

I. PENDAHULUAN

DIKLAT Online merupakan salah satu sarana penunjang pembelajaran dimana Widyaiswara dan Peserta dapat berkomunikasi dengan menggunakan media internet. Para Widyaiswara dapat mem-share materi, baik berupa file, video, tulisan ataupun materi-materi pelajaran/materi diklat dalam bentuk dokumen lainnya, memberikan informasi-informasi penting kepada para Peserta, membaca dan memberikan jawaban untuk pertanyaan-pertanyaan yang diajukan para Peserta, Memasukan Tugas, dan memasukan soal-soal ujian juga menentukan waktu berlakunya ujian untuk para Peserta.

Sedangkan untuk para Peserta, dapat memilih Materi Diklat yang akan diikuti, Peserta bisa mendapatkan materi diklat berupa file, dokumen atau informasi lainnya dari Widyaiswara yang bersangkutan, mengirimkan pertanyaan kepada Widyaiswara, mengirimkan pesan pada Peserta lain, melihat informasi dari Widyaiswara yang bersangkutan, mengirimkan tugas dengan cara mengupload dokumen tugas kedalam tempat yang sudah ditentukan, dan melakukan ujian pada waktu yang telah ditetapkan dan melihat hasil prestasinya pada modul raport.

Pengguna Diklat Online ini terdiri dari 4 jenis yaitu :

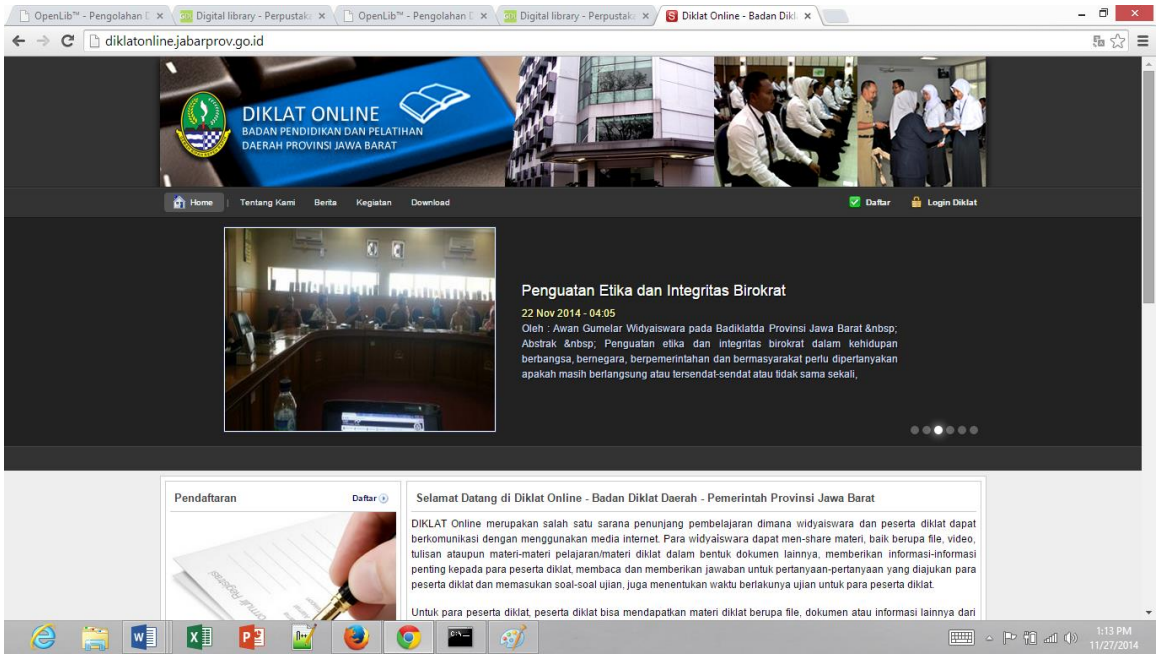
1. Administrator
2. Widyaiswara
3. Peserta Diklat
4. Pengunjung website Diklat Online



Tentang Dokumen

Dokumen Diklat online ini berisi langkah-langkah penggunaan fasilitas-fasilitas yang ada di website Diklat Online. Baik sebagai Administrator, Widyaiswara, Peserta Diklat dan user pengunjung

Di bawah ini tampilan gambar dari website Diklat Online Badan Diklat Provinsi Jawa Barat yang dapat di akses di alamat http://diklatonline.jabarprov.go.id



BAB II Gambaran Umum Website Diklat Online

Untuk mempermudah penjelasan mengenai Website Diklat Online ini, kita bagi menjadi beberapa Bagian yaitu :

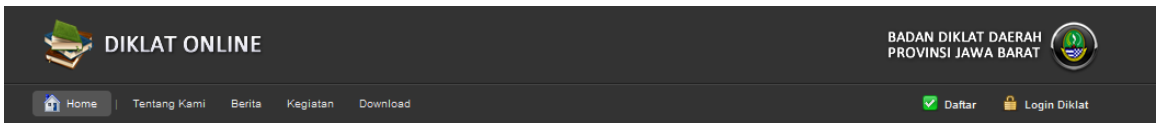
- Atas (*Header*)
- Kiri
- Utama
- Bawah (*footer*)





A.Bagian Atas (Header)

Di bagian atas kita terdapat logo Provinsi Jawa Barat, di bawah logo terdapat tautan (*link*) Daftar dan Login Diklat. Link daftar ini digunakan oleh peserta diklat maupun oleh Widyaiswara yang ingin menggunakan fasilitas ini kemudian Login Diklat digunakan untuk masuk kedalam Manajemen Diklat.



Di bagian atas sebelah kiri terdapat menu **Home, Tentang Kami, Berita, Kegiatan dan Download,**



1.Home

Menu Home berfungsi untuk kembali untuk kembali ke halaman utama ketika sedang menelusuri halaman- halaman lainnya.

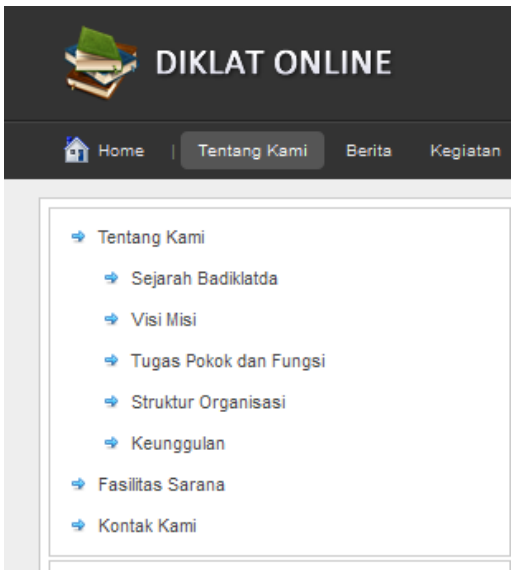
2.Tentang Kami

Menu **Tentang Kami** memiliki beberapa sub menu yaitu:**Profile, Fasilitas Sarana**, **Kontak Kami** dan **Tanya Jawab,** ditampilkan seperti berikut:



2.1.Profile

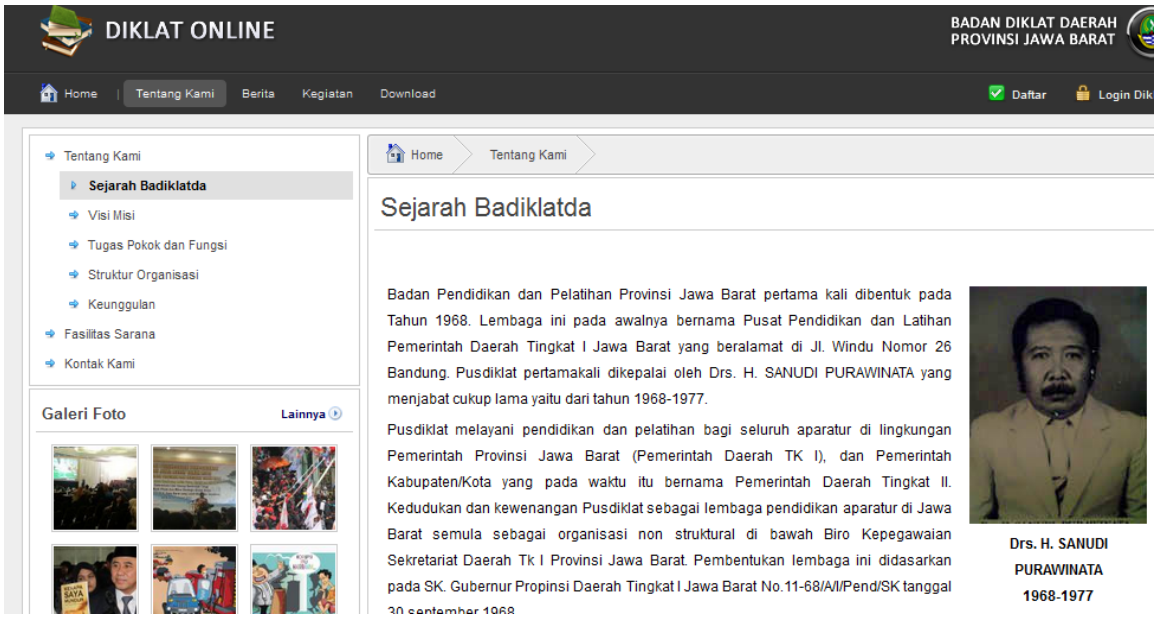
Sub menu **Profile** berisi informasi mengenai **Sejarah, Visi Misi, Tugas Pokok, dan struktur organisasi**, berikut adalah penjelasannya



2.1.1.Sejarah Badiklatda

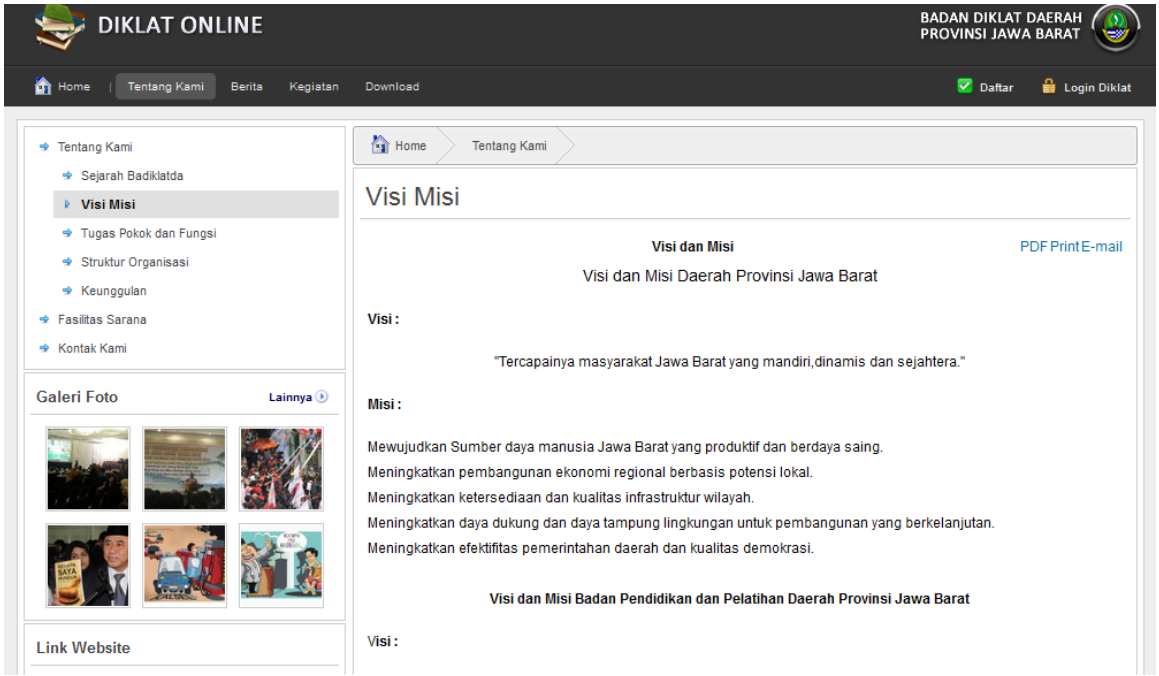


Sub Menu ini berfungsi untuk menampilkan informasi mengenai Sejarah Badan Diklat Daerah Provinsi Jawa Barat



2.1.2. **Visi Misi**

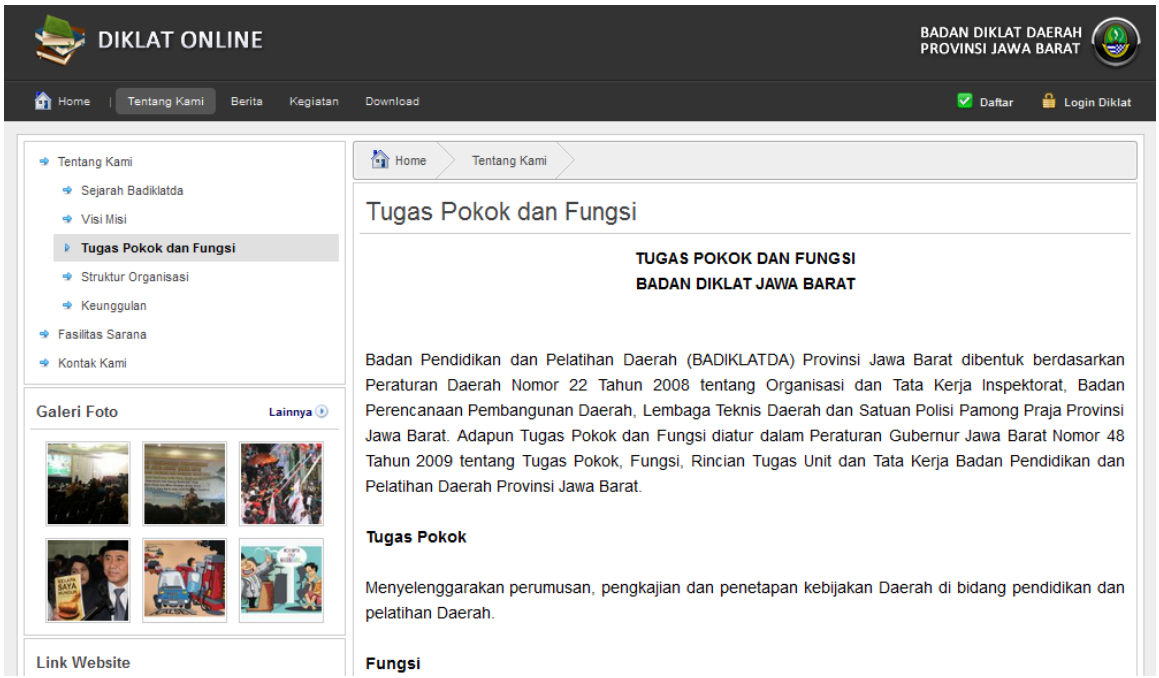
Sub Menu ini berisi informasi mengenai **Visi Misi** Provinsi Jawa Barat, dan juga informasi mengenai Visi dan Misi dari Badiklatda Provinsi Jawa Barat.





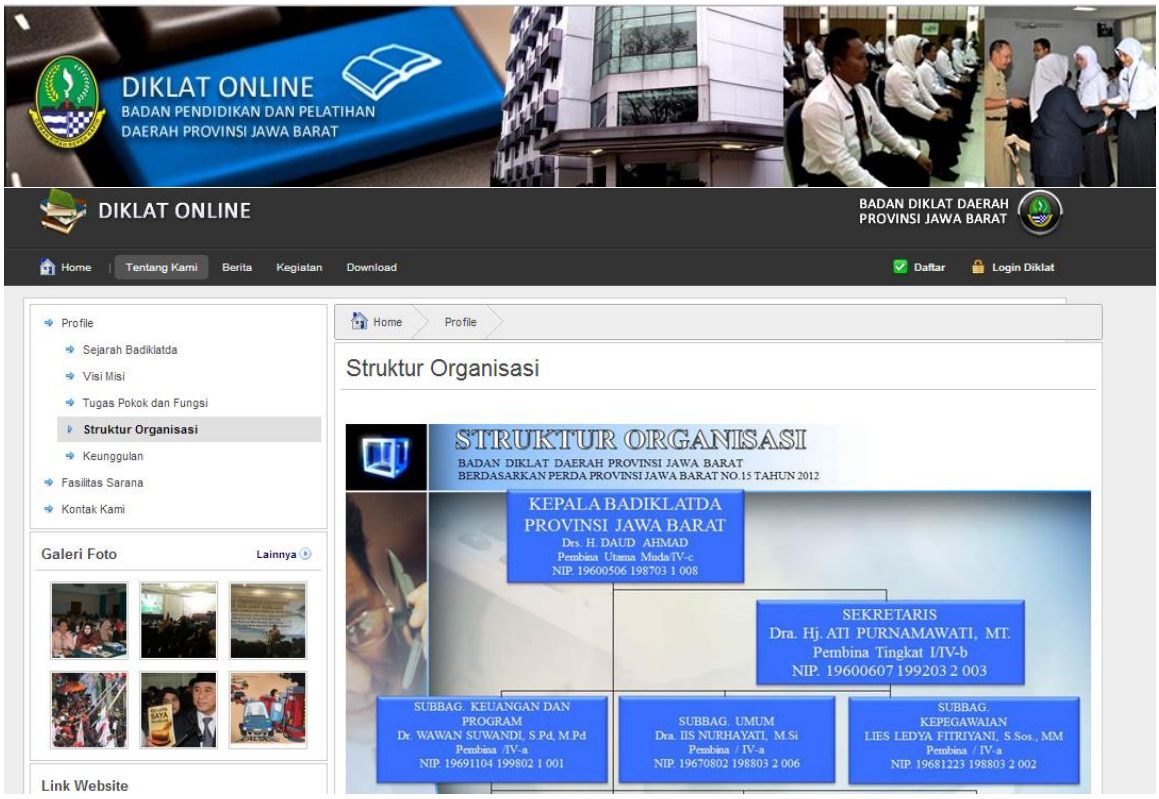
2.1.3. **Tugas Pokok dan Fungsi**

Sub menu ini berisi informasi mengenai Tugas Pokok dan Fungsi dari dibentuknya Badan Diklat Daerah Provinsi Jawa Barat.



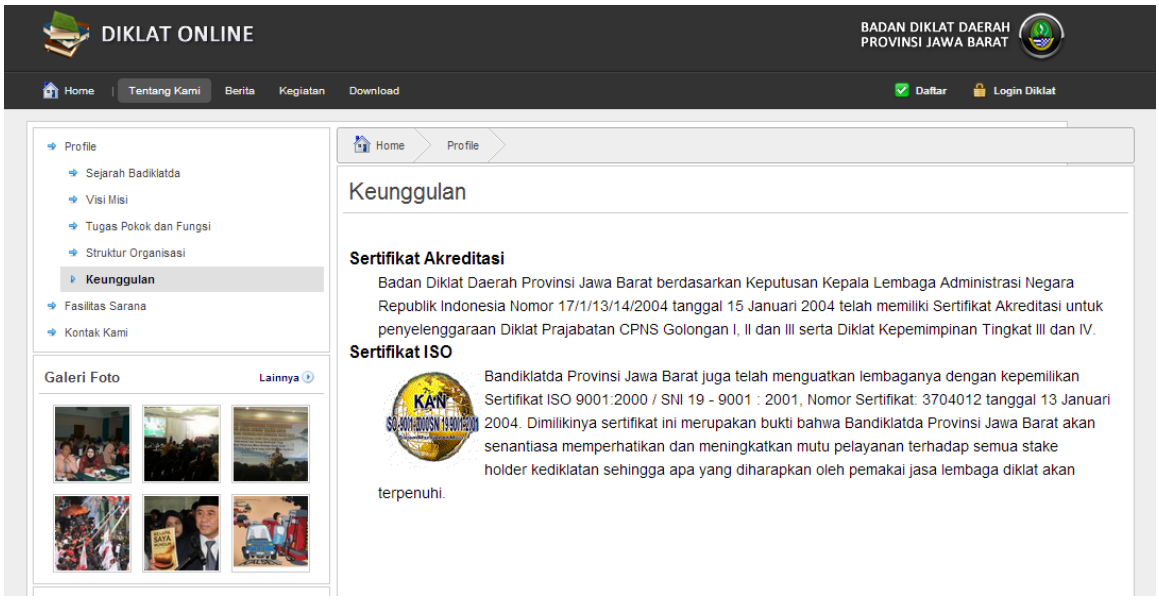
2.1.4. **Struktur Organisasi**

Sub Menu ini berfungsi untuk menampilkan informasi mengenai struktur Organisasi dari Badiklatda Provinsi Jawa Barat



2.1.5. **Keunggulan**

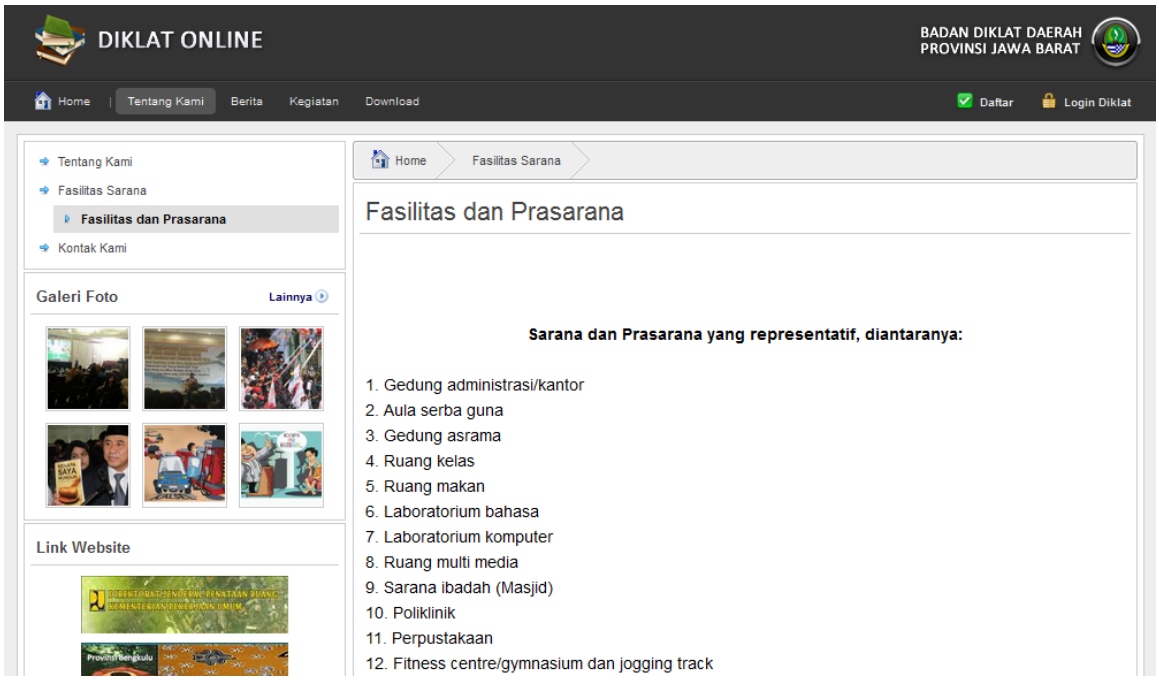
Sub menu ini berfungsi untuk menampilkan informasi mengenai keunggulan yang dimiliki oleh Badiklatda Provinsi Jawa Barat





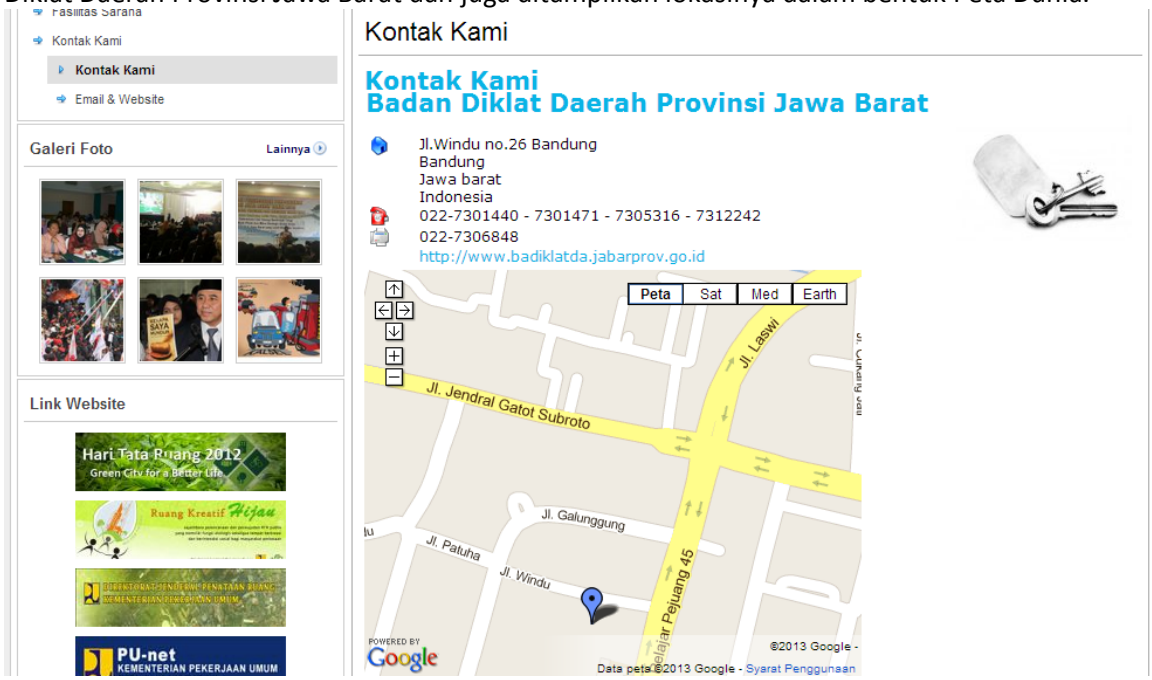
2.2. Fasilitas Sarana

Sub Menu ini berfungsi untuk menampilkan informasi mengenai Fasilitas, Sarana dan Prasarana yang dimiliki oleh Badiklatda Provinsi Jawa Barat



2.3. Kontak Kami

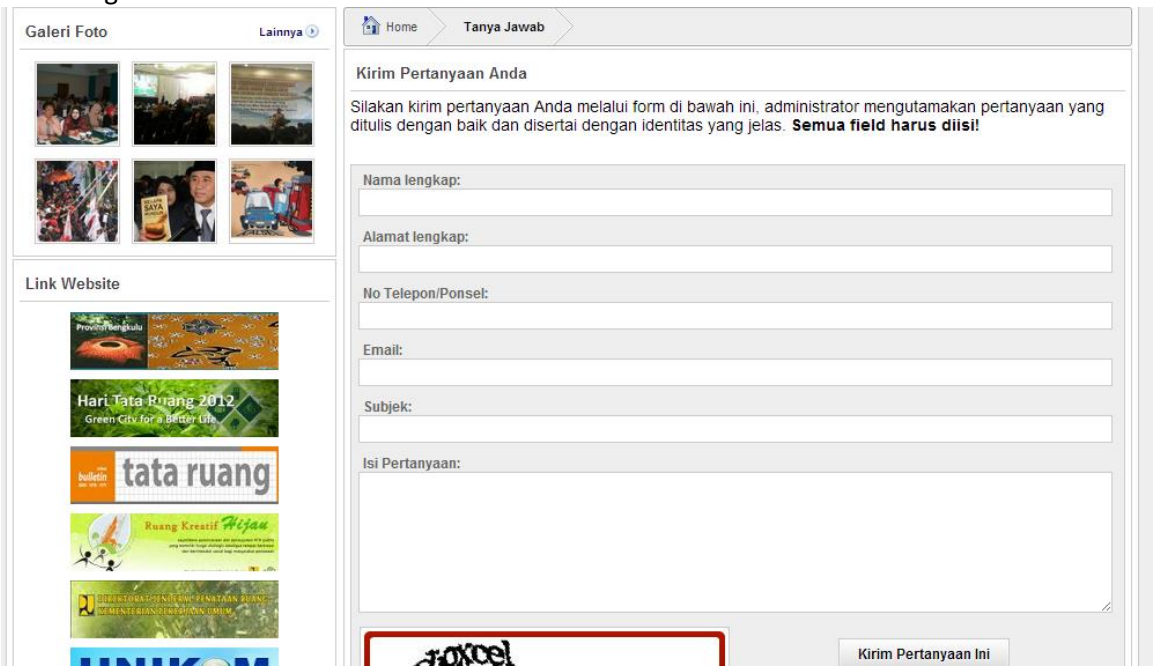
Sub Menu ini berfungsi untuk menampilkan informasi mengenai Alamat Kantor Badan Diklat Daerah Provinsi Jawa Barat dan juga ditampilkan lokasinya dalam bentuk Peta Dunia.





2.4.**Tanya Jawab**

Sub menu ini berfungsi untuk menampilkan form pengisian pertanyaan yang akan diisi oleh Penguna Sistem.



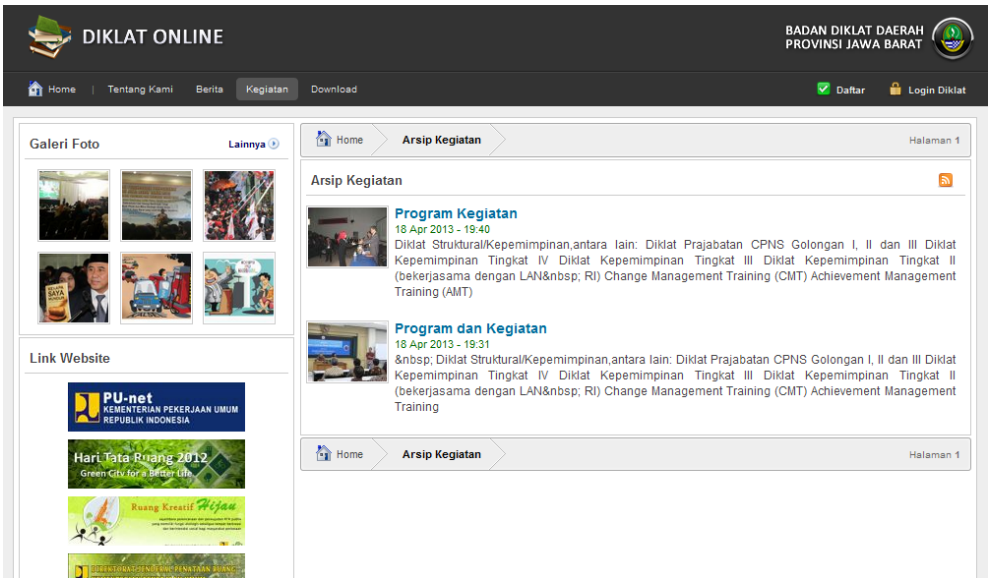
3. Menu Berita

Menu berita berfungsi untuk menampilkan informasi mengenai Berita atau informasi Diklat lainnya yang ingin ditampilkan didalam website.



4.Kegiatan

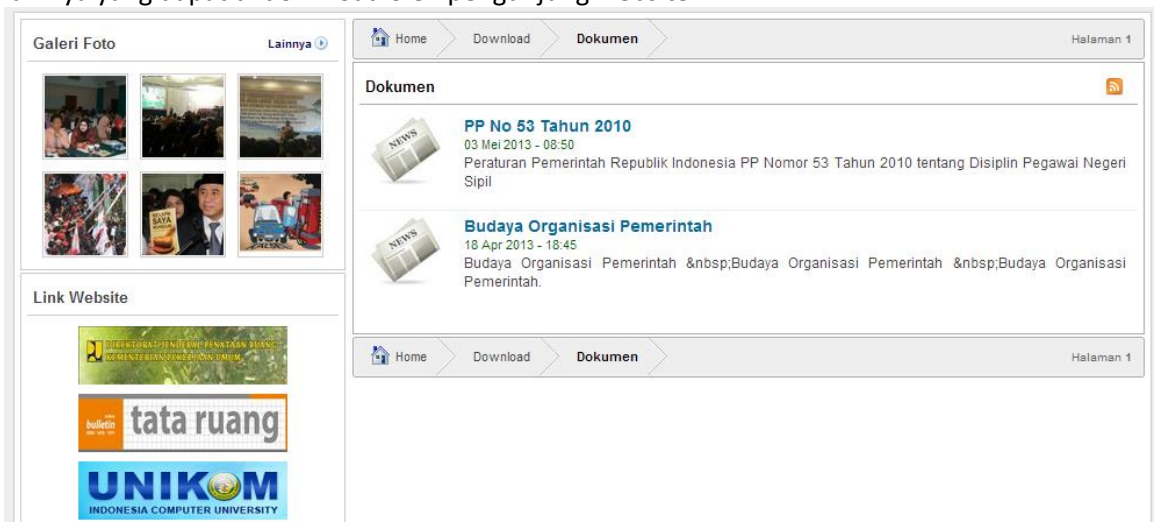
Menu ini berfungsi untuk menampilkan informasi mengenai Kegiatan baik yang telah dilakukan ataupun kegiatan yang akan dilakukan oleh Badan Diklat.



5.Download



Menu ini berfungsi untuk menampilkan informasi mengenai dokumen-dokumen ataupun berkas lainnya yang dapat di download oleh pengunjung website.





6. Daftar

Sub Menu ini berfungsi Untuk menampilkan informasi mengenai Formulir Pendaftaran Calon Peserta Diklat Badan Diklat Daerah Provinsi Jawa Barat.

Pendaftaran Peserta Diklat

Silakan isi formulir pendaftaran di bawah ini untuk melakukan pendaftaran sebagai peserta Diklat Online.

Sebelum Anda dapat melakukan login, administrator akan melakukan validasi pendaftaran terlebih dahulu terhadap akun yang Anda daftarkan. **Semua field harus diisi!**

Username:

Password:

Tulis Kembali Password:

Email:

NIP:

Nama Lengkap (Beserta Gelar):

Tempat & Tanggal Lahir:

2013-05-05

Jenis Kelamin:

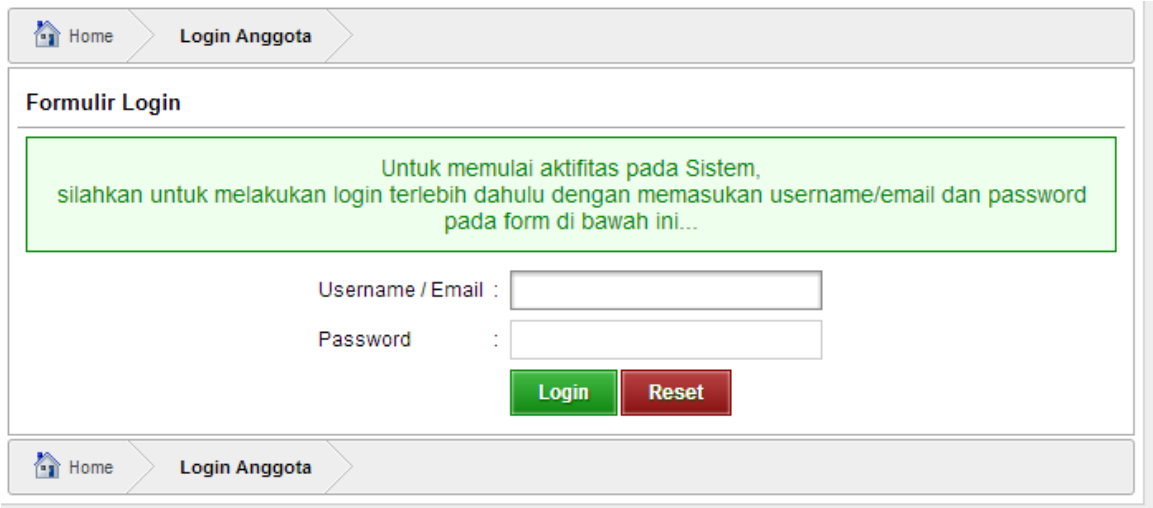
Laki-laki

Agama:



7.Login Diklat

Sub Menu ini berfungsi untuk menampilkan Form Login untuk Widyaiswara ataupun untuk Peserta Diklat.



B. Bagian Kiri

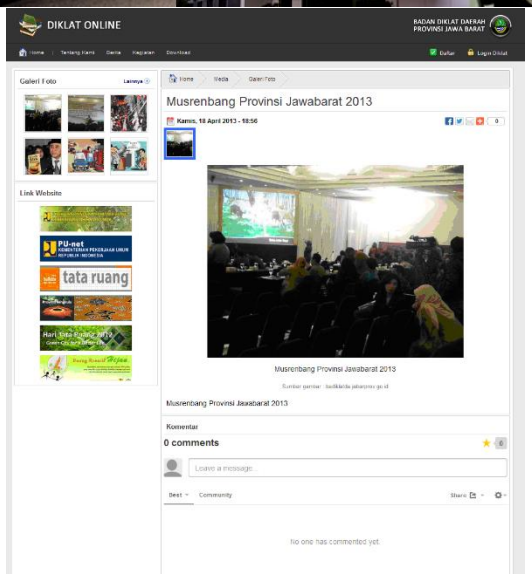
Pada bagian Kiri layar terdapat dua buah Menu yaitu, **Galeri Foto** dan **Link Website.**

1. **Galeri Foto**

   Sub Menu ini menampilkan informasi mengenai kumpulan foto kegiatan yang telah dilakukan oleh Badan Diklat







2. LINK WEBSITE

Sub Menu ini berfungsi untuk menampilkan informasi mengenai Link ke Website Lainnya yang berafiliasi dengan Badan Diklat.





C.Bagian Utama

Bagian layar utama berfungsi untuk menampilkan semua informasi yang ada dalam sub menu lainnya, ketika sub menu tersebut di-click



Berita Utama

UNIKOM Raih Penghargaan TESCA 2012
04 Mei 2013 - 08:35
PT Telekomunikasi Indonesia mengumumkan 10 perguruan tinggi terbaik di Indonesia dalam aspek teknologi informasi dan komunikasi. Dalam acara yang digelar Rabu (1/5/2013), di Hotel Dharmawangsa,

Efisiensi Birokrasi Vs Korupsi
27 Apr 2013 - 06:55
  Oleh D. Sumahdumin / Widyaiswara Utama   Abstrak Ketika disatu sisi etika publik banyak dikemukakan kriterianya melalui peraturan perundangan dan Reformasi Birokrasi dicanangkan sebagai kebijakan Pemerintah, sampai-sampai nomenklatur Kementrian Pendayagunaan Aparatur Negara

Pengawal Tak Melawan Saat Jaksa Kepung Susno
24 Apr 2013 - 13:21
Bandung - Pengawal mantan Kabareskrim Susno Duadji tak melawan saat puluhan jaksa akan melakukan eksekusi. Tak ada kekerasan seperti yang disebutkan Pengacara Susno, Fredrich Yunadi, bila Susno terdesak. Berdasarkan pantauan, Rabu (24/4/2013) di rumah Susno di Dago Pakar, Bandung puluhan

ISTILAH DAN PENGERTIAN HUKUM TATA NEGARA
24 Apr 2013 - 12:50
Hukum Tata Negara pada dasarnya adalah hukum yang mengatur organisasi kekuasaan suatu negara beserta segala aspek yang berkaitan dengan organisasi negara tersebut. Sehubungan dengan itu dalam lingkungan Hukum Ketatanegaraan dikenal berbagai istilah yaitu : Di Belanda umumnya memakai istilah

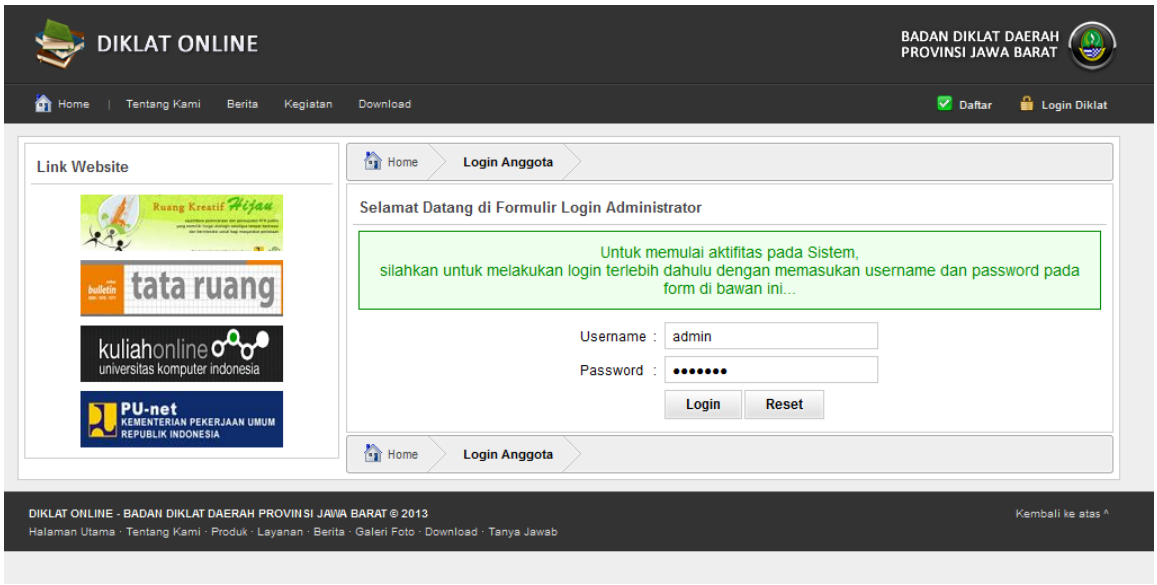
Penguatan Etika dan Integritas Birokrasi Sebagai Antisipasi Korupsi
18 Apr 2013 - 18:37
Oleh : DR. Hj. Neneng Kurniasih SH., MM. Widyaiswara Madya   Abstrak Di Indonesia praktek korupsi sudah semakin meluas dan bahkan sudah sampai disegala aspek kehidupan, baik itu ditingkat seluruh kelembagaan di pusat maupun di daerah. Berbagai kebijakan telah dilakukan untuk



BAB III ADMINISTRATOR

Administrator adalah user yang bertugas untuk mengatur , mengurus fungsi-fungsi yang ada di website ini. Seperti halnya menambah berita, menambah menu melakukan aktifasi pendaftar peserta diklat online dan lain sebagainya. Untuk masuk kedalam menu Administrator ini silahkan anda masuk ke website diklat online misalnya domain diklat online ini di alamat **badiklatda.provjabar.go.id/elearning/** maka untuk masuk ke menu administratornya anda bisa mengetikan alamat domain tadi **badiklatda.provjabar.go.id/elearning/admin**

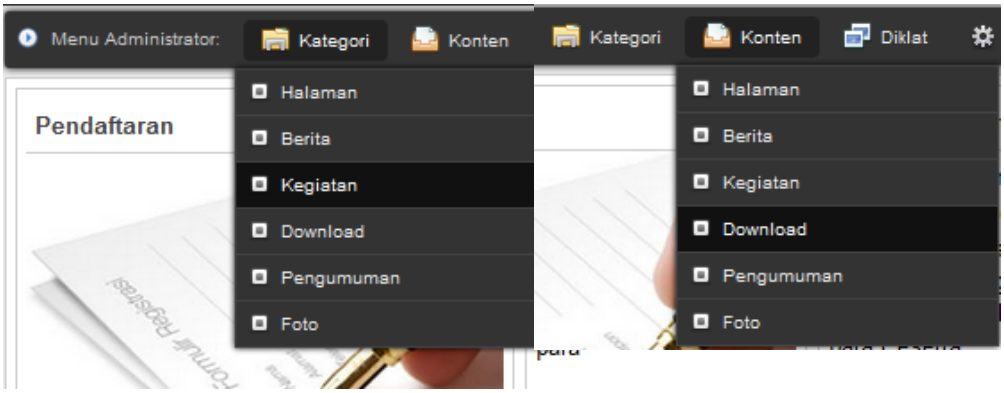
Untuk masuk kedalam Menu Administrator, Anda harus memiliki Username dan Password yang sudah didaftarkan kedalam database Sistem

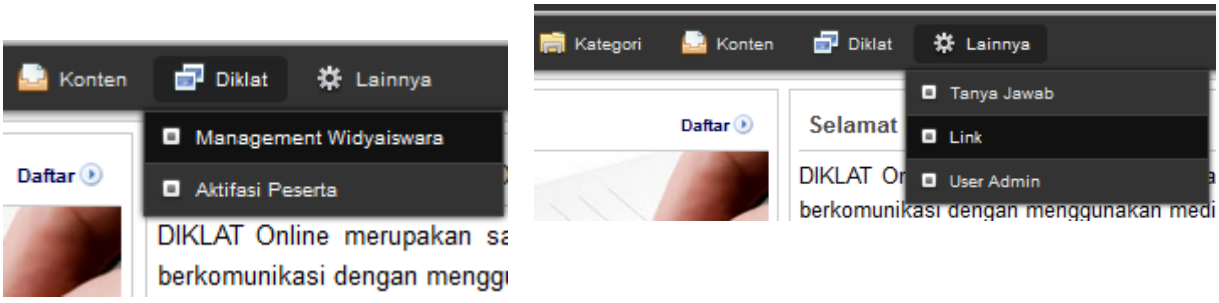


Setelah username dan password di masukan kemudian tekan tombol login dan jika username dan password yang dimasukan cocok maka akan masuk kedalam menu administrator. Berikut tampilan menu administrator tersebut.



Dimenu administrator ini terdapat menu utama berikut gambar menu-menu tersebut .





Dengan menggunakan konsep CMS (*Content Management System*) , Menu yang ada di website ini bisa di rubah atau di tambah. Penggunaan Fasilitas ini sangat memudahkan bagi administrator untuk menambah menu yang belum ada atau merubah dan menghapus menu yang sudah ada.

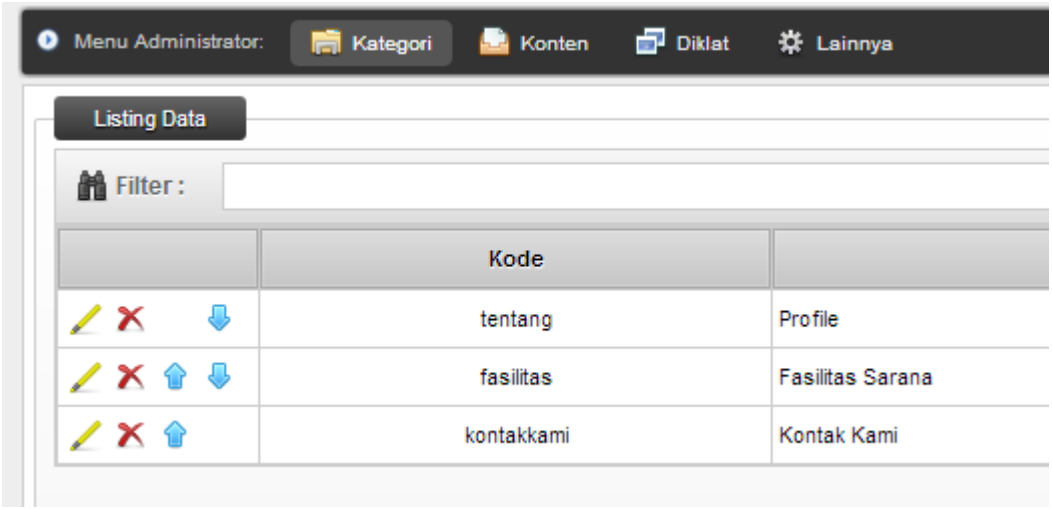


3.1. Menu Kategori

Menu kategori merupakan menu utama yang akan ditampilkan di halaman utama website ini. Menu kategori mempunyai beberapa sub menu yaitu :

3.1.1 **Menu Halaman**

Ketika anda **klik** menu halaman maka akan muncul data-data sebagai berikut :



Data-data yang tampil dalam table diatas seperti **Tentang kami** atau **profile**, **fasilitas sarana** dan **Kontak kami** di halaman utama akan muncul seperti gambar di bawah ini.

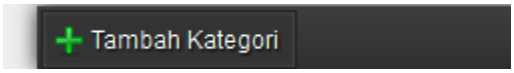


 **Catatan**	***Fasilitas Tambah data, edit dan hapus data yang di bahas pada bab ini akan jadi acuan untuk tambah data, edit dan hapus data pada bahasan yang lainnya. Sehingga di bahasan selanjutnya tidak akan di bahas lagi***

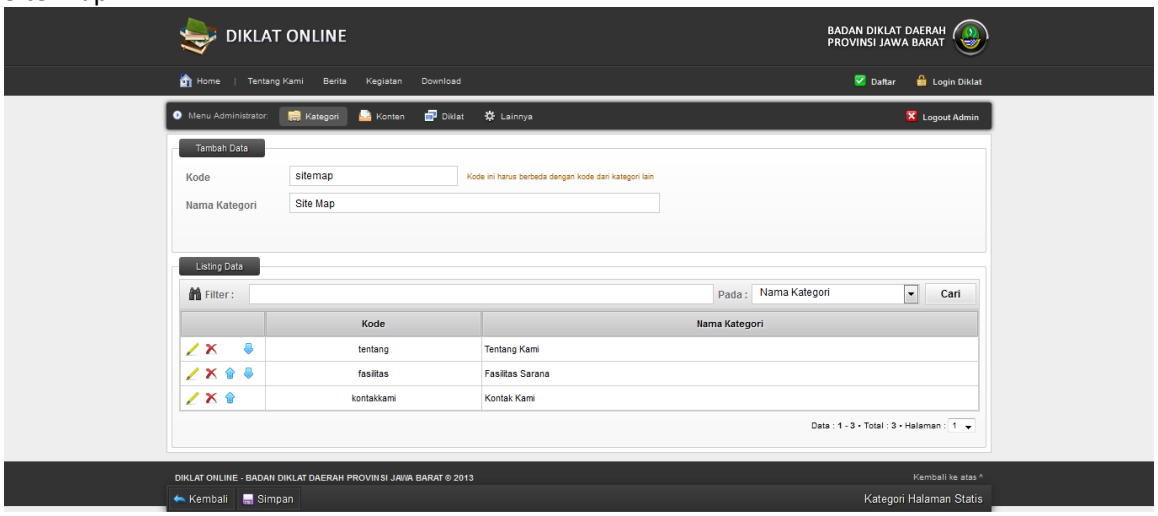


A. Tambah Data

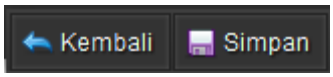
Untuk menambah data Kategori anda bisa menekan tombol Tambah Kategori yang ada di bagian bawah.



Kemudian akan muncul Form isian Kode kategori dan nama kategori, sebagai contoh form ini kita akan isi dengan Site Map. Masukan kode sitemap kemudian Nama kategori kita isi dengan Site Map.

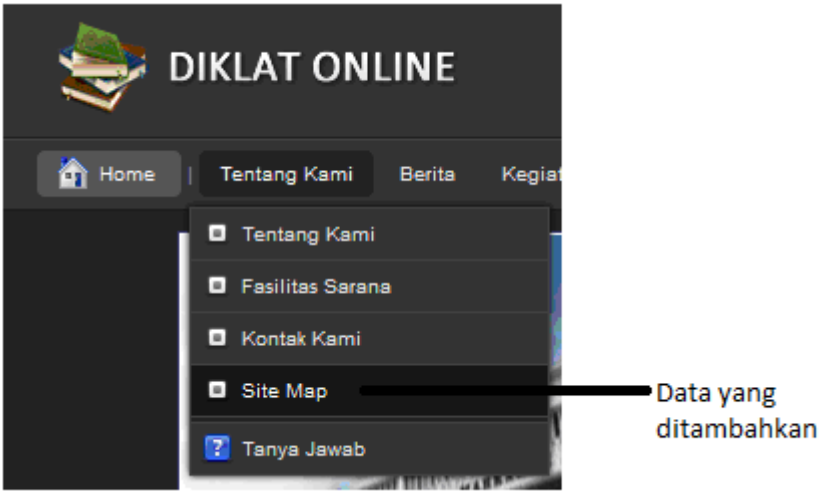


Setelah Form di isi kemudian tekan tombol Simpan.

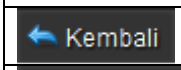
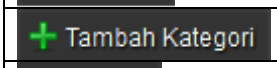
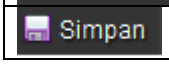


Setelah di tekan tombol simpan, hasilnya bisa di lihat di menu utama tentang kami, Menu site map yang di buat tadi akan muncul di menu tentang kami.



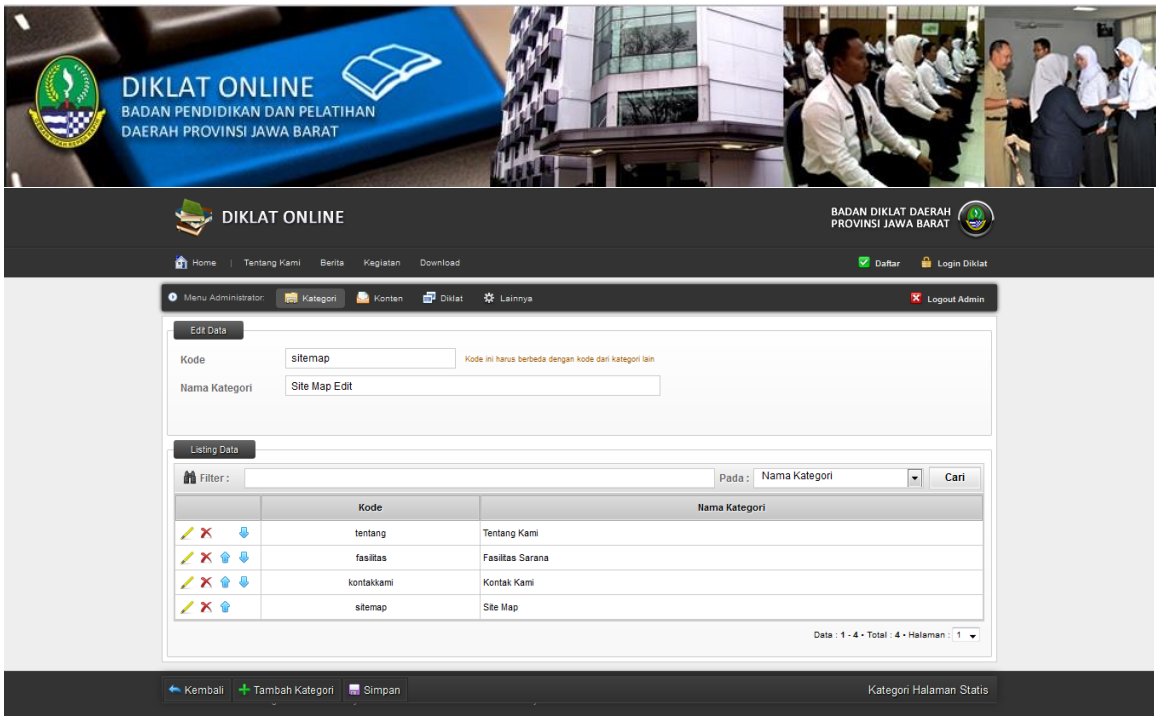


Berikut tombol-tombol yang di gunakan dalam memanage data yang ada di website ini.

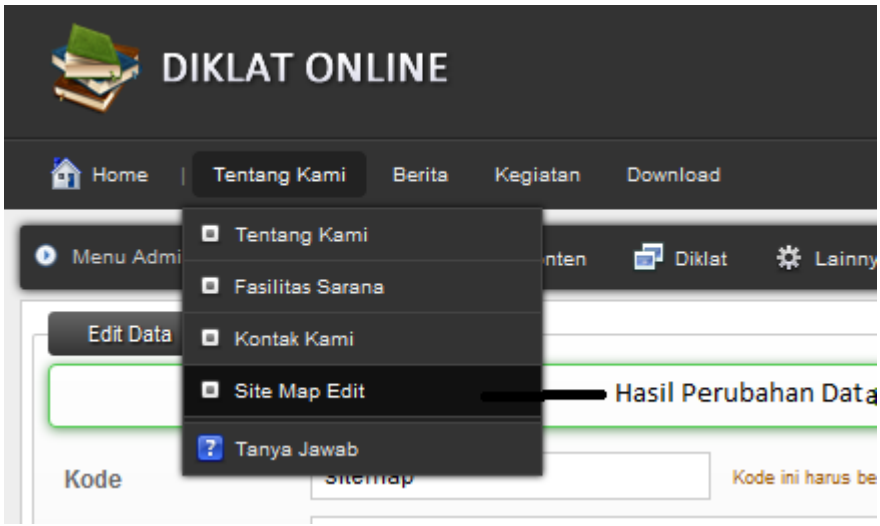
Tombol	Fungsi
	Tombol ini berfungsi untuk Mengedit data
	Tombol ini berfungsi untuk menghapus data
	Tombol ini berfungsi untuk memindahkan posisi di menu utama ke bagian atas
	Tombol ini berfungsi untuk memindahkan posisi di menu utama ke bagian bawah
	Digunakan Untuk kembali ke layar sebelumnya.
	Digunakan untuk menambah data
	Untuk menyimpan perubahan data baik edit maupun tambah data.

B.Edit Data

Jika setelah kita mengisi data ternyata ada kesalahan, berikut cara mengeditnya.Pilih data yang akan di edit kemudian tekan tombol edit () . Kemudian akan muncul layar form data yang akan di edit.



Lakukan perubahan data yang akan di Edit, kemudian tekan tombol Simpan untuk menyimpan perubahan data tersebut. Hasil perubahan tersebut seperti di bawah ini.

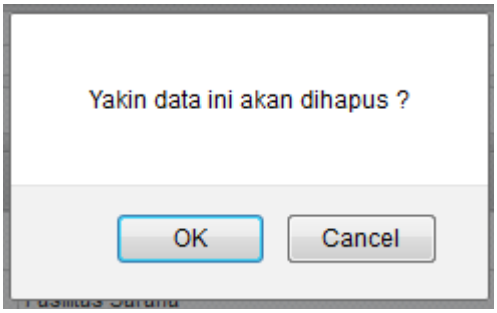


C.Hapus Data

Seperti halnya ketika kita mengedit data cara yang sama kita lakukan untuk menghapus data yaitu pilih data yang akan di hapus.



Kemudian tekan tombol hapus ( ) dan akan ada konfirmasi apakah data akan di hapus atau tidak



Jika di tekan tombol OK maka data akan di hapus tetapi jika ingin membatalkan penghapusan tekan tombol cancel. Berikut tampilan data setelah di hapus.



Dan berikut ini tampilan di menu utama ketika data sudah di hapus





3.1.2.Menu Berita

Menu Kategori Berita berfungsi untuk untuk menampilkan Kategori berita ini, yang akan ditampilkan dihalaman utama. Untuk cara menambah, Edit atau hapus menu ini bisa di lihat kembali pembahasan pada kategori Halaman. Berikut data-data yang ada di kategori berita.

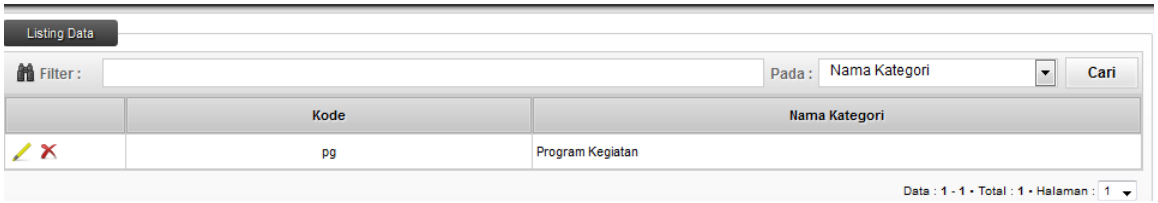


Kategori berita ini akan muncul di menu utama seperti gambar di bawah ini .



3.1.3. **Menu Kegiatan**

Menu kegiatan berfungsi untuk menampilkan daftar kategori dari sub menu kegiatan, Berikut data-data di kategori menu kegiatan ini.

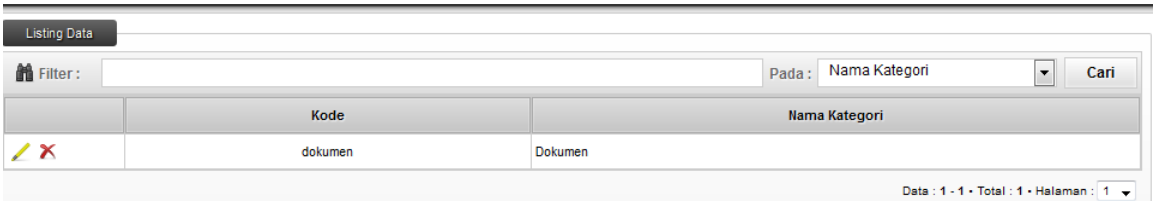


Di bawah ini tampilan menu utama dari kategori kegiatan ini.



3.1.4. Menu Download

Menu Download berfungsi untuk menampilkan informasi mengenai kategori Download. Tampilan data yang ada di Kategori -> Download ini sebagai berikut.



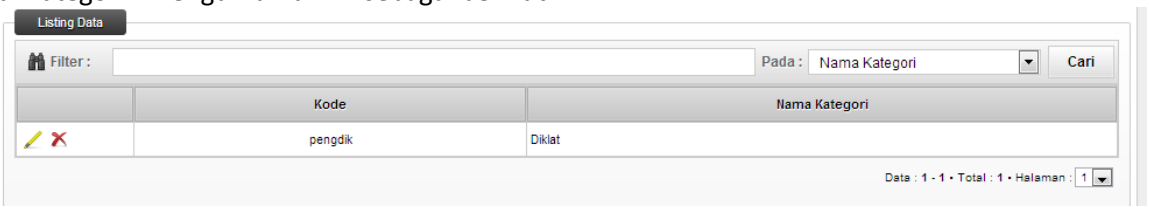
Anda bisa menambah data yang lainnya, cara menambah data, edit dan hapus bisa anda lihat pada pembahasan Menu **Kategori->Halaman**.

Berikut ini Kategori Download di halaman utama website Diklat Online Provinsi Jawa Barat.



3.1.5. Menu Pengumuman

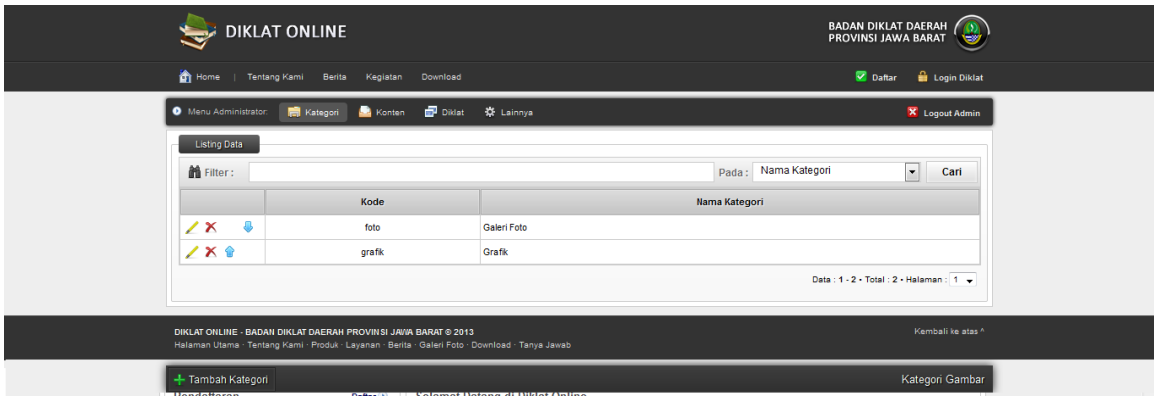
Menu Pengumuman , menu ini akan muncul di di menu utama. Tampilan data yang ada di Kategori ->Pengumuman ini sebagai berikut.



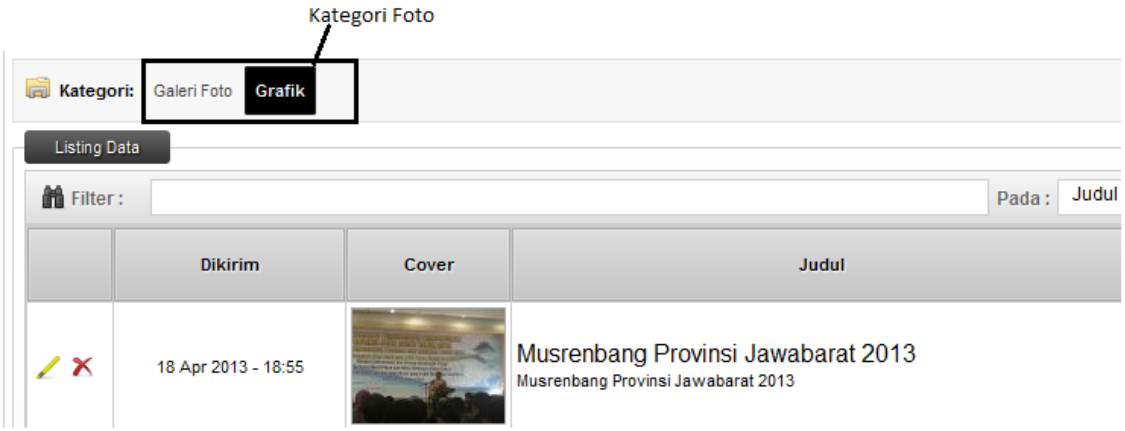
3.1.6.Menu Kategori Foto



Menu Kategori Foto berfungsi untuk memasukan data-data ataupun koleksi foto-foto kegiatan yang telah dilakukan di Badiklatda, tidak muncul di menu utama, kategori ini nantinya akan menjadi pilihan disaat administrator mengisi konten foto. Berikut ini data dari kategori Foto tersebut



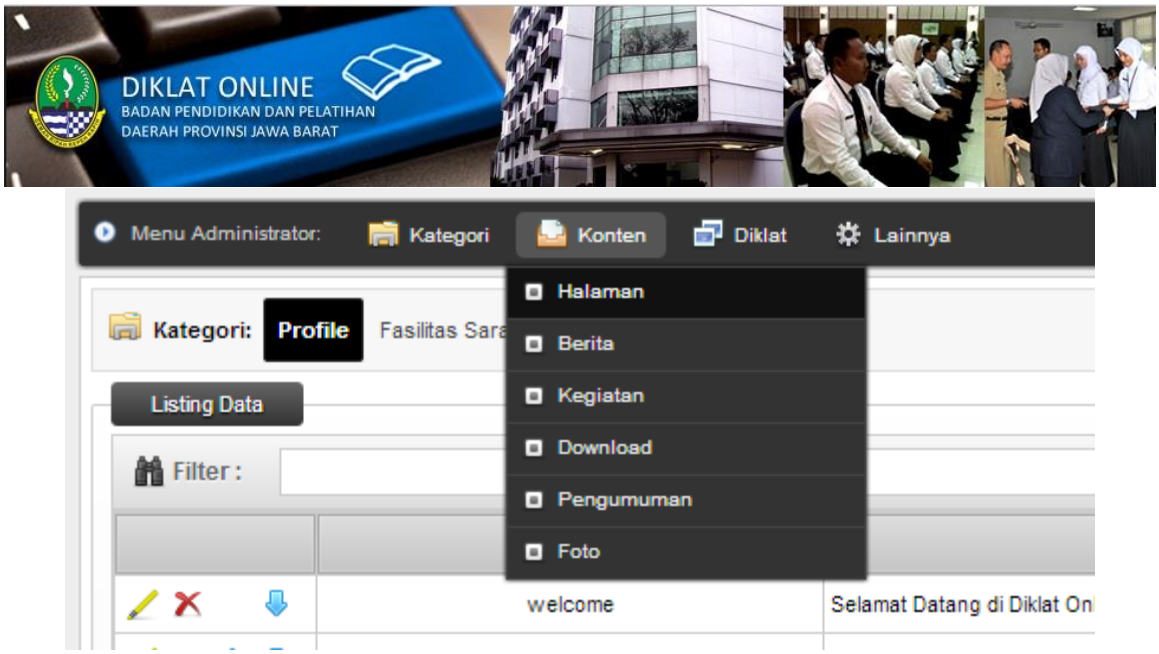
Data-data ini nantinya akan muncul di pilihan saat mengisi data tentang foto.



3.2. Menu Konten

Menu Konten adalah daftar menu yang berfungsi untuk mengisi konten untuk kategori-kategori yang ada didalam website ini.

Kemudahan yang ada di website Diklat Online Provinsi Jawa Barat ini adalah dalam pengelolaan konten website nya. Dengan memudahkan pengelola dalam mengupdate isi konten, diharapkan koten-konten tersebut dapat selalu memberikan informasi yang
terkini.



Menu Kontent

3.2.1. **Konten Halaman**

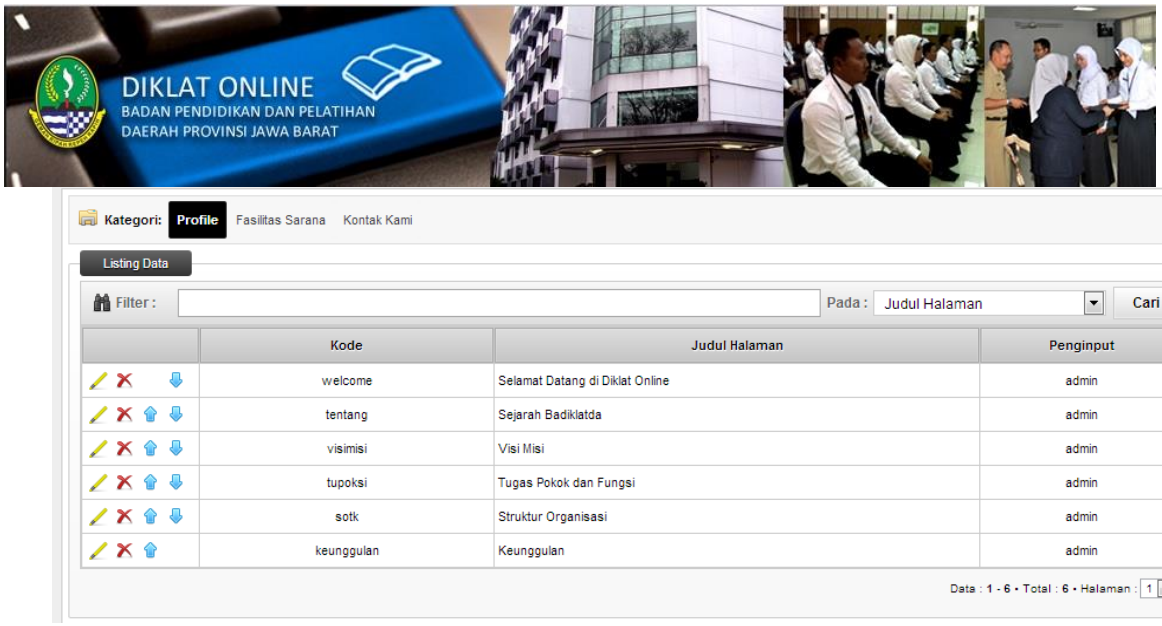
Konten halaman berfungsi untuk mengisi informasi sesuai dengan kategori yang sudah disiapkan, yaitu



Isi Sub menu Konten Halam

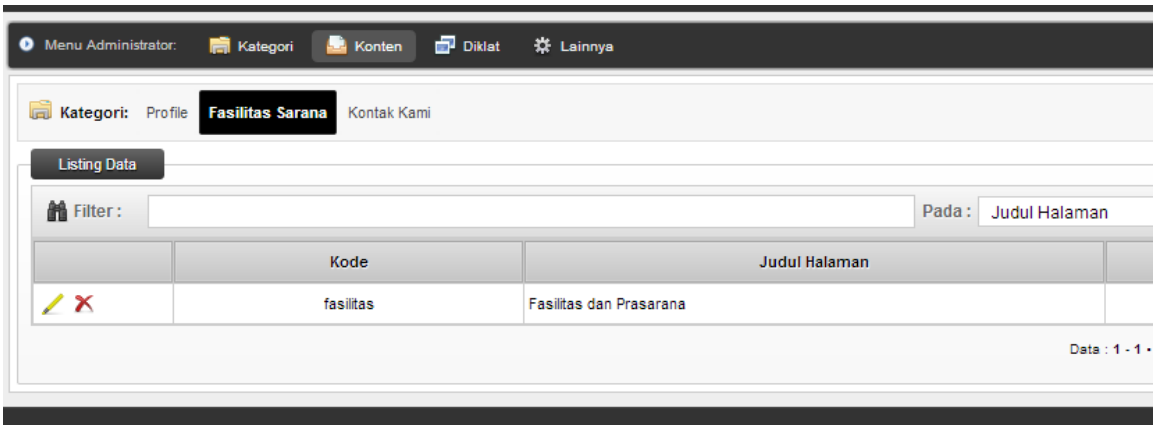
3.2.1.1. Kategori Profile

Sub kategori Profile, berfungsi untuk mengisi informasi yang ada di kategori Profile yang terdiri informasi mengenai halaman selamat datang, Sejarah, Visi Misi, Tugas Pokok, struktur Organsisasi dan Keunggulan, ditampilkan seperti berikut:



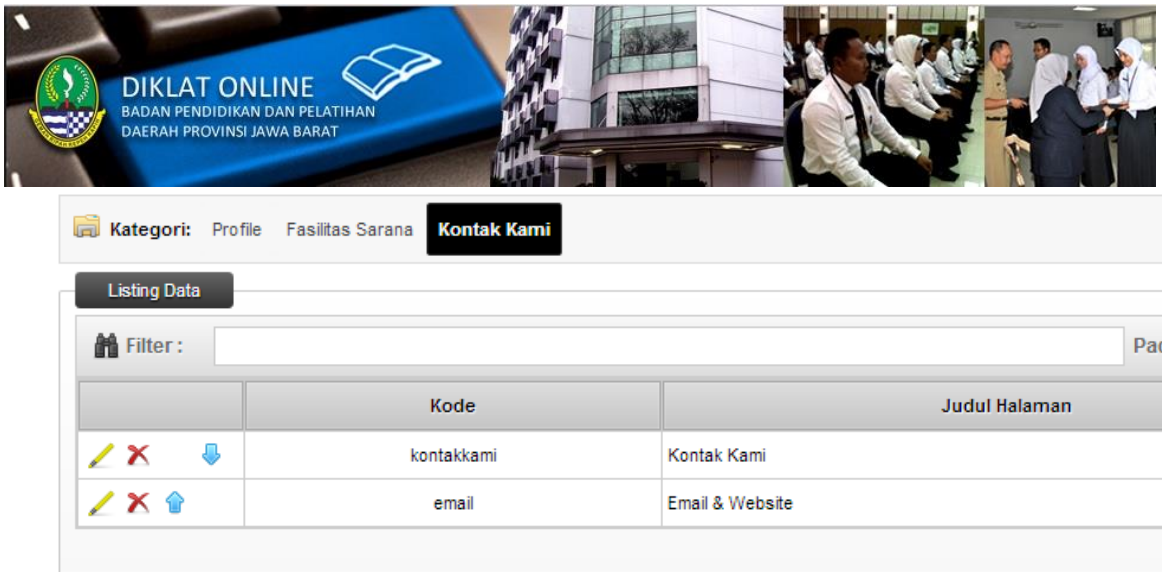
3.2.1.2. Kategori Fasilitas Sarana

Sub kategori fasiltias Sarana, berfungsi untuk mengisi informasi yang ada di kategori Sarana, yang saat ini terdiri dari sub Menu seperti berikut:



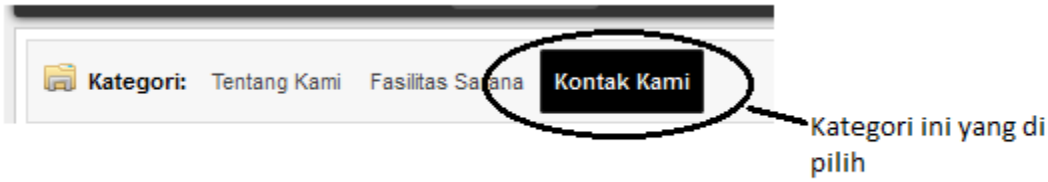
3.2.1.3. Kategori Kontak Kami

Sub kategori Kontak Kami, berfungsi untuk mengisi informasi yang ada di Kontak kami, berikut adalah contoh untuk memasukan datanya.

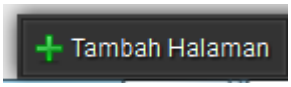


Menambah Data

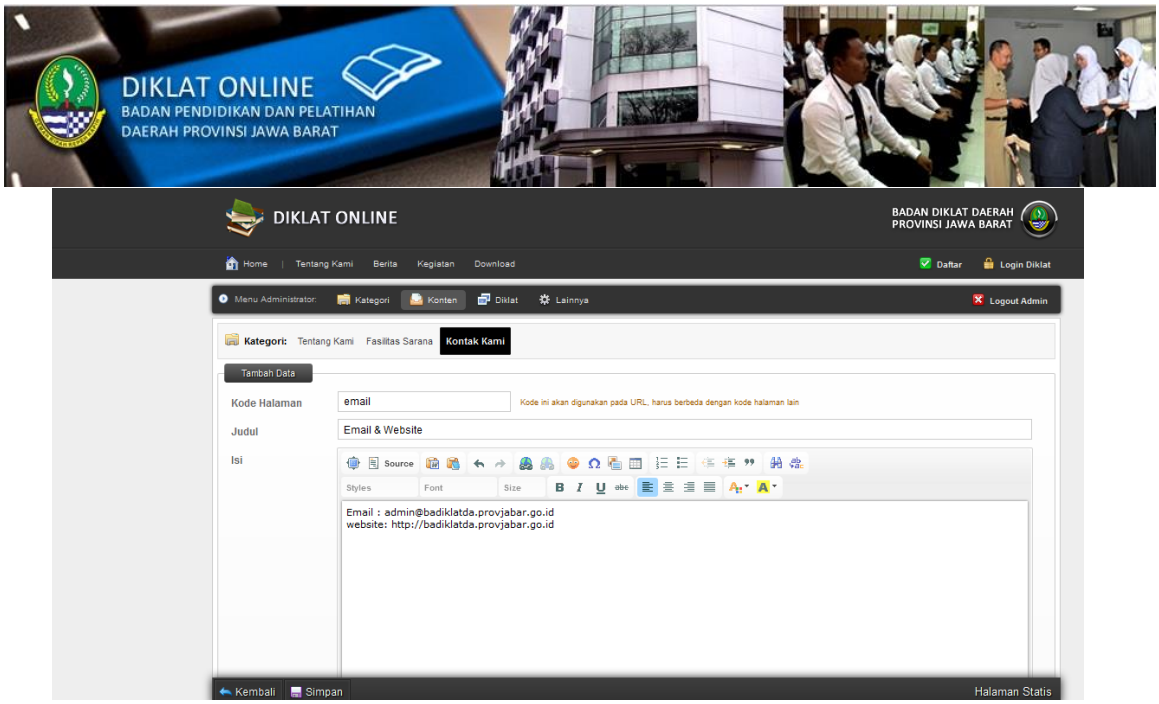
Untuk menambah data terlebih dahulu anda pilih di kategori mana konten tersebut akan di simpan sebagai contoh kita akan buat Konten di kategori Kontak Kami. Pilih Kategori kontak Kami



Kemudian tekan tombol Tambah Halaman yang berada di bagian paling bawah website



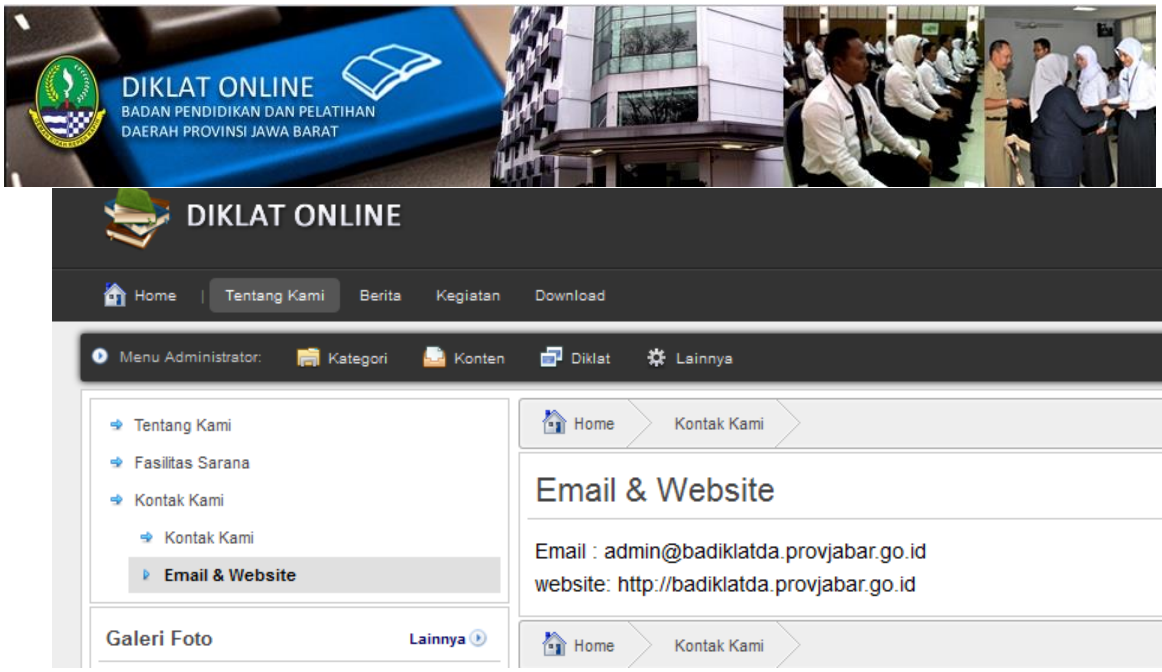
Kemudian akan muncul Form isian kode halaman , Judul dan isi konten.. Data-data tersebut Harus di isi.



Setelah data di isi kemudian tekan tombol Simpan untuk menyimpan perubahan. Berikut ini a setelah data di simpan dan di menu utama kontak kami akan muncul menu baru yaitu email & website.



Ketika menu Email & website ini di klik maka akan muncul isi dari konten yang kita buat tadi yaitu alamat email dan alamat website.

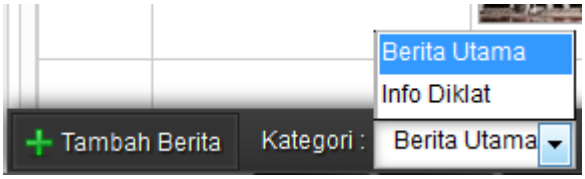


3.2.2. Konten Berita

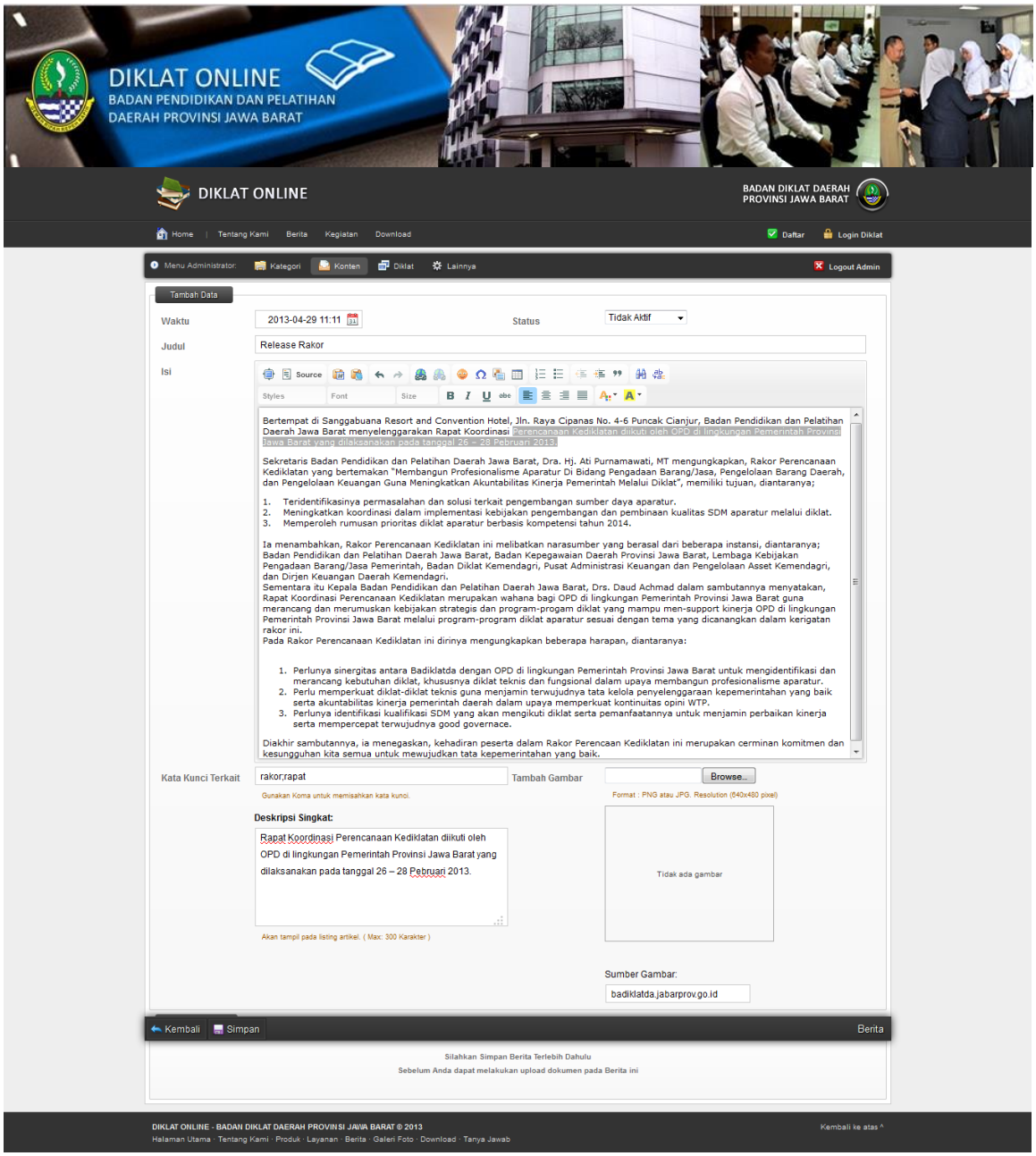
Menu Konten berita berfungsi untuk memasukan data-data atau informasi mengenai berita yang ingin ditampilkan di halaman website.

Menambah Konten Berita

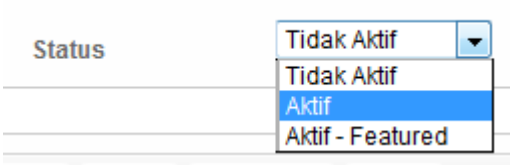
Untuk menambah Konten Berita, yang harus dilakukan pertama kali adalah pilih kategori dimana berita tersebut nantinya akan di tempatkan.



Misalnya kita akan mengisi konten Info diklat maka kategori yang kita pilih adalah Info Diklat , setelah di pilih kemudian tekan tombol Tambah Berita



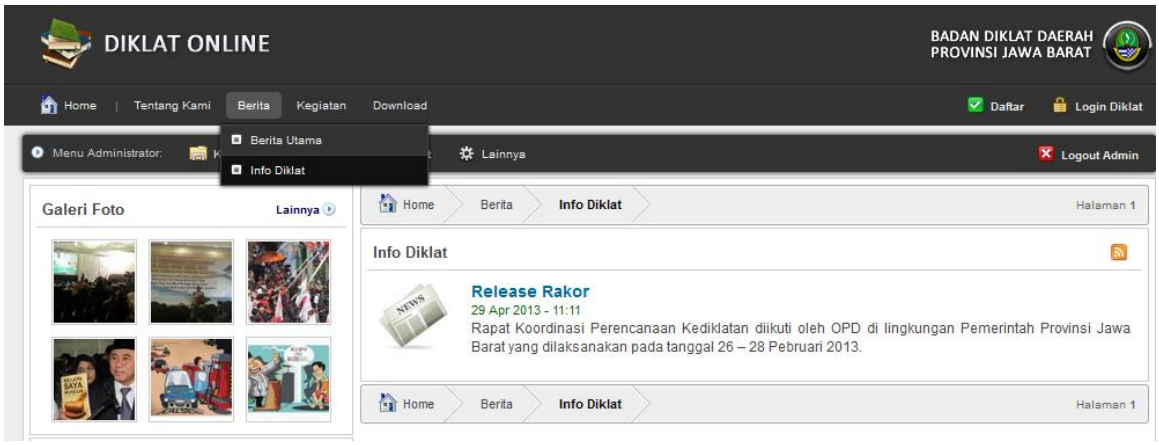
Catatan : Supaya berita tersebut langsung muncul maka status dari berita tersebut harus aktif, di form isian diatas ada pilihan status isi dengan Aktif.



Kemudian jika data sudah di isi kemudian tekan tombol simpan

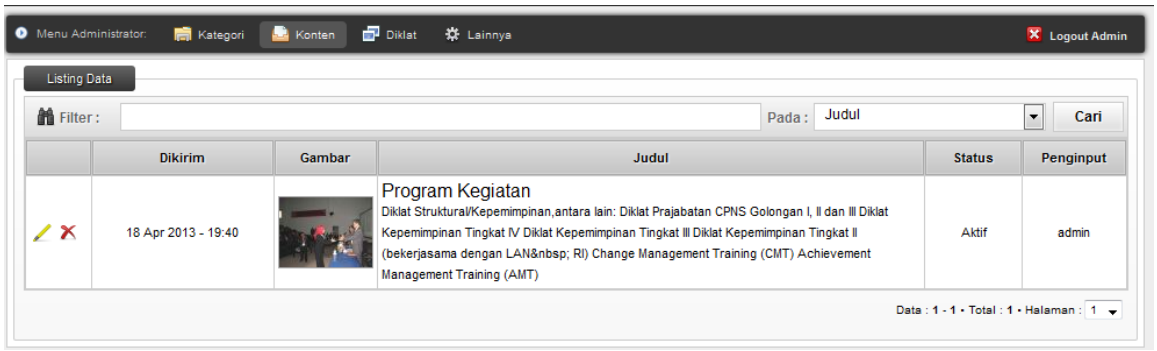


Berikut ini tampilan di halaman utama setelah konten berita dengan kategori Info Diklat ini di isi.

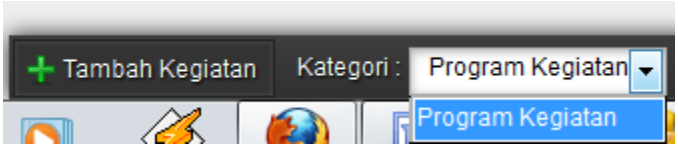


3.2.3. Konten Kegiatan

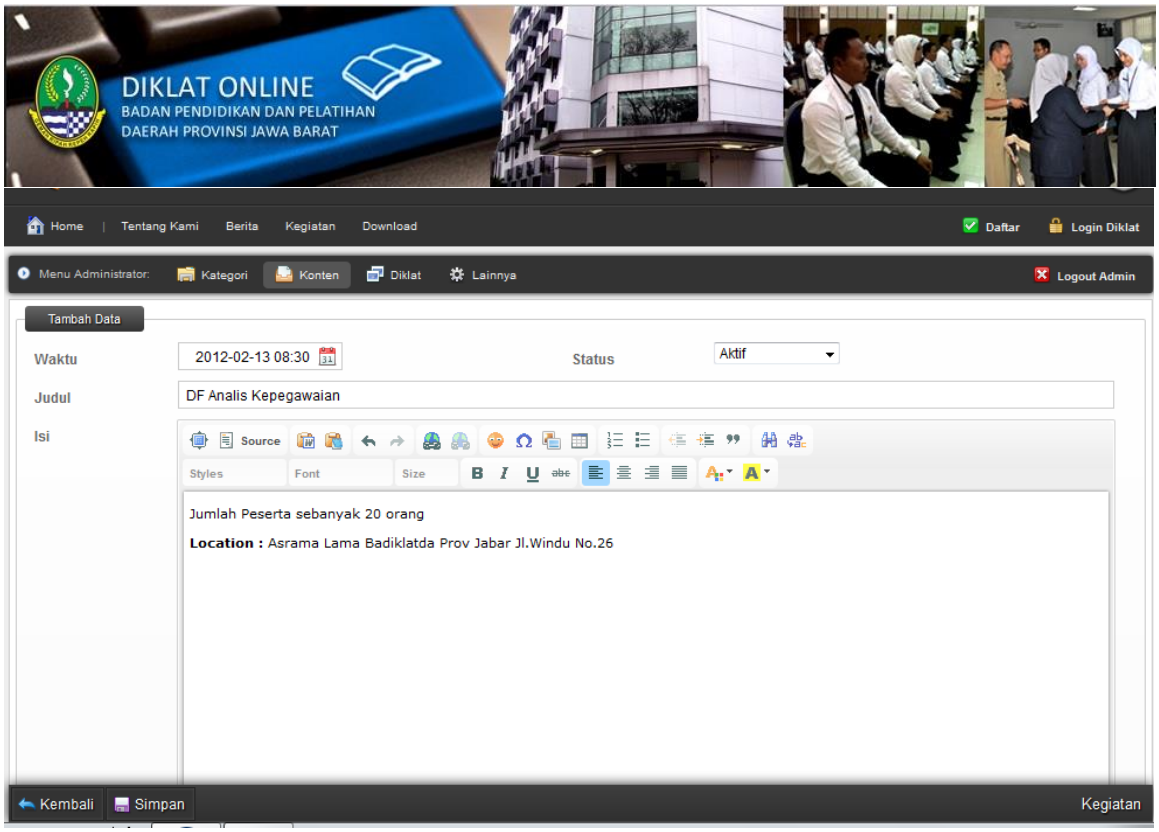
Untuk mengisi konten kegiatan ini pilih menu Konten->kegiatan kemudian akan muncul data-data kegiatan yang sudah ada.



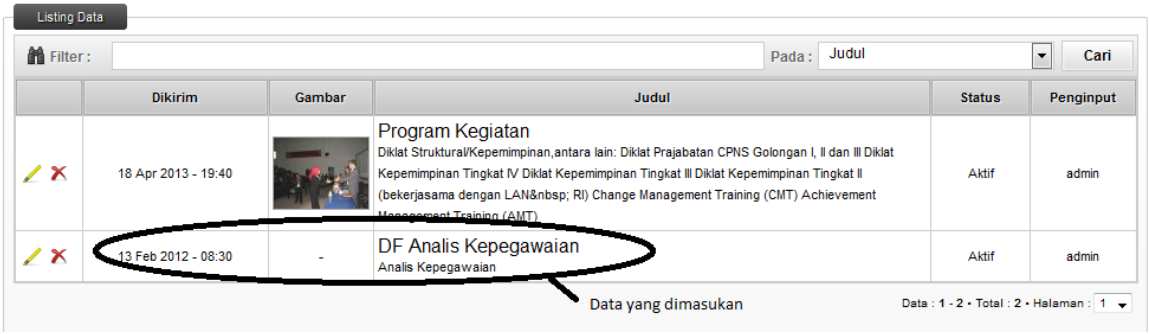
Untuk menambah data kegiatan pilih kategori terlebih dahulu, jika kategori kegiatan hanya ada satu kita bisa langsung menekan tombol Tambah Kegiatan



Setelah muncul Form kegiatan, silahkan isi Form kegiatan tersebut



Dan tekan tombol simpan



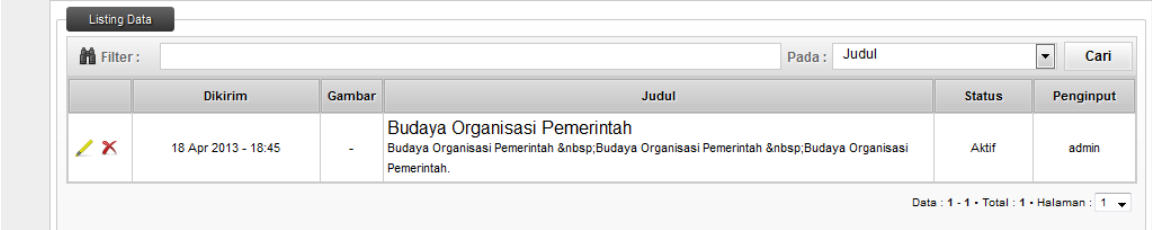
Berikut ini tampilan di halaman utama



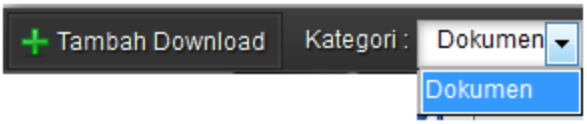


3.2.4.Konten Download

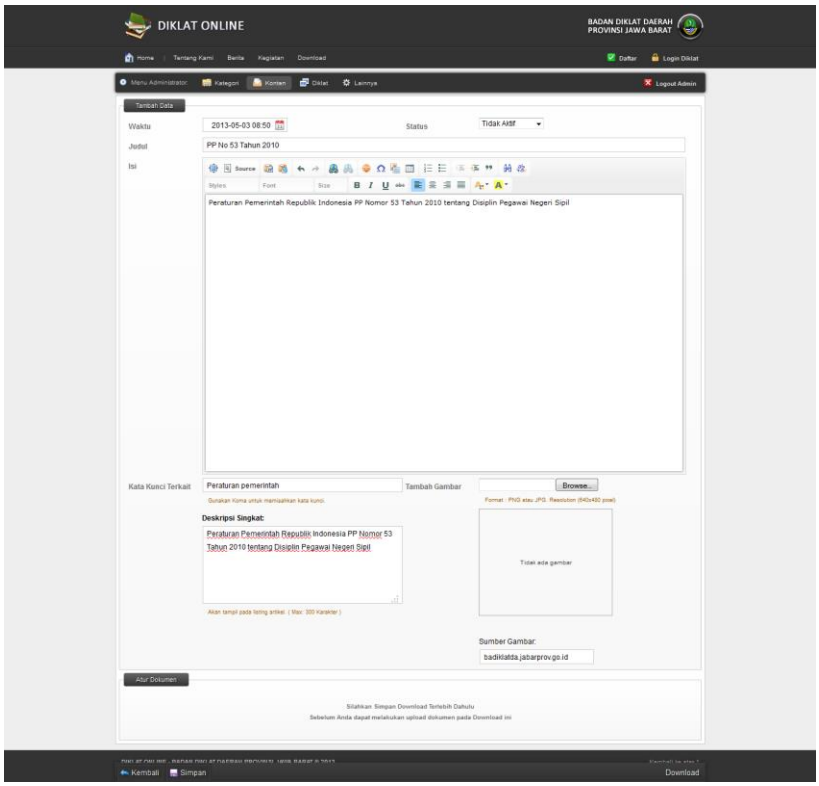
Untuk mengisi konten download ini pilih menu konten-> download kemudian akan muncul data-data yang telah ada sebelumnya.



Untuk menambah konten download pilih kategori dimana dokumen yang akan di download tersebut di kelompokan. Kemudian pilih tombol Tambah Download

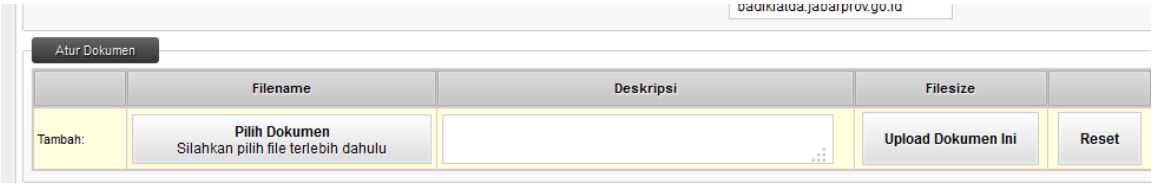


Kemudian akan muncul form isian konten download

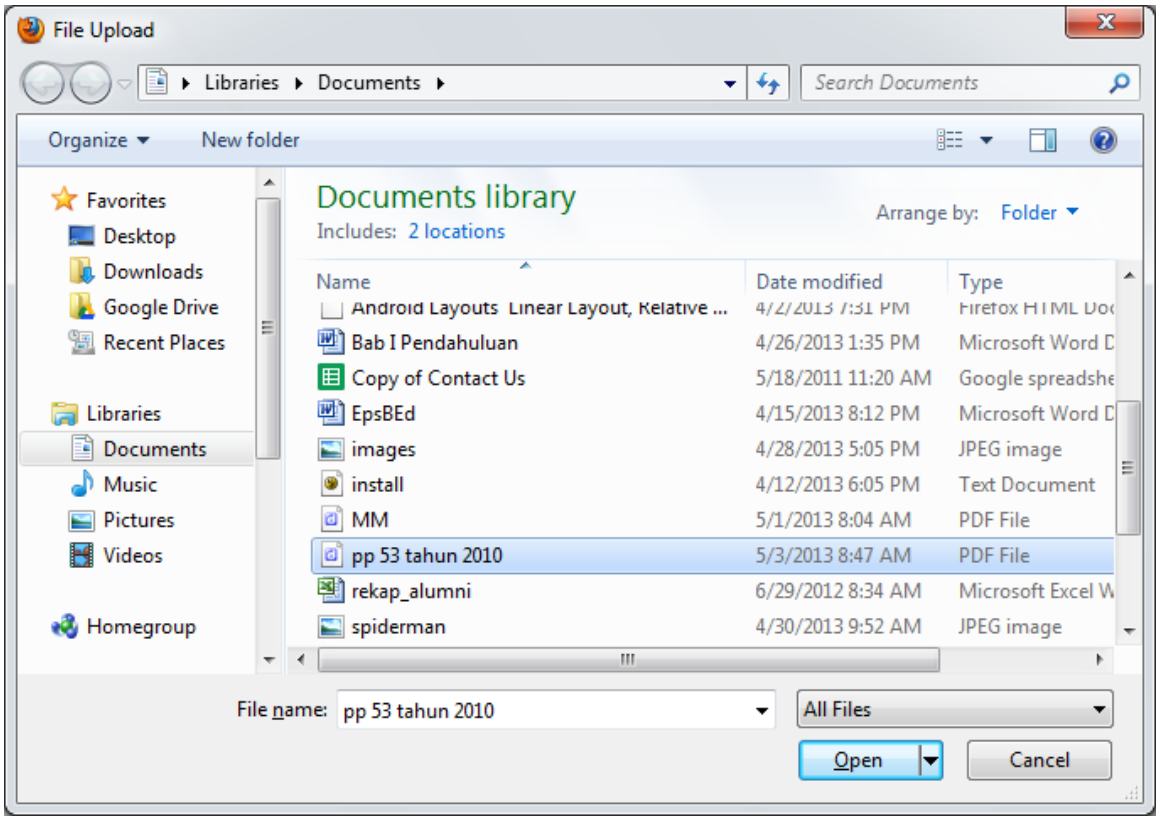




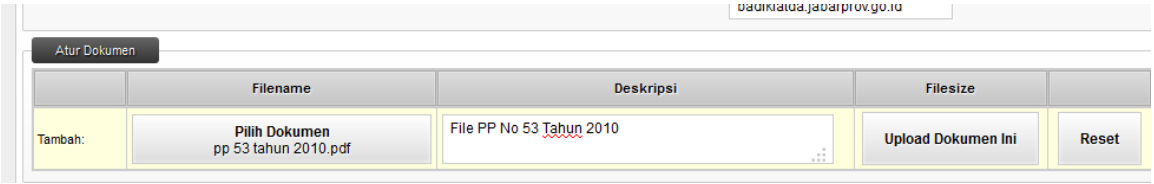
Kemudian simpan data tersebut. Setelah data disimpan kemudian akan muncul beberapa tombol untuk upload dokumen seperti gambar di bawah ini.



Klik tombol pilih dokumen dan akan muncul jendela browse file



Pilih file yang berkaitan dengan isi dari dokumen download tadi , dan klik tombol open.



Tombol Upload dokumen akan berubah menjadi nama file yang akan di upload. Selanjutnya isi dari deksripsi dari file tadi dan tekan tombol Upload dokumen ini. Berikut hasilnya setelah di tekan Upload dokumen ini.





Tekan tombol pilih dokumen untuk menambah dokumen yang lainnya. Jangan lupa untuk memilih Aktifkan untuk memunculkan dokumen ini di halaman utama konten download.

Berikut ini tampilan dihalaman dokumen download di halaman utama



Untuk mendownload isi dari dokumen tersebut klik judul dari dokumen yang akan di download. Maka detail file yang akan di download tersebut akan muncul dan tekan tombol yang bergambar Disket untuk mendownload dokumen tadi.

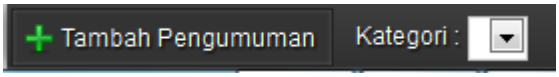


3.2.5. **Konten Pengumuman**

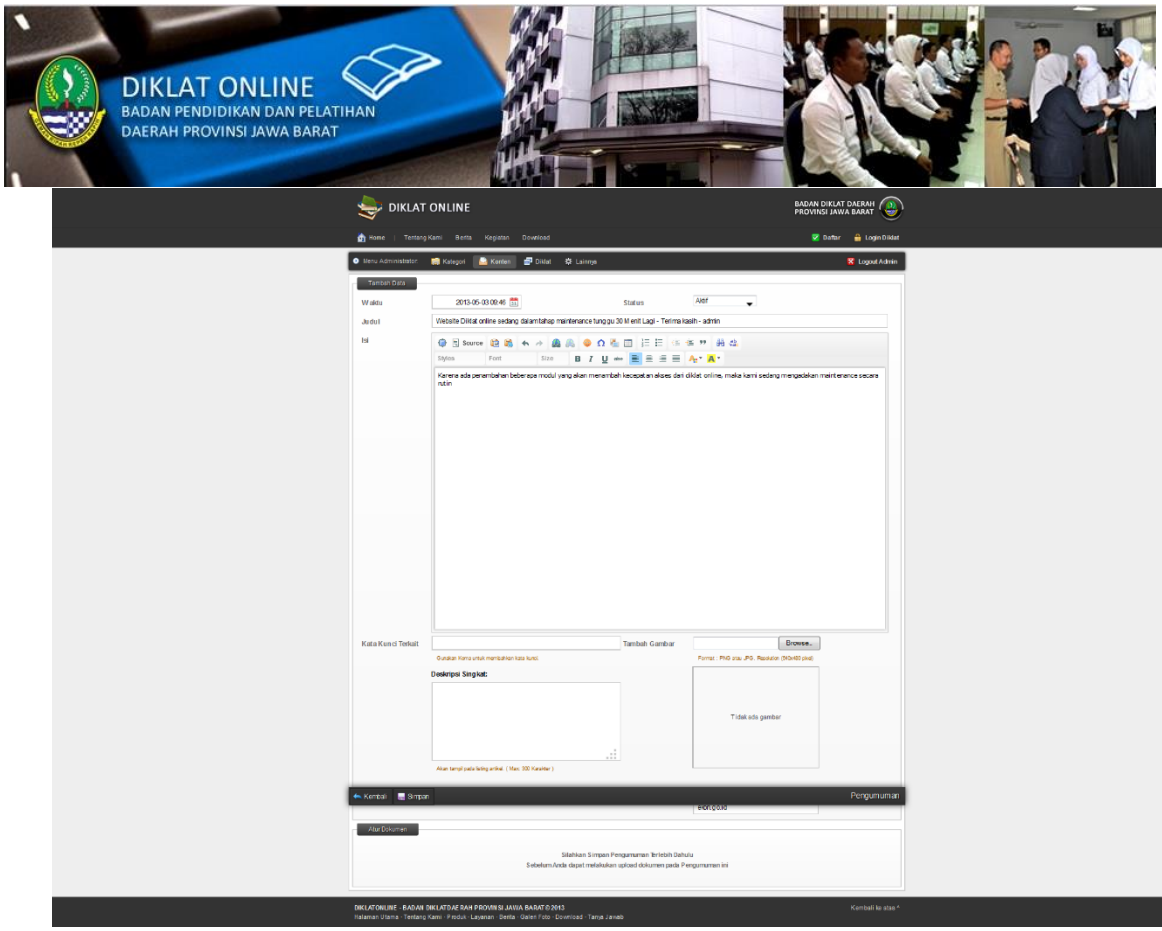
Untuk mengisi konten pengumuman pilih menu Konten -> Pengumuman , kemudian akan muncul data-data pengumuman yang telah ada sebelumnya.



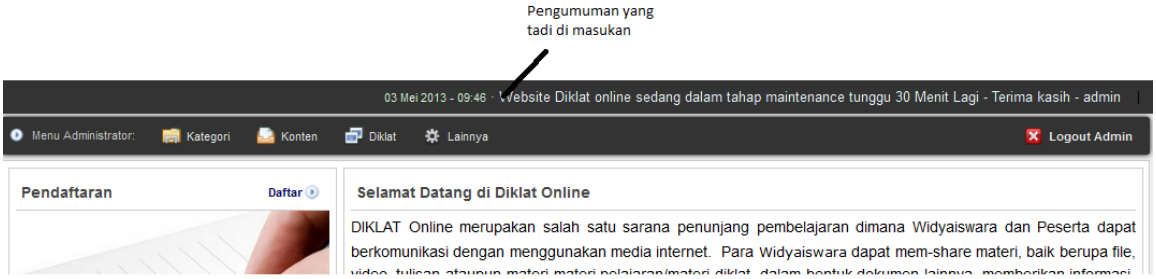
Untuk menambah data pengumuman pilih kategori pengumuman terlebih dahulu, jika kategori pengumuman ini tidak ada anda bisa langsung memilih tambah pengumuman.



Berikut ini form yang harus di isi untuk menambah pengumuman.



Kemudian tekan tombol simpan. Setelah data disimpan maka pengumuman yang tadi akan muncul di halaman utama yang bergerak dari kanan ke kiri

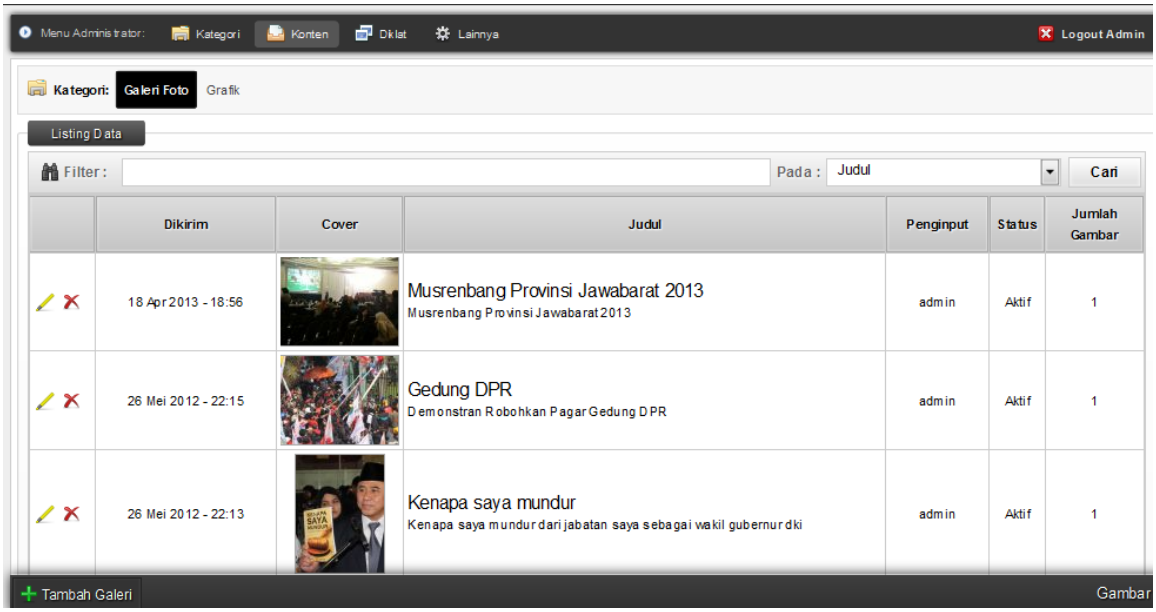


Untuk meilhat detail pengumuman nya klik di tulisan yang berjalan tersebut.

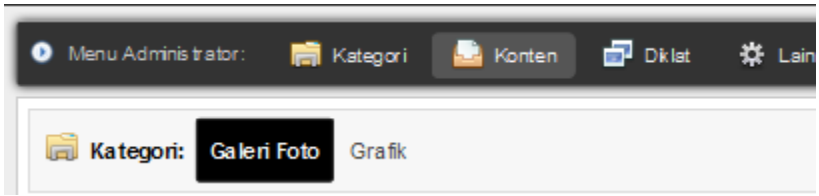


3.2.6. Konten Foto

Konten Foto ini akan muncul di gallery foto yang akan menampilkan foto-foto kegiatan yang ada di badan diklat atau lainnya. Untuk mengisi gallery foto ini pilih menu konten foto.

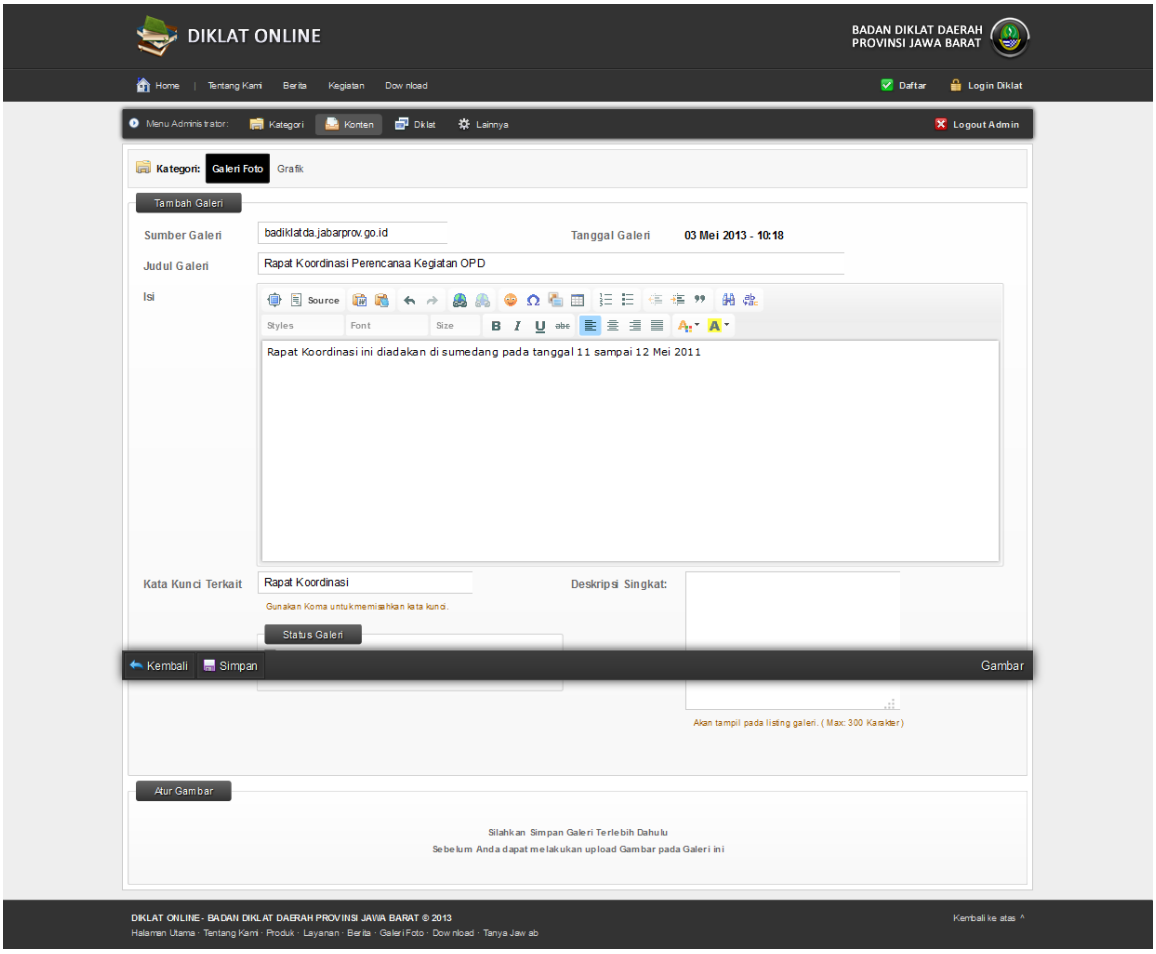


Untuk menambah data gallery foto ini pilih terlebih dahulu di kategori apa foto tersebut akan di simpan.

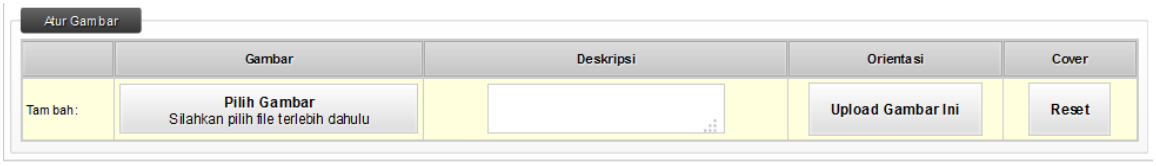




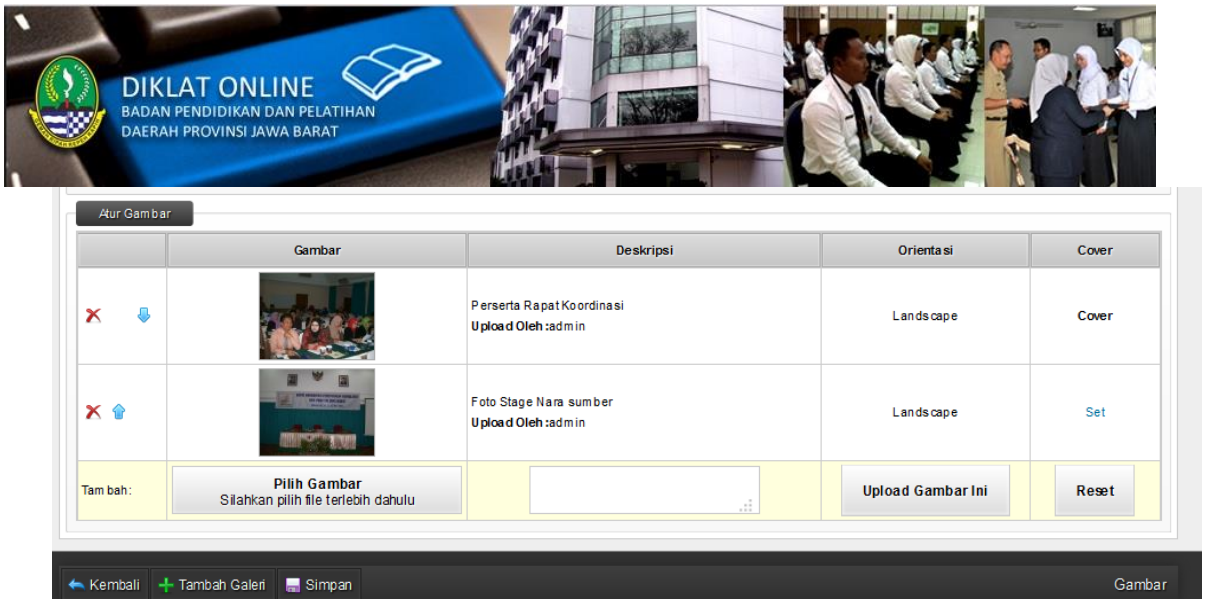
Kemudian tekan tombol tambah Foto. Setelah itu akan muncul form isian seperti gambar di bawah ini.



Untuk menambahkan foto-foto kegiatan terlebih dahulu kita simpan form yang telah diisi tadi. Setelah data selesai di simpan, baru kita bisa menambahkan foto-foto kegiatannya.



Tekan tombol pilih gambar , kemudian isi deskripsinya dan tekan tombol Upload gambar ini.

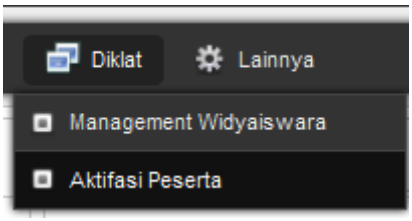


Di bawah ini hasil, setelah foto di upload



3.3. MENU DIKLAT

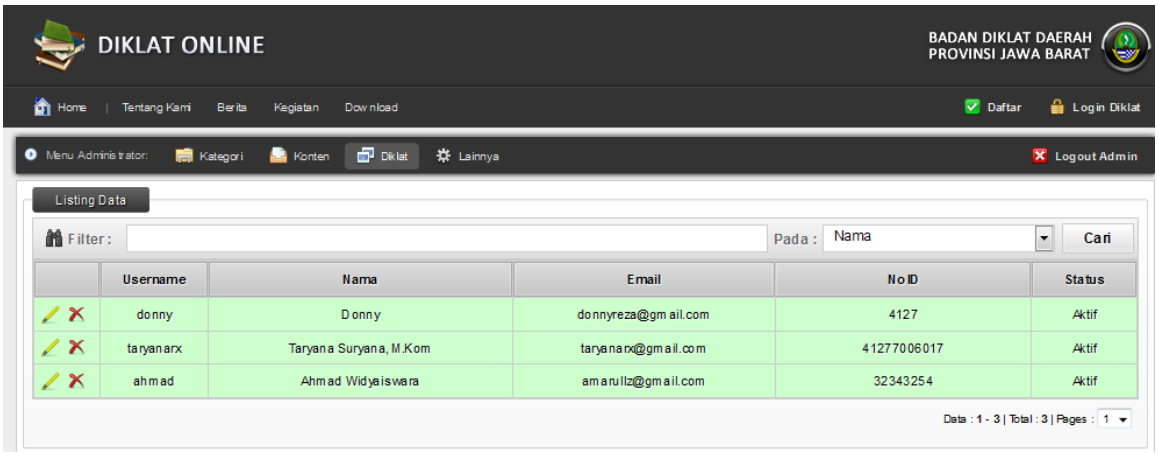
Menu Diklat ini mempunya dua sub menu yaitu management WidyaIswara dan Aktifasi Perserta Diklat



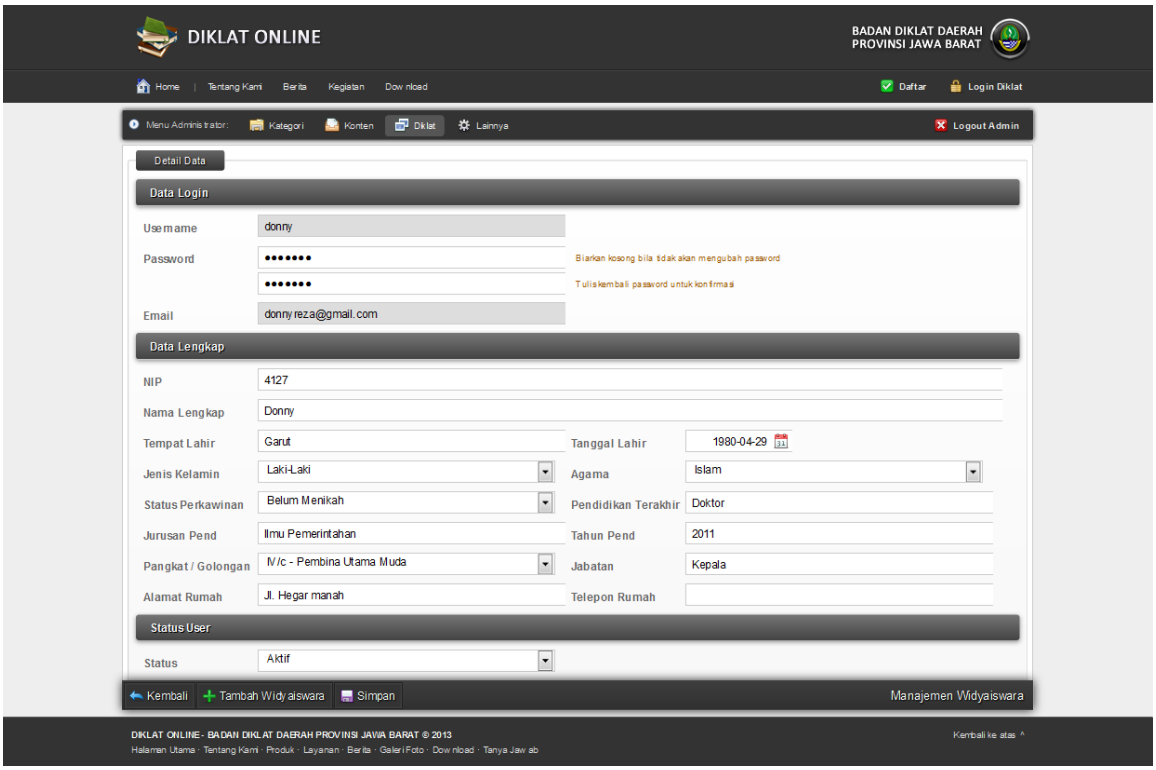


3.3.1.Management Widyaiswara

Menu ini berfungsi untuk menambah Widyaiswara atau Dosen yang akan mengajar di badan Diklat, Untuk mendaftarkan Widyaiswara, silahkan pilih menu Diklat -> Management Widyaiswara. Dan akan muncul data-data Wisyaiswara yang telah ada sebelumnnya.



Pilih menu tambah untuk mendaftarkan Widyaiswara yang baru.



Setelah semua data diisi kemudian tekan tombol simpan. Adminsitrator bisa mengatur apakah seorang Widyaiswara masih aktif atau tidak. Jika terdapat widyaiswara yang sudah

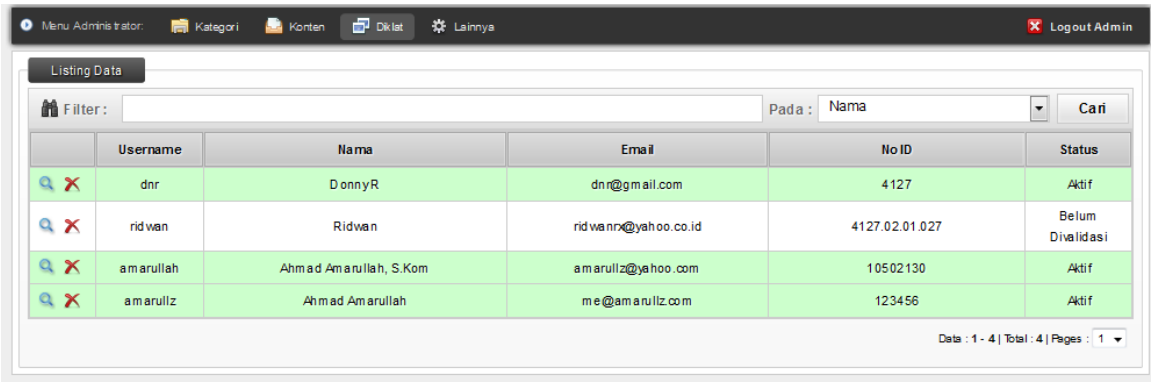


tidak aktif lagi administrator bisa merubah status nya menjadi tidak aktif sehingga widyaiswara tersebut tidak lagi bisa aktif di Diklat Online untuk memberikan materi.

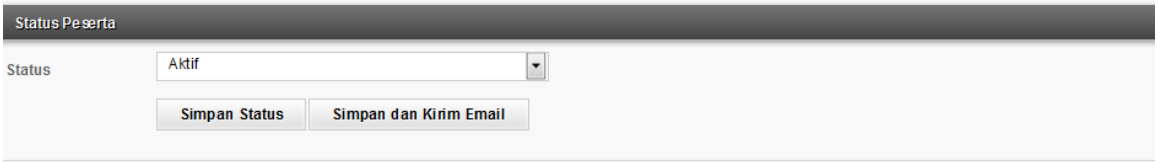
3.3.2.Aktifasi Perserta

Setiap perserta Diklat yang akan menggunakan diklat Online ini harus mendaftar terlebih dahulu. Setelah proses pendaftaran tersebut peserta diklat belum bisa untuk langsung ikut masuk kedalam diklat online karena harus diaktifkan terlebih dahulu oleh administrator.

Untuk mengaktifkan peserta diklat ini pilih menu diklat kemudian pilih aktifasi perserta.



Daftar perserta diklat yang belum diaktifkan akan mempunyai warna latar yang berbeda dengan perserta diklat yang sudah di aktifkan. Pilih perserta diklat yang akan diaktifkan dengan menekan tombol edit () . Kemudian akan muncul data-data perserta diklat seperti gambar di bawah ini.



Pilih status menjadi aktif kemudian tekan tombol Simpan status , Untuk memberikan Informasi terhadap peserta diklat bahwa account yang dibuatnya sudah aktif, kita bisa menekan tombol simpan dan kirim email. Maka sistem akan menyimpan data status dan otomatis akan mengirim email ke alamat email perserta diklat yang di daftarkannya.

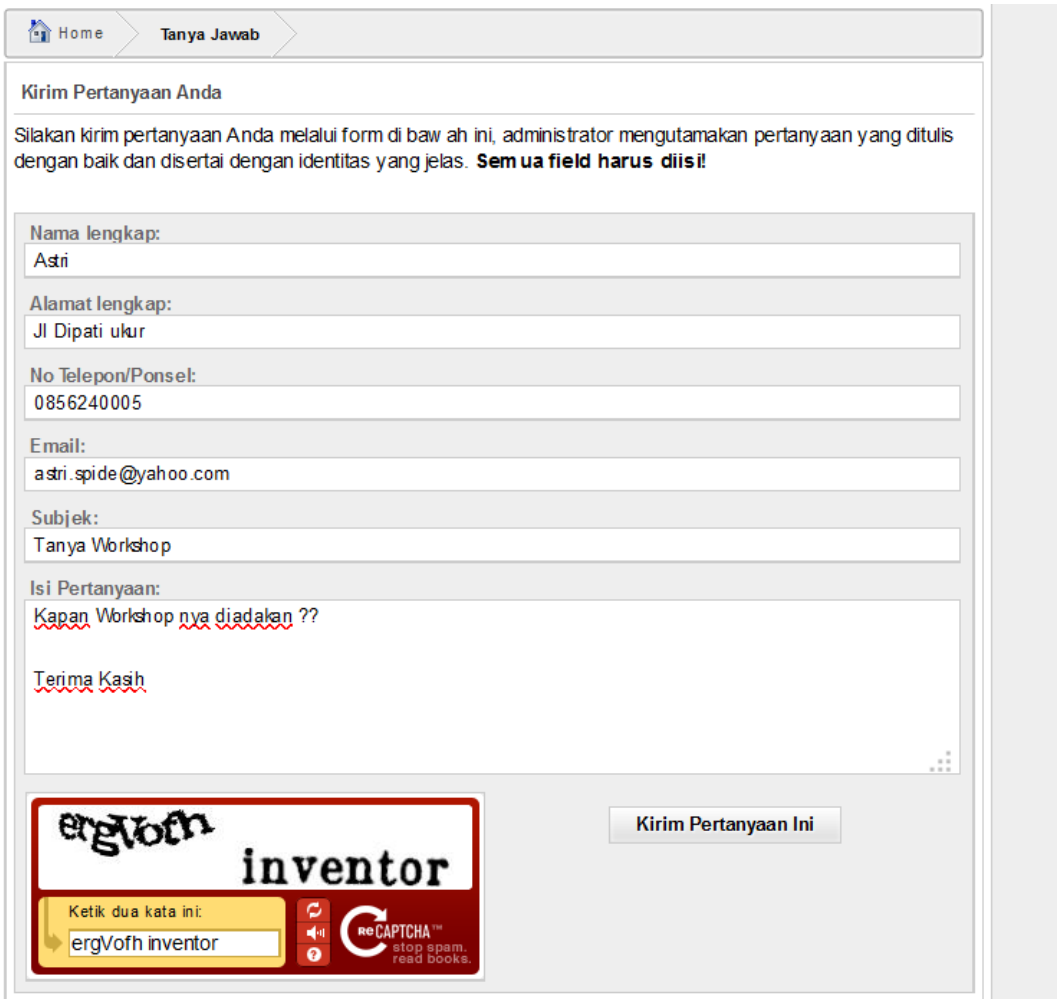
3.4.Menu Lainnya

Menu lainnya berisi sub menu yang tidak terdapat pada menu-menu sebelumnya. Menu-menu tersebut adalah menu Tanya Jawab , Link dan User admin.



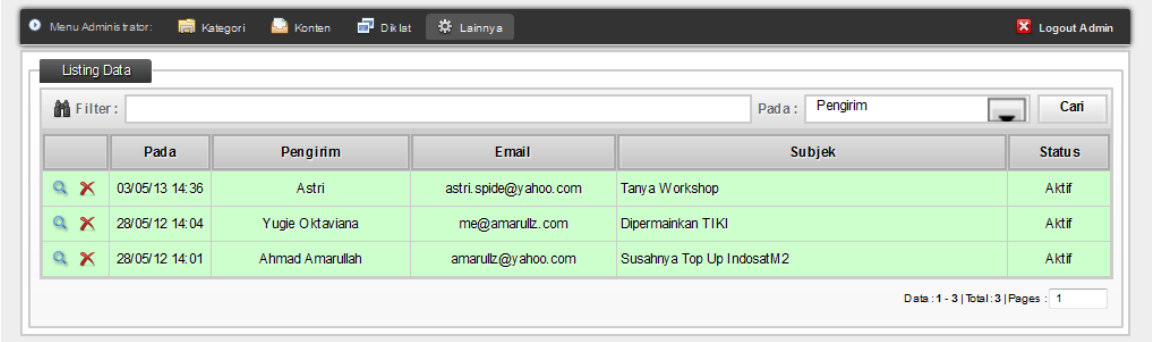
3.4.1. Tanya Jawab

Data-data Tanya jawab ini akan muncul ketika pengunjung di halaman utama mengisi form Tanya jawab. Form Tanya jawab ini ada di menu Tentang Kami – Tanya Jawab.





Untuk menjawab pertanyaan yang di berikan oleh pengunjung, klik menu Lainnya -> Tanya jawab kemudian akan muncul daftar pertanyaan-pertanyaan seperti berikut ini.



Klik tombol edit di pertanyaan yang akan di jawab



Detail Data

Nama Pengirim	Astri	Tanggal	Jumat, 03 Mei 2013 - 14:36
Telp Pengirim	0856240005	Email Pengirim	astri.spide@yahoo.com
Alamat Pengirim	Jl Dipati ukur		
Subjek	Tanya Workshop		
Pertanyaan	Kapan Workshop nya diadakan ?? Terima Kasih		
Jawaban	Workshop akan kami laksanakan pada tanggal 16 Agustus 2013 Di kantor Kami Terima kasih		
Status	Aktif		

Set Status dan Simpan Perubahan

Listing Data

Filter : Pada : Pengirim Cari

	Pada	Pengirim	Email	Subjek	Status
	03/05/13 14:36	Astri	astri.spide@yahoo.com	Tanya Workshop	Non Aktif
	28/05/12 14:04	Yugie Oktaviana	me@amarullz.com	Dipermainkan TIKI	Aktif
	28/05/12 14:01	Ahmad Amarullah	amarullz@yahoo.com	Susahnya Top Up IndosatM2	Aktif

Data : 1 - 3 | Total : 3 | Pages : 1

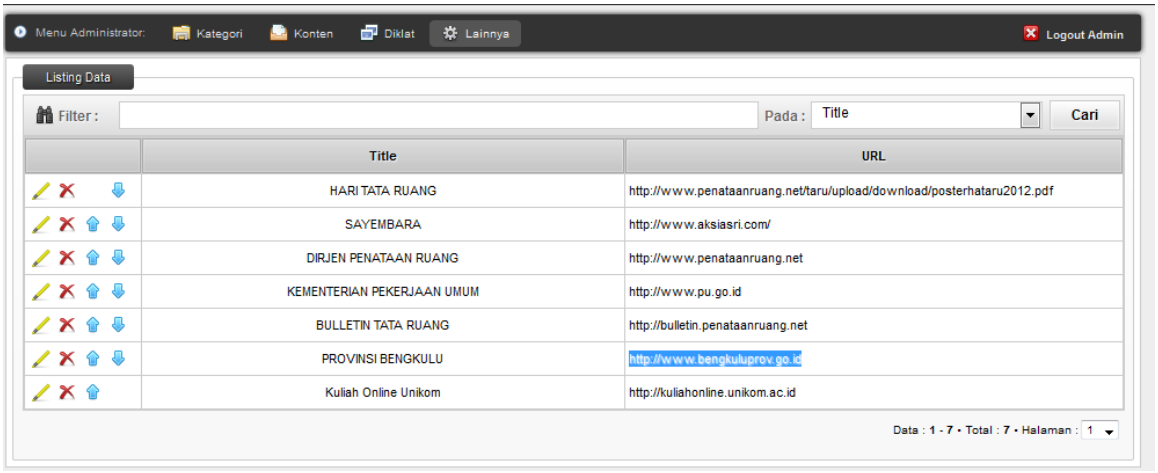
Masukan jawaban anda dan tekan tombol set status dan simpan perubahan. Berikut ini tampilan setelah jawaban di berikan.



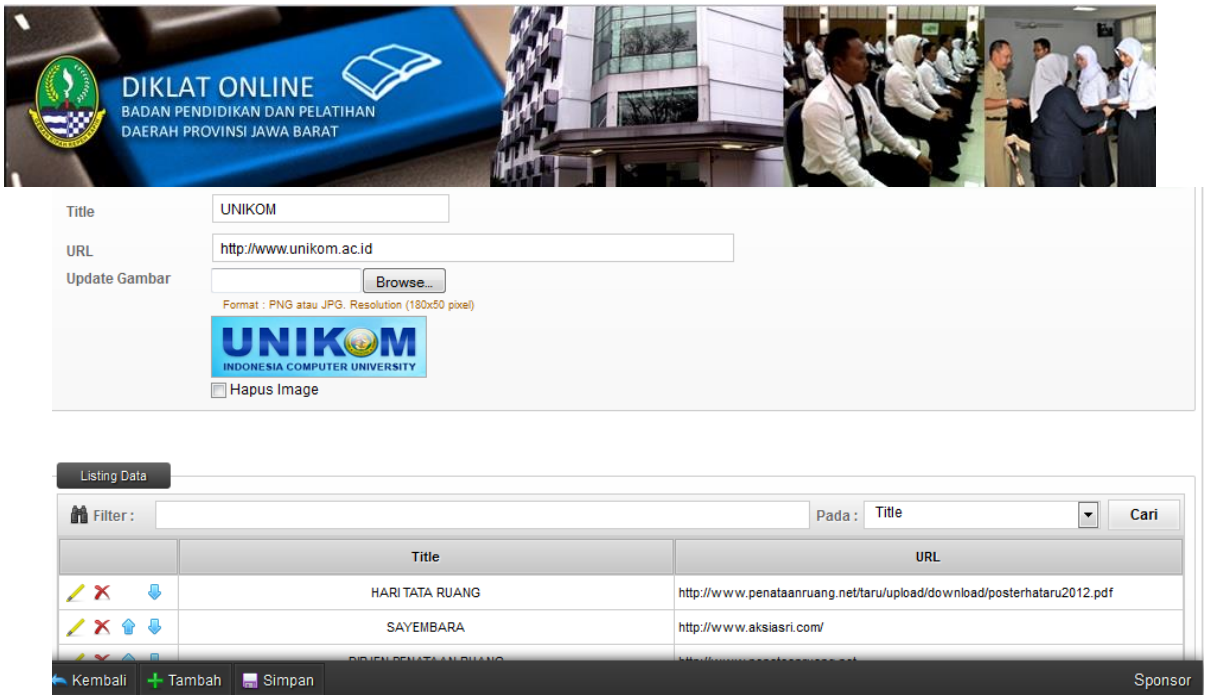


3.4.2.Menu Link

Menu link ini berisi link atau tautan ke alamat website yang lainnya. Untuk menambah menu link ini pilih menu Lainnya -> Link. Kemudian akan muncul daftar link yang sudah ada.



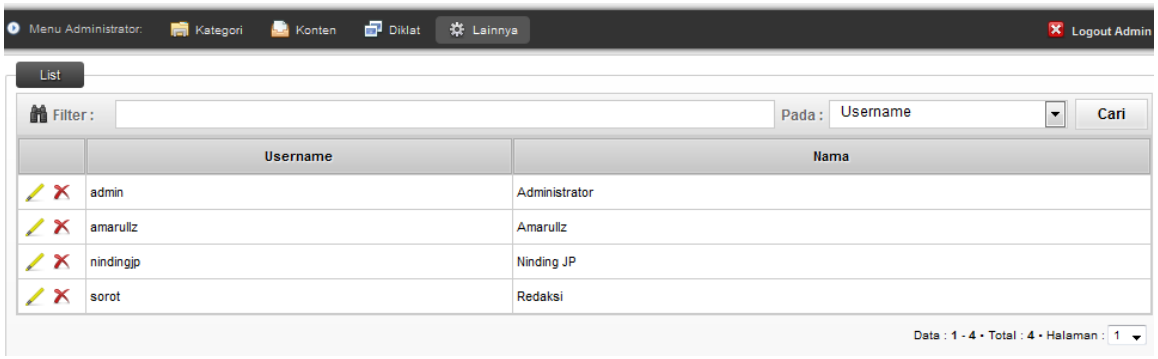
Klik menu Tombol Tambah



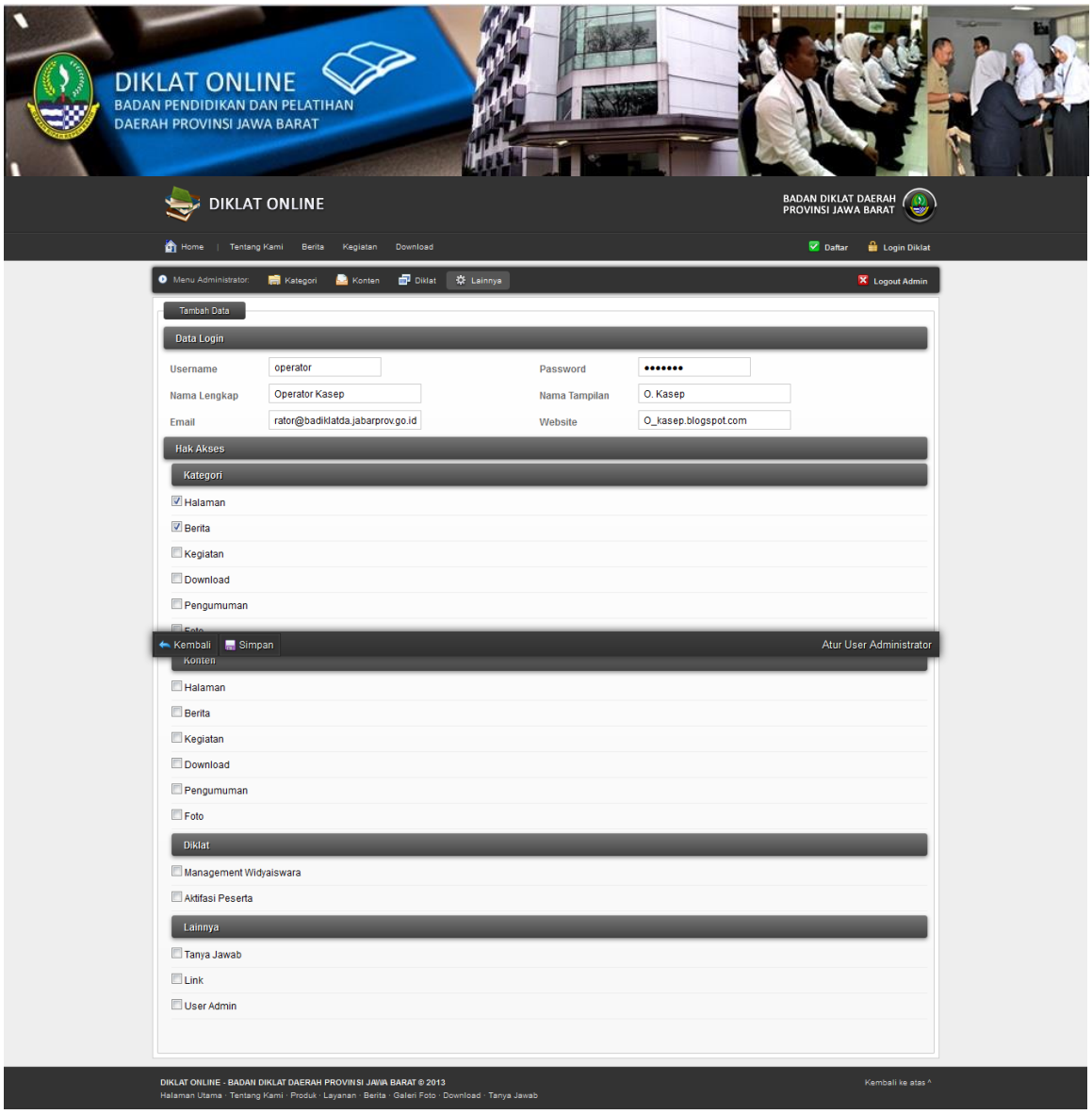
Isi title , kemudian alamat URL nya dan masukan gambar dengan format PNG atau JPG dengan ukuran 180 x 50 Pixel.

3.4.3.User Admin

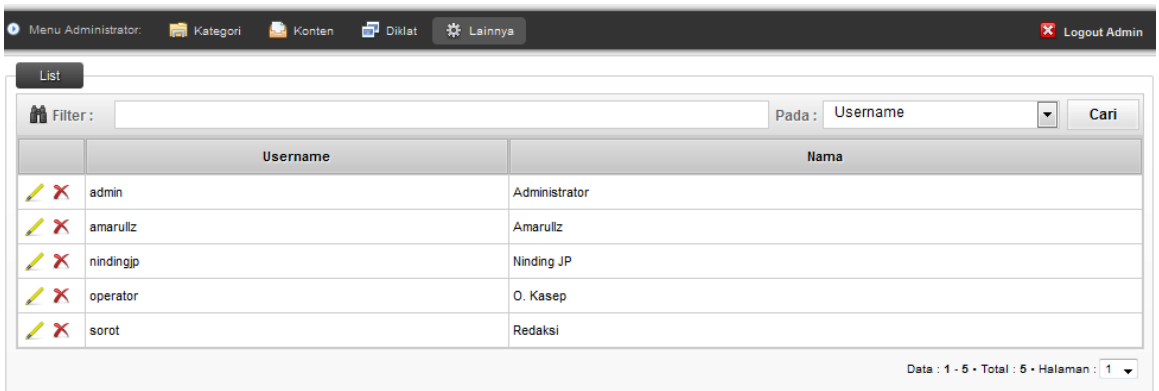
User administrator digunakan untuk memberikan akses kepada user tentang menu apa saja yang bisa diakses nya. Selain pengaturan hak akses di menu user admin juga terdapat fasilitas untuk menambah user dan fasilitas untuk menghapus user. Untuk masuk kedalam fasilitas user admin ini pilih menu Lainnya->User Admin.



Untuk membuat user baru pilih tambah user



Isi data-data yang ada di form, kemudian centang hak akses yang akan di berikan kepada user tadi. Sebagai contoh user tadi hanya di beri akses untuk mengelola Kategori Halaman dan Berita. Berikut tampilan data user setelah di simpan.



Sekarang kita akan mencoba login dengan menggunakan user yang tadi di buat.


DIKLAT ONLINE
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
DAERAH PROVINSI JAWA BARAT


DIKLAT ONLINE
Home
Tentang Kami
Berita
Kegiatan
Download
REGENERASI
KEPEMIMPINAN
NASIONAL
MENUJU KESEJAHTERAAN BANGSA
ng dalam tahap maintenance tunggu 30 Menit Lagi - Terima kasih - admin
Menu Administrator:
Kategori
Halaman
Berita
Pendaftaran
elamat Datang di
DIKLAT Online meru

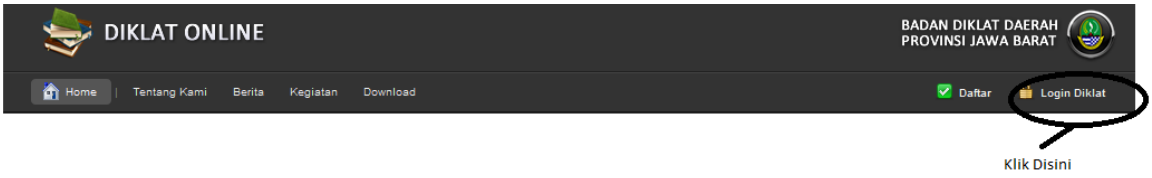


BAB IV. WIDYAISWARA

Dari definisi yang sering dimuat dari berbagai peraturan yang dikeluarkan Lembaga Administrasi Negara (LAN) tentang Widyaiswara adalah Pegawai Negeri Sipil yang diangkat sebagai pejabat fungsional oleh pejabat yang berwenang dengan tugas, tanggung jawab, wewenang untuk mendidik, mengajar dan/atau melatih Pegawai Negeri Sipil pada Lembaga Pendidikan dan Pelatihan (Diklat) Pemerintah. Lebih lanjut dijelaskan bahwa ada empat tingkatan widyaiswara, yakni : Widyaiswara Pertama (untuk PNS golongan III/a dan III/b); Widyaiswara Muda (untuk PNS golongan III/c dan III/d); Widyaiswara Madya (untuk PNS golongan IV/a, IV/b dan IV/c); serta Widyaiswara Utama (untuk PNS golongan IV/d dan IV/e
(*sumber : http://paknewulan.wordpress.com/2007/05/29/profesi-widyaiswara/*).

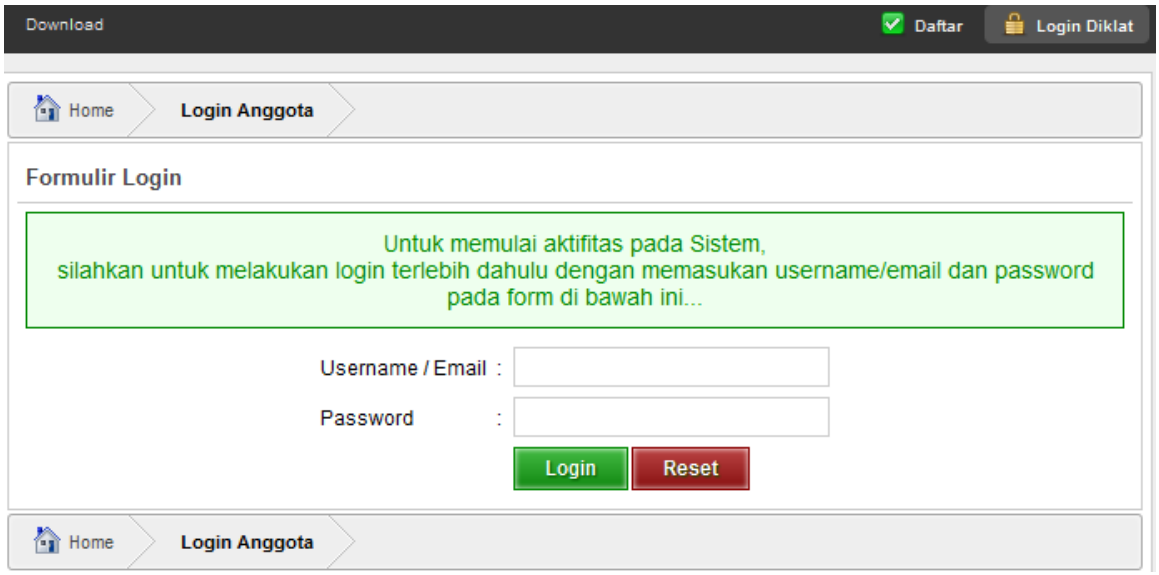
Untuk masuk ke dalam sistem Diklat Online Badiklatda Provinsi Jawa Barat, user Widyaiswara harus di daftarkan terlebih dahulu oleh administrator. Setelah user widyaiswara ini di buat maka user tersebut harus juga diaktifkan supaya bisa mengakses. Ke fasilitas widyaiswara.

Login Widyaiswara
Untuk masuk kedalam fasilitas widyaiswara dan memberikan materi diklat baik dokumen, pengumuman dan tugas, seorang widyaiswara harus melakukan login terlebih dahulu.
Untuk login bisa diakses di halaman utama seperti gambar di bawah ini .

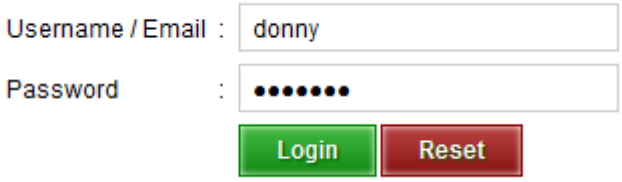




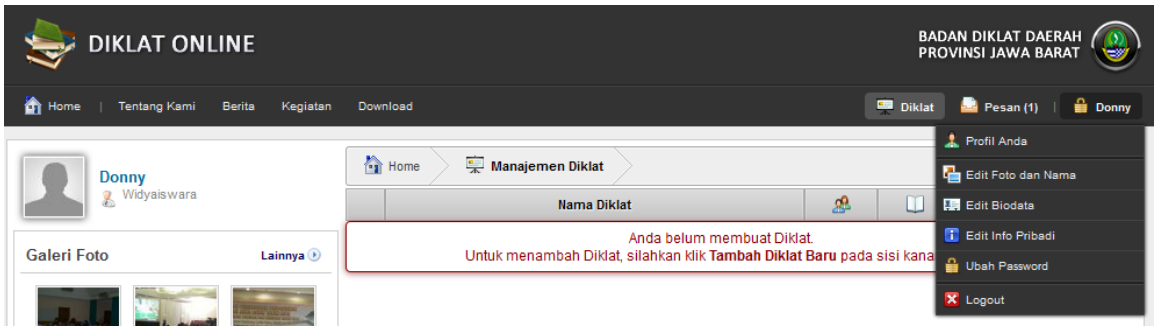
Akan muncul layar Login seperti di bawah ini .



Masukan user dan password yang sudah di daftarkan sebagai widyaiswara
Dicontoh ini di gunakan user : donny password : rahasia



Kemudian tekan tombol Login , jika user dan password yang dimasukan benar maka akan muncul layar seperti di bawah ini.



Saat pertama kali login Sebagian profile Widyaiswara masih kosong, dan silahkan untuk melengkapi isi profile dan biodata tersebut.



Disini telah disediakan beberapa fasilitas yang ada yaitu:

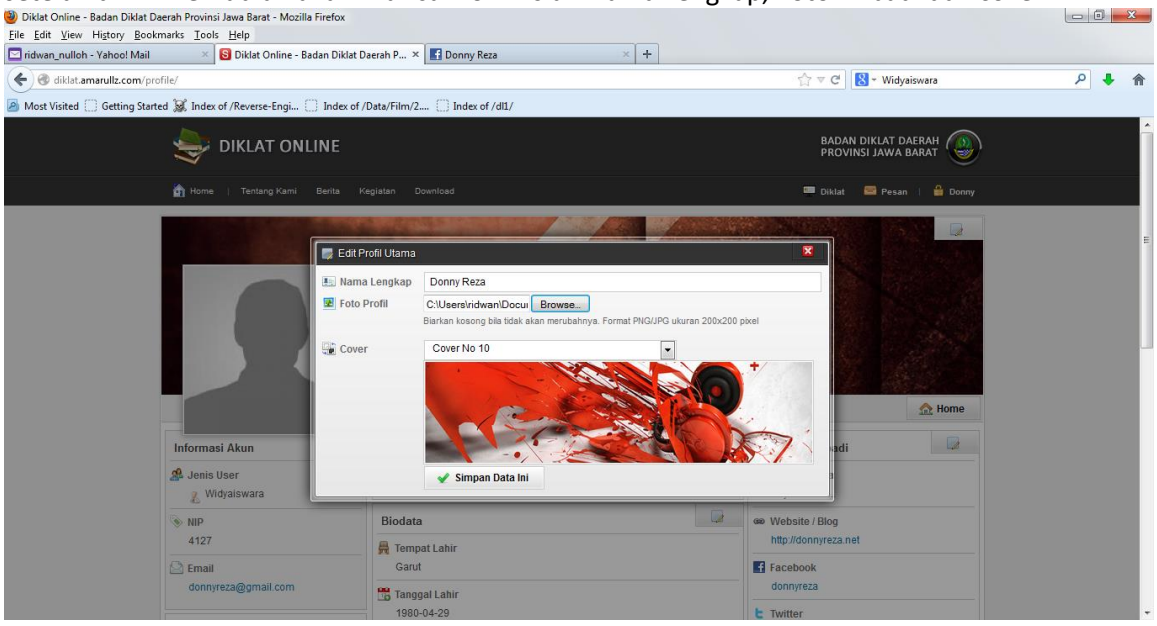
1. Profile anda .
2. Edit Foto dan Nama ,
3. Edit Biodata,
4. Edit Info Pribadi,
5. Ubah Password dan
6. Logout.

4.1. Profile Anda

Langkah pertama kita akan manambahkan foto profile dan latar belakang *cover*. Pilih Edit *cover* tombol ini ada di sebelah kanan atas, lihat gambar di bawah ini.



setelah di klik kemudian akan muncul Form isian Nama Lengkap, Foto Pribadi dan *cover*

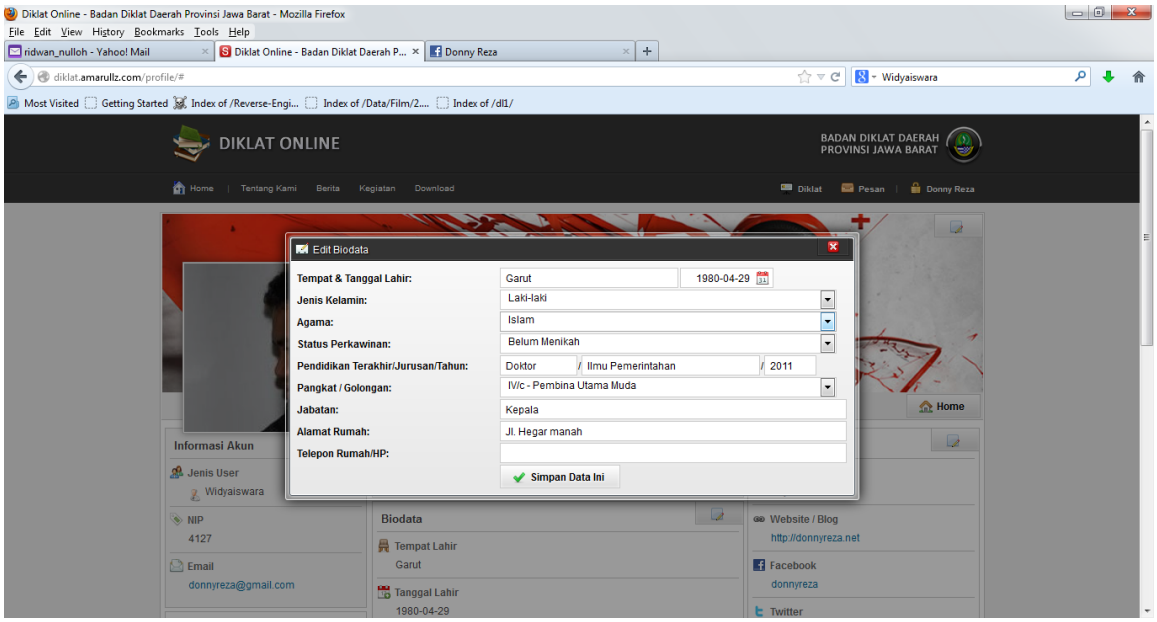




Untuk pilihan *cover* sistem sudah menyediakan nya untuk anda, anda tinggal memilih cover yang anda sukai. Setetlh semua form di isi tekan tombol Simpan Data ini.

4.2. Edit Biodata,

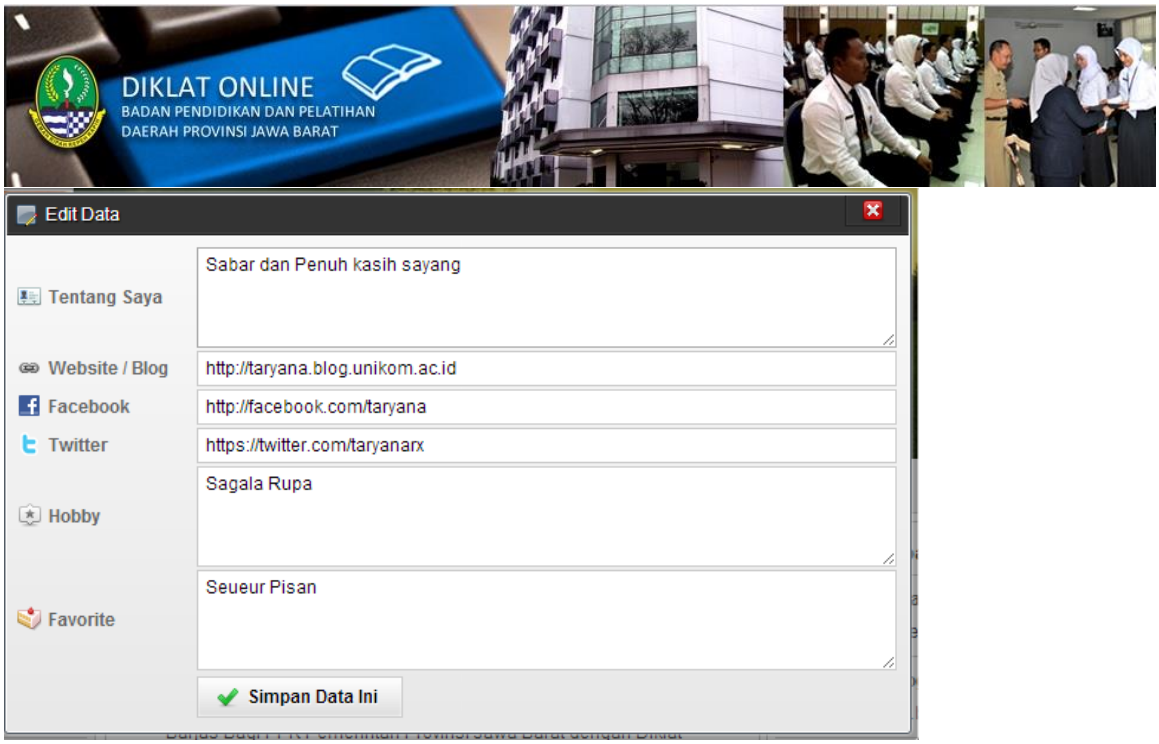
Data biodata ini adalah data biodata yang di daftarkan pertama kali oleh admin. Jika tidak sesuai user widyaiswara bisa merubahnya dengan data yang benar.
Berikut tampilan Edit biodata tersebut.



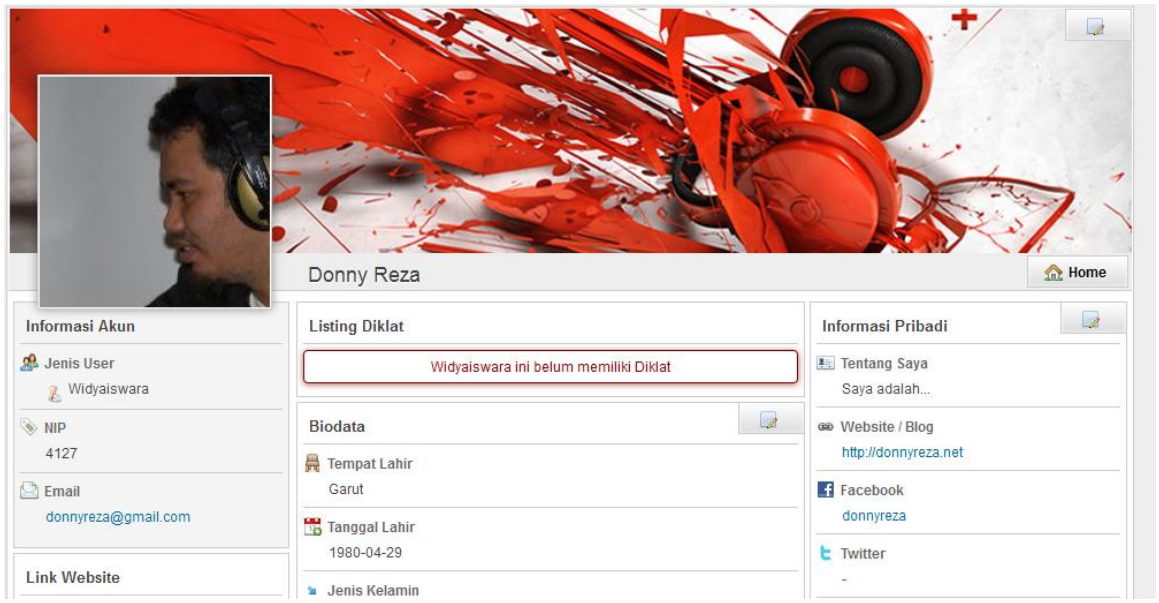
Jika sudah melakukan perubahan tekan tombol Simpan Data ini.

4.3. Edit Info Pribadi.

Edit info pribadi ini berisi alamat website , facebook, hobby dan lain-lain.



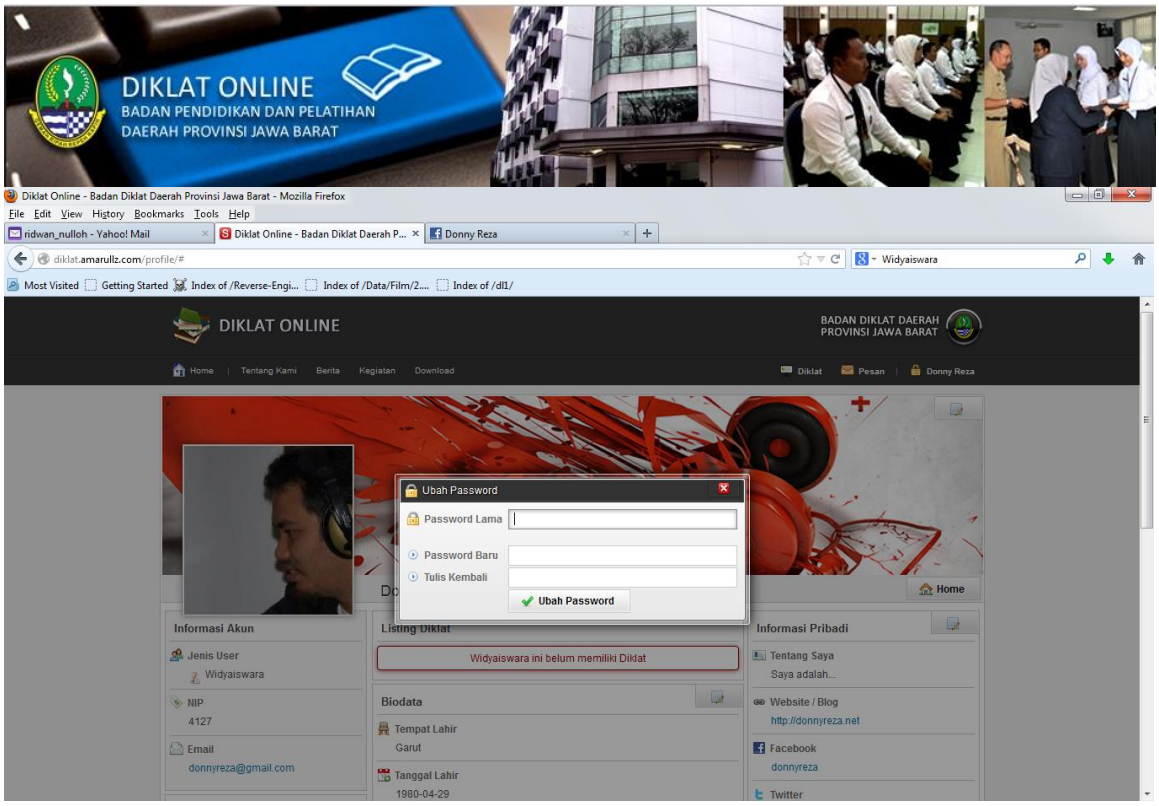
Berikut tampilan akhir setelah data-data profile di lengkapi.



4.4.Mengganti Password

Untuk menjaga keamanan data dan penyalahgunaan account oleh pihak yang tidak berwenang, maka sebaiknya user disarankan untuk mengganti password.

Untuk mengganti password silahkan anda pilih sub menu ubah password, kemudian di layar akan muncul tampilan ubah password seperti gambar di bawah ini.



Masukan password lama anda, kemudian masukan password yang baru dam ketik kembali password baru anda. Selanjutnya tekan tombol ubah password.



BAB V. MANAJEMEN DIKLAT

Untuk mengelola Diklat, Seorang Widyaiswara terlebih dahulu harus login kedalam system, kemudian memilih menu Diklat, dan selanjutnya akan ditampilkan layar seperti berikut:



5.1.Menambah Diklat Baru
Untuk menambah konten Diklat baru , Klik tombol **Tambah Diklat Baru**

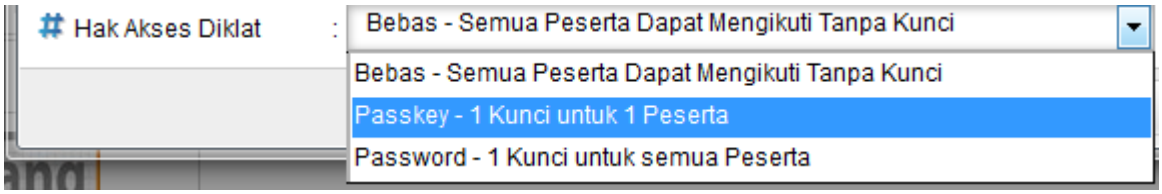


Selanjutnya akan tampil l form seperti di bawah ini.



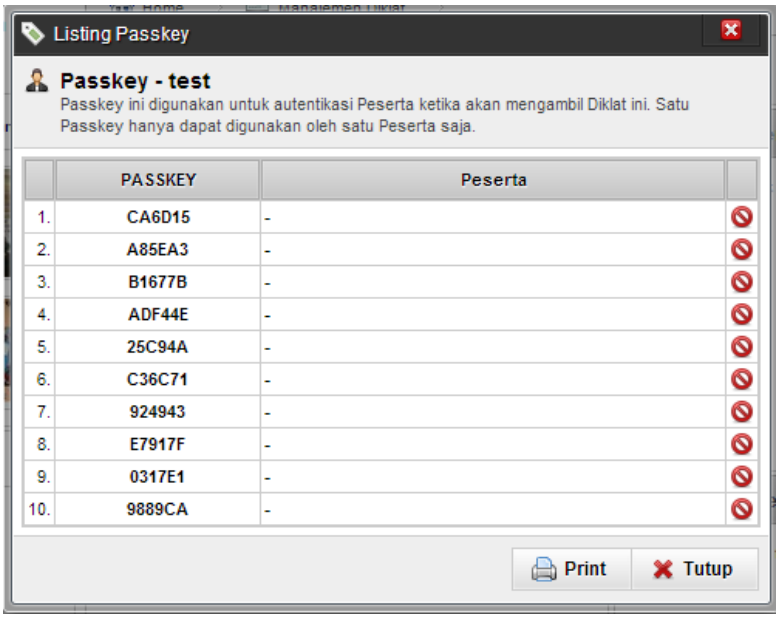
Didalam form diatas terdapat hak akses seperti di bawah ini.





Hak Akses Diklat

1. Bebas semua peserta dapat mengikuti tanpa kunci
2. Passkey 1 Kunci 1 Peserta
3. Password 1 Kunci untuk semua peserta



Contoh Passkey untuk peserta

Sesudah semua isian di isi kemudian tekan tombol selanjutnya , akan muncul lagi form yang akan menanyakan Max Jumlah Peserta. Anda bisa memilihnya Tidak terbatas atau pilihan yang lainnya.



Kemudian tekan tombol **Tambah Diklat ini**. Maka selanjutnya adalah Diklat tadi yang ditambahkan akan tampil di Nama Diklat yang telah Online.



Untuk menambah materi diklat klik di judul Diklat , kemudian akan keluar form seperti gambar di bawah ini.

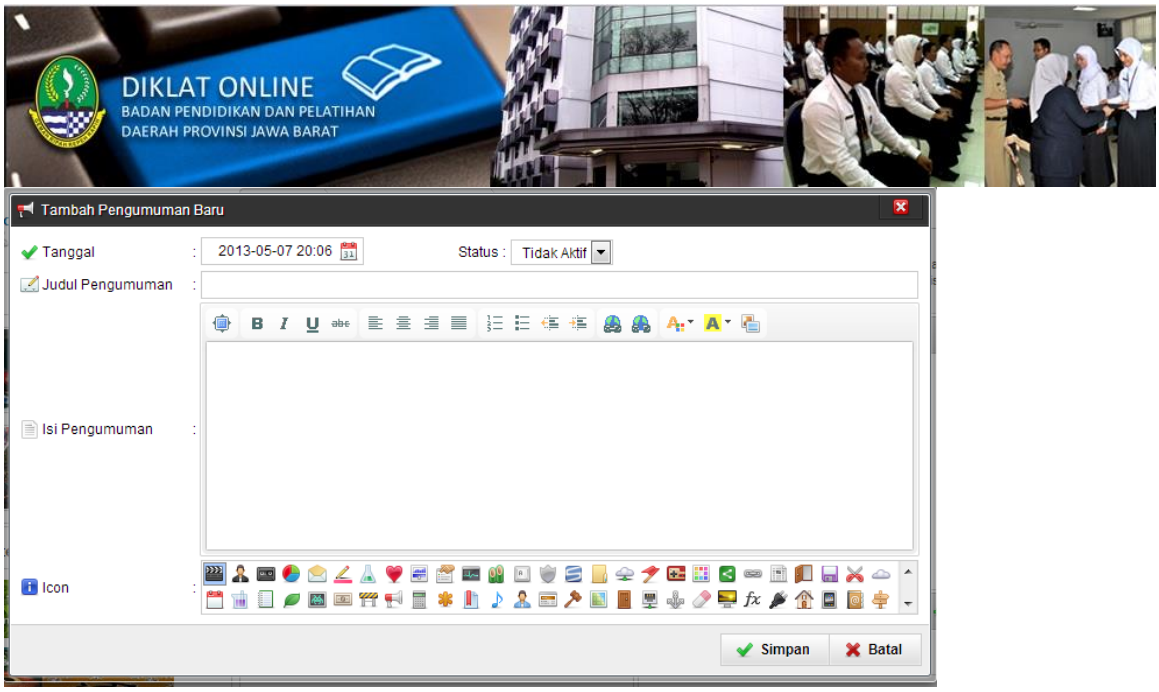


Disini ditampilkan ada 6 jendela yaitu,

1. Tambah Pengumuman
2. Tambah Tugas
3. Tambah Ujian
4. Tambah Materi
5. Topik Diskusi
6. Listing Peserta

5.1.1. Tambah Pengumuman

Menu ini berfungsi untuk menambah pengumuman, apabila Widyaiswara ingin menyampaikan informasi atau pengumuman penting lainnya kepada para peserta diklat.
Caranya adalah Klik tombol tambah Pengumuman, selanjutnya akan ditampilkan jendela seperti berikut:

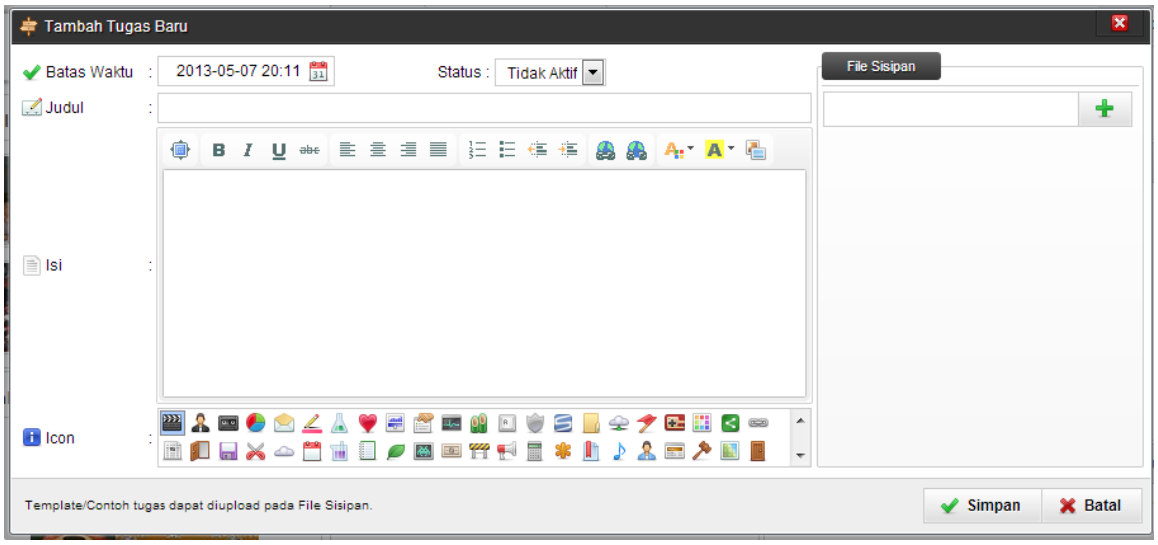


Di form pengumuman baru ditampilkan, informasi mengenai:

- Tanggal Uplad
- Judul Pengumuman
- Isi Pengumuman
- Icon
- Status aktif/Tidak

5.1.2. Tambah Tugas

Menu ini berfungsi untuk menambah Tugas, apabila Widyaiswara ingin memberikan Tugas kepada para peserta diklat.
Caranya adalah Klik tombol tambah Tugas, selanjutnya akan ditampilkan jendela seperti berikut



Pada Jendela Tambah Tugas Baru, ditampilkan informasi mengenai

- Batas Waktu PengumpulanTugas
- Judul Tugas



- Isi Deskripsi Tugas
- Icon
- File Sisipan
- Status Aktif/Tidak Aktif

5.1.3. Tambah Ujian

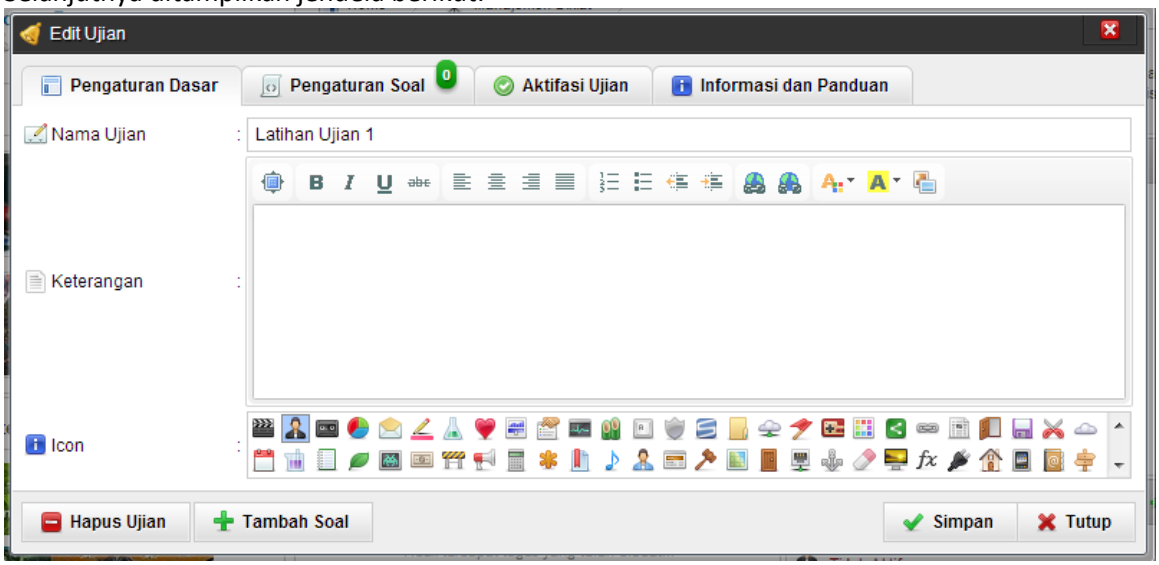
Menu ini berfungsi untuk menambah Ujian, apabila Widyaiswara ingin memberikan Soal-Soal Latihan Ujian kepada para peserta diklat.

Caranya adalah Klik tombol tambah Ujian, selanjutnya akan ditampilkan jendela seperti berikut



Masukan nama Ujian pada Kotak Nama Ujian, dan Pilih Icon atau image untuk Ujian Tersebut, kemudian Click tombol **Simpan.**

Selanjutnya ditampilkan jendela berikut:



Disini terdapat 4 Menu pilihan, yaitu:

1. Pengaturan Dasar,
2. Pengaturan Soal
3. Aktifitas Ujian
4. Informasi dan Panduan

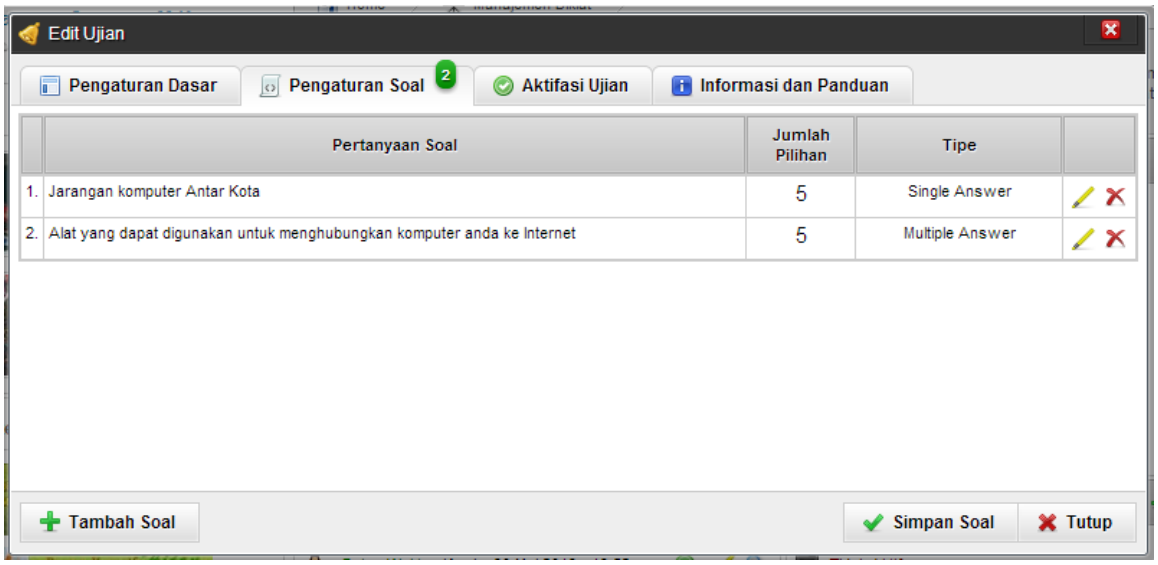


5.1.3.1.Pengaturan Dasar

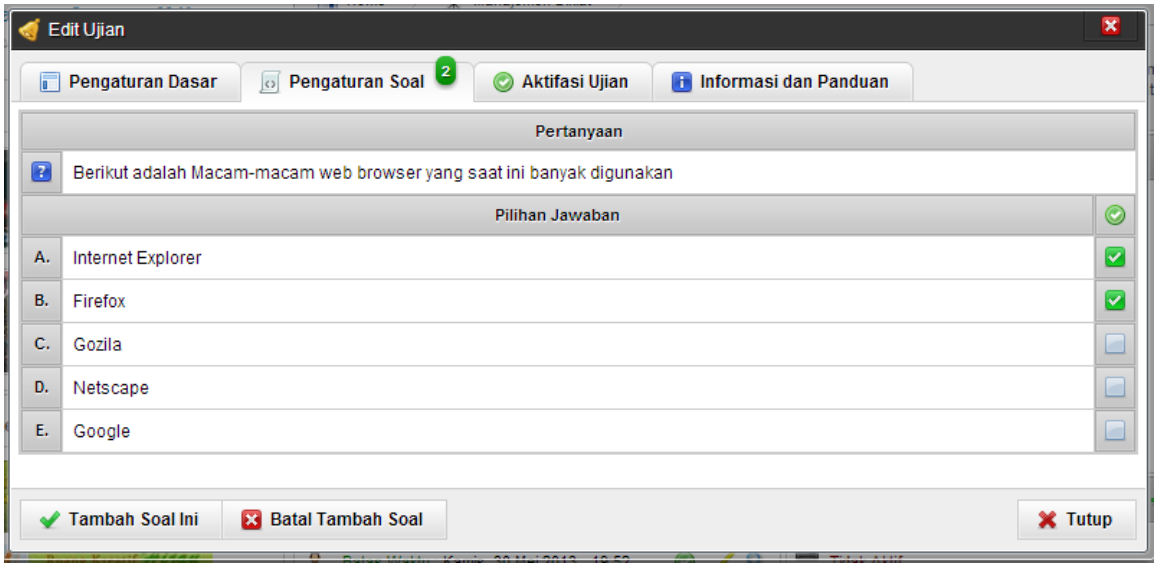
Menu ini berfungsi untuk Mengatur Nama Ujian, Deskripsi Ujian dan Icon Untuk Ujian Tersebut.

5.1.3.2.Pengaturan Soal

Menu ini berfungsi untuk menambah Soal Ujian, yang akan diujikan dan dimasukan kedalam bank soal.

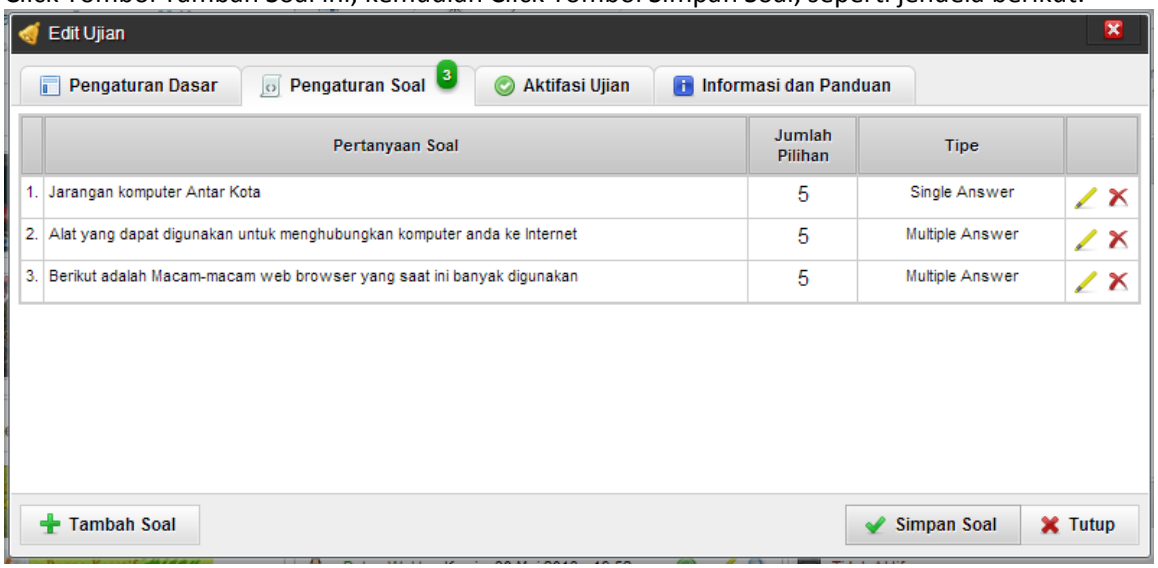


Untuk Menambah Soal, Click Tombol Tambah Soal, kemudian akan ditampilkan jendela seperti berikut:



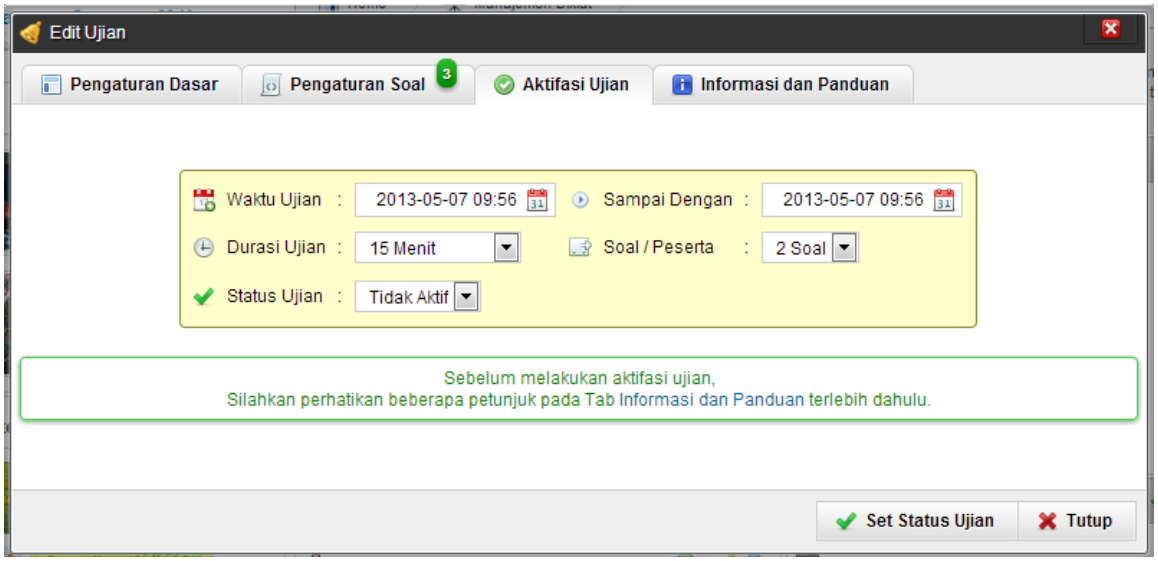


Click Tombol Tambah Soal ini, kemudian Click Tombol Simpan Soal, seperti jendela berikut:



5.1.3.3.Aktivasi Ujian

Menu ini berfungsi untuk mengaktifkan, soal-soal latihan yang akan diujikan yang ada dalam Bank Soal



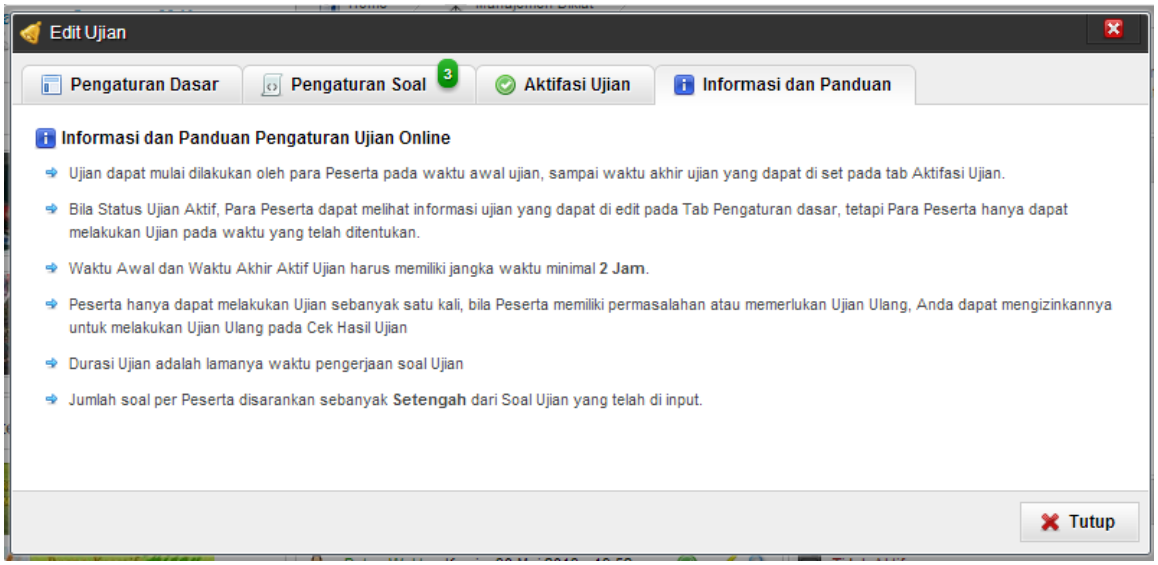
Dijendela ini ditampilkan informasi mengenai:

- Tanggal Aktif Ujian
- Durasi Ujian
- Jumlah Soal
- Status Ujian



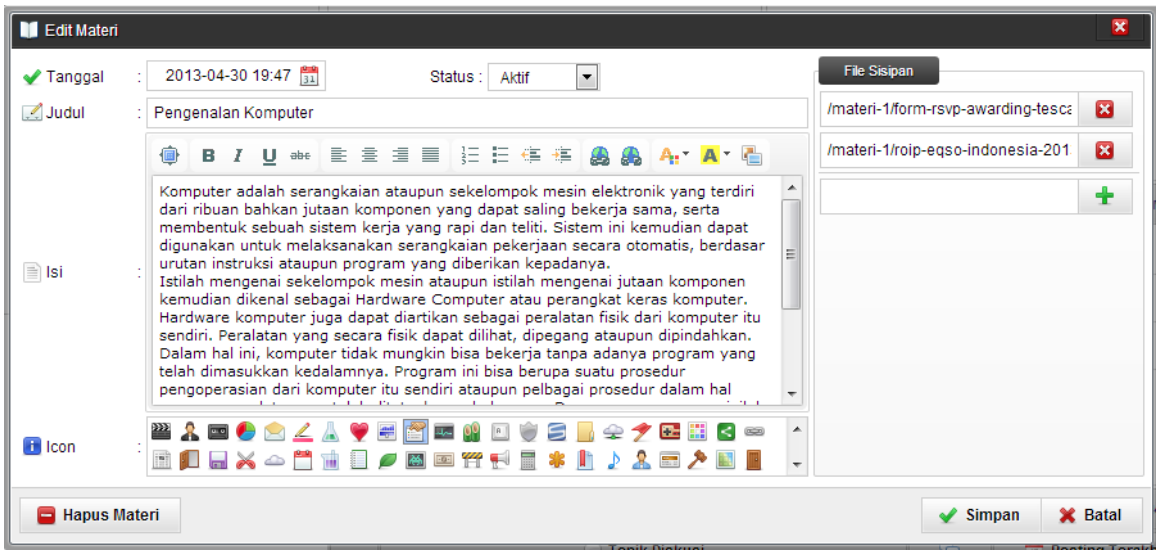
5.1.3.4.Informasi dan Panduan

Menu ini berfungsi untuk menampilkan informasi dan panduan mengenai pengaturan Ujian Online yang ada dalam modul diklat:



5.1.4.Tambah Materi

Menu ini berfungsi untuk menambah materi yang akan dimasukan kedalam diklat online, Cara menggunakannya adalah sebagai berikut:
Click Tombol Tambah Materi, selanjutnya akan ditampilkan jendela seperti berikut:



Di Jendela Tambah Materi ditampilkan informasi mengenai:

- Tanggal Upload



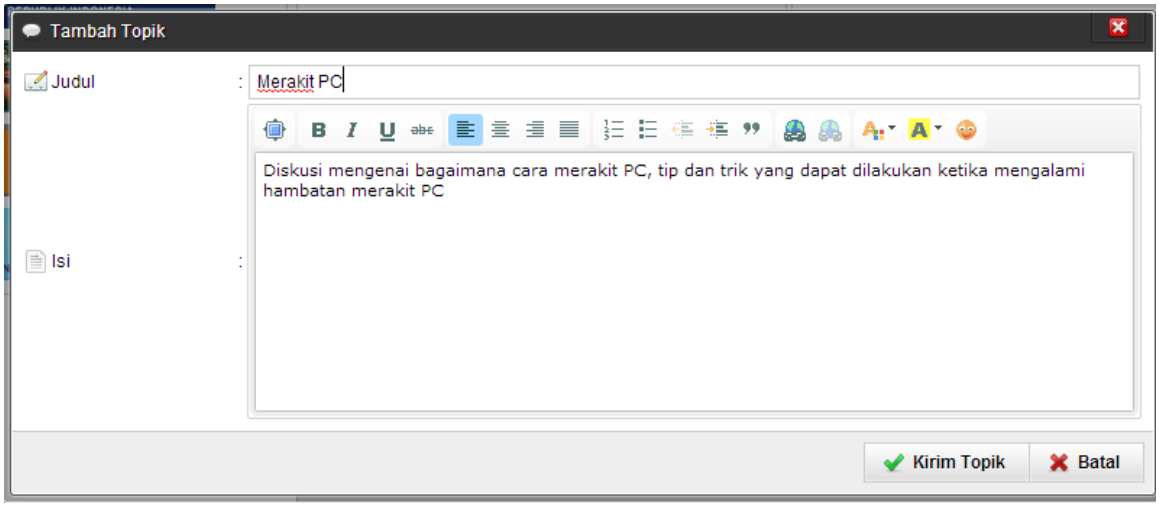
- Judul Materi:
- Isi/Deskripsi mater
- Icon/Image
- File Sisipan
- Status Aktif/Tidak

Jika terdapat file yang akan di sisipkan maka tekan tombol tambah file  kemudian pilih file yang akan di sisipkan dan tekan open.setelah file yang di sisipkan masuk tekan tombol simpan.

5.1.5.Forum Diskusi

Menu ini berfungsi untuk membuat Forum Diskusi antara Widyaiswara dengan Peserta ataupun antara peserta dengan peserta lainnya.

Click Tombol Tambah Topik Baru, selanjutnya akan ditampilkan jendela seperti berikut:



Di Jendela Forum Diskusi ini terdapat text isian mengenai:

- Judul Diskusi
- Deskripsi atau Isi

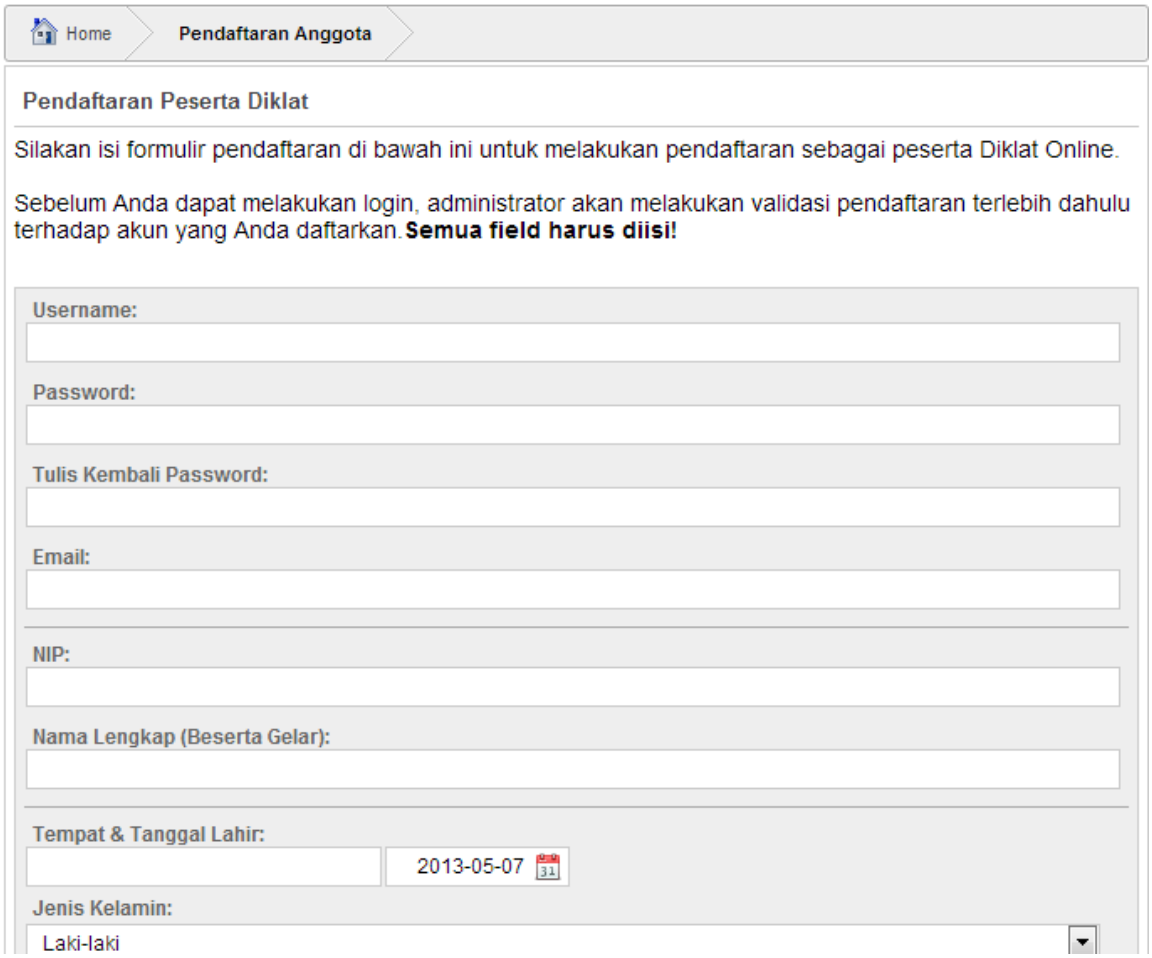


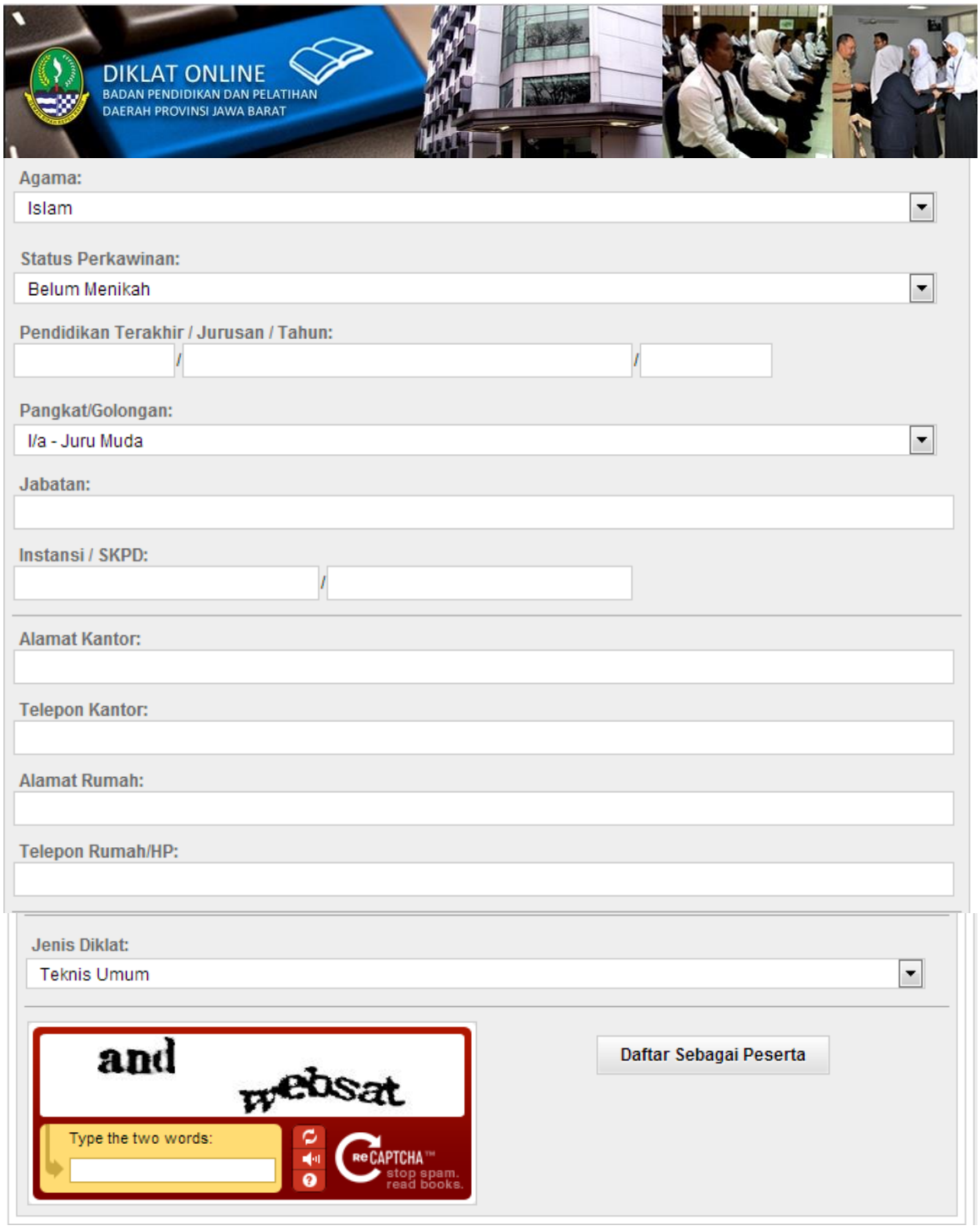
BAB VI PESERTA DIKLAT

Untuk dapat mengikuti Diklat Online yang diselenggarakan di Badiklatda Provinsi Jawa Barat. Calon Peserta Diklat harus mendaftarkan diri dulu dengan mengisi formulir pendaftaran secara online, adapun tatacara pendaftaranya adalah sebagai berikut:

6.1.Daftar Diklat

Untuk mendaftar pada halaman utama, click tombol daftar, selanjutnya akan ditampilkan jendela seperti berikut:



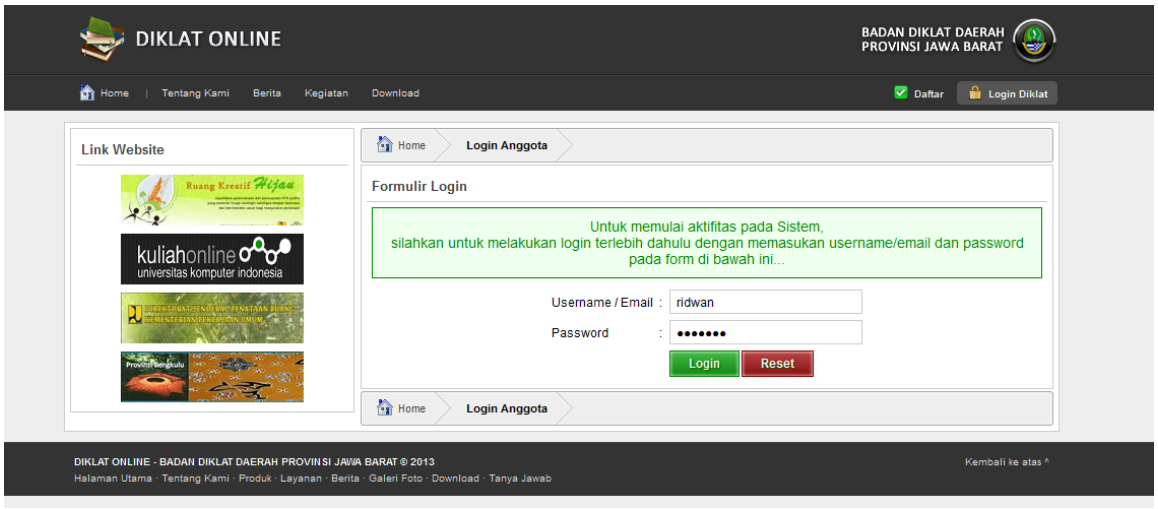


Isilah semua data yang diperlukan, kemudian jika sudah terisi Click tombol Daftar sebagai peserta, selanjutnya Sistem akan mengirimkan E-Mail yang berisi cara Aktivasi kepada user yang bersangkutan:

6.2.**Login Peserta Diklat**

Untuk masuk kedalam website diklat online peserta diklat bisa melakukan login dengan cara klik link login, kemudian masukan user dan password





Kemudian tekan tombol login, jika user dan password benar selanjutnya peserta akan langsung masuk ke sistem diklat Online.

6.3.Profile Peserta

Peserta Diklat bisa mengganti profile seperti biodata, foto alamat email, facebook, website dan lain-lain. Untuk mengubah Profile ini peserta diklat bisa memilih icon yang bergambar kunci gembok yang ada di sebelah kanan layar.

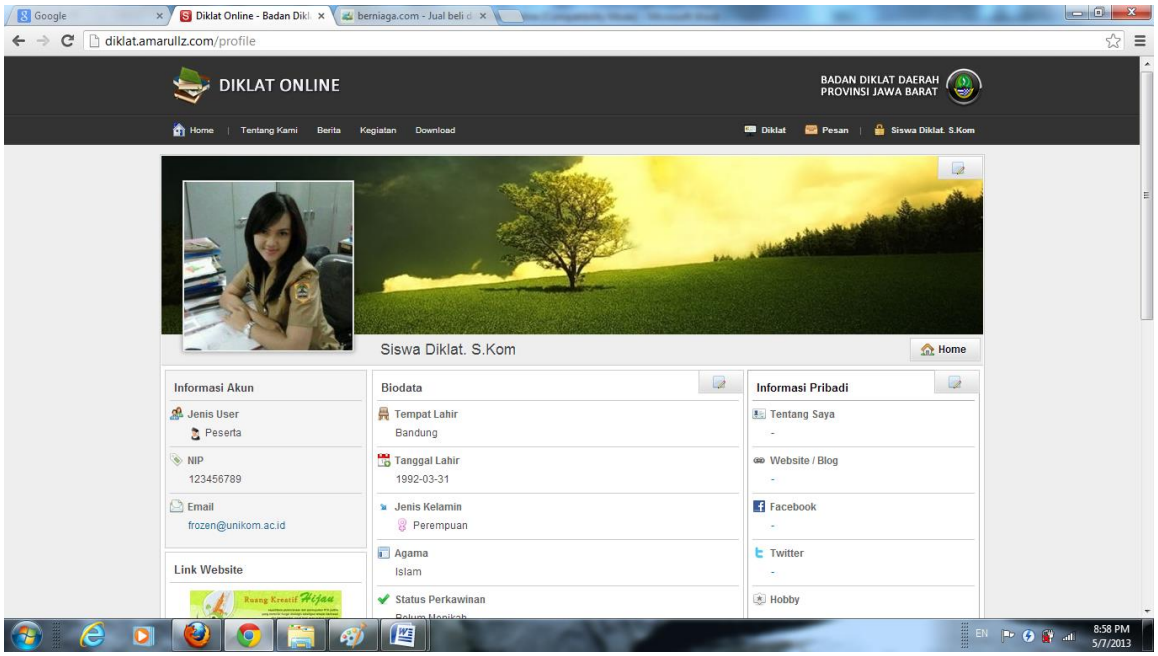




Kemudian akan muncul sub menu profile anda , **Edit Foto dan Nama, Edit Biodata, Edit Info Pribadi, Ubah Password dan logout.**

6.3.1.Profile Anda

Menu ini berfungsi untuk menampilkan Profile Masing-masing Peserta Diklat.



6.3.2.Edit Foto Dan Nama

Menu Edit Foto dan Nama , berfungsi untuk mengganti Foto dan Nama Lengkap Anda:

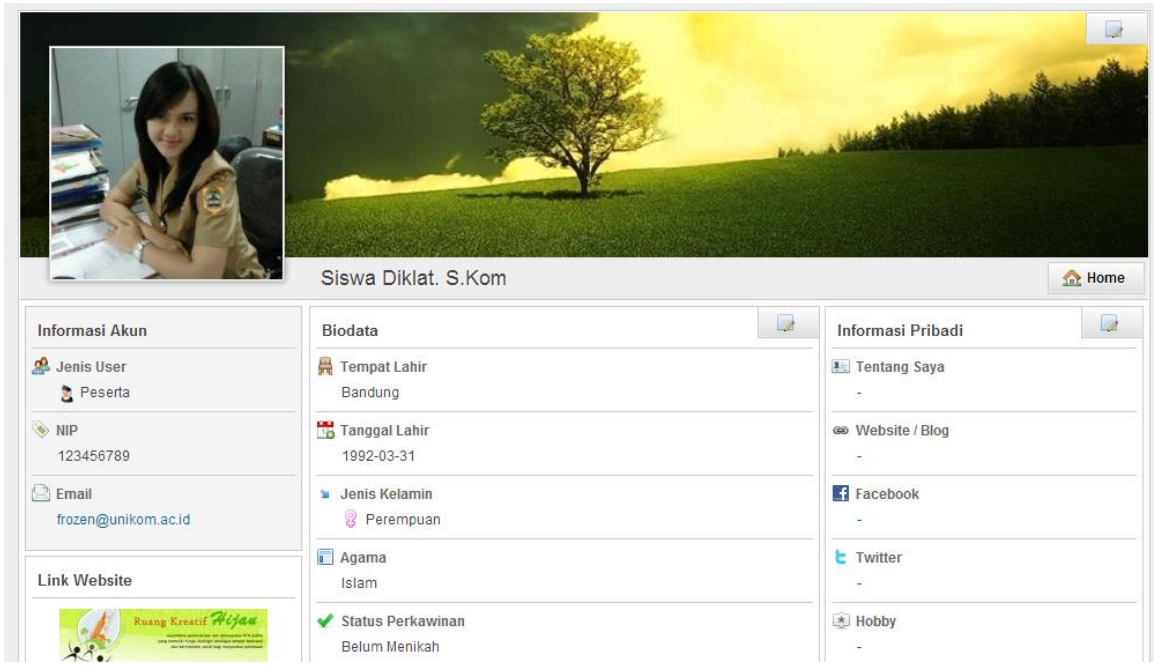




Masukan Nama yang igin di rubah, jika ingin menampilkan foto klik tombol Browse dan pilih Foto yang ada di komputer anda. Selanjutnya untuk Cover sistem sudah menyediakan berbagai gambar untuk cover.

Sesudah foto dimasukan dan cover diganti sesuai dengan keinginan anda kemudian tekan tombol **Simpan Data Ini**.

Berikut tampilan Profile setelah di tekan tombol Simpan Data ini .



6.3.4. Edit Biodata

Menu ini berfungsi untuk meng-edit Biodata Peserta, apabila terdapat terdapat data yang tidak sesuai dengan yang dimasukan pada saat mendaftar.



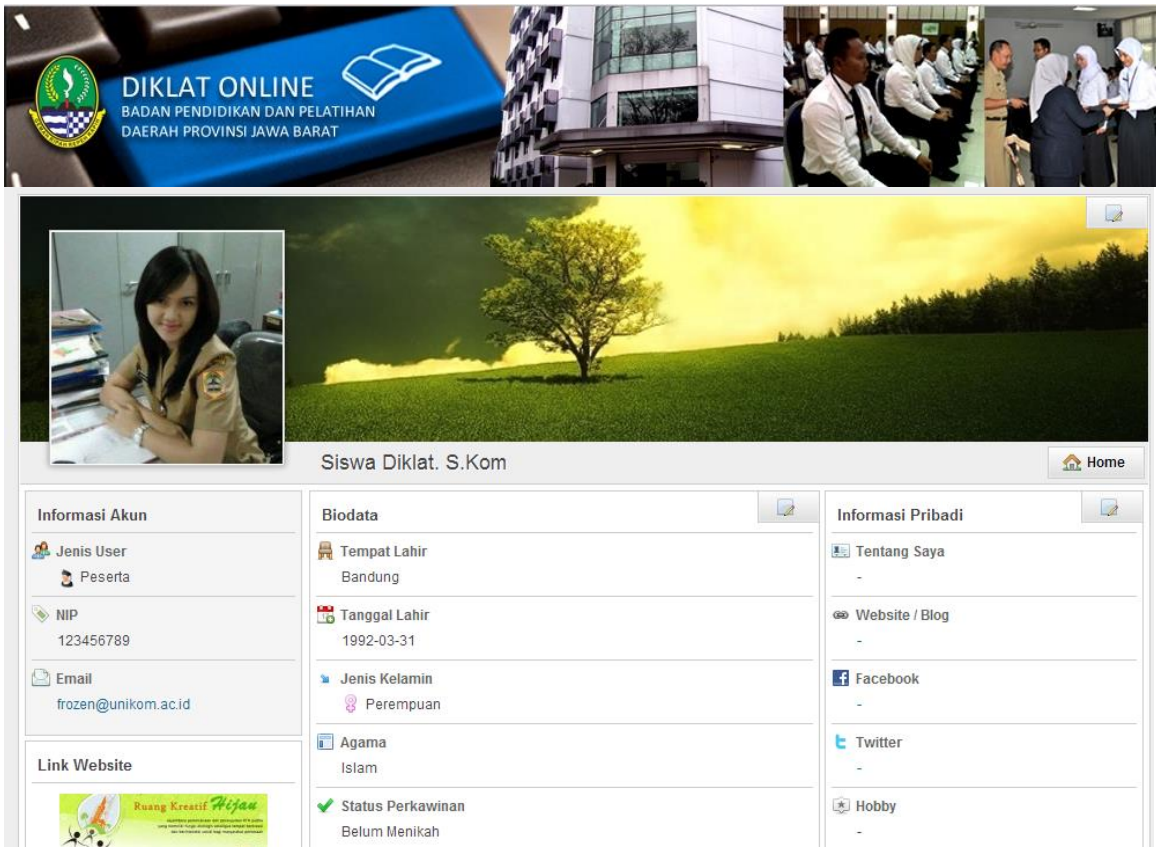
Jika sudah di edit tekan tombol Simpan Data ini.

6.3.5. Edit Info Pribadi

Menu ini berfungsi untuk menampilkan informasi pribadi yang berisi

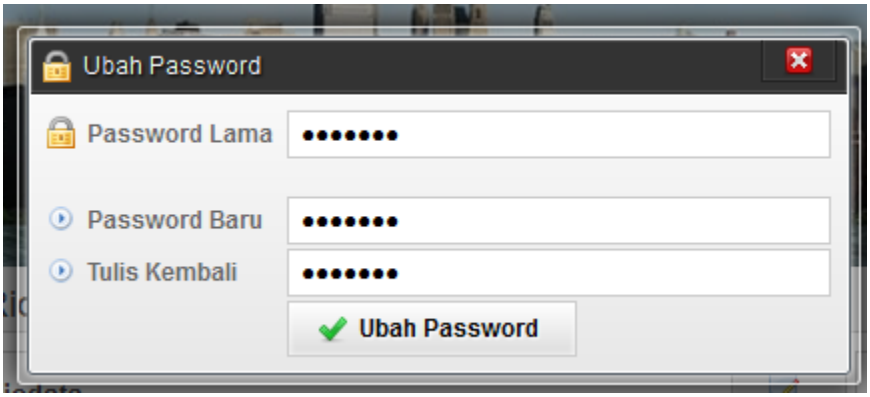
- alamat email,
- alamat facebook,
- website dan lain-lain.

Setelah data di isi tekan tombol Simpan Data Ini. Berikut tampilan Profile setelah data di simpan.



6.3.4. Ubah Password

Menu ini berfungsi apabila Anda ingin mengganti password lama dengan password yang baru,. Untuk mengganti password ini pilih menu Profile kemudian pilih sub menu ubah password.



Masukan password lama, kemudian password baru dan di ikuti dengan memasukan kembali password yang baru.

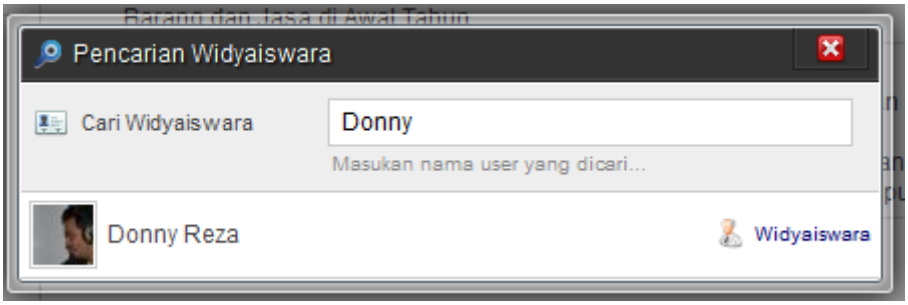


6.4. Mengikuti Kelas Diklat

Untuk mengikuti kelas diklat yang harus dilakukan oleh peserta adalah memilih terlebih dahulu Widyaiswara yang akan memberikan materi dengan cara klik di tombol cari Widyaiswara



Kemudian masukan nama widyaiswara yang akan kita ambil kelasnya.

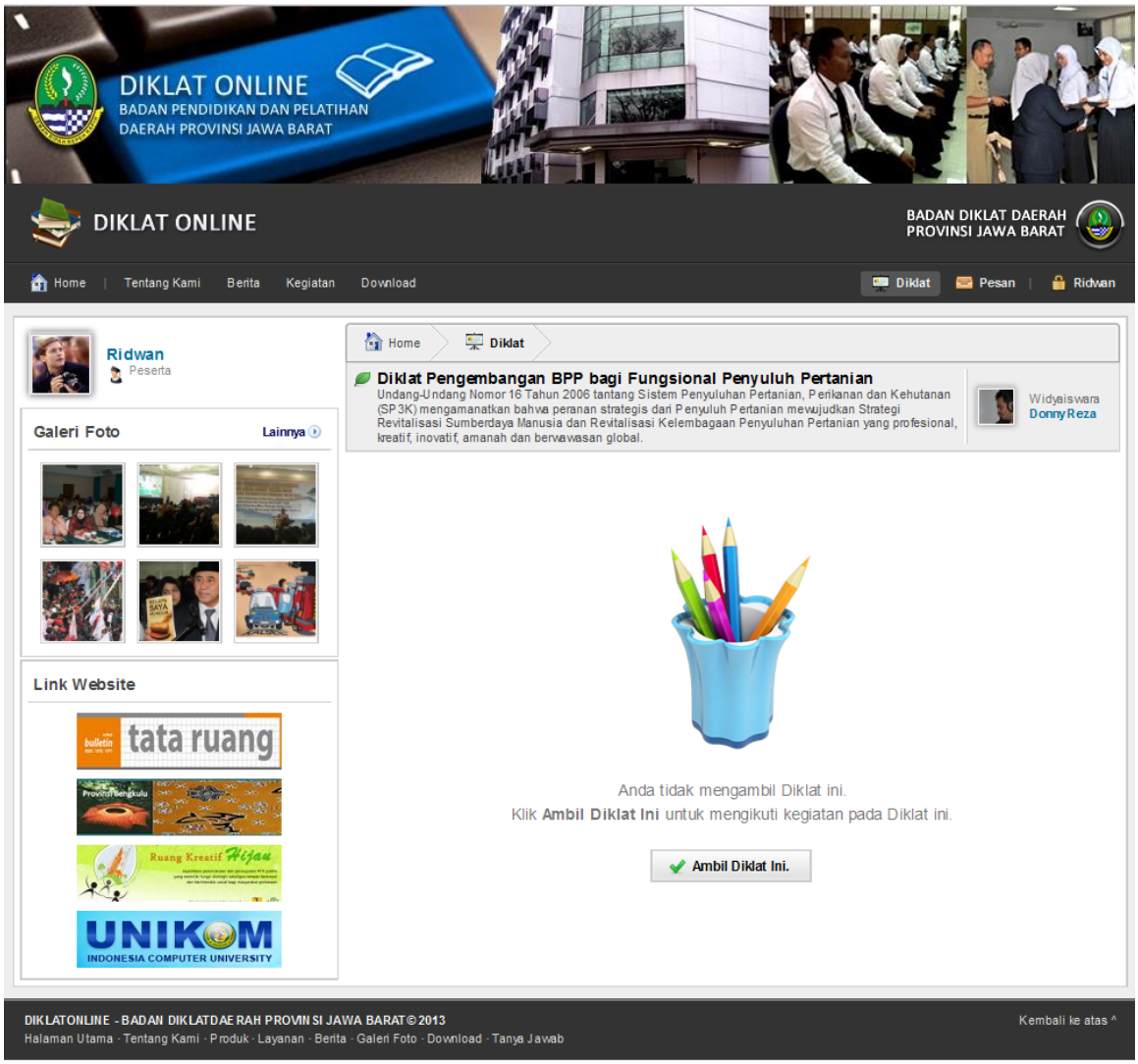


Jika sudah muncuk klik **Nama Widyaiswara** tersebut.

Kemudian akan muncul detail dari Widyaiswara tersebut beserta materi yang di ajarkannya.



Kemudian pilih listing Diklat yang akan diambil.

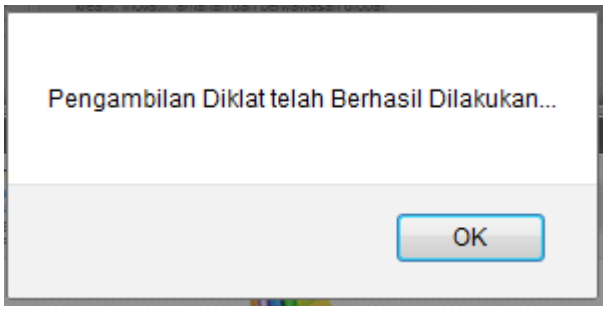


Selanjutnya tekan tombol ambil diklat ini.





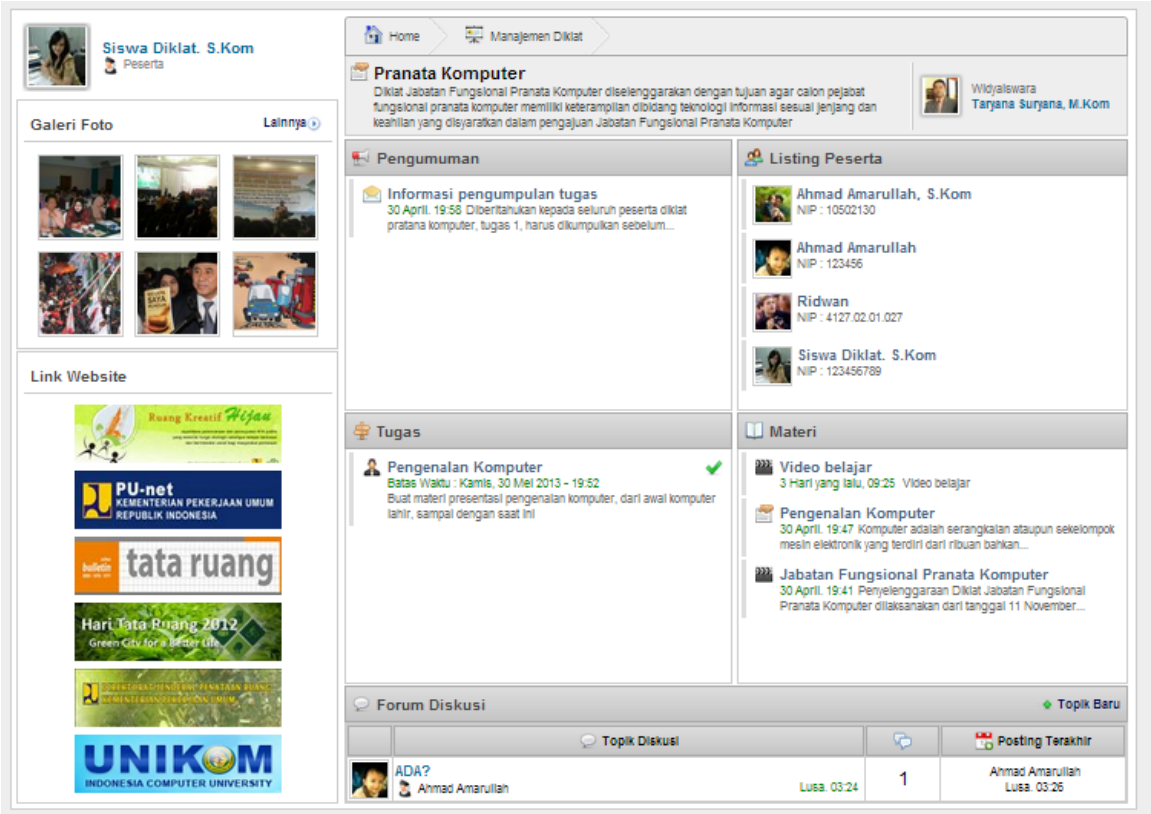
Selanjutnya centang persetujuan untuk mengikuti peraturan diklat ini dan tekan tombol **ambil diklat ini** atau **tekan batal** jika tidak jadi mengambil diklat ini.



Kemudian tekan tombol OK ,



Berikut adalah Contoh Diklat yang telah diikuti

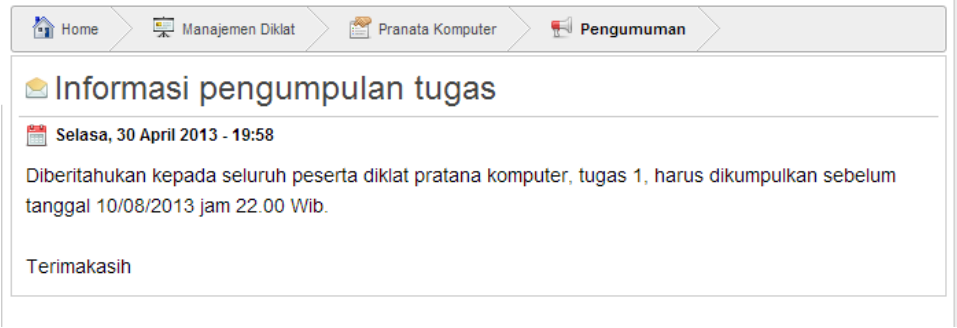


Di jendela ini ditampilkan informasi mengenai

- Pengumuman
- Listing Peserta
- Tugas
- Materi
- Forum Diskusi

6.4.1.Pengumuman

Menu ini berfungsi untuk menampilkan pengumuman yang dikirimkan oleh Widyaiswara





6.4.2.Listing Peserta

Menu ini berfungsi untuk menampilkan Nama-nama peserta yang mengikuti materi diklat ini.



6.4.3.Tugas

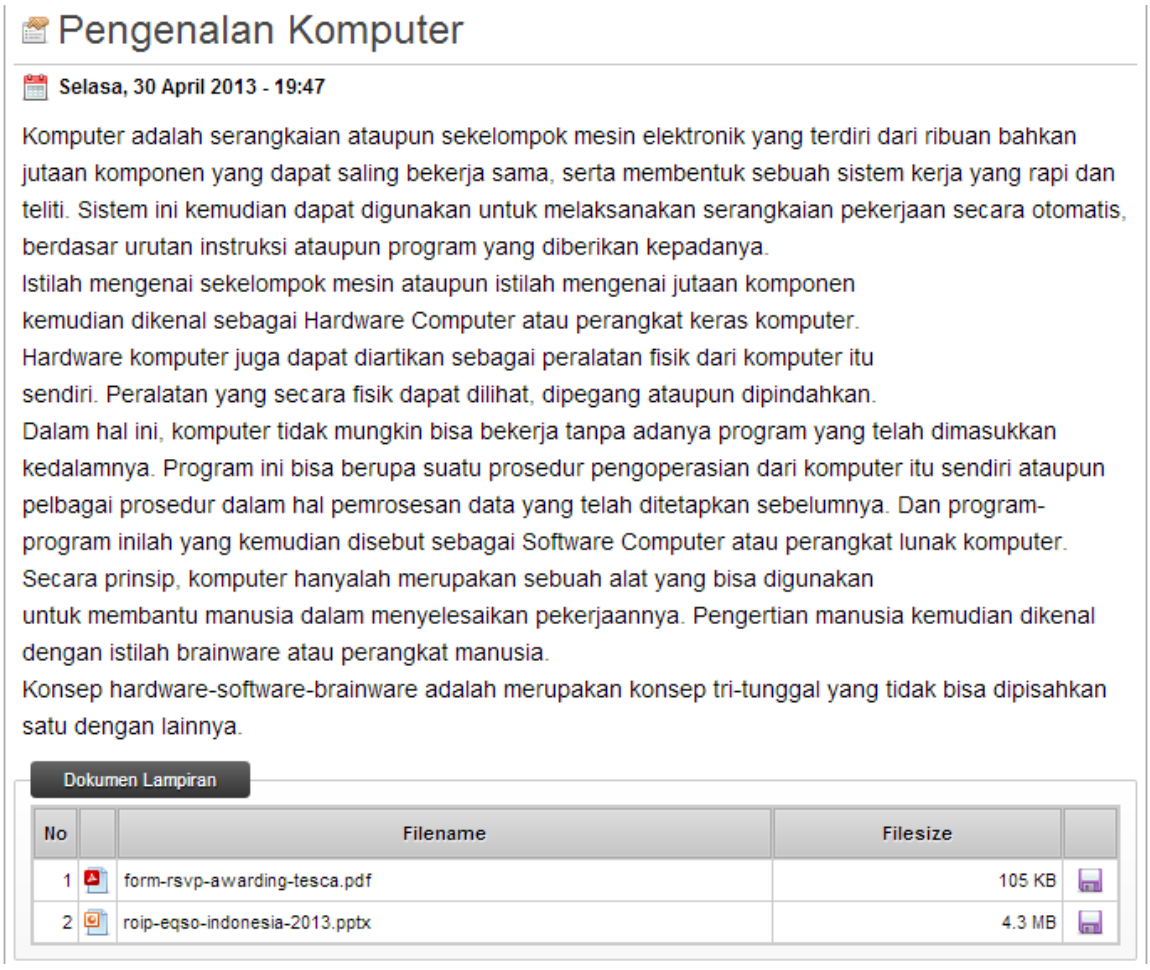
Menu ini berfungsi untuk menampilkan Informasi mengenai Tugas yang diberikan oleh Widyaiswara.





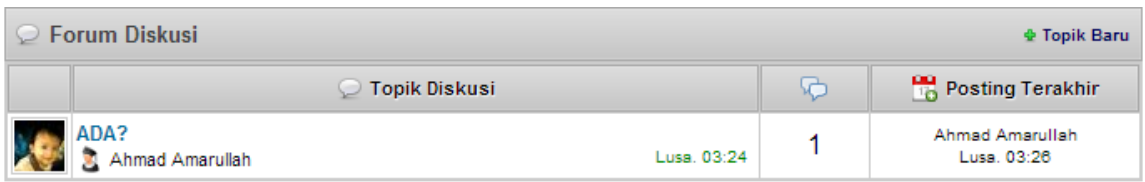
6.4.4.Materi

Menu ini berfungsi untuk menampilkan Daftar Dokumentasi materi Diklat yang telah diupload oleh oleh Widyaiswara.



6.4.5 Forum Diskusii

Menu ini berfungsi untuk menampilkan Forum dan Topik Diskusi yang ada dalam materi ini:





BAB 7
PENUTUP

SIstem Informasi Diklat Online dapat diterapkan oleh seluruh penyelenggara diklat dengan kaidah sesuai dengan Sistem yang sudah dibagun.

Untuk penyesuaian dengan lembaga diklat, conten yang ada dalam system ini dapat dirubah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

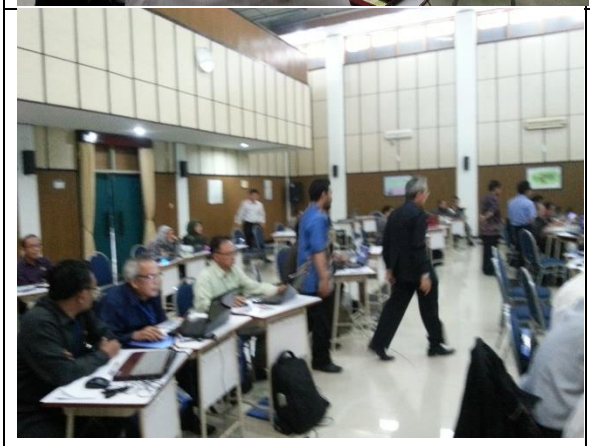


PHOTO KEGIATAN

Sosialisasi Penggunaan Diklat Online, Untuk Widyaiswara dan Pengelola Diklat














DIKLAT ONLINE
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
DAERAH PROVINSI JAWA BARAT






Uji Coba
Diklat Online Badan Diklat Daerah
Provinsi Jawa Barat
Tahun 2014



Focus Group Discussion Pengembangan Diklat Aparatur



Savoy Homann, 25 November 2014

Terimakasih,
Info Lanjut mengenai Aplikasi Sistem Diklat Online, dapat menghubungi
Taryana Suryana M.Kom
Direktorat ICT & Multimedia
Universitas Komputer Indonesia
Kampus UNIKOM DAGO
taryanar@unikom.ac.id Phone: 0818426975