KATA PENGANTAR

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, bahwasanya atas rahmat, berkah dan hidayah-Nya pula penulis dapat menyelesaikan pembuatan Laporan Kerja Praktek Kantor PT. Yusa Bumi Sedaya Bandung. Adapun laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu tugas mata kuliah kerja praktek.

Pada kesempatan yang baik ini pula, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada dosen yang telah membimbing dan semua pihak yang telah membantu, dan tidak lupa kepada orang tua yang telah memberi dukungan serta semangat untuk menyelesaikan laporan ini.

Laporan kerja praktek Kantor PT. Yusa Bumi Sedaya Bandung ini ditujukan guna memenuhi salah satu tugas mata kuliah kerja praktek tersebut. Selain untuk memenuhi salah satu tugas mata kuliah kerja praktek, penyusunan laporan ini juga penulis maksudkan untuk memberi sedikit pengetahuan kepada kerabat dan teman-teman sekitar, sehingga teman-teman dan kerabat penulis menjadi tahu dan atau mungkin lebih tahu.

Dalam penyusunan Laporan kerja praktek Kantor PT. Yusa Bumi Sedaya Bandung ini, penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan di dalamnya. Oleh karena itu, penulis senantiasa menerima segala saran dan kritik yang bersifat membangun dari semua pihak guna kelengkapan serta kesempurnaan laporan ini.

Akhir kata penulis mengharapkan semoga Laporan kuliah praktek Kantor PT. Yusa Bumi Sedaya Bandung ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan para pembaca pada umumnya. Amin.

Bandung, Januari 2014

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN i

KATA PENGANTAR..... ii

DAFTAR ISI iii

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang *Kerja Praktek* 1

1.2 Tujuan Kerja Praktek 3

1.3 Kegunaan Kerja Praktek 4

1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek 4

BAB 2 PROFIL PERUSAHAAN

2.1 Sejarah PT. Yusa Bumi Sedaya 5

2.2 Struktur Organisasi ……....6

2.3 Deskripsi Jabatan..... 8

BAB 3 PEMBAHASAN

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 16

3.2 Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek..... 16

3.3 Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek..... 17

3.3.1 Jenis – Jenis Motivasi 17

3.3.2 Waktu Pemberian Motivasi 18

3.3.3 Pihak – Pihak Yang Menerima Motivasi …… 18

BAB 4 KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan 19

4.2 Saran 19