DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN ..... **i**

KATA PENGANTAR ..... **ii**

DAFTAR ISI ..... **v**

DAFTAR GAMBAR ..... **vii**

DAFTAR LAMPIRAN ..... **viii**

BAB I PENDAHULUAN **1**

1.1. Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2. Tujuan Kerja Praktek 4

1.3. Kegunaan Kerja Praktek 4

1.4. Lokasi Dan Waktu Kerja Praktek 5

1.4.1. Lokasi Kerja Praktek 5

1.4.2. Waktu Kerja Praktek 5

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN **6**

2.1. Sejarah singkat perusahaan kerja praktek 6

2.1.1. Visi perusahaan kerja praktek 10

2.1.2. Misi perusahaan kerja praktek 11

2.2. Struktur organisasi perusahaan kerja praktek 11

2.3. Deskripsi jabatan 12

2.3.1. Coorporate Channel 12

2.3.2. RBDM (Regioal Business Develop Manager) 12

2.3.3. Sales Manager 12

2.3.4. Supervisor 13
2.3.5. Sales 13
2.4. Aspek Kegiatan Perusahaan Kerja Praktek 13
BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK 15
3.1. Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 15
3.2. Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek 15
3.3. Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek 17
3.3.1. Pencarian Nasabah Kartu Kredit Pada Kantor Sales Center PT Bank Internasional Indonesia Cabang bandung 17
3.3.2. Manfaat Adanya Pencarian Nasabah Kartu Kredit pada Kantor Sales Center PT. Bank Internasional Indonesia Tbk Cabang Bandung 18
3.3.3. Hambatan dan Penanggulangan Pencarian Nasabah pada kantor sales center PT. Bank Internasional Indonesia Tbk Cabang Bandung 19
3.3.3.1. Hambatan 19
3.3.3.2. Penanggulangan 19
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN 21
4.1. Kesimpulan 21
4.3. Saran 22