BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Penelitian

Perkembangan zaman pada saat ini terus berkembang pesat, oleh karena itu pesatnya informasi tentang teknologi seperti contohnya komputer yang semakin berkembang baik fisik ataupun spesifikasi dari komputer itu sendiri. Maka dari itu komputer sudah menjadi penunjang bagi setiap perusahaan untuk membantu para pegawai dalam mengerjakan tugasnya dengan begitu adanya efisiensi dari segi waktu.

Perkembangan teknologi dan informasi memberikan kemudahan dalam proses mengolah sebuah informasi. Baik itu mencari, mengirim dan menerima suatu informasi dalam waktu yang seefektif dan seefisien mungkin tanpa harus ke sumber informasi.

Hal yang sudah tidak asing sekarang ini adalah sebuah perusahaan menggunakan sisitem informasi yang bisa menunjang kinerja kerja mereka. Sistem informasi itu sendiri bisa merka dapatkan dengan cara membeli sistem informasi yang dibuat olah sistem analisis ataupun perusahaan itu membangun sistem informasi itu sendiri yang dilakukan oleh beberapa pegawianya. Sistem informasi sekarang ini menjadi hal yang sangat penting bagi sebuah perusahaan. Karena dengan adanya sistem informasi ini dapat menampung dan menyimpan banyak data, mengelolah banyak data, dan bisa diakses dengan mudah.

Surat merupakan alat atau sarana untuk menyampaikan pernyataan atau informasi secara tertulis dari pihak satu kepada pihak lainnya. Informasi tersebut

dapat berupa pemberitahuan, pernyataan, permintaan, laporan, sanggahan, pemikiran, pertanyaan, dan sebagainya. Surat sering digunakan oleh perusahaan atau organisasi karena surat berperan sebagai alat pengingat dan sebagai bahan dokumentasi bagi setiap proses baik internal maupun eksternal.

Dilihat dari sistem yang berjalan di bagian Tata Usaha SDN Bojong yang berkerja mengatur urusan surat menyurat dan izin kegiatan yang akan berlangsung di SDN Bojong masih berjalan secara konvensional atau belum terkomputerisasi sama sekali. Terkadang arsip surat masuk dan surat keluar akan tersimpan dan menumpuk di ruangan Tata Usaha di SDN Bojong ini.

Dan pada sistem yang berjalan ini alur sistem yang berjalan disini pada saat surat masuk, akan diproses secara lambat karena harus dicatat manual data surat masuk. Begitupun dengan dengan pembuatan surat keluar.Dan pada proses pembuatan laporan surat masih bersifat manual dan sering terjadi kesalahan.

Dengan demikian diperlukannya penelitian lebih lanjut untuk menemukan kekurangan yang ada agar dapat dievaluasi. Maka dari itu penulis mengambil judul **“SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR PADA SEKOLAH DASAR NEGERI BOJONG”**

1.2. Identfikasi dan Rumusan Masalah

Identifikasi masalah secara umum adalah segala sesuatu yang menjadi obyek permasalahan yang akan diteliti dengan mempersiapkan alat dan metode pengumpulan data dan pengolahan data.

Sedangkan rumusan masalah secara umum adalah segala sesuatu permasalahan yang dihadapi oleh instansi, badan usaha, atau perusahaan tersebut dan dengan permasalahan tersebut harus bisa ditindak lanjuti demi tercapainya suatu tujuan instansi, badan usaha, atau perusahaan.

1.2.1. Identifikasi Masalah

Dari latar belakang masalah yang ada diatas, terdapat beberapa kendala yang terjadi dalam sistem administrasi surat yang sedang berjalan. Adapaun identifikasi masalahnya adalah sebagai berikut :

1. Masih dilakukannya pencatatan data surat masuk ataupun surat keluar secara manual ke dalam buku arsip surat masuk dan surat keluar.
2. Kesulitan dalam pencarian data surat karena masih dilakukan secara manual dengan menggunakan catatan secara tertulis dikertas, sehingga harus mencari arsip tersebut di dalam lemari penyimpanan dan hal itu memakan waktu yang lama dan memungkinkan data bisa hilang..
3. Terjadinya penumpukan atau tidak diprosesnya surat masuk dikarenakan kesalahan oleh Pihak Tata Usaha yang tidak mencatat data surat masuk kedalam Buku Arsip Surat Masuk.
4. Dalam pencatatan dan penyimpanan data surat sering terjadi kesalahan dalam hal penulisan dan menggunakan pengahapus untuk membenarkan

data, dan memungkinkan terjadinya kerusakan seperti sobek atau tidak bisa ditulis lagi.

5. Dalam proses pembuatan laporan rekam surat dilakukan secara tertulis, harus membuka semua data surat yang masih disimpan di dalam arsip, sehingga terkadang terjadi kesalahan dalam pengecekan bahkan jika data semakin banyak, maka proses pencarian membutuhkan waktu cukup lama.

1.2.2. Rumusan Masalah

Rumusan masalah dari penelitian ini adalah :

1. Bagaimana perancangan sistem informasi administrasi surat masuk dan surat keluar pada SDN Bojong.
2. Bagaimana pengujian sistem informasi administrasi surat masuk dan surat keluar pada SDN Bojong.
3. Bagaimana implementasi sistem informasi administrasi surat masuk dan surat keluar pada SDN Bojong.

1.3. Maksud dan Tujuan Penelitian

Maksud dari penelitian ini adalah :

1.3.1. Maksud Penelitian

Maksud dari penelitian ini adalah untuk membangun Sistem Informasi Adminstrasi Surat Masuk dan Surat Keluar di SDN Bojong, guna tercapainya efektifitas dan efisiensi dalam aliran informasi.

1.3.2. Tujuan Penelitian

Berdasarkan uraian masalah diatas maka tujuan penelitian ini adalah :

1. Untuk mengetahui sistem informasi administrasi surat masuk dan surat keluar yang sedang berjalan di SDN Bojong.
2. Untuk membuat perancangan sistem informasi administrasi surat masuk dan surat keluar di SDN Bojong.
3. Untuk mengimplementasikan sistem informasi administrasi surat masuk dan surat keluar di SDN Bojong.

1.4.Kegunaan Penelitian

Kegunaan penelitian ini menjelaskan tentang manfaat yang akan diperoleh dari hasil penelitian yang diharapkan dapat memberikan wawasan dan ilmu pengetahuan baru, khususnya bagi penulis dan umumnya bagi yang membaca hasil penelitian ini.

Penelitian ini terbagi menjadi dua jenis keguaan penelitian, yakni :

1.4.1. Kegunaan Praktis

Hasil penelitian ini diharapkan dapat bermanfaat dan berguna dalam melakukan pencarian data surat masuk dan surat keluar serta sebagai informasi yang berupa masukan atau sumbangan pemikiran bagi SDN Bojong untuk menjadi lebih baik dan menggunakan sistem yang terkomputerisasi.

1.4.2. Kegunaan Akademis

Hasil penelitian ini diharapkan dapat bermanfaatdan berguna bagi bebrapa pihak yang kelak akan mengembangkan lagi sistem ini.

1. Bagi Pengenbangan Ilmu

Penelitian ini diharapkan berguna bagi pengembangan bidang keilmuan khususnya bidang keilmuan informatika tentang sistem informasi administrasi surat . Diharapkan temuan-temuan yang diperoleh dapat menjadi bahan-bahan pengkajian dan pengembangan bagi mahasiswa Universitas Komputer Indonesia khususnya mahasiswa program studi Sistem informasi.

2. Bagi Peneliti

Usulan penelitian ini diharapkan berguna bagi peneliti sendiri khususnya dalam menambah dan memperkaya wawasan pengetahuan baik teori maupun praktek, belajar menganalisis dan melatih daya fikir dalam mengambil kesimpulan atas permasalahan yang ada didalam lapangan, khususnya dalam perancangan dan pembuatan sistem informasi administrasi surat masuk dan surat keluar.

3. Bagi Peneliti Lain

Hasil dalam penelitian ini diharapkan dapat memberikan sumbangan pemikiran kepada peneliti lain atau para akademis yang akan mengambil penelitian tentang perancangan dan pembuatan sistem informasi administrasi surat sekaligus sebagai referensi di dalam penulisan.

1.5. Batasan Masalah

Batasan masalah adalah batasan yang dibuat agar tidak terlalu luas sistem yang akan dirancang nanti. Adapaun batasan masalah dari sistem informasi administrasi surat masuk dan surat keluar ini adalah sebagai berikut :

1. Sistem tidak membahas proses penjadwalan acara yang akan dilaksanakan pada kegiatan yang diajukan pada surat masuk.
2. Pada sistem hanya menginput data surat masu, dan surat keluar.

3. Pada sistem hanya bisa memberi tahu bahwa ada surat masuk melalui tabel yang akan di buka pada form selanjutnya.
4. Satu surat masuk hanya dapat satu kode disposisi
5. Laporan hanya meliputi laporan surat masuk, dan surat keluar.

1.6. Lokasi dan Waktu Penelitian

1.6.1. Lokasi

Lokasi penelitian ini dilakukan di Sekolah Dasar Negeri Bojong Kec.ciparay Kab.Bandung.

1.6.2. Waktu Penelitian

No	Nama Kegiatan	Bulan/Minggu															
		Maret 2014				April 2014				Mei 2014				Juni 2014			
		1	2	3	4	1	2	3	5	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Analisa																
2	Perancangan																
3	Pemrograman																
4	Pengujian																
5	Perawatan																

1.7. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan yang diterapkan untuk menyajikan gambaran singkat mengenai permaslahan yang akan dibahas dalam penulisan ini, sehingga akan memperoleh gambaran yang jelas tentang isi dari penulisan,diantaranya :

1. **BAB 1. PENDAHULUAN**

   Berisi latar belakang penelitian, identifikasi dan rumusan masalah, maksud dan tujuan penelitian kegunaan penelitian secara praktis dan

akademis, batasan masalah, lokasi dan waktu penelitian serta sistematika penulisan.

2. **BAB 2. LANDASAN TEORI**

   Menjelaskan teori-teori yang relavan dengan tema penulisan skripsi yang akan dibuat.

3. **BAB 3. OBJEK DAN METODE PENELITIAN**

   Menjelaskan objek dan metode penelitian yang digunakan pada penelitian, menjelaskan sejarah singkat, visi misi dan struktur organisasi dari objek yang diteliti.

4. **BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN**

   Menjelaskan langkah-langkah pembuatan aplikasi dari perancangan aplikasi, perancangan tampilan, tahap implementasi, testing dan validasi debugging.

5. **BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN**

   Berisi kesimpulan dan saran untuk keperluan penerapan maupun pengembangan selanjutnya.