan Umum **12**

2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan **13**

BAB 3 Pelaksanaan Kerja Praktek

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek **15**

3.2 Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek 17

3.3 Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek 17

3.3.1 Prosedur Penginputan Data Kinerja Pegawai 17

3.3.2 Hambatan yang Dihadapi 19

3.3.3 Upaya yang Dilakukan 20

BAB 4 Kesimpulan dan Saran

4.1 Kesimpulan 21

4.2 Saran 22

DAFTAR GAMBAR

No Gambar	Judul	Hal
2.1	Struktur Organisasi	9
3.1	Instrumen Penilaian Kinerja Pegawai	18
3.2	Formulir Rekapitulasi Pencapaian Kinerja	19

DAFTAR LAMPIRAN

No	Judul Lampiran
Lampiran 1	Surat Permohonan Ijin Kerja Praktek
Lampiran 2	Surat bukti penerimaan kerja praktek dari perusahaan
Lampiran 3	Penilaian kerja praktek dan absensi kehadiran
Lampiran 4	Berita Acara Bimbingan Kerja Praktek
Lampiran 5	Daftar Riwayat Hidup
Lampiran 6	Formulir Penilaian Kinerja Pegawai