BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Untuk dapat terjun ke dunia kerja setelah lulus kuliah, Fakultas Ekonomi Program Studi Manajemen Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM) mengharuskan setiap mahasiswanya memiliki kesiapan dalam menghadapi keprofesianalan pekerjaannya yang sesuai dengan bidang yang digelutinya.Dikarenakan hal di atas, maka universitas menetapkan mata kuliah kerja praktek agar para mahasiswa memperoleh ilmu pengetahuan yang tidak diberikan di kampus.

Kerja praktek ini akan memberikan wawasan kepada mahasiswa agar mengetahui bagaimana dunia kerja yang sesungguhnya. Dalam laporan kerja praktek ini penulis telah mengikuti kerja praktek di **Dinas Komunikasi dan Informatika Pemerintah Provinsi Jawa Barat**. **Dinas Komunikasi dan Informatiaka Pemerintah Provinsi Jawa Barat** adalah lembaga pemerintah kota Bandung yang bergerak di bidang teknologi informasi. Sasarannya tidak hanya persoalan teknis, tapi juga kebijakan, baik hubungannya kedalam maupun menyentuh kepentingan publik khususnya dibidang teknologi informasi. Dengan platform dinas, maka Diskominfo dapat mengeluarkan regulasi mengenai teknologi informasi dalam kepentingan Provinsi Jawa Barat, terutama pencapaian

Jabar Cyber Province Tahun 2012. Penulis mengikuti kerja praktek selama 1 bulan sesuai dengan ketentuan kampus. Penulis di tempatkan pada bagian keuangan **Dinas Komunikasi dan Informatika Pemerintah Provinsi Jawa Barat**. Sesuai dengan uraian di atas maka penulis tertarik mengambil judul :

"PROSES ARUS KAS PADA BAGIAN PEMBUKUAN DI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA (DISKOMINFO) PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT"

1.2 Tujuan Kerja Praktek

Tujuan penulis mengikuti kerja praktek pada **Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO) Pemerintah Provinsi Jawa Barat** adalah :

1. Untuk mengetahui proses pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas pada BKU (non debet atau kredit) Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO) Pemerintah Provinsi Jawa Barat.
2. Untuk mengetahui proses penjurnalan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO) Pemerintah Provinsi Jawa Barat.

3. Untuk mengetahui proses posting pada buku besar terhadap SP2D Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO) Pemerintah Provinsi Jawa Barat.
4. Untuk mengetahui proses laporan realisasi anggaran LRA kepada dinas / sekretaris dan kepala bidang Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO) Pemerintah Provinsi Jawa Barat .
5. Untuk mengetahui hambatan dan upaya apa saja yang ditemukan dalam proses arus kas pada bagian pembukuan di Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO) Pemerintah Provinsi Jawa Barat.

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

Kegunaan kerja praktek digolongkan ke dalam 3 macam kegunaan yaitu kegunaan kerja praktek bagi mahasiswa,akademik maupun instansi.

1.3.1. Kegunaan Kerja Praktek Bagi Mahasiswa

- Dapat memperoleh gambaran dunia kerja yang nantinya berguna bagi mahasiswa yang bersangkutan apabila telah menyelesaikan perkuliahannya, sehingga dapat menyesuaikan diri dengan dunia kerja.
- Dapat mengaplikasikan ilmu dan keterampilan yang telah diperoleh pada masa kuliah dan sekalian menambah wawasan dan pengalaman.
- Dapat mengetahui bentuk nyata prosedur arus kas pada instansi

Meningkatkan kedisiplinan dan tanggung jawab dalam kerja

1.3.2. Kegunaan Kerja Praktek Bagi Akademik

- Dapat meningkatkan kerjasama antara lembaga pendidikan khususnya Akademik dengan Instansi.
- Dapat mempromosikan keberadaan Akademik di tengah-tengah dunia kerja khususnya Instansi Dinas Komunikasi dan Informatika Pemerintah Provinsi Jawa Barat (DISKOMINFO) sehingga dapat mengantisipasi kebutuhan dunia kerja akan tenaga kerja yang profesional dan kompeten di bidang masing-masing.

1.3.3. Kegunaan Kerja Praktek Bagi Instansi

- Dapat menigkatkan kerjasama antara Akademik dengan Instansi/Lembaga.
- Membantu Instansi/Lembaga dalam menyelesaikan tugas sehari-hari selama Praktek Kerja Lapangan

1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Adapun waktu dan tempat pelaksanaan kerja praktek yang dilaksanakan penulis adalah:

Waktu : 13 - 08 -2013 s/d 23 - 09 – 2013

Instansi : Dinas Komunikasi dan Informataika Provinsi Jawa Barat

Alamat : Jl. Tamansari no 55 Bandung Jawa Barat

Telp/fax/e-mail :022-2502898/022-2511505/diskominfo@jabarprov.go.id

Berikut adalah *Time Schedule* pelaksanaan kerja praktek pada Kantor Dinas Komunikassi dan Informatika Pemerintah Kota Bandung :

No	Keterangan	Juli					Agustus					September					Oktober					November					Desember					Januari				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Pengajuan surat kerja praktek																																			
2	Kerja praktek																																			
3	Bimbingan Kerja Praktek																																			
4	Penyusunan Laporan Kerja Praktek																																			
5	Sidang Kerja Praktek																																			