BAB III

PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

3. 1. Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek

Dalam pelaksanaan kerja praktek ini, penulis ditempatkan di bagian pemasaran. yaitu melayani para pembeli. Kerja praktek ini dilaksanakan kurang lebih dari 30 hari.

Pelaksanaan kerja praktek ini dimaksudkan untuk mengetahui aktivitas yang dilakukan di bagian Pemasaran TB Sumber Barokah. Dimana perusahaan ini merupakan salah satu perusahaan perorangan yang bergerak dibidang perdagangan bahan bangunan.

3. 2. Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek

Selama melaksanakan kerja praktek, penulis ditempatkan pada bagian penjualan, khususnya di bagian sistem penjualan dan pembelian barang. Sebelum pelaksanaaan kerja praktek, penulis mendapat pengarahan dan penjelasan mengenai ruang lingkup TB Sumber Barokah serta tugas apa saja yang harus dikerjakan. Selanjutnya penulis dapat melaksanakan kerja prakteknya dimana penulis lebih banyak menganalisis data penjualan yang telah ada mengenai penjualan dan pembelian barang serta kegiatan yang dilakukan karyawan di toko tersebut.

Adapun kegiatan yang dilakukan selama kerja praktek di TB Sumber Barokah adalah sebagai berikut:

1. Meninjau kembali penyusunan transaksi jual beli yang telah disusun sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku.
2. Meninjau karyawan yang melayani pelanggan.
4. Meninjau kembali sistem penjualan TB Sumber Barokah.

3.3. Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek

Analisis sistem yang berjalan bertujuan untuk mengetahui lebih jelas bagaimana cara kerja sistem tersebut dan masalah yang dihadapi sistem untuk dijadikan landasan usulan perancangan analisis sistem yang sedang berjalan yang dilakukan berdasarkan urutan kejadian yang ada agar sistem yang dibuat menghasilkan output yang diinginkan dan mencapai tujuan yang direncanakan.

3.3.1. Prosedur Transaksi Pembelian dan Penjualan Barang di TB Sumber Barokah

Konsep dasar penjualan adalah bagian yang penting dari pemasaran, karena seseorang mengasumsikan bahwa penjualan tetap dibutuhkan, penjualan juga diartikan sebagai suatu proses pembeli untuk membeli barang untuk menerapakan perdagangan yang penting bagi penjualan.

Tujuan prosedur transaksi sistem pembelian dan penjualan di TB Sumber Barokah adalah sebagai berikut :

- Penjualan

  Di dalam operasinya

  1. Pelanggan memebrikan daftar barang yang akan di beli kepada Bagian Kasir, Bagian Kasir akan mengecek Barang dari Laporan arsip Barang. Jika Barang yang akan dibeli tersedia maka Kasir akan membuat nota pembayaran yang akan diserahkan kepada pelanggan beserta Barang yang dibeli. Jika tidak tersedia apakah pelanggan ingin melakukan pemesanan jika melakukan pemesanan maka kasir akan membuat Formulir Pemesanan kemudian akan dibuatkan nota pesanan yang akan dikembalikan kepada pelanggan.
  2. Pelanggan menyerahkan nota pesanan kepada Bagian Kasir. Kemudian Bagian Kasir akan membuatkan nota pembayaran yang akan diserahkan kepada pelanggan beserta barang yang dibeli.
  3. Bagian Kasir akan membuat Laporan Penjualan dan Laporan Barang Keluar dari nota pembayaran dan file barang yang akan diserajkan kepada pemilik toko.

❖ Pembelian

1. Berdasarkan File.Pemesanan dan File.Barang Bagian gudang akan membuat Formulir Pembelian barang yang mana akan diserahkan kepada supplier.
2. Supplier akan membuat bukti pesanan dan menyerahkannya kepada Bagian Gudang. Bagian Gudang memeriksa Barang pesanan dari Formulir Pemesanan Barang jika sesuai maka akan langsung ditambahkan ke stok barang jika tidak maka akan membuat Retur yang akan diserahkan kepada Supplier. Supplier akan menyerahkan nota retur beli kepada bagian gudang yang kemudian di arsipkan.
3. Dari File.Barang dan File Pembelian bagian gudang akan membuat Laporan persediaan barang, laporan barang masuk dan laoran pembelian yang kemudian akan diserahkan kepada pimpinan.

3.2.2 Sistem Pembelian dan Penjualan pada di TB. Sumber Barokah

Perancangan sistem pada dasarnya merupakan persiapan dari perancangan secara terperinci dan merupakan tahapan pengolahan data dari sistem informasi penjualan. Berdasarkan pada hasil analisis sistem yang sedang berjalan pada sebelumnya, maka diusulkan untuk merancang suatu sistem yang baru yang nantinya diharapkan dapat mengatasi beberapa permasalahan yang ada.

Dalam sistem penjualan dan pembelian di TB. Sumber Barokah terdapat dokumen yang terkait dalam proses penjualan dan pembelian barang. Dokumen-dokumen tersebut dapat dianalisis sebagai berikut

Tabel 3.1. daftar barang

Nama dokumen	Daftar pelanggan
Sumber	Pelanggan
Fungsi	Untuk mngetahui daftar pembelian dari pembeli
Atribut	Kode barang, nama barang, jenis barang, harga

Sumber : TB. Sumber Barokah

Tabel 3.2 Nota Pembayaran

Nama dokumen	Nota pembayaran
Sumber	Bagian kasir
Fungsi	Untuk mengetahui jumlah pembayaran
Atribut	No faktur, tgl beli, kode barang, nama barang, harga jumlah barang, total

Sumber : TB. Sumber Barokah

Tabel 3.3 Laporan Penjualan

Nama dokumen	Laporan penjualan
Sumber	Bagian kasir
Fungsi	Untuk memberi tahu barang yang telah terjual
Atribut	No faktur, tgl beli, kode barang, nama barang, harga, jumlah barang, total

Sumber : TB. Sumber Barokah

Tabel 3.4 Laporan barang masuk

Nama dokumen	Laporan barang masuk
Sumber	Bagian gudang
Fungsi	Untuk mengetahui barang yang diterima
Atribut	Kode barang, nama barang, harga, jenis barang, stok

Sumber : TB. Sumber Barokah

Tabel 3.5 File Pemesanan

Nama dokumen	File Pemesanan
Sumber	Bagian kasir
Fungsi	Untuk mengetahui barang yang dipesan
Atribut	N faktur, tgl pesan, atas nama pemesanan barang, nama barang, harga, jumlah barang, total barang, total harga, bayar

Sumber : TB. Sumber Barokah

Tabel 3.6 Laporan Barang Keluar

Nama dokumen	Laporan Barang Keluar
Sumber	Bagian Gudang
Fungsi	Untuk mengetahui Barang yang keluar
Atribut	Tgl laporan barang keluar, Kode barang, Nama_barang, Harga, jumlah.

Sumber : TB. Sumber Barokah

Tabel 3.7 Laporan Pembeli

Nama dokumen	Laporan Pembeli
Sumber	Bagian Gudang
Fungsi	Untuk mengetahui barang yang jadi dibeli
Atribut	Kode PreOrder, kode barang, nama barang, harga, stok barang

Sumber : TB. Sumber Barokah

3.3.3 Proses Pelaksanaan System Pembelian dan Penjualan pada Bagian Produksi di TB Sumber Barokah

Dalam proses pelaksanaan sistem penjualan dan pembelian TB Sumber Barokah terdapat beberapa prosedur dalam hal penjualan barang, diantaranya adalah sebagai berikut **:**

a. Proses Pembayaran

Proses ini dimulai ketika pelanggan memesan barang yang akan dibelinya dengan datang langsung atau melalui telepon, pemesanan disampaikan secara lisan dan ditulis kesebuah nota. Kemudian bagian penjualan akan mengecek barang yang akan dipesan oleh pelanggan apakah sesuai dengan pesanan, apabila sesuai maka terjadi kesepakatan. Berdasarkan nota yang dibuat dan telah disepakati bersama,maka penjualan memberikan nota yang berisi tagihan sejumlah uang yang harus dibayar oleh pelanggan.

b. Proses Pengiriman

Sesuai dengan nota yang telah dibuat oleh bagian penjualan, maka bagian penjualan membuat SJ (Surat Jalan) yang diberikan untuk bagian gudang, kemudian bagian gudang menyiapkan barang yang akan dikirim berdasarkan SJ, kemudian bagian gudang memerintahkan kepada bagian pengiriman mengirim barang yang disertai SJ kepada pelanggan. Jika ada barang yang tidak sesuai, maka pelanggan tidak akan menandatangani SJ tersebut. Jika sesuai maka SJ akan ditandatangani

pelanggang dan akan dikirim kembali rangkapnya untuk arsip ke bagian penjualan sebagi bukti bahwa barang yang telah diterima oleh pelanggan dengan baik.

c. Proses Pembuatan Laporan Penjualan

Sebagai bukti pertanggung jawaban kepada pimpinan maka bagian penjualan membuat laporan penjualan yang akan diserahkan kepada pimpinan setiap 1 bulan sekali dan laporan penjualan ini dibuat berdasarkan nota.

Adapun sistem keluaran adalah sistem analisa mengenai keluaran – keluaran yang dihasilkan dari sistem penjualan TB Sumber Barokah adalah sebagai berikut :

A. Nota

B. SJ (Surat Jalan)

C. Laporan Penjualan

Uraian dari keluaran tersebut adalah sebagai berikut :

A. Nota

Nama keluaran : Nota

Fungsi : Sebagai bukti adanya transaksi penjualan barang, . dokumen yang daftar barang yang dibeli oleh pelanggan dan penagihan, pembayaran dan sebagai bukti pembayaran.

Media : Kertas

Distribusi : Pelanggan, arsip

Rangkap : 2 (dua)

Frekuensi : Setiap terjadi transaksi penjualan

Volume : 10 / perhari

Format : Lampiran – A2

Keterangan :Tidak adanya kode nomor yang jelas, sehingga mempersulit penjualan atau pemesanan barang.

Hasil analisa : □ Kurang baik

B. Surat Jalan

Nama keluaran : Surat Jalan

Fungsi : Tanda bukti pengiriman barang

Media : Kertas

Distribusi : Pelanggan, arsip

Rangkap : 2 (dua)

Frekuensi : Setiap hari

Volume : 12 / hari

Format : Lampiran – A1

Keterangan : Mengetahui pengiriman barang kepelanggan

Hasil analisa : □ Cukup baik

C. Laporan Penjualan

Nama keluaran : Laporan Penjualan

Fungsi : Untuk mengetahui keadaan penjualan yang terjadi dalam satu periode

Media : Kertas

Distribusi : Pemilik Toko

Rangkap : Satu lembar

Frekuensi : Bulanan

Volume : Satu kali per bulan

Format : Lampiran A3

Keterangan : Bentuk laporan standar dan detail laporan tidak tersusun rapi

Hasil analisa : □ Kurang baik

Sedangkan uraian dari system masukan tersebut adalah sebagai berikut :

A. Pemesanan

Nama keluaran : Pemesanan

Fungsi : Sebagai bukti pesanan barang yang akan dibeli dari pelanggan

Media : Suara

Distribusi : Pelanggan

Rangkap : -

Frekuensi : Setiap terjadinya pesanan barang oleh . pelanggan

Volume : 20 / perhari

Format : Lampiran B - 1

Keterangan : Pesanan disampaikan pelanggan dengan . dengan dating langsung atau melalui telepon

Hasil analisa : □ Cukup baik