BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Perbaikan sistim kerja, perubahan paradigma pengelolaan sumber daya hutan dan peningkatan kompetensi SDM serta pelibatan masyarakat desa hutan dalam pengelolaan hutan lestari untuk menunjang pencapaian kesejahteraan seluruh masyarakat. Implementasi sistem manajemen kinerja merupakan remunerasi berlandaskan kompetensi sehingga tercipta sistem kerja yang produktif.

Perum Perhutani Merupakan organisasi yang besar di lihat dari cakupan wilayah pengelolaannya, fungsi dan keragaman aktivitas, tingkatan organisasi serta jumlah karyawannya. Keberadaan organisasi yang ada saat ini telah mampu mencakup keseluruhan karakteristik organisasi yang dinamis.

Unit kerja di wilayah Perum Perhutani dibagi 3 (tiga) yaitu Unit I Jawa Tengah, Unit II Jawa Timur dan Unit III Jawa Barat & Banten. Masing–masing unit dipimpin oleh seorang kepala unit dibantu seorang Wakil Kepala Unit dan Kepala-Kepala Biro. Setiap Unit membawahi beberapa Kesatuan Pemangkuan Hutan (KPH), Kesatuan Industri Pengolahan Kayu Jati (KIPKJ) dan Kesatuan Pelaksana Ekspor (KPE) yang masing-masing dipimpin oleh Administratur.

Dengan memperhatikan kondisi lingkungan usaha yang senantiasa berubah dan memerlukan feksibilitas organisasi yang dinamis, Perum Perhutani

memisahkan kelola hutan oleh KPH dan kelola bisnis oleh Kesatuan Bisnis Mandiri (KBM) yang dipimpin oleh General Manager.

Jumlah karyawan Perum Perhutani sampai saat ini adalah 29.668 orang dengan berbagai komposisi, baik menurut status kepegawaian, kelompok umur maupun menurut latar belakang pendidikannya. Pola pengelolaan SDM didasarkan pada kinerja (performance based) dan kompetensi (competence based). Berdasarkan uraian di atas, maka penulis tertarik untuk mengambil judul **"Implementasi Sistem Manajemen Kinerja (SMK) pada KBM Industri Perum Perhutani Unit III Jawa Barat & Banten"**.

1.2. Tujuan Kerja Praktek

Sesuai dengan penjelasan yang telah diuraikan diatas, maka tujuan yang ingin dicapai oleh penulis selama melakukan kerja praktek yaitu:

1. Untuk mengetahui alur pengisian Sistem Manajemen Kinerja (SMK) pada KBM Industri Perum Perhutani Unit III Jawa Barat & Banten.
2. Untuk mengetahui Implementasi Sistem Manajemen Kinerja (SMK) pada KBM Industri Perum Perhutani Unit III Jawa Barat & Banten.
3. Untuk mengetahui hambatan dalam pelaksanaan Implementasi Sistem Manajemen Kinerja (SMK) pada KBM Industri Perum Perhutani Unit III Jawa Barat & Banten.

1.3. Kegunaan Kerja Praktek

Hasil yang diharapkan dari kerja praktek ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang terkait dan membutuhkannya. Adapun manfaat yang diharapkan dapat diperoleh, yaitu:

1. Bagi Perusahaan
    a. Membantu melakukan pekerjaan-pekerjaan di perusahaan atau instansi yang terkait.
    b. Memberi peluang bagi perusahaan atau instansi untuk merekrut pegawai berdasarkan observasi langsung berdasarkan kriteria perusahaan atau instansi.
2. Bagi Penulis
    a. Memperoleh pengalaman yang berharga guna mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja.
    b. Memperoleh ilmu tentang apa yang telah dipelajari pada perusahaan atau instansi yang terkait.
    c. Keahlian profesi yang diperoleh melalui kerja praktek dapat mengangkat rasa percaya diri mahasiswa.
3. Bagi Institusi Pendidikan
    a. Institusi pendidikan mendapat masukan guna mengembangkan kurikulun yang sesuai atau sepadan dengan kebutuhan lapangan pekerjaan.

b. Sebagai salah satu alat evaluasi terhadap kurikulum yang berlaku.

1.4. Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Pelaksanaan kerja praktek dilakukan di pada KBM Industri Perum Perhutani Unit III Jawa Barat & Banten. JL. A.H.Nasution no.413 Cilengkrang 2. Bandung 40615

Pelaksanaan kerja praktek telah dilaksanakan pada tanggal 15 Juli s/d 13 Agustus 2013. Untuk waktu pelaksanaan kerja praktek disamakan dengan karyawan / karyawati di KBM Industri Perum Perhutani Unit III Jawa Barat & Banten dimulai pada hari Senin sampai dengan hari Jumat dengan jam kerja pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 16.00 WIB sedangkan pada hari Jumat mulai pukul 08.00 WIB sampai dengan 15.00 WIB.

Tabel 1.1
Kegiatan Pelaksanaan Kerja Praktek

No	Kegiatan	Bulan																			
		Juli				Agustus				November				Desember				Januari			
1	Pelaksanaan Kerja Praktek																				
2	Proses Bimbingan Kerja Praktek																				
3	Sidang Kerja Praktek																				
4	Pengumpulan Nilai Kerja Praktek																				
5	Penyerahan Draft																				