DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN…… **i**

KATA PENGANTAR…… **ii**

DAFTAR ISI…… **v**

DAFTAR TABEL……... **vii**

DAFTAR GAMBAR…….. **viii**

DAFTAR LAMPIRAN…….. **ix**

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek……... 1

1.2 Tujuan Kerja Praktek…… 2

1.3 Kegunaan Kerja Praktek……... 3

1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek…….. 4

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Dinas Komunikasi dan ……... 6
Informatika Pemerintah Kota Bandung

2.2 Struktur Organisasi……..... 11

2.3 Deskripsi Jabatan……. 13

2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan……. 15

BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek…….. 17

3.2 Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek……... 18

3.3 Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek…….. 19

3.3.1 Pencatatan atas penerimaan dan pengeluar…… 19
Kas pada BKU (non kredit dan debet)

3.3.2 Penjurnalan Surat Perintah Pencaiaran Dana…….... 22
(SP2D)

3.3.3 Posting pada Buku Besar ……. 23

3.3.4 Laporan realisasi anggaran (LRA)…… 24

3.3.5 Hambatan dan upaya dalam proses arus kas……. 26
Dinas Komunikasi dan Informatika Pemerintah Kota Bandung

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan……. 28

4.2 Saran……... 29

Lampiran – lampiran