BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Perkembangan ilmu dan teknologi yang sangat cepat dewasa ini sangat berpengaruh terhadap kemajuan. Untuk memajukan usaha bisnis diperlukan dukungan manajemen yang tepat dan dalam mengelolanya diperlukan informasi yang teliti, tepat dan cepat. Berkembang pesat dan penuh liku-liku persaingan serta maju mundurnya sangat tergantung kepada informasi yang ditangani dengan baik.Kebutuhan akan data dan informasi semakin meningkat, karena data dan informasi dapat digunakan sebagai landasan baik dalam kegiatan pengendalian maupun perencanaan operasional di masa yang akan datang. Dengan adanya kebutuhan data dan informasi yang mampu menunjang kegiatan perusahaan/ institusi yang efektif dan efisien.Penanganan informasi data dan absensi pada setiap organisasi atau institusi merupakan bagian pekerjaan yang sangat penting. Dengan adanya kegiatan tersebut tentunya akan mempermudah penanganan informasi yang diperlukan dalam menjalankannya. Semakin meningkatnya kegiatan maka informasi yang diperlukan pun semakin meningkat.

Untuk menciptakan suatu perguruan tinggi yang maju dan berkembang, para pemangku kepentingan atau staf beserta jajarannya dituntut untuk berperan aktif dalam kegiatan pengelolaan dan pengembangan termasuk sarana dan prasarana yang disediakan untuk mendukung jalannya proses belajar mengajar. Kegiatan proses belajar mengajar tidak hanya dilakukan di bangku perkuliahan saja.

Diperlukan suatu sarana untuk mendukung kegiatan tersebut, diantaranya adalah perpustakaan.

Perpustakaan adalah sebuah koleksi buku dan majalah. Walaupun dapat diartikan sebagai koleksi pribadi perseorangan, namun perpustakaan lebih umum dikenal sebagai sebuah koleksi besar yang dibiayai dan dioperasikan oleh sebuah kota atau institusi, dan dimanfaatkan oleh masyarakat yang rata-rata tidak mampu membeli sekian banyak buku atas biaya sendiri. Tetapi, dengan koleksi dan penemuan media baru selain buku untuk menyimpan informasi, banyak perpustakaan kini juga merupakan tempat penyimpanan dan/atau akses ke map, cetak atau hasil seni lainnya, mikrofilm, mikrofiche, tape audio, CD, LP, tape video dan DVD, dan menyediakan fasilitas umum untuk mengakses gudang data CD-ROM dan internet. Perpustakaan dapat juga diartikan sebagai kumpulan informasi yang bersifat ilmu pengetahuan, hiburan, rekreasi, dan ibadah yang merupakan kebutuhan hakiki manusia.

Untuk memudahkan mahasiswa mengakses perpustakaan dan informasinya, maka staf perpustakaan harus mengelolanya dengan baik, harus menyajikan data-data buku terbaru dan juga ketersediaanya, pada akhirnya akan mempermudah mahasiswa dalam mendapatkan informasi. Begitu besarnya peranan perpustakaan sebagai alat bantu dalam mendukung untuk mendapat literatur. Berdasarkan latar belakang di atas maka saya tertarik untuk membahas laporan kerja praktek dengan judul: “SISTEM ENTRY DATA BUKU PERPUSTAKAAN DI INSTITUSI KEPERAWATAN GIGI POLITEKNIK KESEHATAN GIGI BANDUNG”.

Perpustakaan modern telah didefinisikan kembali sebagai tempat untuk mengakses informasi dalam format apa pun, apakah informasi itu disimpan dalam gedung perpustakaan tersebut atau tidak. Dalam perpustakaan modern ini selain kumpulan buku tercetak, sebagian buku dan koleksinya ada dalam perpustakaan digital (dalam bentuk data yang bisa diakses lewat jaringan komputer).

1.2 Tujuan Kerja Praktek

Adapun yang menjadi tujuan kegiatan kerja praktek ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui sistem entry data buku perpustakaan di institusi politeknik kesehatan gigi bandung.
2. Untuk mengetahui sistem akses informasi buku di institusi politeknik kesehatan gigi bandung.

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

1.3.1 Bagi Penulis

1. Memahami sistem entry data buku perpustakaan di institusi politeknik kesehatan gigi bandung.
2. Mengetahui keadaan lingkungan kerja secara langsung.
3. Memperoleh pengalaman dan beradaptasi dengan dunia pendidikan sebagai staf perpustakaan.
4. Meningkatkan kemampuan mahasiswa yang dicapai dengan membandingkan teori yang dipelajari selama perkuliahan dengan praktek di institusi politeknik kesehatan gigi bandung.

1.3.2 Bagi Institusi Politeknik Kesehatan Gigi Bandung.

1. Memperoleh kesempatan untuk membangun hubungan yang baik dengan UNIKOM khususnya untuk tempat PKL bagi mahasiswa/i.
2. Memperoleh bantuan dalam menjalankan kegiatan – kegiatan.

1.3.3 Bagi Mahasiswa

1. Dapat menerapkan serta dapat mengembangkan ilmu yang diperoleh selama kuliah dengan kerja praktek.
2. Memperoleh kesempatan berlatih pada dunia kerja dan menambah wawasan dan pengetahuan untuk mempersiapkan diri baik secara teoritis maupun secara praktis.

1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

1.4.1 Lokasi Kerja Praktek

Praktek kerja lapangan dilaksanakan di Institusi keperawatan gigi bandung yang beralamat di Jl. Prof Eyckman no.40 Bandung.

1.4.2 Waktu Kerja Praktek

Sesuai ketentuan Prodi Manajemen ekonomi UNIKOM, kegiatan PKL harus dilakukan selama 1 bulan. PKL ini direncanakan dan dijalankan mulai tanggal 16 agustus hingga 16 september 2013. Kegiatan PKL berlangsung dari Hari Senin hingga jumat dari pukul 07.35 WIB – 15.30 WIB yang disesuaikan dengan shift kerja pegawai di Institusi keperawatan gigi bandung.

Tabel 1.1

NO	KETERANGAN	BULAN							
		Agustus				Sptember			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	PERSIAPAN PENELITIAN								
2	PENCARIAN DATA								
3	PENGOLAHAN DATA								
4	PENULISAN LAPORAN								