Daftar Isi

Lembar Pengesahan i
Lembar Pernyataan ii
Abstrak..... iii
Kata Pengantar iv
Daftar Isi vi
Daftar Tabel..... ix
Daftar Gambar..... xii
Daftar Lampiran..... xiv

Bab 1 Pendahuluan

1.1. Latar Belakang Masalah 1
1.2. Identifikasi Masalah 2
1.3. Maksud dan Tujuan 2
1.4. Pembatasan Masalah 3
1.4. Asumsi 3
1.4. Sistematika Penulisan 3

Bab 2 Tinjauan Pustaka

2.1. Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia 5
2.1.1. Arti Penting Mnajaemen Sumber Daya Manusia Dalam Organisasi 6
2.1.2. Perencanaan Manajemen Sumber Daya Manusia 7
2.1.3. Tujuan Perencanaan Manajemen Sumber Daya Manusia ... 8
2.1.4. Faktor Faktor Yang Mempengaruhi Perencanaan Manajemen Sumber Daya Manusia 8
2.1.5. Peranan Manajemen Sumber Daya Manusia 13
2.2. Definisi Ergonomi 15
2.3. Pengukuran Waktu Kerja 16
2.3.1. Kelonggaran (Allowance) dalam analisis beban kerja..... 18

2.3.2. Waktu Untuk Kelelahan dan Keperluan pribadi (waktu Kelonggaran 19
2.3.3. Tiga Hal Yang Diberikan Untuk Kelonggaran 20
2.4. Analaisis Beban Kerja 21
2.4.1. Definisi Analisis Beban Kerja 21
2.4.2. Tujuan dan Kegunaan Analisis Beban Kerja 24

Bab 3 Metodologi Pemecahan Masalah

3.1. *Flowchart* Pemecahan Masalah 26
3.2. Langkah-langkah Penelitian 27

Bab 4 Pengumpulan dan Pengolahan Data

4.1. Pengumpulan Data 29
4.1.1. Data Umum Perusahaan 29
4.1.2. Sturuktur Organisasi Keseluruhan PT. Adetex..... 30
4.1.3. Sturuktur Organisasi Keseluruhan HRD di PT. Adetex..... 35
4.1.4. Identifikasi Pemegang Jabatan 36
4.1.5. Identifikasi daftar kegiatan 37
4.1.6. Identifikasi Rincian Kegiatan..... 37
4.1.7. Hasil Kuesioner Wawancara 39
4.1.8. Pelaksanaan wawancara 39
4.1.8.1. Data Hasil Wawancara Dari Setiap Jabatan Di Unit Hrd 41
4.1.8.2. Contoh data hasil wawancara harian, mingguan, dan bulanan bagian kepala bagian HRD 42
4.2. Pengolahan Data..... 43
4.2.1. Rekapitulasi total kebutuhan waktu kerja perjabatan bagian HRD 43
4.2.2. Perhitungan total waktu kerja keseluruhan di setiap unit kerja..... 50
4.2.3. Perhitungan Total Penentuan Usulan Jumlah Pegawai bagian HRD..... 52

Bab 5 Analisis

5.1. Analisis Beban Kerja di Unit HRD 56

5.2. Analisis Usulan Penentuan Kebutuhan Jumlah Pegawai 57

5.3. Analisis pada unit kerja kepala bagian HRD..... 59

5.4. Analisis pada unit kerja kepala bagian pengembangan sumber daya manusia 60

Bab 6 Kesimpulan dan Saran

6.1. Kesimpulan 61

6.2. Saran 61

6.2.1. Saran Untuk PT. Adetex Banjaran 61

6.2.2. . Saran Untuk Penelitian Selanjutnya 62

Daftar Pustaka

Lampiran

Daftar Tabel

Tabel 4.1. Pemegang Jabatan 36
Tabel 4.2. contoh *job description* kepala bagian HRD 38
Tabel 4.3. Jadwal Wawancara 40
Tabel 4.4. contoh data hasil wawancara harian bagian kepala bagian HRD ... 41
Tabel 4.5. contoh data hasil wawancara Mingguan bagian Kepala bagian HRD 42
Tabel 4.6. contoh data hasil wawancara bulanan bagian kepala bagian HRD 42
Tabel 4.7. Rekapitulasi total kebutuhan waktu kerja kepala bagian HRD 43
Tabel 4.8. Rekapitulasi total kebutuhan waktu kerja kepala Seksi Pengembangan Sumber Daya Manusia..... 44
Tabel 4.9. Rekapitulasi total kebutuhan waktu kerja supervisor Pengembangan Sumber Daya Manusia..... 44
Tabel 4.10. Rekapitulasi total kebutuhan waktu kerja Tenaga pelaksana Administrasi Pengembangan Sumber Daya Manusia 1 45
Tabel 4.11. Rekapitulasi total kebutuhan waktu kerja Tenaga pelaksana Administrasi Pengembangan Sumber Daya Manusia 2 45
Tabel 4.12. Rekapitulasi total kebutuhan waktu kerja Kepala Seksi Ketenagakerjaan..... 46
Tabel 4.13. Rekapitulasi total kebutuhan waktu kerja supervisor Ketenagakerjaan 46
Tabel 4.14. Rekapitulasi total kebutuhan waktu kerja supervisor Pengupahan 46
Tabel 4.15. Rekapitulasi total kebutuhan waktu kerja Tenaga pelaksana Administrasi personalia ketenagakerjaan 1 47
Tabel 4.16. Rekapitulasi total kebutuhan waktu kerja Tenaga pelaksana Administrasi personalia ketenagakerjaan 2 47
Tabel 4.17. Rekapitulasi total kebutuhan waktu kerja Tenaga pelaksana Administrasi personalia ketenagakerjaan 3 48

Tabel 4.18. Rekapitulasi total kebutuhan waktu kerja Tenaga pelaksana administrasi pengupahan 1 48
Tabel 4.19. Rekapitulasi total kebutuhan waktu kerja Tenaga pelaksana administrasi pengupahan 2 49
Tabel 4.20. Rekapitulasi total kebutuhan waktu kerja Tenaga pelaksana administrasi pengupahan 3 49
Tabel 4.21. Perhitungan Total Beban kerja di Unit Hrd-personalia 50
Tabel 4.22. Perhitungan Total Beban kerja di Unit Pengembangan Sumber Daya Manusia 50
Tabel 4.23. Perhitungan Total Beban kerja keseluruhan Pada Unit Kerja Ketenagakerjaan 51
Tabel 4.24. Perhitungan Total Beban kerja di Unit HRD 52
Tabel 4.25. Usulan Kondisi Aktual Pegawai di Unit Kerja HRD..... 53
Tabel 4.26. Usulan Pengurangan Pegawai di Unit Kerja di Unit Kerja Hrd 54
Tabel 4.27. Usulan Penentuan Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja Di Unit HRD pada setiap *family* 55
Tabel 5.1. Rekapitulasi Total Beban di Unit HRD 57
Tabel 5.2. Usulan Kondisi Aktual Pegawai Di Unit Kerja HRD..... 58
Tabel 5.3. Usulan Pengurang Pegawai Di Unit Kerja HRD 58
Tabel 5.4. hasil Rekapitulasi Usulan Penentuan Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja Di Unit HRD..... 59

Daftar Gambar

Gambar 3.1. *Flowchart* Pemecahan Masalah 26
Gambar 4.1.Struktur Struktur Organisasi Perusahaan PT. Adetex 31
Gambar 4.2. Struktur Struktur Organisasi Hrd-Personalia PT. Adetex 35

Daftar Lampiran

Lampiran 1 Job Description Unit Kerja HRD 63
Lampiran 2 Rincian Kegiatan 89
Lampiran 3 Data Hasil Wawancara 127
Lampiran 4 Berita Acara Bimbingan 166