BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Sejarah Singkat Perusahaan

PT. Yusa Bumi Sedaya merupakan perusahaan yang berdiri pada tahun 2006 dan dimiliki oleh Ir. H.Rahmat Basuki. PT. Yusa Bumi Sedaya berdiri diatas lahan kurang lebih 6 hektar dan berlokasi di Jalan Bojong Koneng No. 8a Kampung Haur Manggung Kabupaten Bandung. PT. Yusa Bumi Sedaya menaungi berbagai macam jenis-jenis bisnis seperi restoran & cafe Detuik, pemancingan, arena out bond, dan juga hotel. Selain itu, PT. Yusa Bumi Sedaya juga memfasilitasi untuk acara pernikahan, reunian, atau juga pertemuan-pertemuan akbar lainnya.

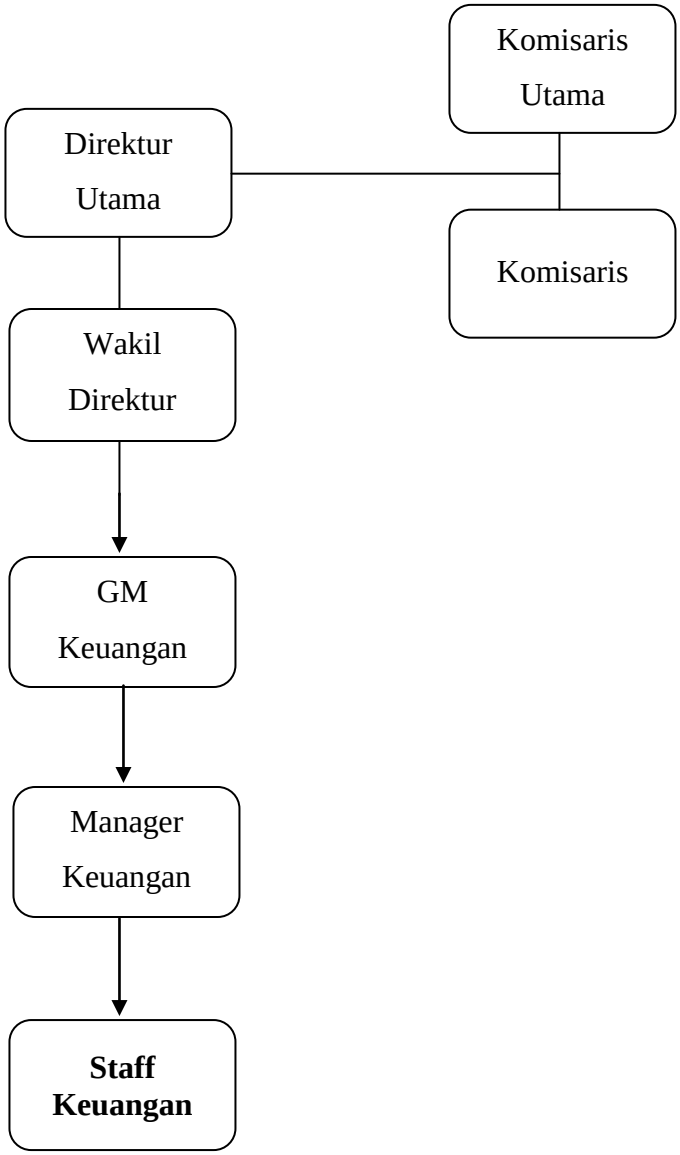
Adapun kegiatan-kegiatan lainnya seperti bakti sosial dengan mengadakan acara donor darah, sunatan masal, pengobatan gratis. Acara-acara bakti sosial tersebut dilakukan dalam kurun waktu satu tahun sekali sebagai ucapan rasa syukur atas berdirinya PT. Yusa Bumi Sedaya, dan juga sebagai bentuk terima kasih terhadap warga sekitar yang turut menjaga dan mendukung segala aktivitas yang dilaksanakan oleh PT. Yusa Bumi Sedaya.

2.2. Struktur Organisasi

Struktur organisasi PT. Yusa Bumi Sedaya menggambarkan tentang adanya pembagian kerja dan bagaimana fungsi atau kegiatan-kegiatan yang berbeda tersebut dikordinasikan. Selain itu, struktur organisasi ini juga memiliki tiga elemen yang

harus diterapkan, yaitu adanya spesialisasi, standarisasi, dan koordinasi kegiatan kerja perusahaan.

Adapun struktur organisasi pada bagian keuangan PT. Yusa Bumi Sedaya dapat dilihat pada gambar 2.1 sebagai berikut :



Gambar 2.1
Struktur Organisasi PT. Yusa Bumi Sedaya
Pada Bagian Keuangan

2.3. Deskripsi Jabatan

Struktur organisasi adalah kerangka antar hubungan dari orang-orang atau unit-unit organisasi yang masing-masing memiliki tugas, tanggung jawab, dan wewenang tertentu. Dalam menjalankan kegiatan perusahaan, diperlukan struktur organisasi serta uraian tugas yang jelas dari setiap orang atau unit organisasi yang terlibat dalam organisasi. Dengan demikian, diharapkan adanya suatu kejelasan arah dan koordinasi untuk mencapai tujuan perusahaan, dan masing-masing personil atau unit organisasi mengetahui dengan jelas dari mana mereka mendapat perintah dan kepada siapa mereka harus mempertanggungjawabkan hasil pekerjaannya.

Berikut ini adalah deskripsi jabatan berdasarkan struktur organisasi PT. Yusa Bumi Sedaya, yaitu :

1. Komisaris Utama
    a) Memerintah perusahaan dengan menetapkan kebijakan-kebijakan dan tujuan-tujuan luas dari perusahaan.
    b) Memberikan nasehat kepada direktur utama dalam melaksanakan pengurusan perusahaan.
    c) Melakukan pengawasan atas jalannya usaha pada perusahaan.
    d) Mengesahkan anggaran tahunan.
2. Direktur Utama
    a) Memimpin perusahaan dengan menerbitkan kebijakan-kebijakan perusahaan.
    b) Memilih, menetapkan, mengawasi tugas dari general manager, manager, dan karyawan.

c) Menyetujui anggaran tahunan perusahaan.

d) Menyampaikan laporan kepada komisaris utama atas kinerja perusahaan.

3. General Manager Keuangan

a) Mengkoordinir dan mengawasi seluruh aktivitas keuangan perusahaan.

b) Mengendalikan seluruh tugas dan fungsi-fungsi kegiatan keuangan perusahaan.

c) Membuat peraturan intern pada bagian keuangan yang tidak bertentangan dengan kebijakan perusahaan.

d) Memperbaiki dan menyempurnakan kinerja bagian keuangan agar tujuan organisasi dapat tercapai dengan efektif dan efisien.

e) Membimbing dan mengarahkan tugas-tugas yang dapat dikerjakan oleh bawahan pada bagian keuangan secara jelas.

4. Manager Keuangan

a) Melaporkan perkembangan pencapaian bagian keuangan dan mereview, mengevaluasi, menyesuaikan rencana, metoda dan target bila diperlukan.

b) Mengawasi dan menjaga aktivitas bagian keuangan sesuai dengan parameter yang ditetapkan.

c) Memonitor dan menjaga kinerja, disiplin, etika, integritas, dan fokus pada tujuan pada bagian keuangan perusahaan.

d) Menetapkan dan mengkomunikasikan standar kinerja dan perilaku, serta mengantisipasi dan menyelesaikan konflik yang terjadi di bagian keuangan.

5. Staff Keuangan

Staff Keuangan bertanggung jawab dalam mengatur keuangan perusahaan serta sistem akuntansi yang ada di perusahaan, serta penganggaran keuangan perusahaan.

Perincian tugas Staff Keuangan adalah :

a) Menyelenggarakan pencatatan dan pembukuan semua kejadian transaksi yang berpengaruh terhadap keuangan perusahaan.
b) Menyiapkan anggaran, mengatur pemasukan dan pengeluaran, menyimpan uang kas, dan mengelola serta membagikan gaji.
c) Membuat, mencetak tagihan dan surat tagihan untuk memastikan tagihan terkirim kepada pelanggan dengan benar dan tepat waktu.
d) Menerima, memeriksa tagihan dari supplier dan membuat rekapnya untuk memastikan pembayaran terkirim tepat waktu.
e) Memeriksa rangkuman kas kecil untuk memastikan penggunaan dan ketersediaan kas kecil yang efektif.
f) Menginput penerimaan pembayaran dari pelanggan, dan pembayaran ke supplier dengan tepat waktu dan akurat untuk memastikan ketepatan waktu dan keakuratan penerimaan maupun pembayaran.
g) Memeriksa laporan rekonsiliasi untuk memastikan data terinput dengan benar.
h) Mengarsip seluruh dokumen transaksi untuk menjaga ketertiban administrasi dan memudahkan penelusuran dokumen.
i) Melakukan stock opname setiap akhir bulan untuk melihat ketersediaan selisih jumlah barang di gudang dan catatan di keuangan.

2.4. Aspek Kegiatan Perusahaan

Perusahaan adalah suatu organisasi yang didirikan oleh seseorang atau sekelompok orang atau badan lain yang kegiatannya adalah melakukan produksi dan distribusi guna memenuhi kebutuhan ekonomis manusia.

Kegiatan PT. Yusa Bumi Sedaya pada umumnya dilakukan bukan hanya untuk memperoleh laba, namun juga untuk hal lain, misalnya yayasan sosial, keagamaan, pendidikan, dan lain-lain. Beberapa kegiatan perusahaannya antara lain adalah sebagai berikut :

1. Peternakan

   Perusahaan mengembangbiakkan kambing jenis campuran yang didatangkan dari australia, lalu kemudian dikawinkan dengan kambing lokal sehingga akan menghasilkan kambing dengan kualitas yang lebih baik. Untuk ke depannya, peternakan kambing jenis campuran ini akan dikembangkan sebagai lahan bisnis yang menguntungkan bagi perusahaan.

2. Perkebunan

   Perusahaan melalui tahap awal, sudah mulai mengembangkan bisnisnya dalam bidang perkebunan. Hal ini dapat dilihat dari kebun strawberry yang sudah dirintis sejak beberapa bulan lalu yang ditanami dengan tanah yang cukup luas, serta dilengkapi rumah kaca untuk menyesuaikan dengan iklimnya. Untuk saat ini, perkebunan strawberry ini masih dalam tahap pengembangan. Namun ke depannya akan menjadi lahan bisnis baru bagi perusahaan.

3. Perhotelan

   Perusahaan memiliki usaha dalam bidang perhotelan sebagai salah satu sumber pendapatan utama perusahaan. Kegiatan perusahaan pada perhotelan ini sama seperti hotel lainnya dimana menyediakan dan mengelola hotel sebagai tempat menginap.

4. Restoran

   Perusahaan juga memiliki usaha dalam bidang restoran yang merupakan bisnis penghasil pendapatan utama bagi perusahaan. Restoran ini menampilkan suasana tradisional ala sunda dan berbagai menu makanan yang bervariasi.

5. Event Organizer

   Perusahaan mengatur, memfasilitasi, dan menyewakan tempat yang cukup luas untuk event-event tertentu seperti acara perkawinan, reunian, ulang tahun, buka bersama, dan lain sebagainya.

6. Camping Area dan Outbound

   Perusahaan memiliki bisnis lainnya dalam hal rekreasi dan wisata, yang menyediakan sarana dan prasarana camping dan outbound, serta tentunya menjadi penghasil pendapatan bagi perusahaan.

7. Yayasan Sosial

   Perusahaan mendirikan dan mengelola sekolah dan mesjid sebagai yayasan sosial yang bergerak dibidang keagamaan dan pendidikan, serta memberikan perhatian bagi perkembangan masyarakat di sekitarnya.

Adapun kegiatan-kegiatan lainnya seperti bakti sosial dengan mengadakan acara donor darah, sunatan masal, pengobatan gratis. Acara-acara bakti sosial tersebut dilakukan dalam kurun waktu satu tahun sekali sebagai ucapan rasa syukur atas berdirinya PT. Yusa Bumi Sedaya, dan juga sebagai bentuk terima kasih terhadap warga sekitar yang turut menjaga dan mendukung segala aktivitas yang dilaksanakan oleh PT. Yusa Bumi Sedaya.