BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Penelitian

Pada era globalisasi saat ini, penggunaan teknologi informasi sudah berkembang dengan pesat. Dalam hitungan perdetik saja, informasi sudah menyebar dari satu negara ke negara lainnya. Maka dari itu, sudah tak asing lagi masyarakat di dunia ini menggunakan teknologi informasi sebagai sarana untuk menyelesaikan suatu pekerjaan dan kegiatan sehari-harinya, salah satunya pada bidang pendidikan teknologi informasi sungguh sangat diperlukan demi mempermudah sistem yang sedang berjalan pada suatu sekolah. Saat ini masih banyak sekolah yang belum memanfaatkan sistem informasi salah satunya pada bagian perpustakaan dimana perpustakaan sebagai sarana informasi yang sangat penting.

Perpustakaan adalah fasilitas atau tempat menyediakan sarana bahan bacaan. Tujuan dari perpustakaan sendiri, khususnya perpustakaan sekolah adalah memberikan layanan informasi untuk kegiatan belajar mengajar. Tetapi tidak semua perpustakaan sekolah dapat berjalan dengan lancar. Masih banyak kendala yang dihadapi pihak perpustakaan yang dapat menghambat waktu dan efektifitas pegawai perpustakaan. Seperti masih manualnya penginputan data pada buku, pendaftaran anggota baru, pelayanan peminjaman dan pengembalian serta pada pembuatan laporan perpustakaan, masih banyak perpustakaan sekolah yang belum menggunakan teknologi informasi.

SMA Kartika Siliwangi 1 Bandung, bertempat di Jl. Taman Pramuka 163. Kepala Sekolah SMA Kartika Siliwangi 1 Bandung saat ini bernama H. Sahromi, S.Sos., ST. Beliau menjadi kepala sekolah dari tahun 2001-2010. SMA Kartika Siliwangi 1 Bandung memiliki misi menegakkan disiplin semua keluarga SMA Kartika Siliwangi 1 Bandung , yang terkait dengan menanamkan budaya bersih, tertib, belajar dan disiplin.

Pada perpustakaan SMA Kartika Siliwangi 1 Bandung telah terdapat sistem pengolahan data perpustakaan, namun masih manual dan terdapat kekurangan pada manajemen data anggota, data buku, transaksi peminjaman dan transaksi pengembaliannya. Apabila ada ketidaklancaran dalam peroses pengolahan data dapat mengakibatkan keterlambatan dalam pembuatan laporan dan sirkulasi perputsakaan. Dalam pengolahan data SMA Kartika Siliwangi 1 Bandung masih menggunakan sistem dan sirkulasi buku bersifat manual. Petugas perpustakan masih mencatat anggota perpustakaan, peminjaman, pengembalian serta peroses sirkulasi bersifat manual yang memakan waktu cukup lama.

Adapun kendala lain seperti anggota perpustakaan kesulitan dalam proses pencarian buku yang akan dipinjam karena anggota perpustakaan harus mencari langsung buku yang akan dipinjam pada rak-rak buku. Kemudian dalam proses pembuatan laporan perpustakaan, laporannyapun masih memiliki kekurangan. Sebagai contoh pada pembuatan laporan data anggota masih kurang lengkap karena tidak ada laporan anggota yang masih meminjam buku, tidak pinjam buku, anggota aktif dan anggota tidak aktif, belum adanya laporan buku, dan pembuatan laporan peminjaman dan pengembalian buku digabungkan

dimana proses penyajian laporan tersebut meliputi pembuatan rekapitulasi dari dokumen- dokumen yang ada sehingga bentuk laporan yang dihasilkan kurang akurat dan tidak efektif .

Dalam upaya meningkatkan mutu dan pelayanan jasa perpustakaan SMA Kartika Siliwangi 1 Bandung, maka sistem yang perlu diperbaiki adalah sistem sirkulasi buku perpustakaan. Sistem ini sangat dibutuhkan oleh pihak internal yaitu pimpinan dan petugas sebagai pengajar serta anggota perpustakaan dalam lingkup perpustakaan. Bagi pihak internal, sistem ini berguna untuk kemajuaan organisasi ataupun sebaliknya untuk menghindari keterlambatan dalam proses sirkulasi buku yang disebabkan banyaknya peminjaman buku. Permasalahan dalam proses pengendalian persediaan buku sangat berpengaruh dan memerlukan perhatian besar, dimana mempengaruhi sistem sirkulasi buku perpustakaan pada angggota yang akan melakukan transaksi peminjaman nanti. Untuk mengimbangi semakin banyaknya kebutuhan anggota dalam mencari sumberdaya ilmu, maka semakin beragam permasalahan yang harus segera diselesaikan pada setiap transaksi peminjaman dan perawatan buku maka kinerja dari sirkulasi tersebut harus dibantu dengan system komputerisasi yang dapat mempermudah kinerja. Oleh karena itu penulis bermaksud mengangkat masalah tersebut untuk menyusun tugas akhir dengan judul : **SISTEM INFORMASI PERPUSTAKAAN PADA SMA KARTIKA SILIWANGI 1 BANDUNG.**

1.2. Identifikasi dan Rumusan Masalah

Dalam perkembangan dunia pendidikan selama ini, pemprosesan basis data perpustakaan masih manual yaitu data buku tidak berada dalam project dan satu database yang terdiri dari beberapa tabel, Sehingga dapat di akses dalam satu informasi.

1.2.1. Identifikasi Masalah

Setelah meneliti lebih dalam berdasarkan latar belakang yang ada dan permasalahan yang timbul pada SMA Kartika Siliwangi 1 Bandung, maka penulis mengidentifikasi masalah sebagai berikut :

1. Pada proses pendaftaran anggota pendataan anggota masih menggunakan media pencatatan pada buku sehingga kurang efektif dalam segi waktu dan pembuatan kartu anggota memerlukan waktu yang cukup lama karena petugas harus mencatat ulang identitas anggota.
2. Dalam segi pelayanan seperti proses pengimputan data peminjaman dan pengembalianpun masih dikerjakan secara manual, yaitu masih menggunakan pencatatan pada buku.
3. Proses pencarian buku yang akan dipinjam oleh anggota masih dilakukan secara manual, yaitu dengan anggota mencari langsung buku yang akan dipinjam pada rak-rak buku.
4. Proses pembuatan laporan-laporan masih memiliki kekurangan, seperti belum adanya laporan buku, laporan anggota masih kurang seperti tidak adanya laporan anggota yang masih meminjam buku, tidak meminjam buku, anggota aktif dan anggota tidak aktif.

1.2.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian yang telah diidentifikasi terhadap masalah diatas, maka penulis dapat menyimpulkan mengenai masalah-masalah yang terjadi pada perpusatakaan di SMA Kartika Siliwangi 1 Bandung adalah sebagai berikut :

1. Bagaimana sistem informasi perpustakaan yang saat ini sedang berjalan di SMA Kartika Siliwangi 1 Bandung.
2. Bagaimana perancangan sistem informasi perpustakaan pada perpustakaan SMA Kartika Siliwangi 1 Bandung agar dapat berfungsi secara efektif dan efisien.
3. Bagaimana pengujian sistem informasi perpustakaan pada perptsuakaan SMA Kartika Siliwangi 1 Bandung.
4. Bagaimana implementasi sistem informasi perpustakaan pada perpustakaan di SMA Kartika Siliwangi 1 Bandung.

1.3. Maksud dan Tujuan Penelitian

Adapun maksud dan tujuan dalam penelitian ini yang berkaitan dengan uraian dari latar belakang identifikasi dan rumusan masalah tersebut.

1.3.1. Maksud Penelitian

Maksud penulisan tugas akhir ini adalah untuk membangun sistem informasi perpustakaan pada SMA Kartika Siliwangi 1 Bandung. Maksud dari penelitian ini adalah penulis ingin membuat sebuah aplikasi pengolahan sistem informasi pada bagian perpustakaan di SMA Kartika Siliwangi 1 Bandung, Sehingga dapat meningkatkan efektifitas dan efisiensi kinerja pada bagian

perpustakaan pada sekolah tersebut, Sehingga penggunaan teknologi informasi betul betul dapat dirasakan langsung manfaatnya oleh sekolah tersebut.

1.3.2. Tujuan Penelitian

Adapun tujuan dari penelitian yang dilakukan oleh penulis adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui sistem informasi yang sedang berjalan pada bagian perpustakaan di SMA Kartika Siliwangi 1 Bandung.
2. Untuk merancang sebuah sistem informasi perpustakaan pada bagian perpustakaan di SMA Kartika Siliwangi 1 Bandung.
3. Untuk menguji program sistem informasi perpustakaan pada bagian perpustakaan di SMA Kartika Siliwangi 1 Bandung.
4. Untuk mengimplementasikan suatu sistem informasi perpustakaan pada bagian perptsuakaan di SMA Kartika Siliwangi 1 Bandung.

1.4. Kegunaan Penelitian

Adapun kegunaan penelitian ini yaitu kegunaan praktis dan kegunaan akademik yang berkaitan dengan perancangan aplikasi peminjaman dan pengembalian di SMA Kartika Siliwangi 1 Bandung.

1.4.1. Kegunaan Praktis

1. Bagi penulis

   Dapat menambah wawasan dan ilmu pengetahuan mengenai proses peminjaman dan pengembalian buku pada perpustakaan dan dapat

menerapkan ilmu pengetahuan yang didapat di perkulihan untuk diterapkan di lapangan atau dunia kerja.

2. Bagi peneliti lain

   Dapat menjadi bahan pertimbangan dan referensi untuk penelitian berikutnya.

3. Bagi pengembangan dan ilmu pengetahuan

   Dari hasil penelitian ini diharapkan menjadi perbandingan antara ilmu manajemen (teori) dengan keadaan yang terjadi dilapangan (praktek), sehingga dengan adanya perbandingan tersebut akan lebih memajukan ilmu manajemen yang sudah ada untuk diterapkan di lapangan atau dunia kerja.

1.4.2. Kegunaan Akademis

1. Bagi user

   Untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas dalam proses peminjaman dan pengembalian buku di perpustakaan.

2. Bagi Sekolah

   Dengan adanya aplikasi mengenai sistem informasi peminjaman dan pengembalian buku yang berbasis client server diharapkan dapat membantu kinerja pada bagian perpustakaan di sekolah tersebut.

1.5. Batasan Masalah

mengingat banyak permasalahan yang terdapat dalam lingkup kerja pada perpustakaan SMA Kartika Siliwangi 1 Bandung, maka penulis membatasi masalah yang di bahas anatara lain sebagai berikut :

1. Sistem informasi yang dibuat hanya dalam ruang lingkup sistem informasi perpustakaan di SMA Kartika Siliwangi 1 Bandung.
2. Dalam hal ini anggota yang mendaftar menjadi anggota perpusatakaan hanya siswa dan siswi SMA Kartika Siliwangi 1 Bandung.
3. Kegiatan yang dilakukan hanya meliputi proses pendaftaran, peminjaman buku, pengembalian buku dan penerimaan buku pada perpustakan SMA Kartika Siliwangi 1 Bandung.
4. Peminjaman buku maksimal 3 judul buku yang berbeda.
5. Pengembalian buku paling lambat 3 hari, dihitung dari hari peminjaman.
6. Penghitungan denda keterlambatan Rp.1000/buku.

1.6. Lokasi dan Waktu Penelitian

Adapun lokasi dan waktu yang dilakukan dalam pembangunan aplikasi tersebut. Penulis melakukan penelitian yang dilakukan di SMA KARTIKA SILIWANGI 1 BANDUNG yang terletak di Jl. Taman Pramuka No. 163, Bandung. Untuk mengetahui dan lebih jelas mengenai kegiatan penelitian bisa dilihat pada tabel halaman berikut

Tabel 1.1 Jadwal Penelitian

No	Aktivitas	Tahun 2014															
		Maret				April				Mei				Juni			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Identifikasi Kebutuhan Pemakai																
2	Membuat Prototype																
3	Menguji Prototype																
4	Memperbaiki Prototype																
5	Mengembangkan Prototype																

1.7. Sistematika Penulisan

Dalam penyusunan skripsi ini terdiri dari lima bab yang terbagi atas sub – sub bab, yang menerangkan pokok permasalahannya serta merangkan bagian-bagian yang terkait. Adapun sistematika yang akan disampaikan adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manffat penelitian dan sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini menjelaskan tentang berbagai hal umum dan mendasar yang mendukung perencanaan dan pembuatan skripsi ini.

BAB III OBJEK DAN METODE PENELITIAN

Bab ini akan diuraikan dalam analisa aplikasi perpustakan dan perancangan dari sistemnya.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini menjelasakan tentang implementasi dan pengujian dari aplikasi yang telah dibuat dan pembahasanya.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi tentang saran dan keritik tentang aplikasi yang telah dibuat, dan juga saran dan kesimpulan dari laporan skripsi yang penulis buat.

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN