BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab sebelumnya sudah dijelaskan bahwa terdapat masalah-masalah yang masih terjadi pada sistem yang berjalan, sehingga hal ini memerlukan solusi agar dapat mengatasi masalah tersebut, pada bab sebelumnya juga sudah dijelaskan bahwa solusi yang ditawarkan oleh penulis yaitu dengan cara merancang sebuah sistem informasi. Oleh karena itu pada bab ini akan di jelaskan tentang hasil serta pembahasan bagaimana solusi yang ditawarkan oleh penulis untuk mengatasi masalah yang tengah dihadapi oleh perusahaan.

4.1 Perancangan Sistem

Pada tahap ini penulis akan menjelaskan tentang tujuan perancangan sistem, gambaran umum sistem yang diusulkan dan juga perancangan prosedure sistem yang diusulkan. Hal ini dimaksud agar dapat mempermudah dalam implementasi nantinya.

4.1.1 Tujuan Perancangan Sistem

Tahap perancangan ini mempunyai tujuan utama yaitu untuk memenuhi kebutuhan pemakai yaitu pihak UPZ PUSDAI baik itu petugas upz, bendahara dan juga ketua. Sedangkan tujuan lain dari perancangan ini adalah untuk memberikan gambaran jelas tentang pembangunan sistem informasi yang akan dibuat oleh penulis.

4.1.2 Gambaran Umum Sistem Yang Diusulkan

Tahap ini akan menguraikan tentang gambaran umum sistem informasi yang di usulkan agar dapat dimengerti oleh pihak terkait yaitu pihak Pusdai, sebelum pengembangan Sistem Informasi Pengelolaan Data ZIS ini dibentuk. Oleh karena itu penulis akan menjelaskan tentang beberapa keunggulan sebuah sistem yang akan dibangun dengan menggunakan NetBeans IDE 6.7.1 berbasis *client-server*.

Sistem Informasi Pengeloaan Data ZIS ini adalah sebuah sistem yang dirancang agar dapat mempermudah dalam hal pengelolaan data zakat, dari mulai penerimaan sampai dengan penyaluran, hal ini akan berguna untuk membantu pekerjaan petugas UPZ, bendahara serta ketua dalam hal pengelolaan data ZIS. Berikut ini adalah kelebihan dari sistem informasi yang diusulkan penulis diantaranya adalah :

1. Dalam hal penerimaan sistem ini akan membantu petugas untuk melakukan perhitungan dan juga dapat mencetak kwintansi secara otomatis, hal ini dirasa dapat menghemat waktu karena pada sistem sebelumnya masih berjalan secara manual.
2. Dalam hal penyaluran sistem ini juga akan mempermudah petugas untuk mengirimkan proposal yang diajukan oleh mustahik terhadap ketua untuk disahkan begitu juga sebaliknya bagi ketua sistem ini akan mempermudah untuk melakukan pengesahan terhadap proposal yang telah di ajukan.

3. Sistem ini membantu bagian bendahara untuk mengirimkan data penyaluran terhadap ketua untuk di sahkan dan juga membantu ketua untuk menentukan disposisi terhadap petugas UPZ.
4. Sistem ini juga dapat mempermudah dalam hal pengeloaan data ZIS dimana dalam sistem ini dapat melakukan perhitungan rekapitulasi secara otomatis dan juga dapat menampilkan laporan-laporan penerimaan dan peyaluran secara jelas dan transparan.

4.1.3 Perancangan Prosedur Yang Diusulkan

Perancangan prosedure ini adalah sebuah rancangan prosedure yang diusulkan oleh penulis untuk dapat memberikan kemajuan terhadap sistem yang sedang berjalan sebelumnya, dimana dapat menghasilkan sebuah sistem yang lebih baik daripada sistem sebelumnya. Berikut ini adalah prosedur sistem yang di usulkan oleh penulis :

Penitipan Dana

1. Penitip memberitahukan data identitas kepada petugas UPZ
2. Petugas UPZ memasukan data kedalam sistem.
3. Pemberian titipan dana dari Penitip diterima oleh petugas UPZ Pusdai.
4. Petugas UPZ Pusdai dapat menghitung besaran jumlah zakat yang harus di bayar muzaki.
5. Petugas UPZ menginputkan data penerimaan kedalam database Sistem Informasi Manjemen Pengelolaan Data ZIS.

6. Setelah data diinputkan kedalam database petugas UPZ mencetak kwintansi penerimaan dan diberikan kepada Penitip.
7. Admin dapat mencetak laporan penerimaan untuk diserahkan kepada ketua sebagai pelaporan.

Proses Proposal

1. Calon mustahik memberikan data proposal dan dokumen yang diperlukan kepada petugas.
2. Dokumen (surat , proposal, dll) diterima oleh petugas UPZ Pusdai.
3. Petugas UPZ Pusdai menjelaskan ketentuan yang berlaku kepada mustahik.
4. Petugas UPZ Pusdai berwenang menerima atau menolak (surat, proposal, dll) sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5. Petugas UPZ Pusdai menginputkan data proposal kedalam databse sistem untuk di verifikasi sebagai bahan kelayakan.
6. Data proposal yang ada didalam sistem ditentukan kelayakannya oleh ketua.

Penyaluran Dana

1. Admin menginputkan data penyaluran yang disesuaikan dengan data pengajuan proposal yang telah disetujui oleh ketua.
2. Ketua melakukan pengesahan terhadap data penyaluran dan juga menginputkan data disposisi kedalam sistem.
3. Petugas mencetak berita acara.

4. Petugas mendistribusikan dana atau barang kepada yang membutuhkan.
5. Petugas menginputkan data hasil pendistribusian kedalam sistem.
6. Admin mencetak laporan untuk diserahkan kepada ketua.

Rekapitulasi Dana

1. Admin membuat laporan rekapitulasi lalu menyerahkannya kepada bendahara.
2. Bendahara melakukan pengesahan laporan rekapitulasi lalu menyerahkannya kepada ketua.
3. Ketua UPZ Pusdai mengesahkan laporan rekapitulasis.

Penitipan barang

1. Penitip memberitahukan data identitas kepada petugas UPZ
2. Petugas UPZ memasukan data kedalam sistem.
3. Pemberian titipan barang dari Penitip diterima oleh petugas UPZ Pusdai..
4. Petugas UPZ menginputkan data penerimaan kedalam database Sistem Informasi Manjemen Pengelolaan Data ZIS.
5. Setelah data diinputkan kedalam database petugas UPZ mencetak kwintansi penerimaan dan diberikan kepada Penitip.
6. Admin dapat mencetak laporan penerimaan untuk diserahkan kepada ketua sebagai pelaporan.

Penyaluran Barang

1. Ketua memberikan perintah untuk menyalurkan titipan baik barang.

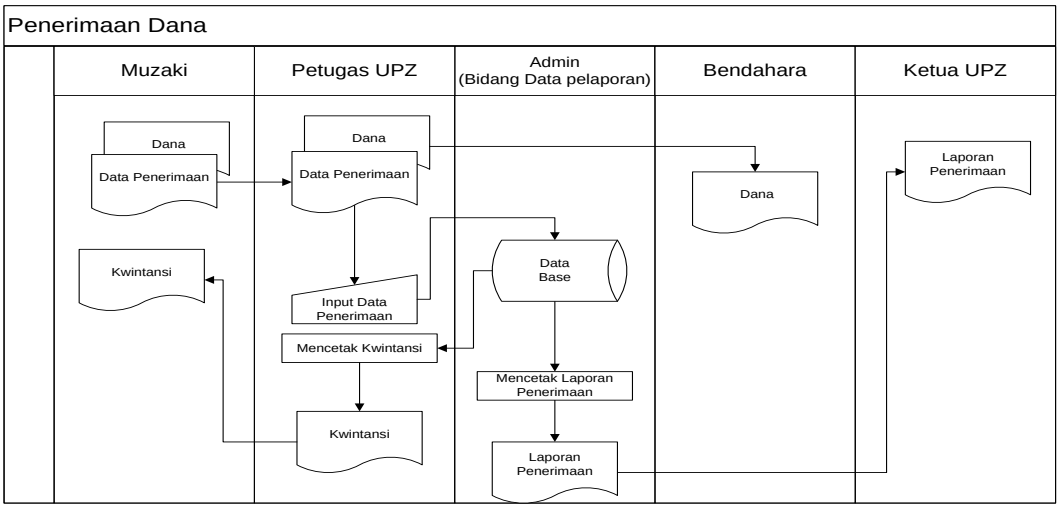
2. Admin menginputkan data penyaluran kedalam sistem.
3. Ketua melakukan pengesahan terhadap data penyaluran dan juga menginputkan data disposisi kedalam sistem.
4. Petugas mencetak berita acara.
5. Petugas mendistribusikan dana atau barang kepada yang membutuhkan.
6. Petugas menginputkan data hasil pendistribusian kedalam sistem.
7. Admin mencetak laporan untuk diserahkan kepada ketua.

4.1.3.1 Flow Map

Pada tahap ini akan digambarkan flow map dari prosedure yang diusulkan oleh penulis. Berikut flow map pada prosedure sistem yang diusulkan.

1. Penerimaan Dana

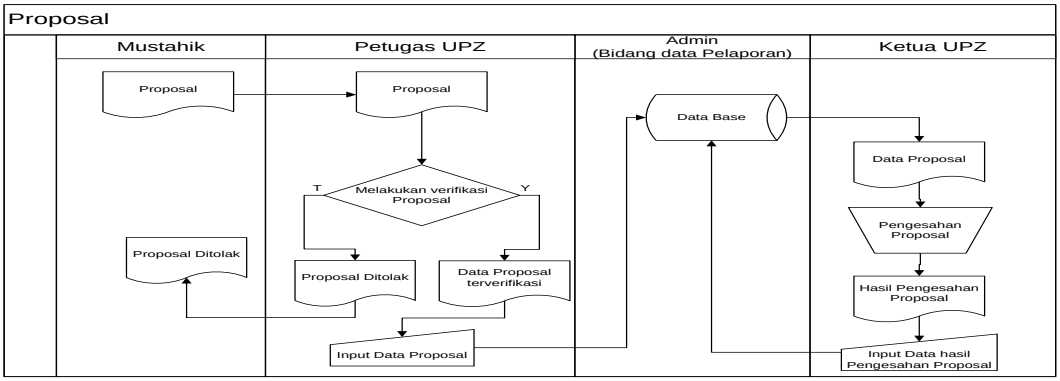
Berikut ini adalah flow map dari penerimaan dana yang di usulkan



Gambar 4.1 Flow Map Penerimaan Dana Yang Diusulkan

2. Proses Proposal

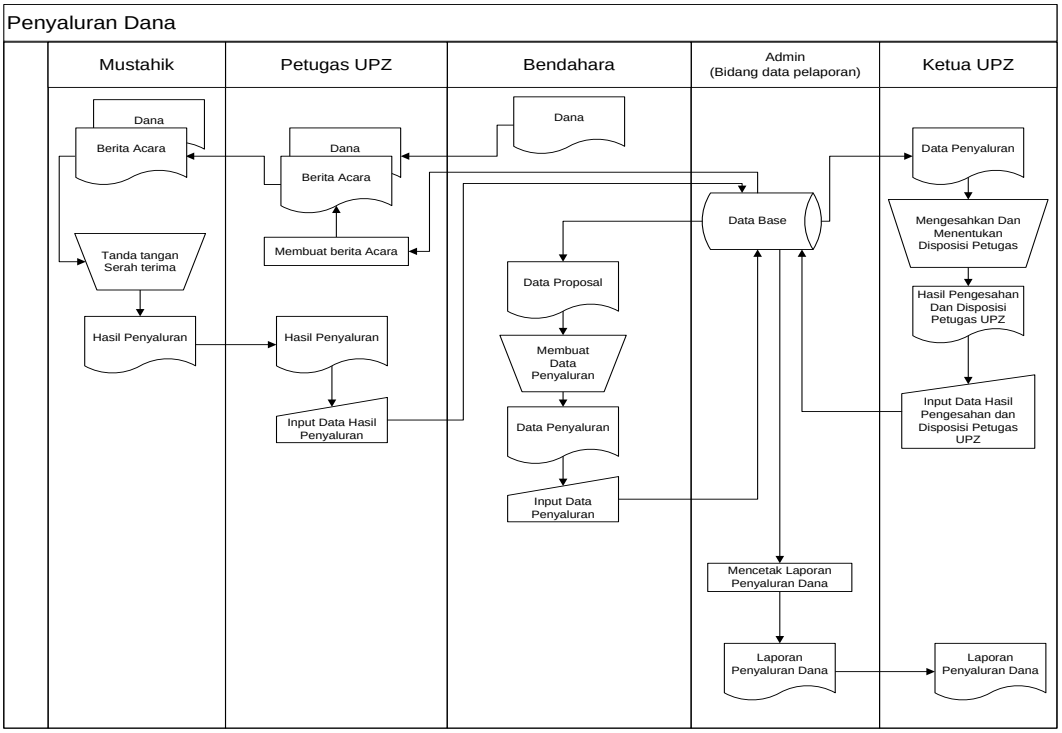
Berikut ini adalah flow map dari proposes proposal yang di usulkan



Gambar 4.2 Flow Map Proses Proposal Yang Diusulkan

3. Penyaluran Dana

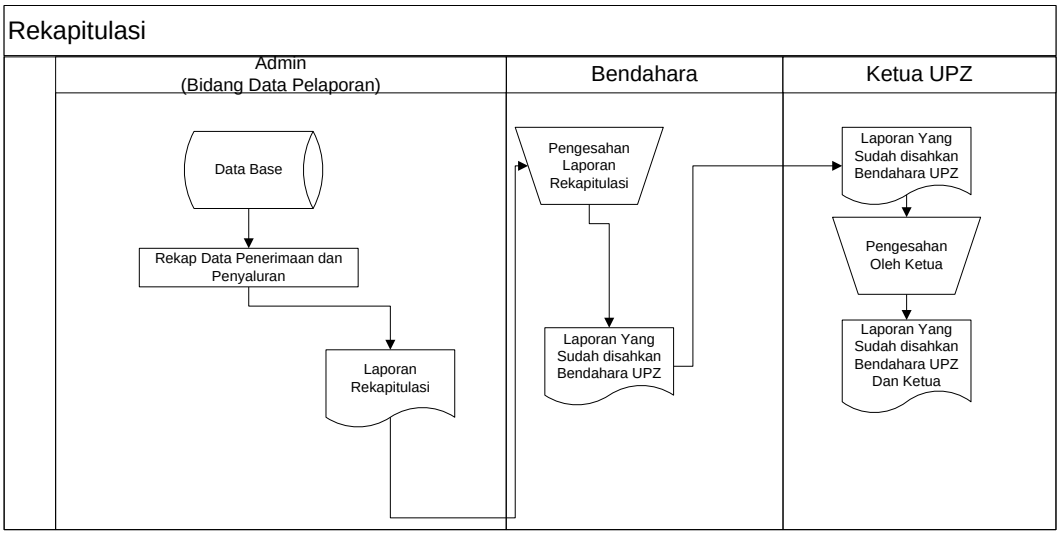
Berikut ini adalah flow map dari penyaluran dana yang di usulkan



Gambar 4.3 Flow Map Penyaluran Dana Yang Diusulkan

4. Rekapitulasi Dana

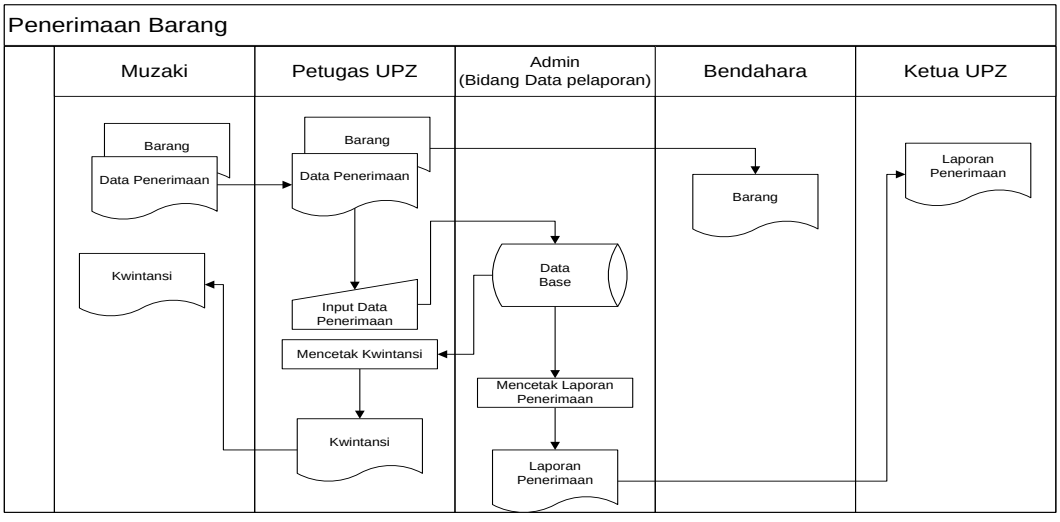
Berikut ini adalah flow map dari rekapitulasi dana yang di usulkan



Gambar 4.4 Flow Map Rekapitulasi Yang Diusulkan

5. Penerimaan Barang

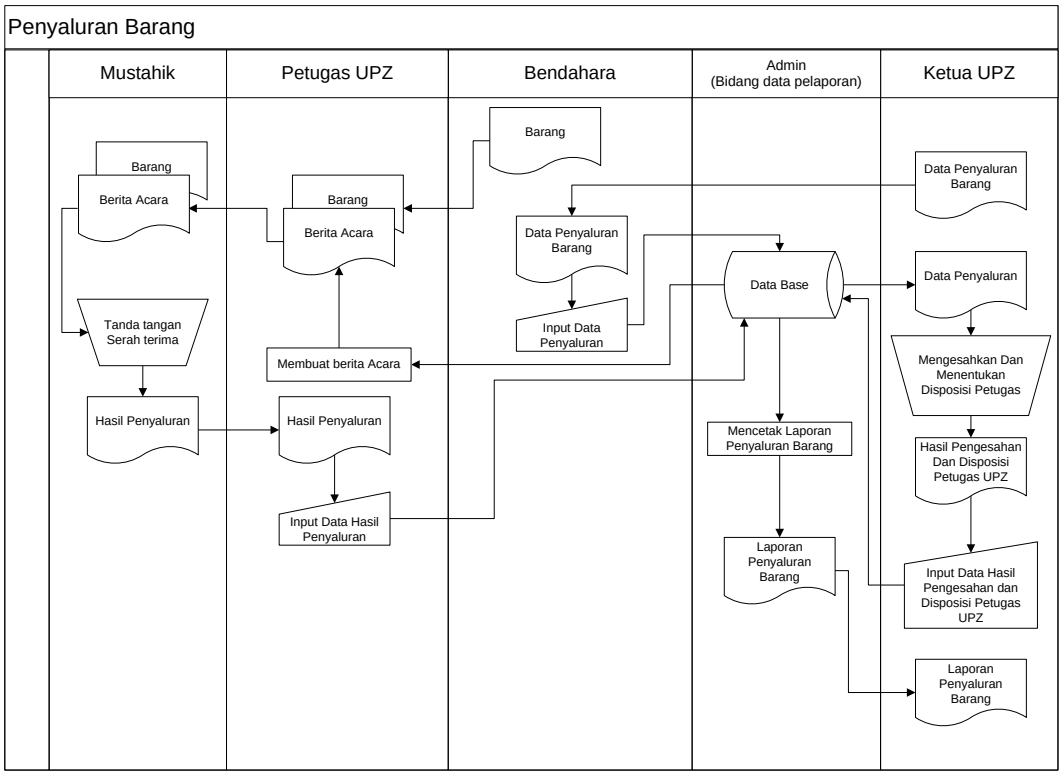
Berikut ini adalah flow map dari penerimaan barang yang di usulkan



Gambar 4.5 Flow Map Penerimaan Barang Yang Diusulkan

6. Penyaluran Barang

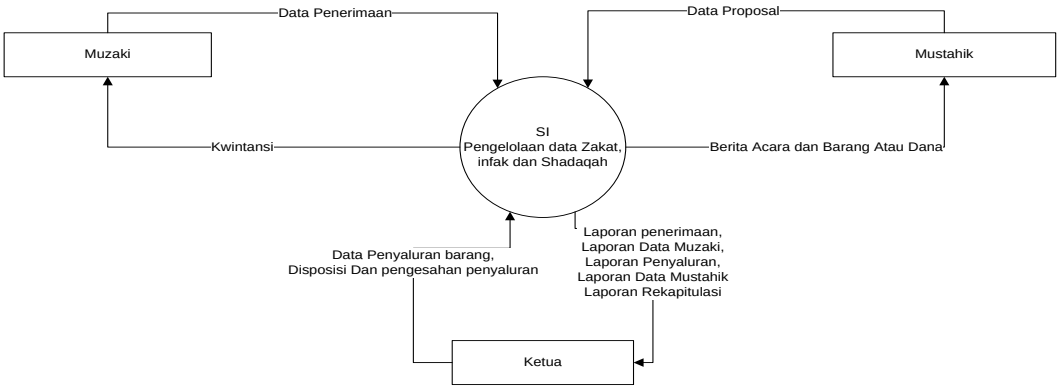
Berikut ini adalah flow map dari penyaluran barang yang di usulkan



Gambar 4.6 Flow Map Penyaluran Barang Yang Diusulkan

4.1.3.2 Diagram Konteks

Diagram konteks yang diusulkan ini merupakan gambaran luang lingkup Sistem Informasi Manajemen Pengelolaan Data ZIS yang dirancang oleh penulis. Diagram konteks merupakan level tertinggi dari *Data Flow Diagram* (DFD) yang menggambarkan seluruh input dan output dalam sebuah sistem informasi, dibawah ini penulis akan menerangkan diagram konteks yang diusulkan oleh penulis.

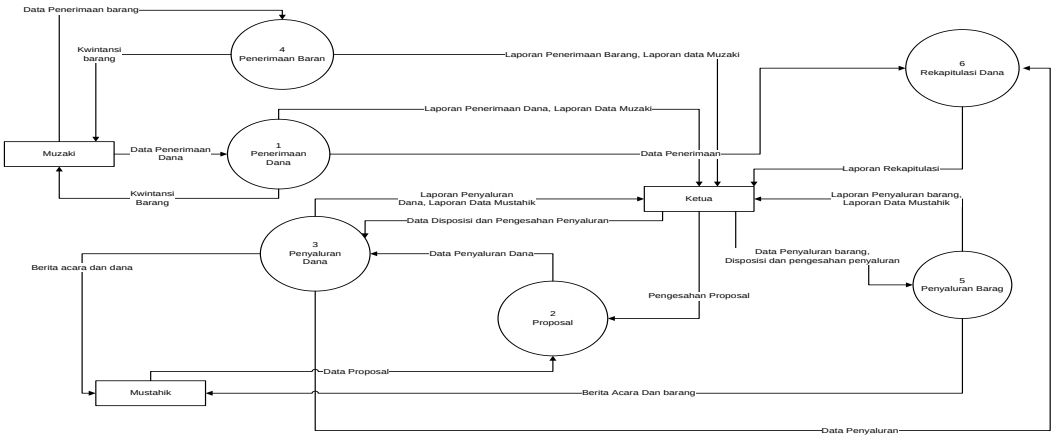


Gambar 4.7 Diagram Konteks Yang Diusulkan

4.1.3.3 Data Flow Diagram

Data Flow Diagram (DFD) ini merupakan suatu diagram dengan menggunakan notasi-notasi untuk menggambarkan arus data dari sebuah sistem, DFD berguna untuk membantu dalam hal peracangan serta dapat mempermudah pada saat pembangunan sistem nantinya. Berikut ini adalah DFD dari rancangan sistem yang diusulkan oleh penulis.

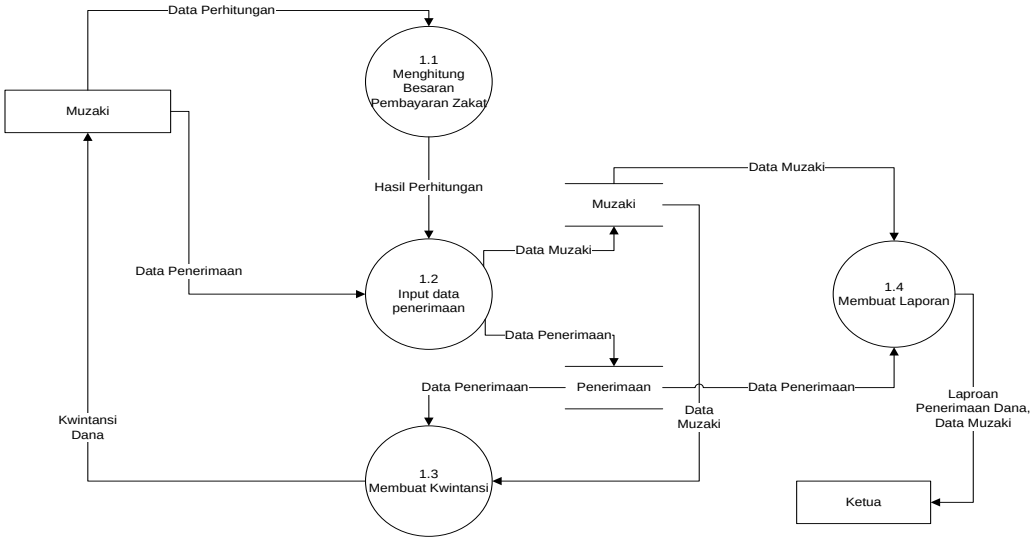
4.1.3.3.1 *Data Flow Diagram* Level 1



Gambar 4.8 *Data Flow Diagram* Level 1 Sistem Yang Diusulkan

4.1.3.3.2 *Data Flow Diagram* Level 2

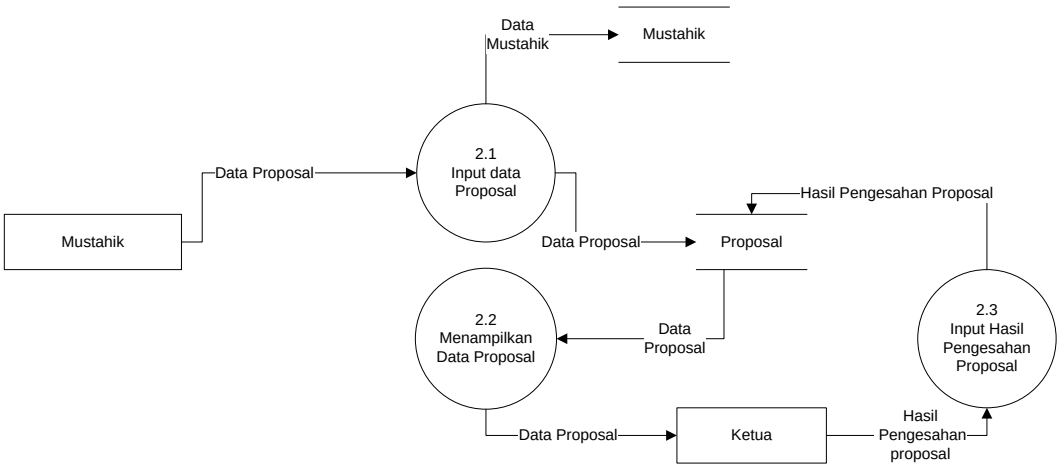
Data Flow Diagram level 2 proses 1 sistem informasi manajemen pengelolaan data ZIS yang diusulkan kepada UPZ Pusdai, berikut gambar DFD level 2 untuk proses 1 Penerimaan Dana :



Gambar 4.9 *Data Flow Diagram* Level 2 Proses 1

Sistem Yang Diusulkan

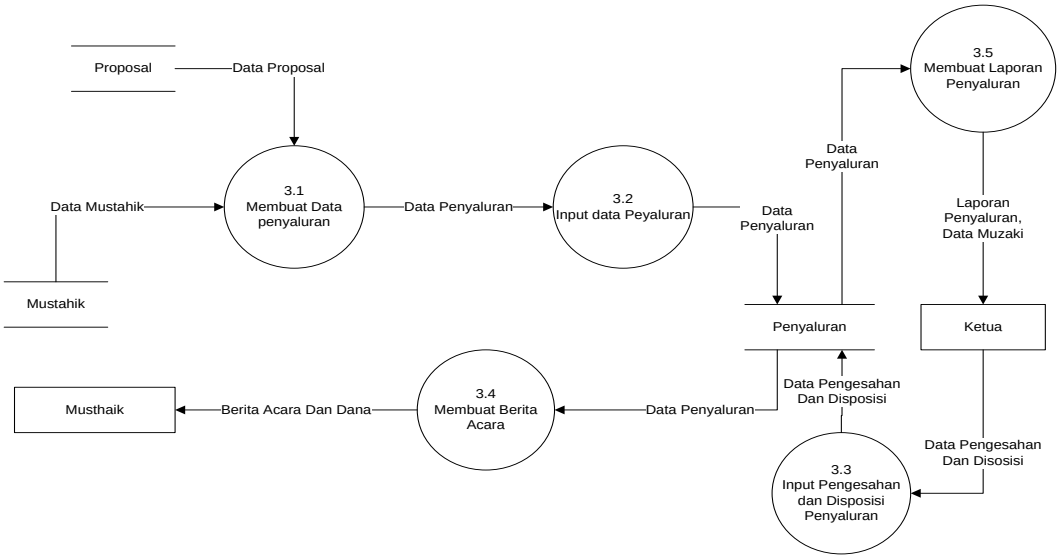
Data Flow Diagram level 2 proses 2 sistem informasi manajemen pengelolaan data ZIS yang diusulkan kepada UPZ Pusdai, berikut gambar DFD level 2 untuk proses 2 Proposal :



Gambar 4.10 *Data Flow Diagram* Level 2 Proses 2

Sistem Yang Diusulkan

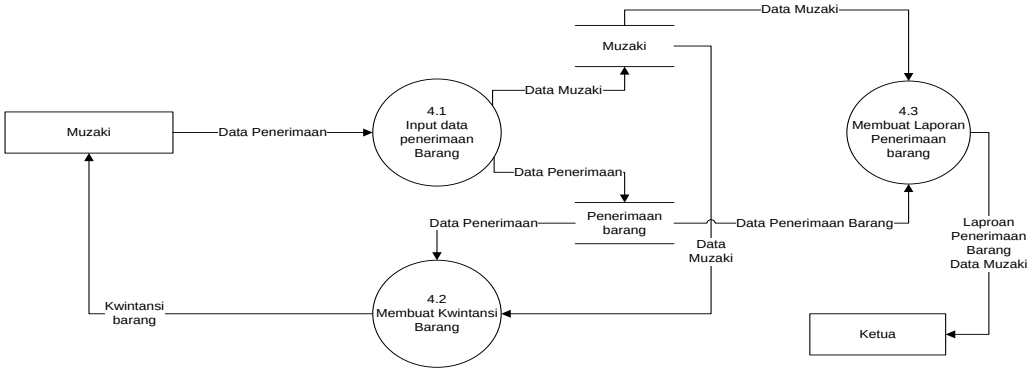
Data Flow Diagram level 2 proses 3 sistem informasi manajemen pengelolaan data ZIS yang diusulkan kepada UPZ Pusdai, berikut gambar DFD level 2 untuk proses 3 Penyaluran Dana :



Gambar 4.11 *Data Flow Diagram* Level 2 Proses 3

Sistem Yang Diusulkan

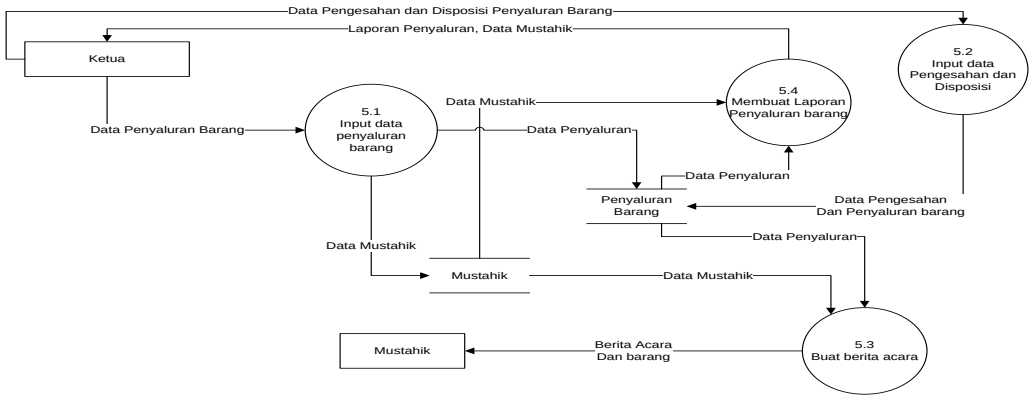
Data Flow Diagram level 2 proses 4 sistem informasi manajemen pengelolaan data ZIS yang diusulkan kepada UPZ Pusdai, berikut gambar DFD level 2 untuk proses 4 Penerimaan Barang :



Gambar 4.12 *Data Flow Diagram* Level 2 Proses 4

Sistem Yang Diusulkan

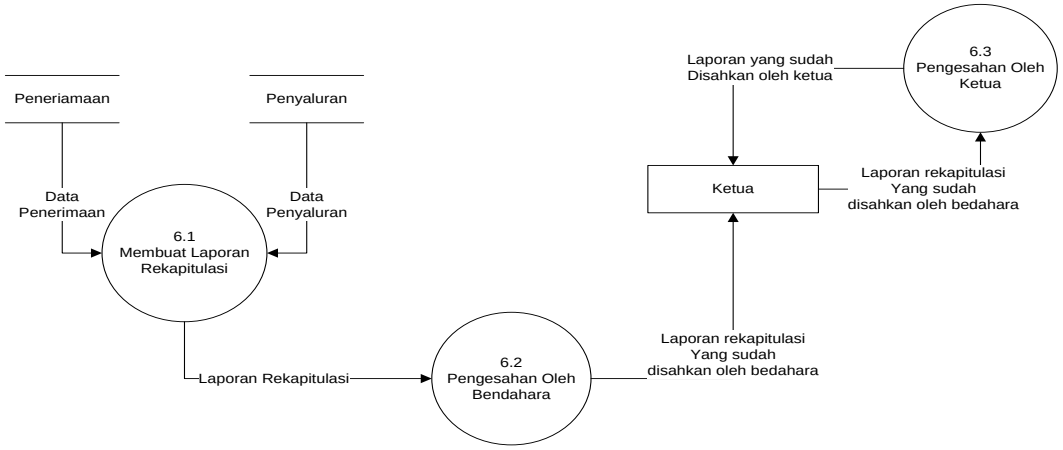
Data Flow Diagram level 2 proses 5 sistem informasi manajemen pengelolaan data ZIS yang diusulkan kepada UPZ Pusdai, berikut gambar DFD level 2 untuk proses 5 Penyaluran Barang :



Gambar 4.13 *Data Flow Diagram* Level 2 Proses 5

Sistem Yang Diusulkan

Data Flow Diagram level 2 proses 6 sistem informasi manajemen pengelolaan data ZIS yang diusulkan kepada UPZ Pusdai, berikut gambar DFD level 2 untuk proses 6 rekapitulasi dana :



Gambar 4.14 *Data Flow Diagram* Level 2 Proses 6

Sistem Yang Diusulkan

4.1.3.3 Kamus Data

Kamus data merupakan sebuah *catalog* informasi yang dibutuhkan untuk mendefinisikan suatu data yang mengalir didalam rancangan sistem *data flow diagram* (DFD) secara lengkap agar dapat mudah dipahami, berikut ini adalah kamus data dari *data flow diagaram* sistem yang diusulkan oleh penulis :

1 Nama Arus Data : Data Penerimaan

Alias : Penerimaan dana

Aliran Data : Muzaki - Proses 1.2, Proses 1.2 – tabel Penerimaan, tabel Penerimaan – Proses 1.3, tabel Penerimaan –

		Proses 1.4
	Atribut :	Nama, Alamat, No telepon, Petugas Penerima, tanggal Penerimaan, Atas Nama, Jenis, Jumlah
2	Nama Arus Data :	Data Proposal
	Alias :	-
	Aliran Data :	Mustahik - Proses 2.1, Proses 2.1 – tabel Proposal, tael Proposal – Proses 2.2, tabel Proposal - Proses 3.1
	Atribut :	Nama, Alamat, Asnaf, Guna, Person, Syarat, sifat, Petugas Penerima, tanggal pengajuan, Jumlah
3	Nama Arus Data :	Data Penyaluran
	Alias :	Penyaluran Dana
	Aliran Data :	Proses 3.1 – Proses 3.2, Proses 3.2 tebel Penyaluran, tabel Penyaluran- Proses 3.3, tabel penyaluran - Proses 3.5
	Atribut :	Nama, Alamat, Asnaf, Sifat, Tanggal Penyaluran, Dana, Jumlah
4	Nama Arus Data :	Data Penerimaan Barang
	Alias :	-
	Aliran Data :	Muzaki – Proses 4.1, Proses 4.1 – tabel Penerimaan Barang, tabel penerimaan barang – proses 4.2, tabel penerimaan barang – proses 4.3
	Atribut :	Nama, Alamat, No telepon, Taggal Penitipan, Nama Barang, Jenis Barang, Jumlah

5	Nama Arus Data :	Data Penyaluran Barang
	Alias :	-
	Aliran Data :	Ketua – Proses 5.1, Proses 5.1 – tabel penyaluran barang, tabel prnyaluran barang – proses 5.3, tabel penyaluran barang – proses 5.4
	Atribut :	Nama, Alamat, Asnaf, Taggal Penyaluran, Nama Barang, Jenis Barang, Jumlah
6	Nama Arus Data :	Data Pengesahan Penyalura Dan Disposisi
	Alias :	-
	Aliran Data :	Ketua – proses 3.3, proses 3.3 – tabel penyaluran, ketua – proses 5.2, proses 5.2 – tabel penyaluran barang
	Atribut :	Nama Petugas Disposisi, Status penyaluran
7	Nama Arus Data :	Data Pengesahan Proposal
	Alias :	Hasil Pengesahan Proposal
	Aliran Data :	Ketua – proses 2.3
	Atribut :	Status Proposal, Keterangan/Program

4.1.4 Perancangan Basis Data

Perancangan basis data merupakan rancangan untuk membuat sebuah basis data yang digunakan untuk menyimpan data dari sistem informasi yang diracang. Pada perancangan basis data ini akan membahas tentang normalisasi, entity relation diagram (ERD), relasi tabel struktur file dan kodifikasi.

4.1.4.1 Normalisasi

Normalisasi tabel adalah suatu proses atau teknik untuk mengorganisasikan atribut-atribut data sehingga menciptakan suatu entitas yang tidak redudant, stabil dan felksibel. Adapun normalisasi dari sistem infomasi manajemen pengelolaan data ZIS sebagai berikut :

1. Bentuk tidak normal (*unnormal*)

Pada tahap ini semua data di rekam tanpa format tertentu dan apa adanya. Bentuk ini merupakan gabungan dari seluruh data yang ada didalam kamus data, berikut bentuk dari *unnormal* pada rancangan sistem yang diusulkan penulis

{ Nama, Alamat, No telepon, Petugas Penerima, tanggal Penerimaan, Atas Nama, Jenis, Jumlah, Nama, Alamat, Asnaf, Guna, Person, Syarat, sifat, Petugas Penerima, tanggal pengajuan, Jumlah, Nama, Alamat, Asnaf, Sifat, Tanggal Penyaluran, Dana, Jumlah, Nama, Alamat, No telepon, Taggal Penitipan, Nama Barang, Jenis Barang, Jumlah, Nama, Alamat, Asnaf, Taggal Penyaluran, Nama Barang, Jenis Barang, Jumlah, Nama Petugas Disposisi, Status penyaluran, Status Proposal, Keterangan/Program }

2. Bentuk normal pertama

Pada tahap ini menghilangkan data – data yang terduplikasi, sehingga tidak memiliki atribut bernilai banyak atau lebih pada domain yang sama. Berikut adalah bentuk normal pertama basis data pada rancangan sistem yang di usulkan :

{ KodeBarang, JenisBarang, Satuan, NoMustahik, Nama, Alamat, Asnaf, NoMuzaki, Nama, Alamat, NoTLP, NoPenerimaan, NoMuzaki, PetugasPenerima, TGLPenerimaan, AtasNama, Jenis, Jumlah, NoPenitip, NoMuzaki, TGLPenitipan, KodeBarang, Jumlah, NoPenyaluran, NoProposal, Sifat, Petugas, HasilPenyaluran, TGLPenyaluran, Dana, Jumlah, NoPenyaluranBarang, Status, Petugas, NoMustahik, TGLPenyaluran, KodeBarang, Jumlah, NoProgram, NamaProgram, NoProposal, NoMustahik, Guna, Person, Syarat, SifatProposal, PetugasPenerima, Jumlah_Ajuan, TGLProposal, Status, Keterangan, Kategori }

3. Bentuk normal kedua

Pada tahap ini dilakukan penentuan kunci atau primary key, membuat tabel serta mengelompokan data pada tabel tersebut berdasarkan primary key yang sudah di buat. Berikut ini bentuk normalisasi kedua pada rancangan basis data sistem yang diusulkan.

Barang : { KodeBarang*, JenisBarang, Satuan }

Datamustahik : { NoMustahik*, Nama, Alamat, Asnaf }

Datamuzaki : { NoMuzaki*, Nama, Alamat, NoTLP }

Penerimaan : { NoPenerimaan*, NoMuzaki, PetugasPenerima, TGLPenerimaan, AtasNama, Jenis, Jumlah }

Penitpanbarang : { NoPenitip*, NoMuzaki, TGLPenitip, KodeBarang, Jumlah}

Penyaluran : { NoPenyaluran*, NoProposal, Sifat, Petugas, HasilPenyaluran, TGLPenyaluran, Dana, Jumlah }

Penyaluranbarang : { NoPenyaluranBarang*, Status, Petugas, NoMustahik, TGLPenyaluran, KodeBarang, Jumlah }

Program : { NoProgram*, NamaProgram }

Proposal : { NoProposal*, NoMustahik, Syarat, SifatProposal, PetugasPenerima, Jumlah_Ajuan, TGLProposal, Status, Keterangan, Kategori }

4. Bentuk normal ketiga

Pada tahap ini akan terpenuhi jika pada sebuah tabel, semua atribut yang tidak termasuk primary key mempunyai ketergantungan fungsional pada primary key tersebut, oleh karena itu pada tahap inilah ditentukan kunci tamu pada setiap tabel yang akan digunakan sebagai relasi atau penghubung antar tebel satu ke tabel yang lain. Berikut ini adalah bentuk normalisasi ketiga pada basis data sistem yang diusulkan.

Barang : { KodeBarang*, JenisBarang, Satuan }

Datamustahik : { NoMustahik*, Nama, Alamat, Asnaf }

Datamuzaki : { NoMuzaki*, Nama, Alamat, NoTLP }

Penerimaan : { NoPenerimaan*, NoMuzaki**, PetugasPenerima, TGLPenerimaan }

Detailpenerimaan : { NoPenerimaan**, AtasNama, Jenis, Jumlah }

Penitpanbarang : { NoPenitip*, NoMuzaki**, TGLPenitip }

Detailpenitipanbarang : { NoPenitip**, KodeBarang**, Jumlah }

Penyaluran : { NoPenyaluran*, NoProposal**, Sifat, Petugas, HasilPenyaluran, TGLPenyaluran }

Detailpenyaluran : { NoPenyaluran**, Dana, Jumlah }

Penyaluranbarang : { NoPenyaluranBarang*, Status, Petugas, NoMustahik**, TGLPenyaluran }

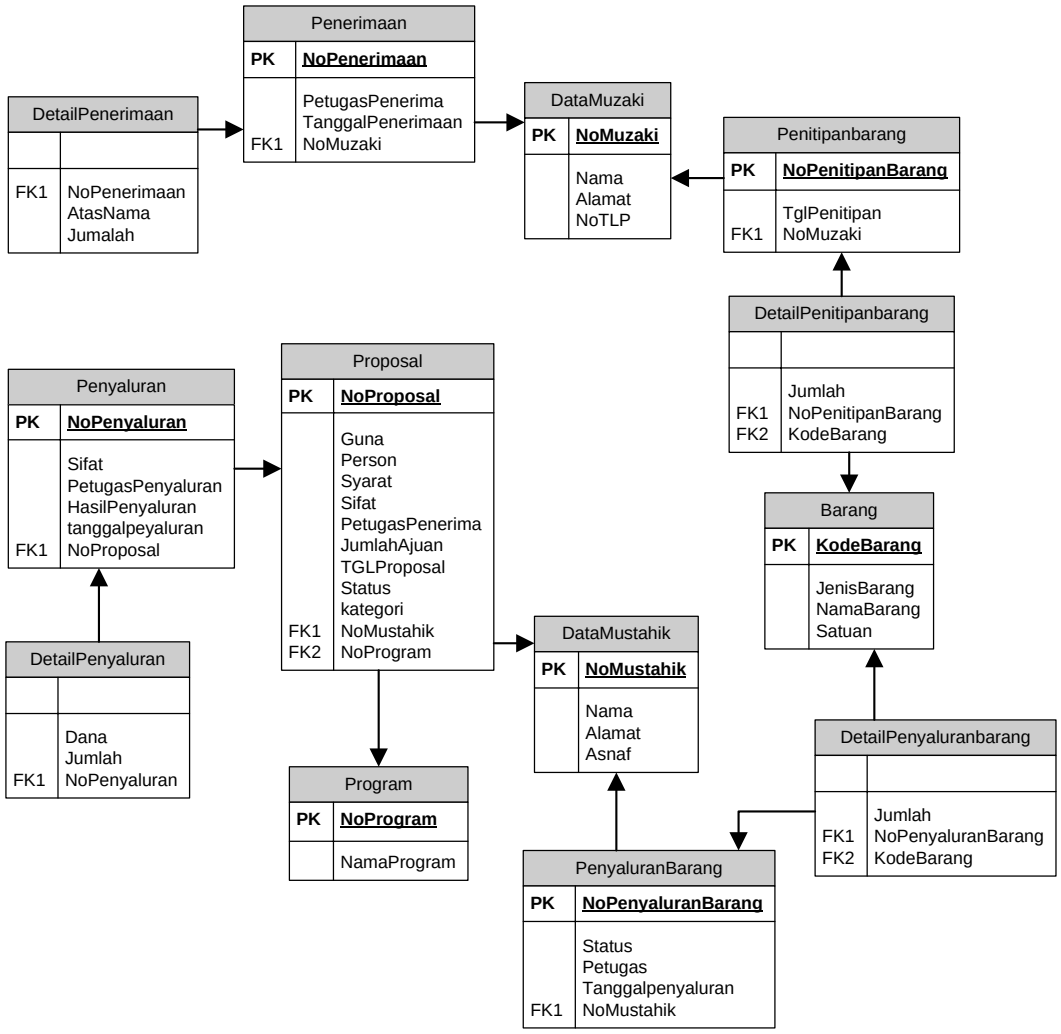
Detailpenyaluranbarang : { NoPenyaluranBarang**, KodeBarang**, Jumlah }

Program : { NoProgram*, NamaProgram }

Proposal : { NoProposal*, NoMustahik**, Guna, Person, Syarat, SifatProposal, PetugasPenerima, Jumlah_Ajuan, TGLProposal, Status, Keterangan, Kategori }

4.1.4.2 Relasi Tabel

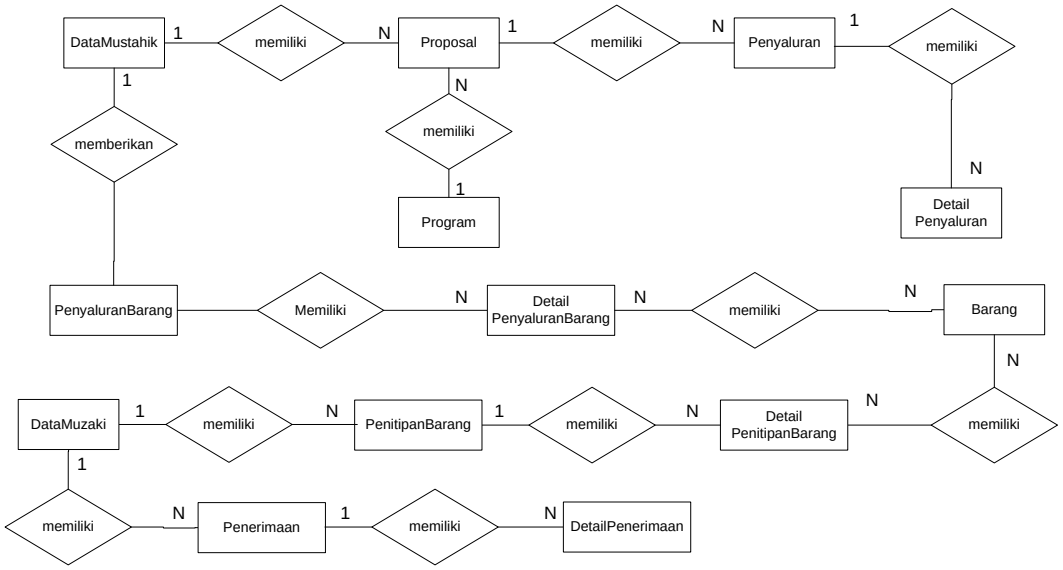
Relasi tabel merupakan proses pengelompokan data – data didalam tabel dengan menunjukan entitas dan relasinya, yang berfungsi untuk mempermudah akses data sehingga penambahan item kedalam database menjadi mudah. Berikut ini relasi antar tabel pada sistem yang diusulkan oleh penulis.



Gambar 4.15 relasi antar tabel sistem yang diusulkan

4.1.4.3 Entity Relationship Diagram

Berikut ini adalah entity relationship diagram atau ERD pada sistem informasi yang diusulkan



Gambar 4.16 Entity Relationship Diagram

4.1.4.4 Struktur File

Struktur file merupakan spesifikasi data – data record yang ada pada sebuah data base, hal ini diperlukan agar dapat menentukan panjang dari suatu elemen dan juga jenis datanya agar dapat mempermudah sistem dalam manipulasi dan pencarian data. Berikut adalah struktur file yang digunakan dalam sistem yang diusulkan.

Tabel 4.1 DataMustahik

NO	Nama Field	Tipe Data	Size	Keterangan
1	NoMustahik	Varchar	10	No Mustahik
2	Nama	Varchar	30	Nama Mustahik
3	Alamat	Text	255	Alamat Mustahik
4	Asnaf	Varchar	15	Status Asnaf

Tabel 4.2 DataMuzaki

NO	Nama Field	Tipe Data	Size	Keterangan
1	NoMuzaki	Varchar	10	No penitip
2	Nama	Varchar	30	Nama penitip
3	Alamat	Text	255	Alamat penitip
4	NoTLP	Varchar	15	No telepon penitip

Tabel 4.3 Barang

NO	Nama Field	Tipe Data	Size	Keterangan
1	KodeBarang	Varchar	10	Kode barang
2	JenisBarang	Varchar	30	Jenis / nama barang
3	Satuan	Varchar	10	Satuan hitung dari barang

Tabel 4.4 Program

NO	Nama Field	Tipe Data	Size	Keterangan
1	NoProgram	Varchar	10	No program
2	NamaProgram	Text	255	Nama dari program

Tabel 4.5 Proposal

NO	Nama Field	Tipe Data	Size	Keterangan
1	NoProposal	Varchar	10	No proposal
2	NoMustahik	Varchar	10	No mustahik

3	Guna	Text	255	Keterangan keperluan pengajuan
4	Person	Varchar	9	Keterangn mewakili pribadi atau lembaga
5	Syarat	Varchar	15	Keterangan dokumen droposal terlampir atau tidak
6	SifatProposal	Varchar	15	Kategori dari proposal
7	PetugasPenerima	Varchar	30	Nama dari petugas peneriman
8	Jumlah_Ajuan	Int	10	Jumlah permintaan dana yang di ajukan
9	TGLProposal	Date	10	Tanggal pengajuan proposal
10	Status	Varchar	12	Status persutujuan ketua
11	Keterangan	Text	255	Keterangan termasuk program apa atau alasan ditolak
12	Kategori	Char	1	Status sudah pernah disalurkan atau belum

Tabel 4.6 Penyaluran

NO	Nama Field	Tipe Data	Size	Keterangan
1	NoPenyaluran	Varchar	10	No penyaluran dana

2	NoProposal	Varchar	10	No proposal pengajuan
3	Sifat	Varchar	15	Kategori penyaluran dana
4	Petugas	Varchar	30	Nama petugas yang menyalurkan
5	HasilPenyaluran	Varchar	10	Status dari penyaluran dana
6	TGLPenyaluran	Date	10	Tanggal penyaluran dana

Tabel 4.7 DetailPenyaluran

NO	Nama Field	Tipe Data	Size	Keterangan
1	NoPenyaluran	Varchar	10	No penyaluran dana
2	Dana	Varchar	18	Jenis dana yang diambil
3	Jumlah	Int	10	Jumlah dana yang diambil

Tabel 4.8 PenyaluranBarang

NO	Nama Field	Tipe Data	Size	Keterangan
1	NoPenyaluranBarang	Varchar	10	No penyaluran barang
2	NoMustahik	Varchar	10	No mustahik penerima
3	Status	Char	1	Status dari penyaluran barang
4	Petugas	Varchar	30	Nama petugas yang menyalurkan barang
5	TGLPenyaluran	Date	10	Tanggal penyaluran barang

Tabel 4. 9 DetailPenyaluranBarang

NO	Nama Field	Tipe Data	Size	Keterangan
1	NoPenyaluranBarang	Varchar	10	No penyaluran barang
2	KodeBarang	Varchar	10	Kode barang yang disalurkan
3	Jumlah	Int	10	Jumlah barang yang disalurkan

Tabel 4.10 Penerimaan

NO	Nama Field	Tipe Data	Size	Keterangan
1	NoPenerimaan	Varchar	10	No penerimaan dana
2	NoMuzaki	Varchar	10	No penitip
3	Petugas	Varchar	30	Nama petugas yang menerima
4	TGLPenerimaan	Date	10	Tanggal penerimaan dana

Tabel 4.11 DetailPenerimaan

NO	Nama Field	Tipe Data	Size	Keterangan
1	NoPenerimaan	Varchar	10	No penerimaan dana
2	AtasNama	Varchar	30	Nama Muzaki
3	Jenis	Varchar	18	Jenis dana yang diterima
4	Jumlah	Int	10	Jumlah dana yang diterima

Tabel 4.12 PenitipanBarang

NO	Nama Field	Tipe Data	Size	Keterangan
1	NoPenitipanBarang	Varchar	10	No penitipan barang
2	NoMuzaki	Varchar	10	No penitip
3	TGLPenitipanBarang	Date	10	Tanggal penitipan barang

Tabel 4.13 DetailPenitipanBarang

NO	Nama Field	Tipe Data	Size	Keterangan
1	NoPenitipanBarang	Varchar	10	No penitipan barang
2	KodeBarang	Varchar	10	Kode barang yang dititipkan
3	Jumlah	Int	10	Jumlah barang yang dititipkan

4.1.4.5 Kodefikasi

Kodefikasi merupakan pengkodean pada suatu kelompok data, hal ini berguna untuk dapat mengidentifikasi suatu objek secara tepat, sehingga kesalahan – kesalahan dalam mengidentifikasi bisa dihindari. Berikut ini adalah kodefikasi pada data base sistem yang diusulkan.

1. NoMustahik

Format : XYYY

Keterangan : X = menunjukan kode mustahik dalam hal ini yaitu M

Y = menunjukan no urut mustahik

Contoh : M001

2. NoMuzaki

Format : XXXYYY

Keterangan : X = menunjukan kode muzaki dalam hal ini yaitu IDZ

Y = menunjukan no urut muzaki

Contoh : IDZ001

3. KodeBarang

Format : XXX-Y

Keterangan : X = menunjukan no urut barang

Y = menunjukan nama barang

Contoh : 001-Beras

4. NoProgram

Format : XYYY

Keterangan : X = menunjukan kode program dalam hal ini yaitu R

Y = menunjukan no urut program

Contoh : R001

5. NoProposal

Format : XYYY

Keterangan : X = menunjukan kode proposal dalam hal ini yaitu P

Y = menunjukan no urut proposal

Contoh : P001

6. NoPenerimaan

Format : XYYY

Keterangan : X = menunjukan kode penerimaan dalam hal ini yaitu Z

Y = menunjukan no urut penerimaan

Contoh : Z001

7. NoPenitipanBarang

Format : XXYYY

Keterangan : X = menunjukan kode penerimaan barang dalam hal ini yaitu BM

Y = menunjukan no urut penerimaan barang

Contoh : BM001

8. NoPenyaluran

Format : XYYY

Keterangan : X = menunjukan kode penyaluran dalam hal ini yaitu L

Y = menunjukan no urut penyaluran

Contoh : L001

9. NoPenyaluranBarang

Format : XXYYY

Keterangan : X = menunjukan kode penyaluran barang dalam hal ini yaitu BK

Y = menunjukan no urut penyaluran barang

Contoh : BK001

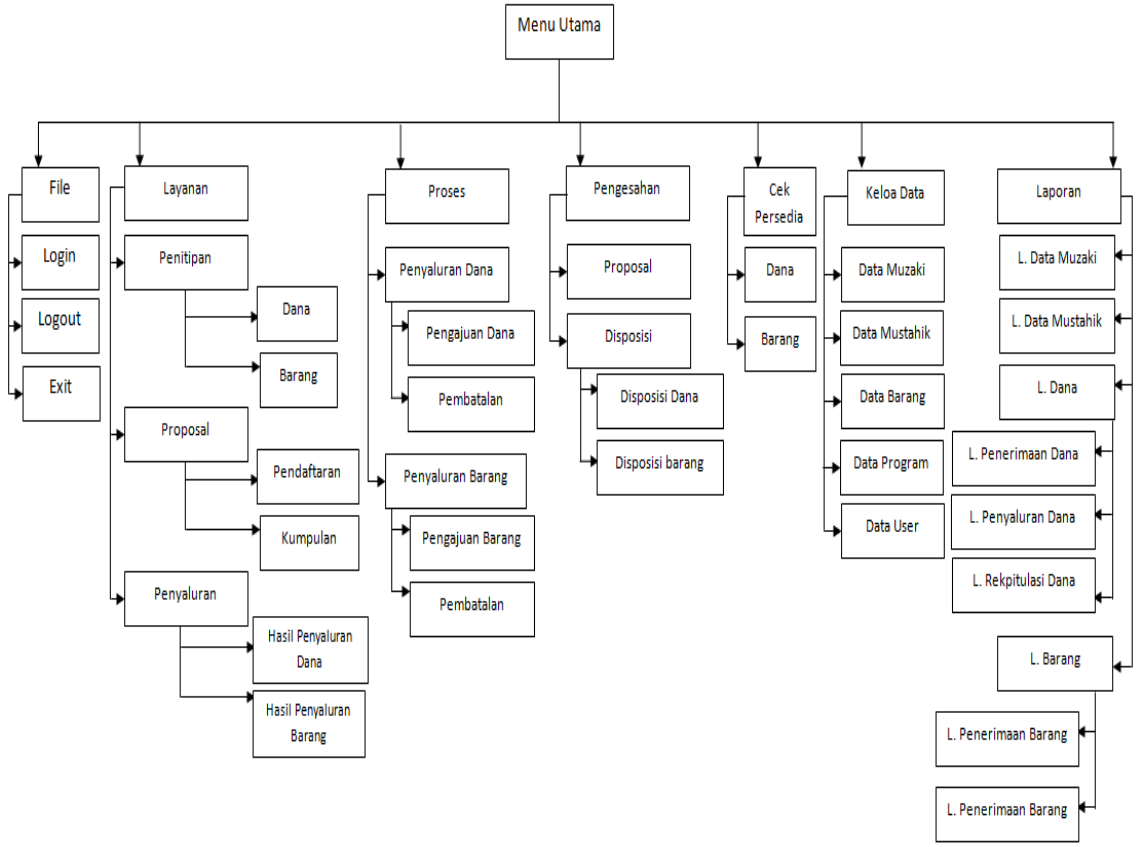
4.2 Perancagan Antar Muka

Perancangan antar muka adalah suatu gambaran pada sebuah sistem informasi yang meliputi struktur menu, perancangan input serta perancangan ouput. Dan berikut ini adalah perancangan antar muka pada sistem yang diusulkan oleh penulis.

4.2.1 Struktur Menu

Untuk memudahkan dalam pembuatan sebuah sistem informasi dibutuhkan suatu rancangan struktur menu, dikarenakan struktur menu merupakan suatu gambaran keseluruhan dari fungsi – fungsi yang ada pada sebuah sistem

informasi. Berikut ini adalah rancangan struktur menu dari sistem informasi yang diusulkan oleh penulis.



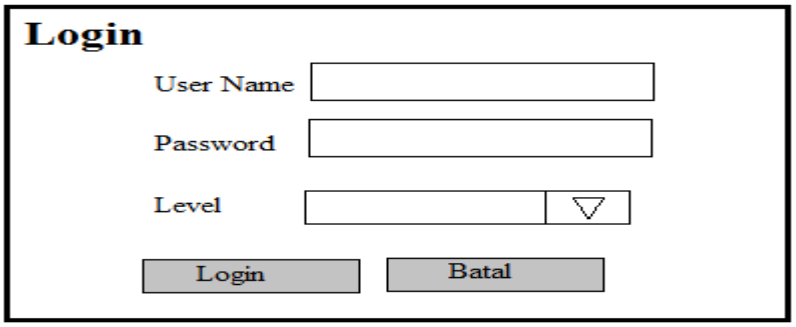
Gambar 4.17 Struktur Menu Sistem Informasi Yang Diusulkan

4.2.2 Perancangan Input

Input atau masukan adalah suatu proses awal dalam sebuah sistem informasi, dimana dalam proses ini user memasukan data – data mentah yang nantinya akan di olah menjadi sebuah informasi yang berguna. Oleh karena itu pada tahap ini akan digambarakan rancagan input yang diusulkan oleh penulis.

1. Form Login

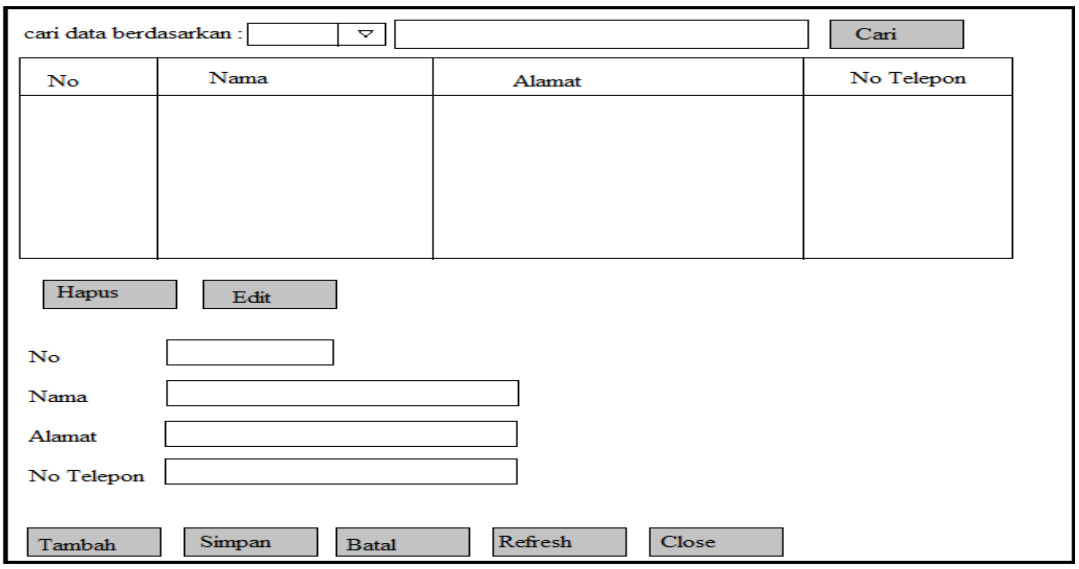
Form login merupakan inputan pertama yang ada pada sistem informasi manajemen pengelolaan data zis, dimana form ini akan menentukan hak akses dari user sesuai dengan kebutuhan bagi user tersebut. Pada form ini user diminta menginputkan data username, password dan juga level (jabatan) yang sudah terdaftar pada sistem, dalam form ini juga terdapat dua tombol yaitu tombol batal yang berguna untuk membatalkan proses login sedangkan tombol login berguna untuk memproses data yang dimasukan oleh user sehingga jika username, password dan level tidak sesuai maka muncul peringatan ”Maaf username atau password salah”, namun apabila berhasil user akan dapat mengakses sub – sub menu sesuai dengan hak akses.



Gambar 4.18 Form Login

2. Form kelola data muzaki

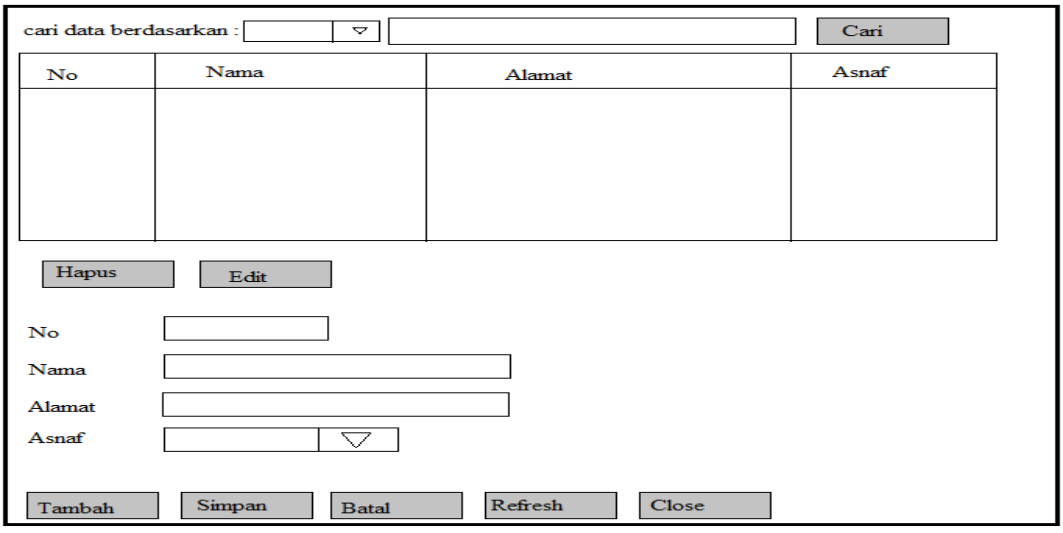
Form kelola data muzaki berfungsi untuk mengelola dan menginputkan data – data muzaki atau penitip yang ingin melakukan penitipan zis baik itu dana ataupun barang. Berikut rancangan interface dari form kelola data muzaki.



Gambar 4.19 Form Kelola Data Muzaki

3. Form kelola data mustahik

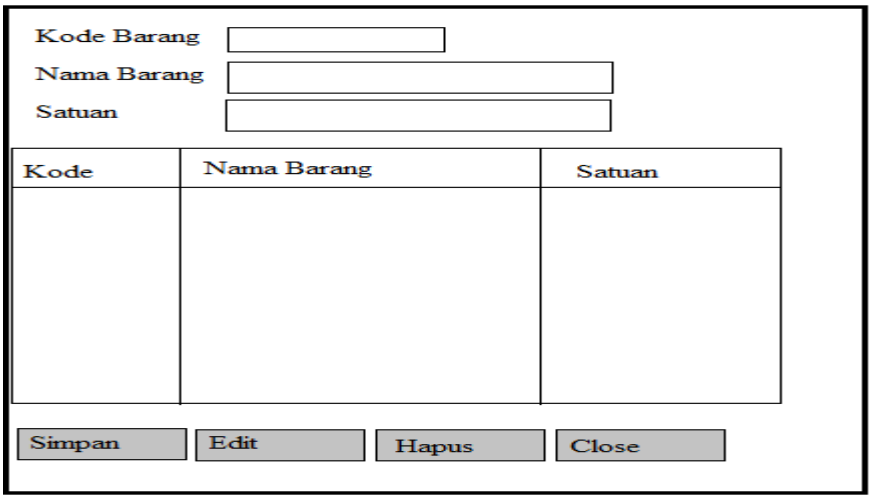
Form kelola data mustahik berfungsi untuk mengelola dan menginputkan data – data mustahik, sehingga dapat mempermudah dalam penyaluran nantinya. Berikut rancangan interface dari form kelola data muzaki.



Gambar 4.20 Form Kelola Data Mustahik

4. Form kelola data barang

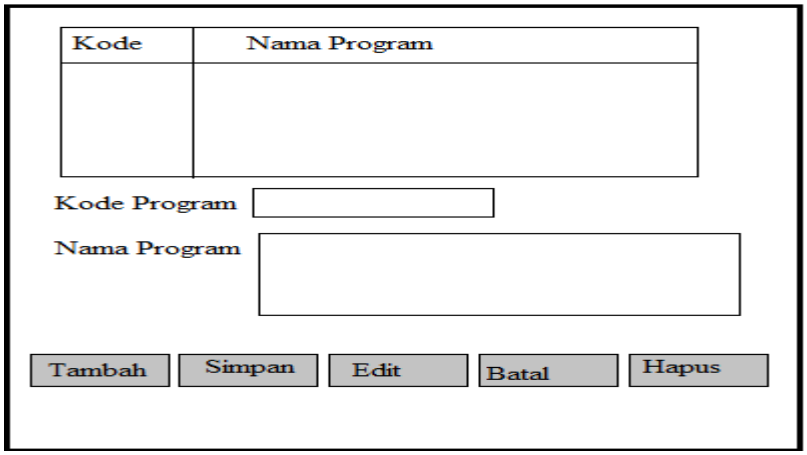
Form kelola data barang berfungsi untuk mengelola serta menginputkan data barang apa saja yang dititipkan atau disalurkan di UPZ pusdai. Dalam form ini user dapat menginputkan jenis barang dan juga satuan hitung dari barang tersebut, berikut ini tampilan interface dari form kelola data barang.



Gambar 4.21 Form Kelola Data Barang

5. Form kelola data program

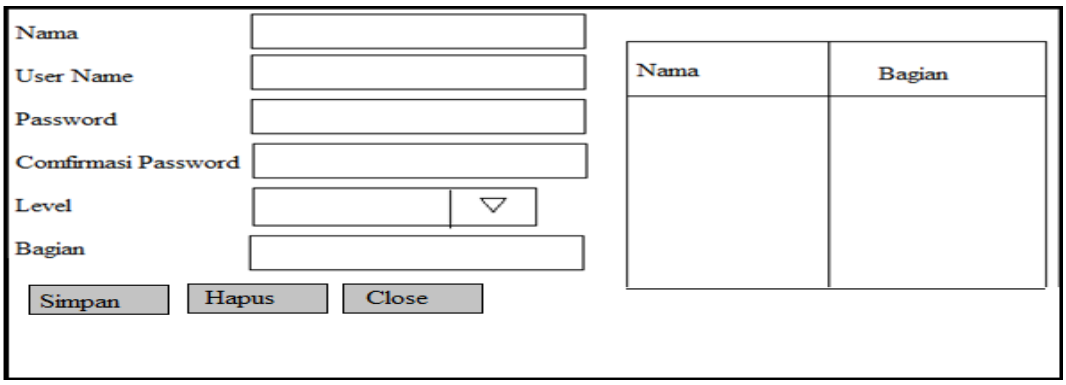
Berguna untuk menginputkan data program penyaluran dana apa saja yang ada dipusdai sehingga dapat mempermudah dalam penyaluran khusunya penyaluran dana. Berikut ini tampilan interface dari rancangan input kelola data program



Gambar 4.22 Form Kelola Data Program

6. Form kelola data user

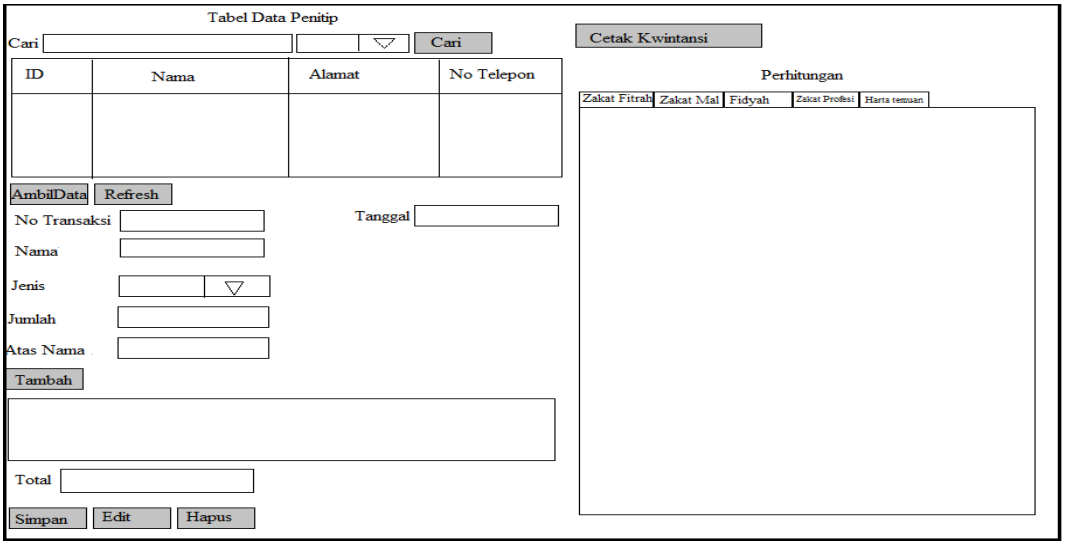
Form ini berguna untuk mengelola data user yang menggunakan sistem informasi manajemen pengelolaan data zis, dalam form ini dapat menentukan hak akses dari setiap user. Berikut ini rancangan interface dari rancangan input kelola data user.



Gambar 4.23 Form Kelola Data User

7. Form Penitipan Dana

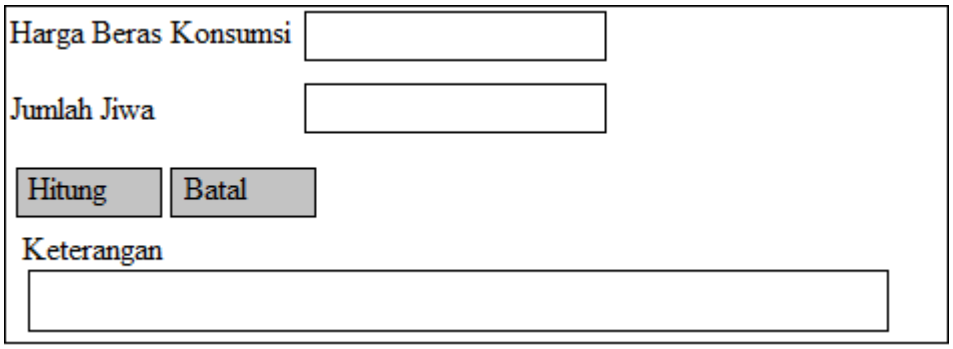
Form ini berguna untuk menginptkan data penitipan dari muzaki yang ingin melakukan penitipan zis berupa dana, dalam form ini juga terdapat tombol cetak kwintansi yang berguna untuk mencetak kwintansi dari penitipan dana zis. Berikut ini rancangan interface dari form input penitipan dana.



Gambar 4.24 Form Input Penitipan Dana

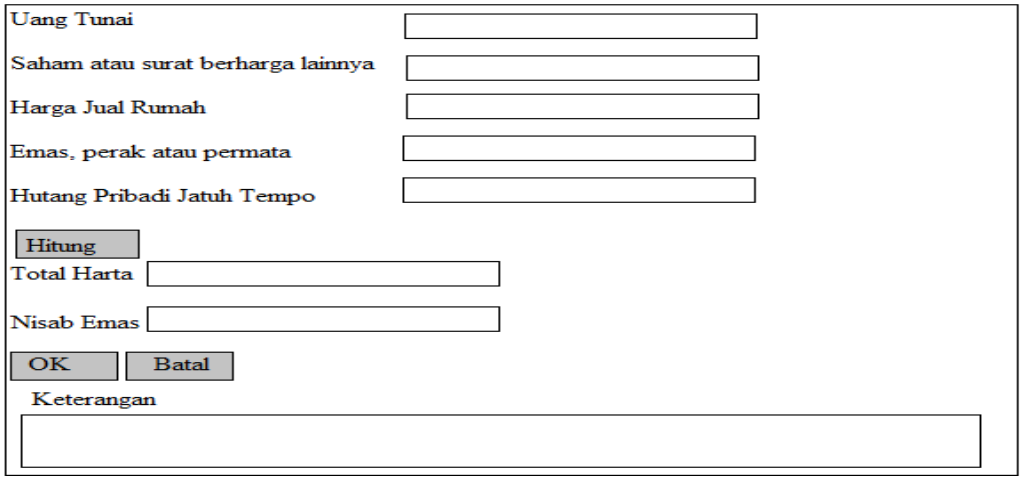
Didalam form ini terdapat perhitungan yang berupa tab, yang jika tab itu ditekan maka akan muncul form input perhitungan, perhitungan ini berguna untuk menghitung jumlah zakat yang harus di bayar oleh penitip sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Berikut ini rancangan input dari perhitungan zis.

8. Input perhitungan zakat fitrah



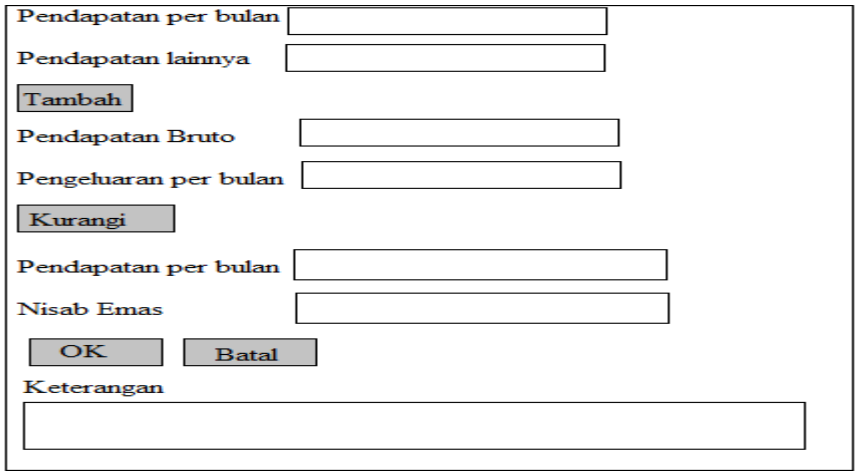
Gambar 4.25 Form Input Perhitungan Zakat Fitrah

9. Input perhitungan zakat harta



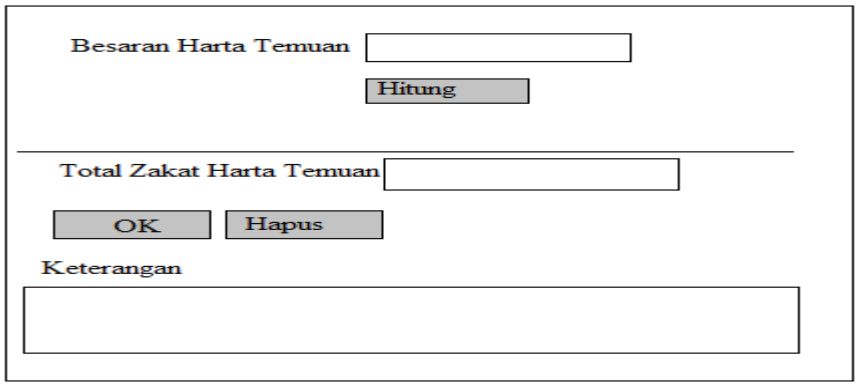
Gambar 4.26 Form Input Perhitungan Zakat Harta

10. Input perhitungan zakat profesi



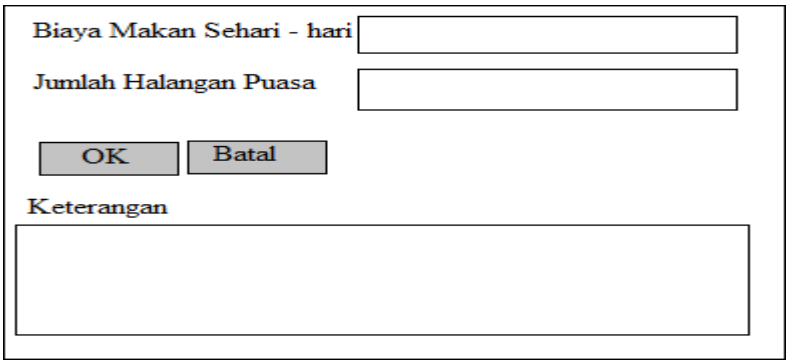
Gambar 4.27 Form Input Perhitungan Zakat Profesi

11. Input perhitungan zakat harta temuan



Gambar 4.28 Form Input Perhitungan Zakat Harta Temuan

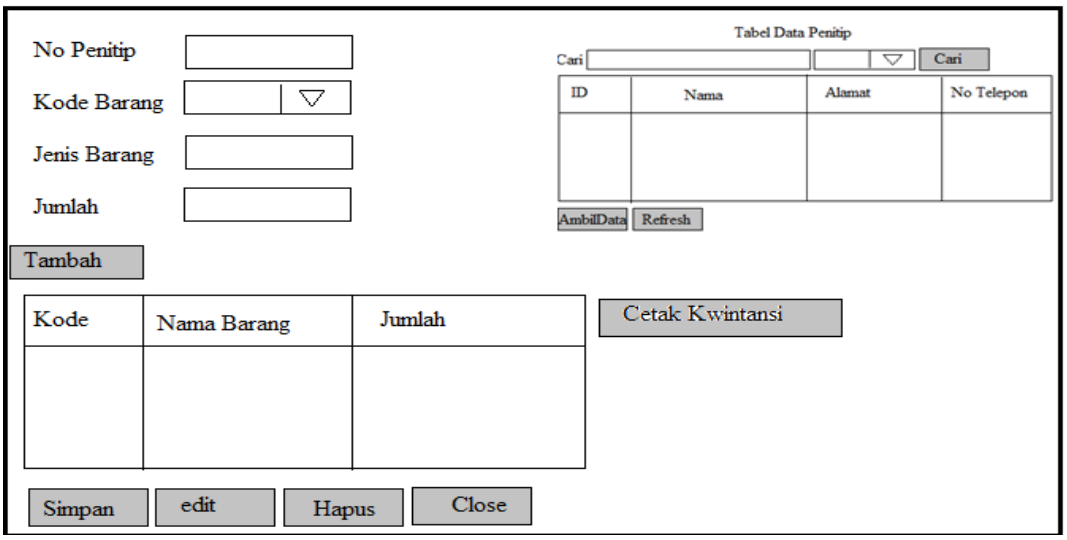
12. Input perhitungan fidyah



Gambar 4.29 Form Input Perhitungan Fidyah

13. Form penerimaan barang

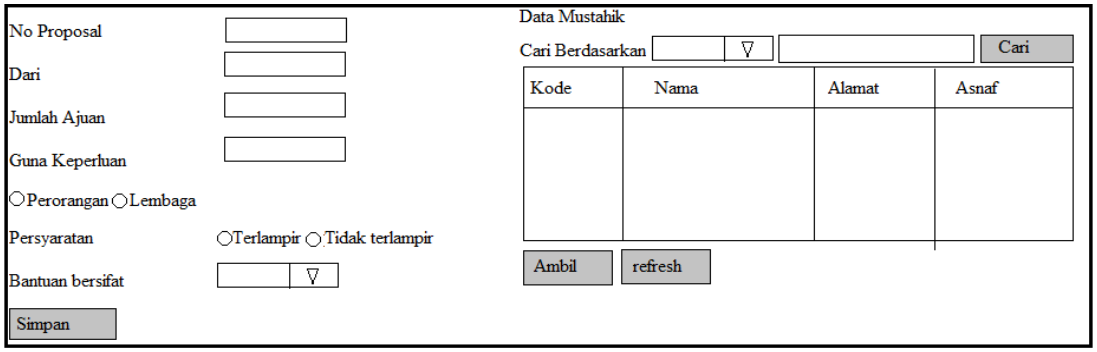
Form ini berguna untuk menginputkan data penerimaan barang, didalam form ini juga terdapat tombol cetak kwintansi yang berguna untuk mencetak kwintansi penerimaan barang. Berikut ini rancangan interface dari form inputan penerimaan barang.



Gambar 4.30 Form Penerimaan Barang

14. Form Pendaftaran Proposal

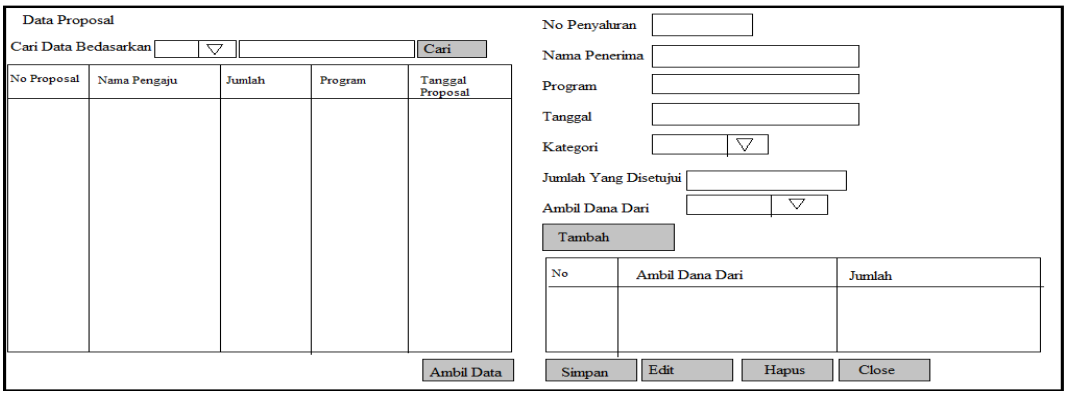
Form ini berguna untuk menginputkan data proposal yang baru masuk atau baru di ajukan oleh mustahik, yang nantinya akan ditentukan kelayakannya oleh ketua. Berikut ini rancangan interface dari form inputan pendaftaran proposal.



Gambar 4.31 Form Pendaftaran Proposal

15. Form Input Data Penyaluran Dana

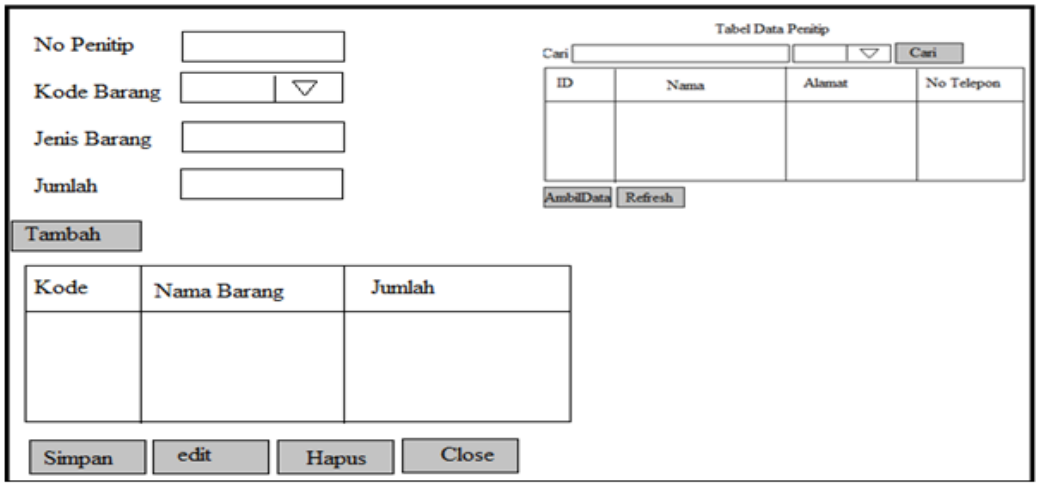
Form ini berguna untuk menginputkan data penyaluran dana yang di ajukan oleh admin (bendahara atau bidang data dan pelaporan) sebelum nantinya disetujui oleh ketua. Berikut rancangan interface form input data penyaluran dana.



Gambar 4.32 Form Input Penyaluran Dana

16. Form Input Data Penyaluran Barang

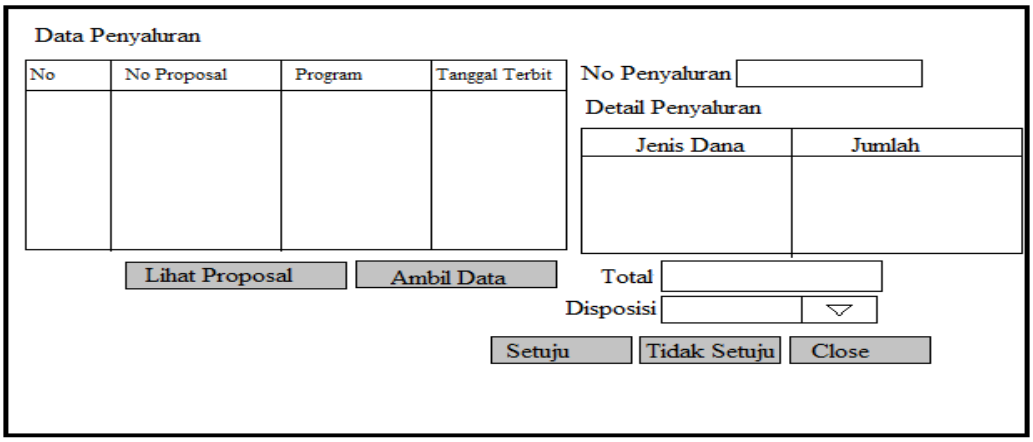
Form ini berguna untuk menginputkan data penyaluran barang yang di ajukan oleh admin (bendahara atau bidang data dan pelaporan) sebelum nantinya disetujui oleh ketua. Berikut rancangan interface form input data penyaluran barang.



Gambar 4.33 Form Input Penyaluran Barang

17. Form input pengesahan penyaluran dan disposisi dana

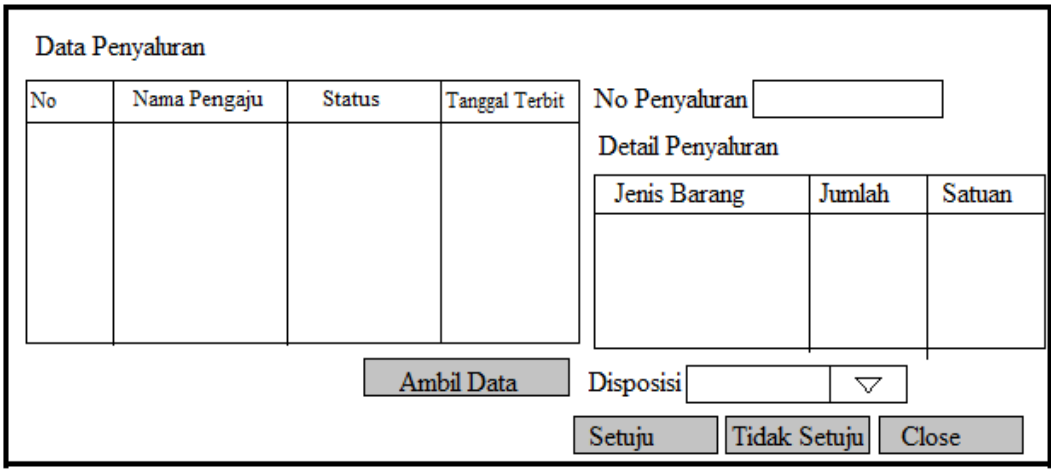
Form input pengesahan penyaluran dan disposisi dana adalah form yang berguna bagi user khususnya ketua untuk mengesahkan penyaluran dana yang sebelumnya di ajukan oleh admin dan juga berguna untuk menentukan petugas mana yang akan di suruh untuk melakukan penyaluran dana tersebut. Berikut ini rancangan interface dari form input pegesahan dan disposisi dana.



Gambar 4.34 Form Input Pengesahan Penyaluran Dan Disposisi Dana

18. Form input pengesahan penyaluran dan disposisi barang

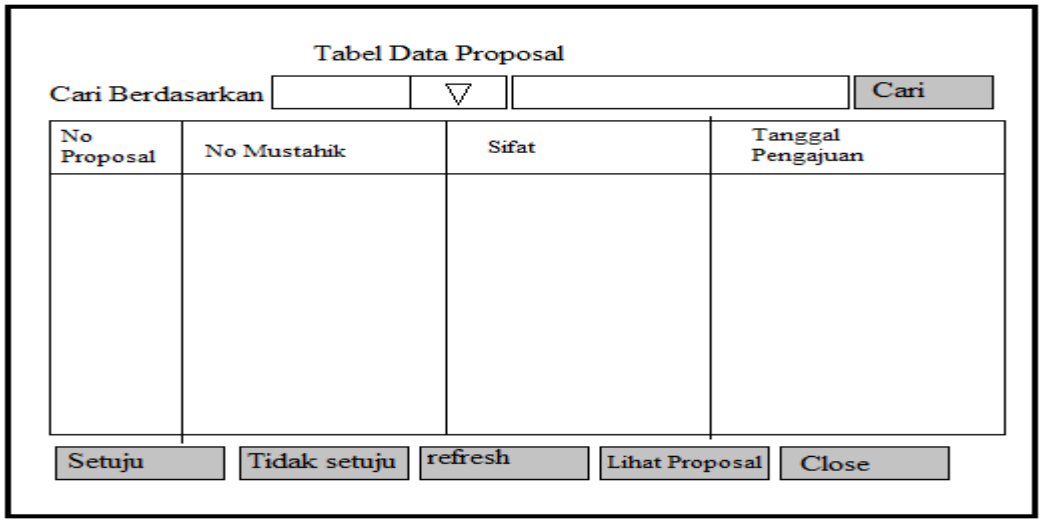
Form input pengesahan penyaluran dan disposisi barang adalah form yang berguna bagi user khususnya ketua untuk mengesahkan penyaluran barang dan juga berguna untuk menentukan petugas mana yang akan di suruh untuk melakukan penyaluran barang tersebut. Berikut ini rancangan interface dari form input pegesahan dan disposisi barang.



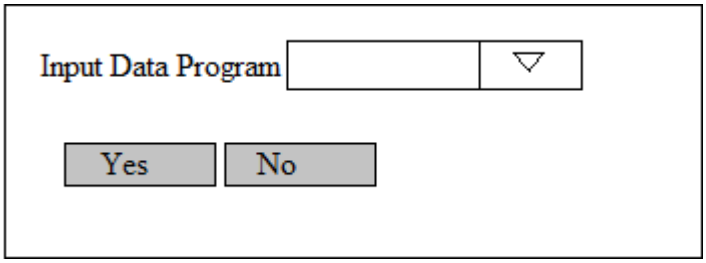
Gambar 4.35 Form Input Pengesahan Penyaluran Dan Disposisi Barang

19. Form Pengesahan Proposal

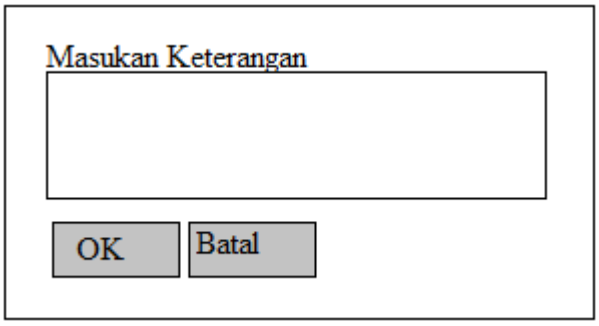
Form pengesahan proposal berguna untuk melakukan pengesahan terhadap proposal yang diajukan oleh mustahik, didalam form ini terdapat tombol setuju dan tidak setuju jika tombol setuju yang di tekan maka akan muncul perintah untuk menginputkan data program sedangkan jika tombol tidak setuju di tekan maka akan muncul perintah untuk menginputkan data keterangan. Berikut rancangan interface form pengesahan proposal.



Gambar 4.36 Form Pengesahan Proposal



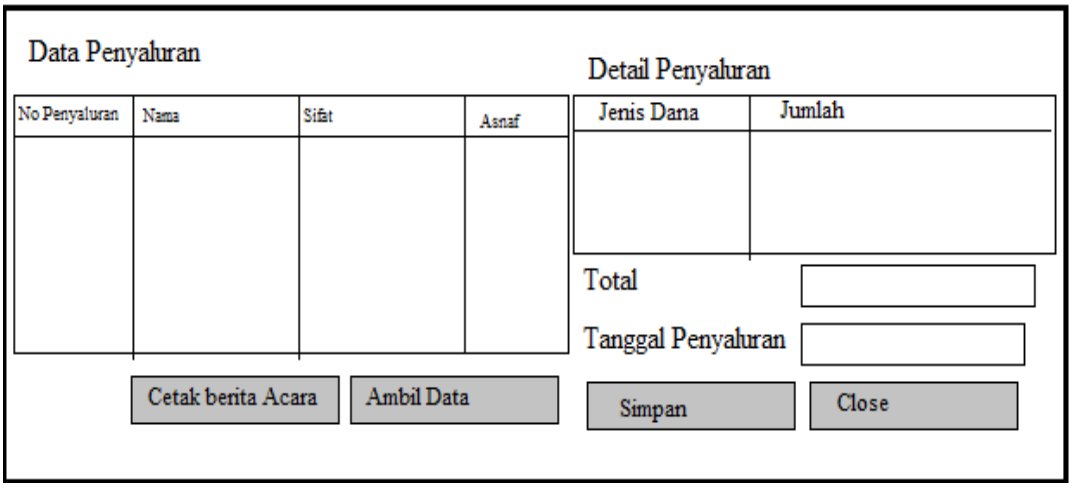
Gambar 4.37 Input Data Program



Gambar 4.38 Input Keterangan

20. Form Input Hasil penyaluran Dana

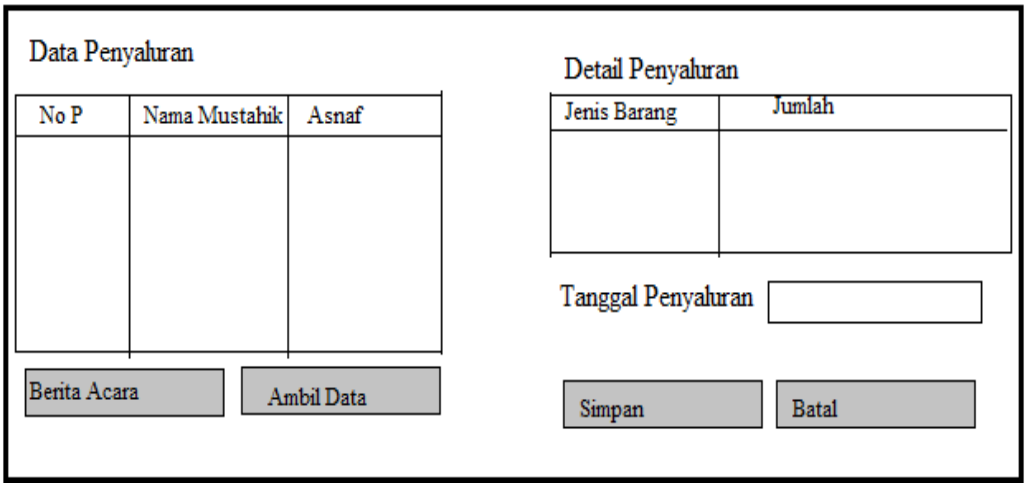
Pada form ini user diminta untuk menginputkan tanggal dari waktu hasil penyaluran sebagai tanda bahwa penyaluran tersebut sudah disalurkan, dalam form ini juga terdapat tombol untuk mencetak berita acara yang digunakan untuk menjadi bukti dari penyaluran tersebut.



Gambar 4.39 Form Input Hasil Penyaluran Dana

21. Form Input Hasil penyaluran Barang

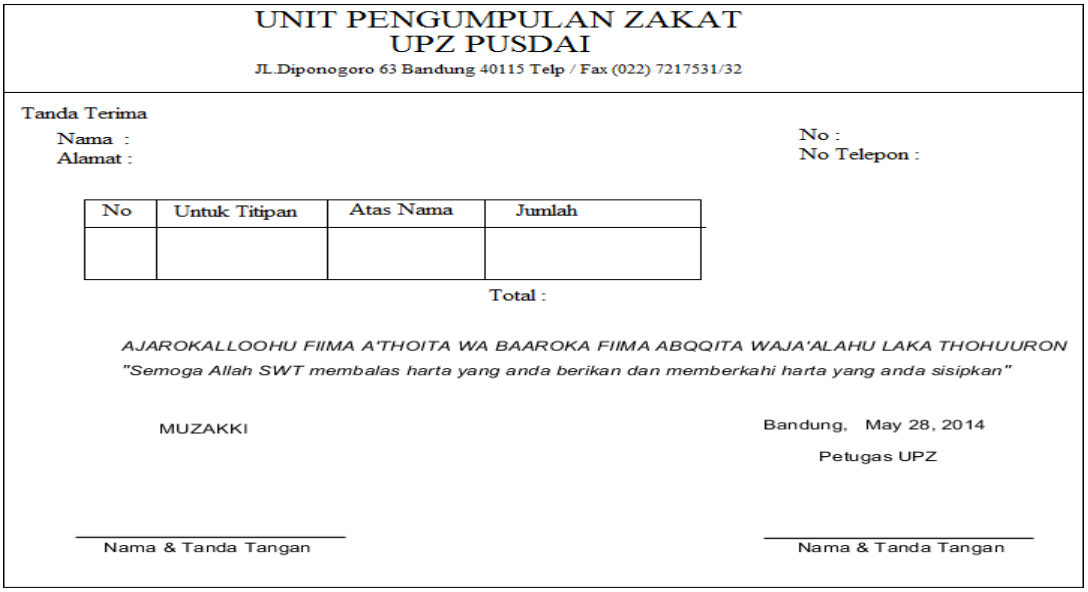
Pada form ini user diminta untuk menginputkan tanggal dari waktu hasil penyaluran sebagai tanda bahwa penyaluran tersebut sudah disalurkan, dalam form ini juga terdapat tombol untuk mencetak berita acara yang digunakan untuk menjadi bukti dari penyaluran tersebut.



Gambar 4.40 Form Input Hasil Penyaluran Barang

4.2.3 Perancangan Output

Perancangan output adalah suatu rancangan bentuk yang berguna untuk menyajikan data – data yang sudah di inputkan sebelumnya dalam bentuk informasi. Berikut ini adalah rancangan output dari sistem informasi yang diusulkan oleh penulis.



UNIT PENGUMPULAN ZAKAT
UPZ PUSDAI
JL.Diponogoro 63 Bandung 40115 Telp / Fax (022) 7217531/32

Tanda Terima
Nama :
Alamat :

No :
No Telepon :

No	Untuk Titipan	Atas Nama	Jumlah

Total :

AJAROKALLOOHU FIIMA A'THOITA WA BAAROKA FIIMA ABQQITA WAJA'ALAHU LAKA THOHUURON
"Semoga Allah SWT membalas harta yang anda berikan dan memberkahi harta yang anda sisipkan"

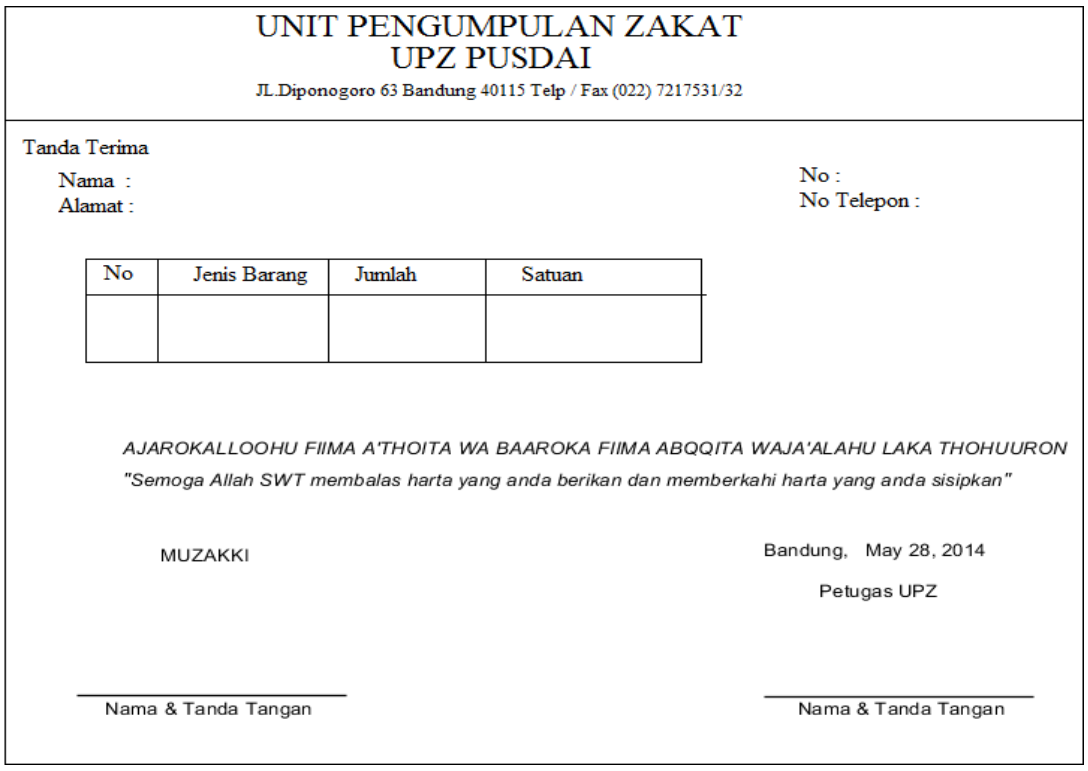
MUZAKKI

Bandung, May 28, 2014
Petugas UPZ

Nama & Tanda Tangan

Nama & Tanda Tangan

Gambar 4.41 Perancangan output kwintansi dana



UNIT PENGUMPULAN ZAKAT
UPZ PUSDAI
JL.Diponogoro 63 Bandung 40115 Telp / Fax (022) 7217531/32

Tanda Terima
Nama :
Alamat :

No :
No Telepon :

No	Jenis Barang	Jumlah	Satuan

AJAROKALLOOHU FIIMA A'THOITA WA BAAROKA FIIMA ABQQITA WAJA'ALAHU LAKA THOHUURON
"Semoga Allah SWT membalas harta yang anda berikan dan memberkahi harta yang anda sisipkan"

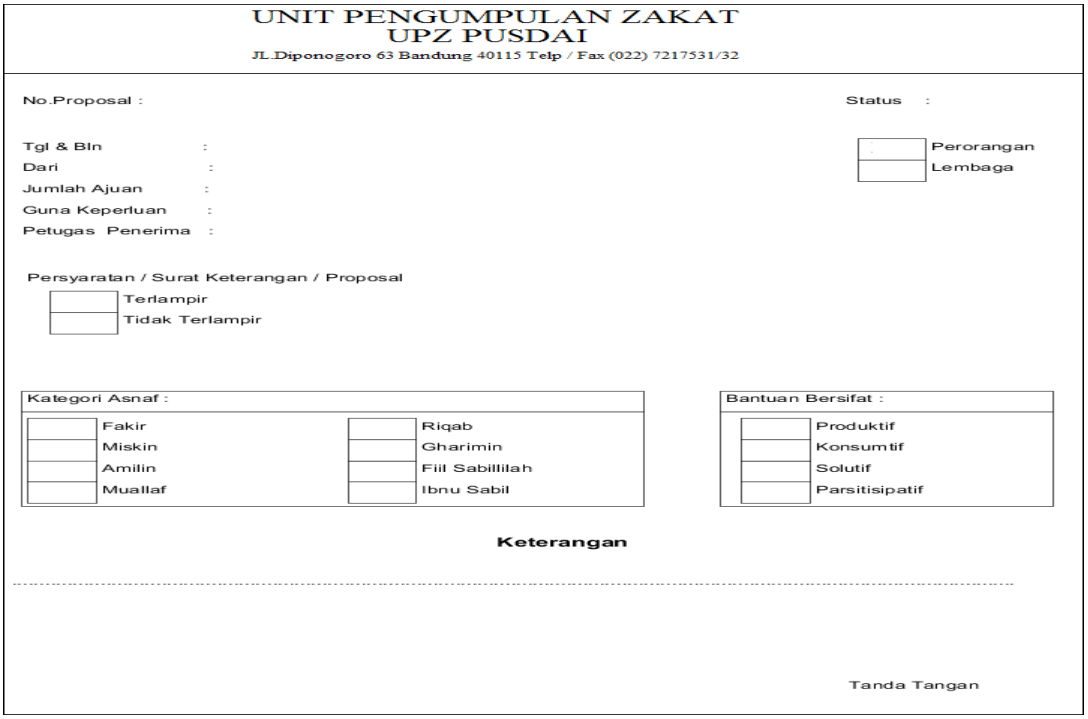
MUZAKKI

Bandung, May 28, 2014
Petugas UPZ

Nama & Tanda Tangan

Nama & Tanda Tangan

Gambar 4.42 Perancangan output kwintansi barang



UNIT PENGUMPULAN ZAKAT
UPZ PUSDAI
JL.Diponogoro 63 Bandung 40115 Telp / Fax (022) 7217531/32

No.Proposal :

Status :

Tgl & Bln :
Dari :
Jumlah Ajuan :
Guna Keperluan :
Petugas Penerima :

Perorangan
Lembaga

Persyaratan / Surat Keterangan / Proposal
Terlampir
Tidak Terlampir

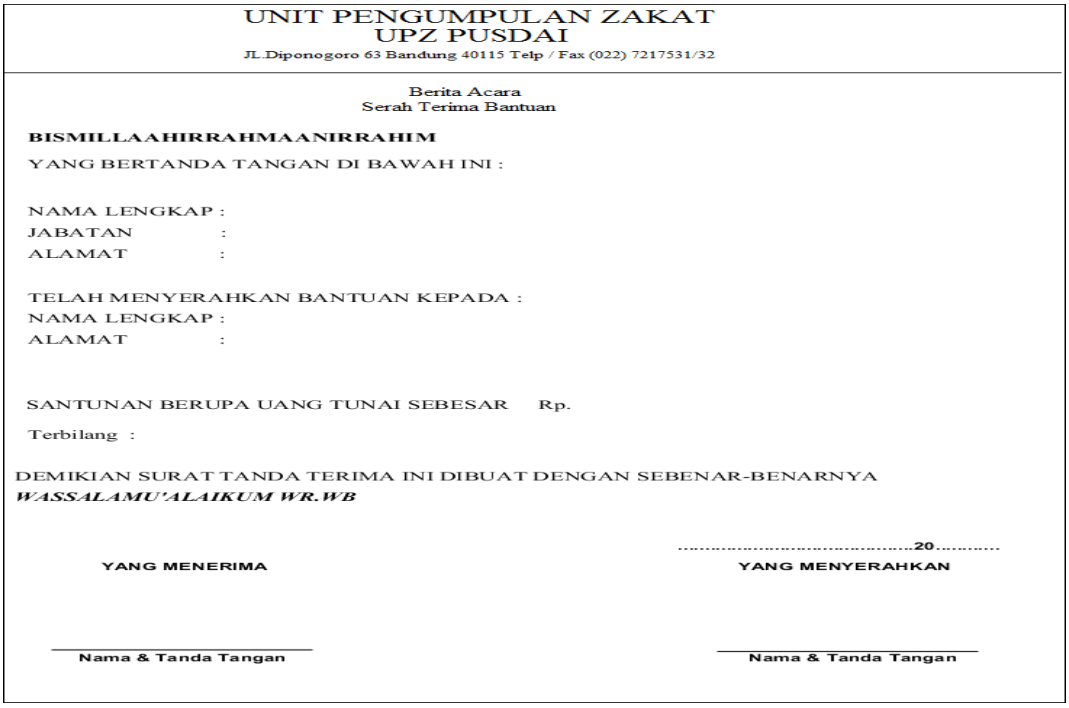
Kategori Asnaf :
Fakir
Miskin
Amilin
Muallaf
Riqab
Gharimin
Fil Sabillilah
Ibnu Sabil

Bantuan Bersifat :
Produktif
Konsumtif
Solutif
Parsitisipatif

Keterangan

Tanda Tangan

Gambar 4.43 Perancangan output laporan proposal



UNIT PENGUMPULAN ZAKAT
UPZ PUSDAI
JL.Diponogoro 63 Bandung 40115 Telp / Fax (022) 7217531/32

Berita Acara
Serah Terima Bantuan

BISMILLAAHIRRAHMAANIRRAHIM

YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

NAMA LENGKAP :
JABATAN :
ALAMAT :

TELAH MENYERAHKAN BANTUAN KEPADA :
NAMA LENGKAP :
ALAMAT :

SANTUNAN BERUPA UANG TUNAI SEBESAR Rp.
Terbilang :

DEMIKIAN SURAT TANDA TERIMA INI DIBUAT DENGAN SEBENAR-BENARNYA
WASSALAMU'ALAIKUM WR.WB

.....20.....

YANG MENERIMA

Nama & Tanda Tangan

YANG MENYERAHKAN

Nama & Tanda Tangan

Gambar 4.44 Perancangan output berita acara

UNIT PENGUMPULAN ZAKAT
UPZ PUSDAI
JL.Diponogoro 63 Bandung 40115 Telp / Fax (022) 7217531/32

Data Penitip

No	Nama	Alamat	No Telepon

Gambar 4.45 Perancangan output laporan data muzaki

UNIT PENGUMPULAN ZAKAT
UPZ PUSDAI
JL.Diponogoro 63 Bandung 40115 Telp / Fax (022) 7217531/32

Data Mustahik

No	Nama	Alamat	Asnaf

Gambar 4.46 Perancangan output laporan data mustahik

UNIT PENGUMPULAN ZAKAT
UPZ PUSDAI
JL.Diponogoro 63 Bandung 40115 Telp / Fax (022) 7217531/32

Laporan Penitipan Dana

Periode - S.D -

No Penitipan

Tanggal Penitipan Dana

Nama Penitip

Petugas Penerima

No	Atas Nama	Jenis	Jumlah
Total			

Gambar 4.47 Perancangan output laporan penerimaan dana

UNIT PENGUMPULAN ZAKAT
UPZ PUSDAI
JL.Diponogoro 63 Bandung 40115 Telp / Fax (022) 7217531/32

Laporan Penyaluran Dana

Periode - S.D -

No :

Tanggal Penyaluran :

Nama :

Petugas Penyaluran Dana :

Asnaf :

Sifat :

No	Mengambil Dana Dari	Jumlah
Total		

Program :

Status :

Gambar 4.48 Perancangan output laporan penyaluran dana

UNIT PENGUMPULAN ZAKAT
UPZ PUSDAI
JL.Diponogoro 63 Bandung 40115 Telp / Fax (022) 7217531/32

Laporan Rekapitulasi Penerimaan Dan Pengeluaran Dana ZIS

Periode - S.D -

No	Uraian	Saldo Awal	Pengeluaran	Penerimaan	Total
1	Zakat Mal				
2	Zakat Fitrah				
3	Fidyah				
4	Infak Dan Shadaqah				
5	Wakaf				
6	Total				

Bandung , Tanggal

Ketua

Tanda Tangan

Bendahara

Tanda Tangan

Gambar 4.49 Perancangan output laporan rekapitulasi dana

UNIT PENGUMPULAN ZAKAT
UPZ PUSDAI
JL.Diponogoro 63 Bandung 40115 Telp / Fax (022) 7217531/32

Laporan Penitipan Barang

Periode - S.D -

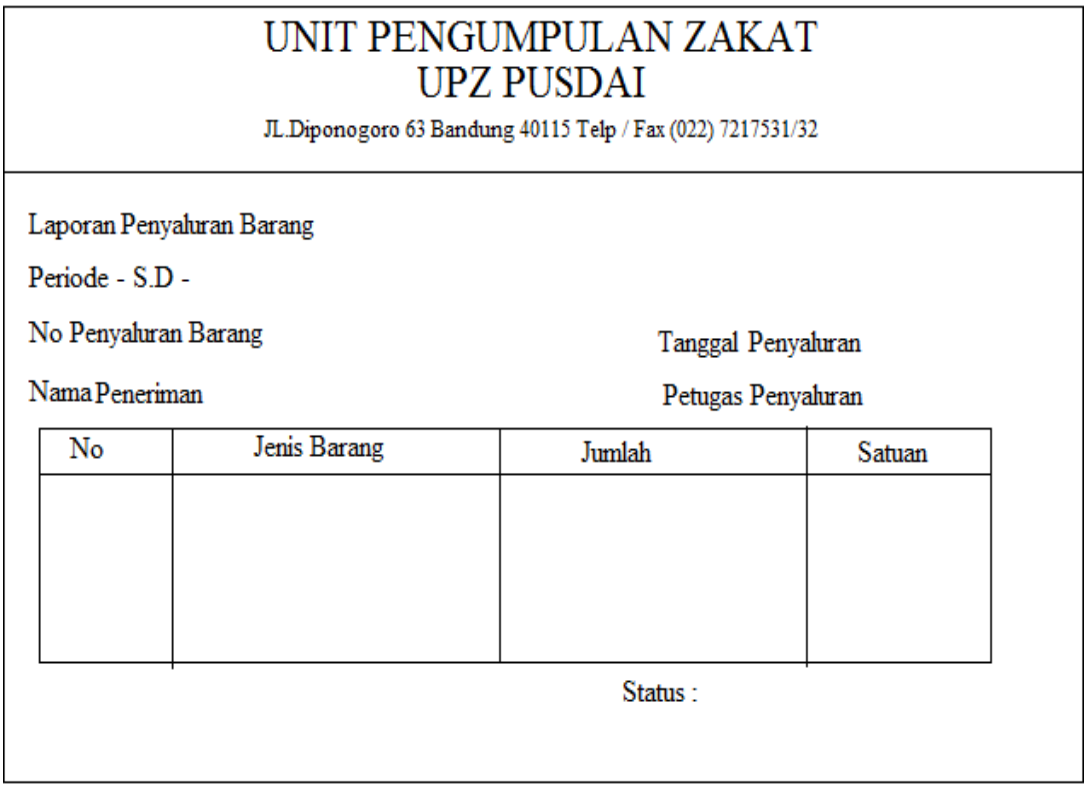
No Penitip :

Tanggal Penitipan

Nama Penitip

No	Jenis Barang	Jumlah	Satuan

Gambar 4.50 Perancangan output laporan penitipan barang


UNIT PENGUMPULAN ZAKAT
UPZ PUSDAI
JL.Diponogoro 63 Bandung 40115 Telp / Fax (022) 7217531/32

Laporan Penyaluran Barang

Periode - S.D -

No Penyaluran Barang Tanggal Penyaluran

Nama Penerima Petugas Penyaluran

No	Jenis Barang	Jumlah	Satuan

Status :

Gambar 4.51 Perancangan output laporan penyaluran barang

4.3 Perancangan Arsitektur Jaringan

Sistem informasi manajemen pengelolaan data zis ini berbasis client server , sehingga dibutuhkan sebuah jaringan yang dapat menghubungkan antara komputer client dengan komputer server. Server disini berfungsi sebagai pusat penyimpanan data yang akan diolah menjadi sebuah informasi nantinya, sedangkan komputer client digunakan sebagai komputer yang dapat mengakses data yang ada di server tersebut. Selain komputer client dan komputer server jaringan tersebut juga menghubungkan dengan perangkat keras lainnya yaitu printer.

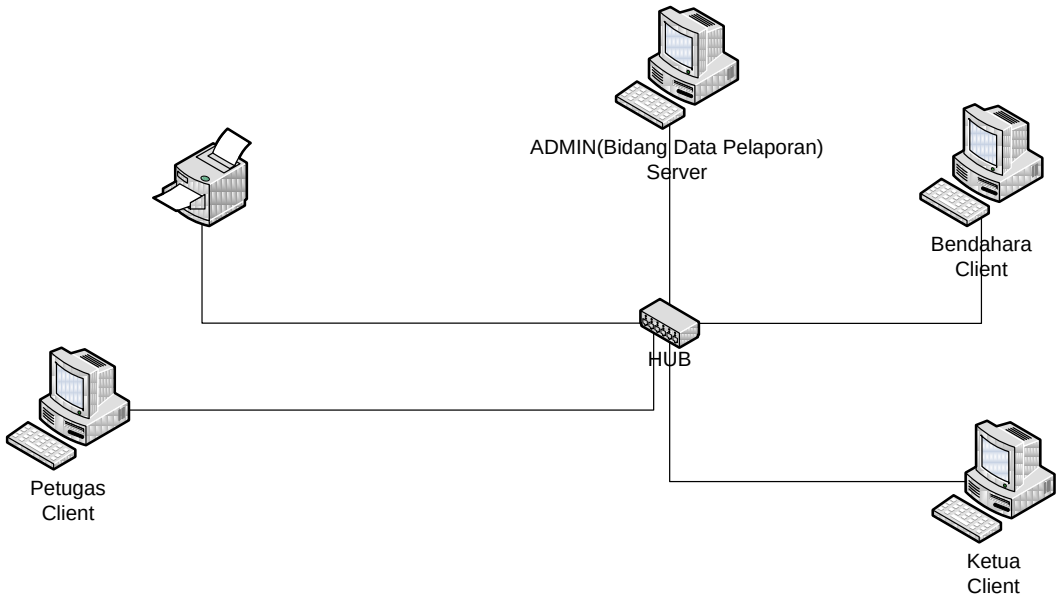
Adapun kebutuhan untuk mendukung perancangan arsitektur jaringan ini adalah sebagai berikut :

1. Tipe jaringan yang digunakan disini adalah LAN (*local area network*), karena pada jaringan ini relative kecil dengan model konfigurasi satu komputer bertindak sebagai server dan yang lainnya bertindak sebagai client, sedangkan topologi yang digunakan adalah topologi star

2. Media transmisi menggunakan twisted pair dengan tipe UTP *cat* 5

3. Konektor menggunakan RJ45.

4. Untuk penghubung menggunakan hub dengan 8 port.



Gambar 4.52 Perancangan Arsitektur Jaringan

4.4 Implementasi

Implementasi adalah suatu proses penerapan dari rancangan program yang sudah dibuat sebelumnya kedalam sebuah sistem informasi sesuai dengan tujuan dan kebutuhan. Dalam tahapan implementasi ini akan dibahas tentang batasan implementasi, implementasi perangkat lunak, implementasi perangkat keras, implementasi basis data, implementasi antar muka, implementasi instalasi program dan juga penggunaan program.

4.4.1 Batasan Implementasi (optional)

Dalam mengimplementasikan sistem informasi manajemen pengelolaan data zis ini, ada beberapa hal yang menjadi batasan implementasinya yaitu :

1. Basis data yang digunakan adalah *MYSQL*

2. Bahasa pemograman menggunakan JAVA

3. Sistem informasi ini dapat dijalankan di sistem operasi windows xp dan windows 7

4.4.2 Implementasi Perangkat Lunak

Dalam pengembangan sistem informasi diperlukan sebuah peragkat lunak yang dapat mendukung dalam implementasinya. Disini penulis menggunakan bahasa pemograman java sehingga di butuhkan perangkat lunak yang dapat support terhadap bahasa pemograman tersebut, sehingga dipilihlah NetBeans IDE

6.7.1, sedangkan basis data yang digunakan disini adalah *MYSQL* dengan perangkat lunak yang digunakannya adalah XAMPP versi 1.7.2.

Sedangakan dalam implementasi hasil dari pengembangan sistem informasi ini dibutuhkan beberapa perangkat lunak untuk mendukungnya. Berikut ini perangkat lunak yang digunakan untuk mendukung pengimplementasiannya.

1. Komputer Server

a. Sistem operasi windows xp atau windows 7
b. Perangkat lunak basis data yaitu XAMPP versi 1.7.2
c. JRE Dan JDK

2. Komputer Client

a. sistem operasi windows xp dan windows 7
b. JRE dan JDK

4.4.3 Implementasi Perangkat Keras

Selain dari perangkat lunak dibutuhkan juga perangkat keras agar dapat mendukung dalam implementasi pada sistem informasi manajemen pengelolaan data zis ini.

1. Komputer Sever

a. Processor minimal menggunakan Petium IV
b. Hardisk minimal 150 GB
c. RAM minimal 1 GB

d. Keyboard, mouse , dan monitor

2. Komputer Client

a. Processor minimal menggunakan Petium IV
b. Hardisk minimal 80 GB
c. RAM minimal 256 GB
d. Keyboard, mouse , dan monitor

4.4.4 Implementasi Basis Data

Pembangunan basis data yang digunakan disini menggunakan bahasa SQL dan aplikasi pemograman yang digunakan disni adalah MYSQL. Berikut implementasi basis datanya.

```
CREATE DATABASE `db_zis` ;

CREATE TABLE IF NOT EXISTS `admin` ( `UserName` varchar(30) NOT NULL, `Password` text NOT NULL, `Nama` varchar(40) NOT NULL, `Bagian` varchar(10) NOT NULL, `level` varchar(6) NOT NULL, PRIMARY KEY (`UserName`)) ENGINE=MyISAM DEFAULT CHARSET=latin1;

CREATE TABLE IF NOT EXISTS `barang` ( `KodeBarang` varchar(10) NOT NULL, `JenisBarang` varchar(30) NOT NULL, `Satuan` varchar(10) NOT NULL, PRIMARY KEY (`KodeBarang`)) ENGINE=MyISAM DEFAULT CHARSET=latin1;
```

CREATE TABLE IF NOT EXISTS `datamustahik` (`NoMustahik` varchar(10) NOT NULL, `Nama` varchar(30) NOT NULL, `Alamat` text NOT NULL, `Asnaf` varchar(15) NOT NULL, PRIMARY KEY (`NoMustahik`)) ENGINE=MyISAM DEFAULT CHARSET=latin1;

CREATE TABLE IF NOT EXISTS `datamuzaki` (`NoMuzaki` varchar(10) NOT NULL, `Nama` varchar(30) NOT NULL, `Alamat` text NOT NULL, `NoTLP` varchar(15) NOT NULL, PRIMARY KEY (`NoMuzaki`)) ENGINE=MyISAM DEFAULT CHARSET=latin1;

CREATE TABLE IF NOT EXISTS `program` (`NoProgram` varchar(10) NOT NULL, `NamaProgram` text NOT NULL, PRIMARY KEY (`NoProgram`)) ENGINE=MyISAM DEFAULT CHARSET=latin1;

CREATE TABLE IF NOT EXISTS `proposal` (`NoProposal` varchar(10) NOT NULL,

`NoMustahik` varchar(10) NOT NULL, `Guna` text NOT NULL, `Person` varchar(9) NOT NULL, `Syarat` varchar(15) NOT NULL, `Sifat` varchar(15) NOT NULL, `Petugas_Penerima` varchar(30) NOT NULL, `Jumlah` int(10) NOT NULL, `TGLProposal` date NOT NULL, `Status` varchar(12) NOT NULL, `Keterangan` text NOT NULL, `Kategori` char(1) NOT NULL, PRIMARY KEY (`NoProposal`)) ENGINE=MyISAM DEFAULT CHARSET=latin1;

CREATE TABLE IF NOT EXISTS `penyaluran` (`NoPenyaluran` varchar(10) NOT NULL, `NoProposal` varchar(10) NOT NULL, `Sifat` varchar(15) NOT

NULL, `Petugas` varchar(30) NOT NULL, `HasilPenyaluran` varchar(10) NOT NULL, `TGL` date NOT NULL, `Program` text NOT NULL, PRIMARY KEY (`NoPenyaluran`)) ENGINE=MyISAM DEFAULT CHARSET=latin1;

CREATE TABLE IF NOT EXISTS `detailpenyaluran` (`NoPenyaluran` varchar(10) NOT NULL, `Dana` varchar(18) NOT NULL, `Jumlah` int(10) NOT NULL) ENGINE=MyISAM DEFAULT CHARSET=latin1;

CREATE TABLE IF NOT EXISTS `penyaluranbarang` (`NoPenyaluranBarang` varchar(10) NOT NULL, `Status` char(1) NOT NULL, `Petugas` varchar(30) NOT NULL, `NoMustahik` varchar(10) NOT NULL, `TGL` date NOT NULL, PRIMARY KEY (`NoPenyaluranBarang`)) ENGINE=MyISAM DEFAULT CHARSET=latin1;

CREATE TABLE IF NOT EXISTS `detailpenyaluranbarang` (`NoPenyaluranBarang` varchar(10) NOT NULL, `KodeBarang` varchar(10) NOT NULL, `Jumlah` int(10) NOT NULL) ENGINE=MyISAM DEFAULT CHARSET=latin1;

CREATE TABLE IF NOT EXISTS `penerimaan` (`NoPenerimaan` varchar(10) NOT NULL, `NoMuzaki` varchar(10) NOT NULL, `PetugasPenerima` varchar(30) NOT NULL, `TGLPenerimaan` date NOT NULL, PRIMARY KEY (`NoPenerimaan`)) ENGINE=MyISAM DEFAULT CHARSET=latin1;

CREATE TABLE IF NOT EXISTS `detailpenerimaan` (`NoPenerimaan` varchar(10) NOT NULL, `AtasNama` varchar(30) NOT NULL, `Jenis`

varchar(18) NOT NULL, `Jumlah` int(10) NOT NULL) ENGINE=MyISAM DEFAULT CHARSET=latin1;

CREATE TABLE IF NOT EXISTS `penitipanbarang` (`NoPenitipan` varchar(10) NOT NULL, `NoMuzaki` varchar(10) NOT NULL, `Tgl` date NOT NULL, PRIMARY KEY (`NoPenitipan`)) ENGINE=MyISAM DEFAULT CHARSET=latin1;

CREATE TABLE IF NOT EXISTS `detailpenitipanbarang` (`NoPenitipan` varchar(10) NOT NULL, `KodeBarang` varchar(10) NOT NULL, `Jumlah` int(10) NOT NULL) ENGINE=MyISAM DEFAULT CHARSET=latin1;

4.4.5 Implementasi Antar Muka

Dalam tahap ini akan dijelaskan tentang kegunaan sistem sesuai dengan tampilan antar muka yang dibuat dalam sistem informasi manajemen pengelolaan data zis. Berikut ini implementasi antar muka yang ada di sistem informasi manajemen pengeloaan data zis

1. Bagian Admin (Bendahara dan Bidang Data Pelaporan)

Tabel 4.14 Tampilan Antar Muka Admin

Menu	Deskripsi	Nama File
Login	Digunakan untuk mengakses sistem dan juga membagi hak akses	Utama.java
Cek Saldo	Untuk melihat saldo dana yang tersedia	Saldo.java
Cek Persedian Barang	Untuk melihat persedian barang yang	JumlahBarang.java

	ada	
Pengajuan Dana	Untuk mengajukan penyaluran dana sebelum di setujui oleh ketua	DisposisiProposal.java
Pembatalan Pengajuan Dana	Untuk membatalkan pengajuan dana	PembatalanDana.java
Pengajuan Barang	Untuk mengajukan penyaluran barang sebelum disetujui oleh ketua	Disposisi2.java
Pembatalan Pengajuan Barang	Untuk membatalkan pengajuan barang	PembatalanBarang.java
Kelola DataUser	Untuk megelola data user baik itu tambah data, edit data atau hapus data	DataUser.java
Laporan Data Muzaki	Untuk menampilkan laporan data muzaki	DataMuzaki.jrxml
Laporan Data Mustahik	Untuk menampilkan laporan data mustahik	DataMustahik.jrxml
Laporan Penerimaan Dana	Untuk menampilkan laporan penerimaan dana	LaporanPenerimaan.jrxml
Laporan Penyaluran Dana	Untuk menampilkan laporan penyaluran dana	LaporanPenyaluran.jrxml
Laporan Rekapitulasi Dana	Untuk menampilkan laporan rekapitulasi dana	RekapDana.java dana LaporanRekap.jrxml
Laporan Penerimaan Barang	Untuk menampilkan laporan penerimaan barang	LaporanPenerimaanBarang.jrxml
Laporan Penyaluran Barang	Untuk menampilkan laporan penyaluran barang	LaporanPenyaluraBarang.jrxml

2. Bagian Petugas UPZ

Tabel 4.15 Tampilan Antar Muka Petugas

Menu	Deskripsi	Nama File
Login	Untuk mengakses sistem sesuai dengan hak akses	Utama.java
Penitipan Dana	Untuk menginputkan data penitipan dana zis	Penerimaan.java
Penitipan Barang	Untuk menginputkan data penitipan Barang	PenerimaanBarang.java
Pendaftaran Proposal	Untuk mendaftarkan proposal yang baru masuk sebagao bahan kelayakan pengesahan ketua	Proposal.java
Data Proposal	Untuk melihat proposal yang sudah terdaftar di UPZ Pusdai	DataProposal.java
Hasil Penyaluran Dana	Untuk menginputkan data hasil penyaluran dana zis	Penyaluran.java
Hasil Penyaluran Barang	Untuk meingoutkan data hasil penyaluran barang	PenyaluranBrng.java
Kelola Data Muzaki	Untuk mengelola data muzaki yang melakukan penitipan baik dana ataupun barang	DataMuzaki.java
Kelola Data Mustahik	Untuk mengelola data mustahik yang ada di pusdai	DataMustahik.java
Kelola Data Barang	Untuk mengelola data barang yang dititipka di upz pusdai	DataBarang.java

3. Bagian Ketua

Tabel 4.16 Tampilan Antar Muka Ketua

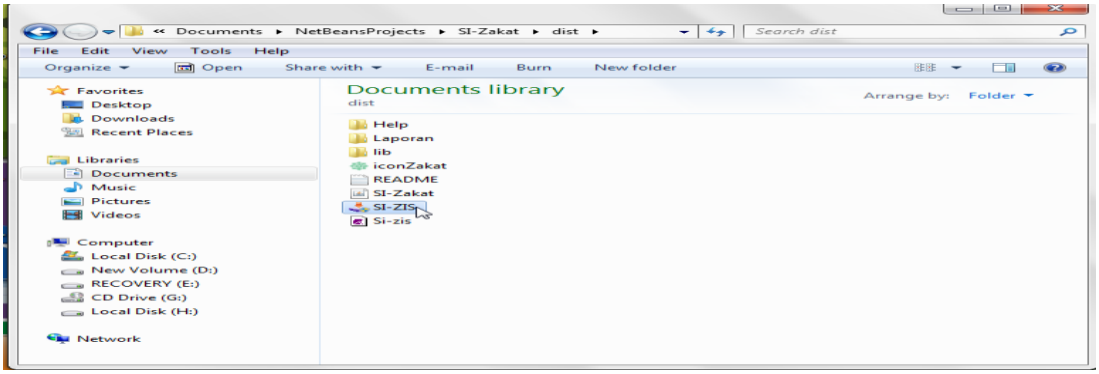
Menu	Deskripsi	File
Login	Untuk mengakses sistem sesuai dengan hak akses	Utama.java
Pengesahan Proposal	Untuk melakukan pengesahan terhadap proposal yang baru masuk	NewProposal.java
Kumpulan Proposal	Untuk melihat data – data proposal yang ada di UPZ Pusdai	DataProposal.java
Disposisi Dana	Untuk mengesahkan penyaluran dana sekaligus juga menetukan disposisi petugas yang bertugas menyalurakan	Pengesahan.java
Disposisi Barang	Untuk mengesahkan penyaluran barang sekaligus juga menetukan disposisi petugas yang bertugas menyalurakan	PengesahanBarang.java
Kelola Data Program	Untuk mengelola data program yang ada di UPZ Pusdai	Program.java

4.4.6 Implementasi Instalasi Program

Berikut ini implementasi instalasi program pada sistem informasi pengelolaan data zakat, infak dan shadaqah.

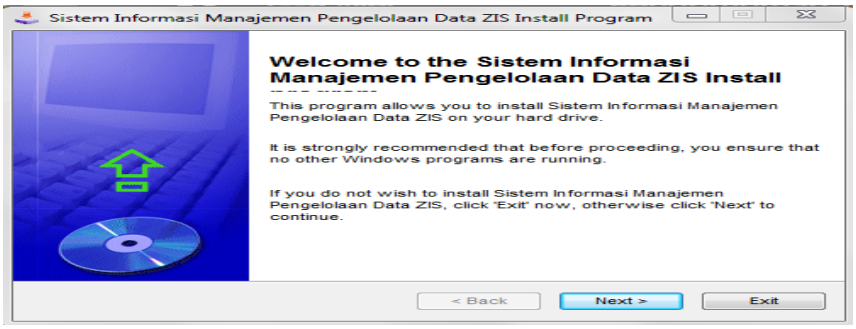
Instalasi Program

1. Double klik Pada SI-ZIS.exe / jika menggunakan CD tinggal masukan CD-ROOM nya.



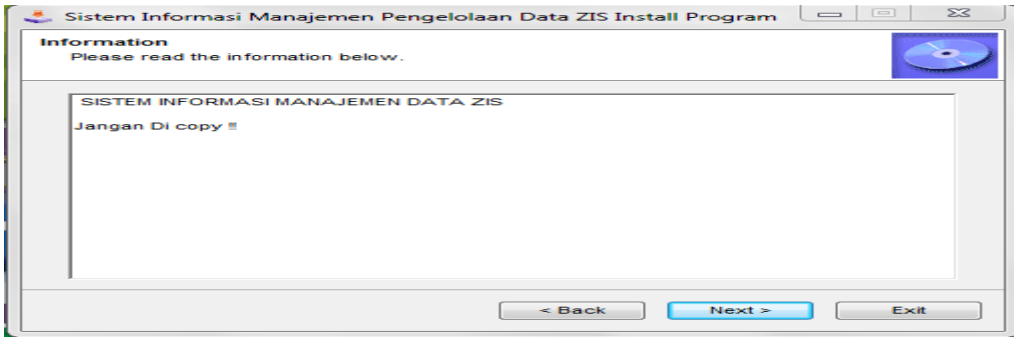
Gambar 4.53 SI-ZIS.EXE

2. Setelah itu akan muncul tampilan seperti ini, lalu klik tombol next



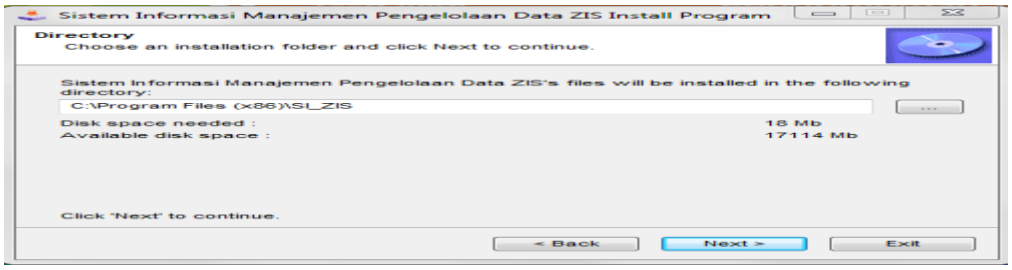
Gambar 4.54 Welcome Sistem

3. Klik Next kembali



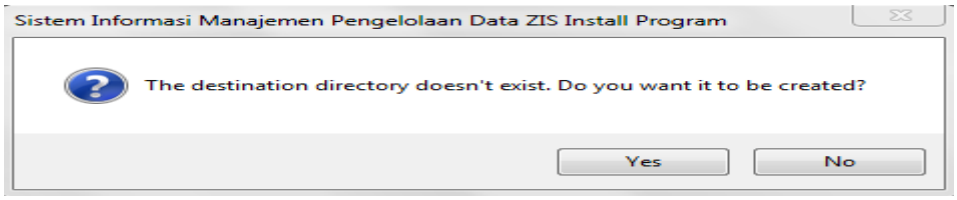
Gambar 4.55 Pemberitahuan

4. Pilih direktori tempat penyimpanan, lalu klik next



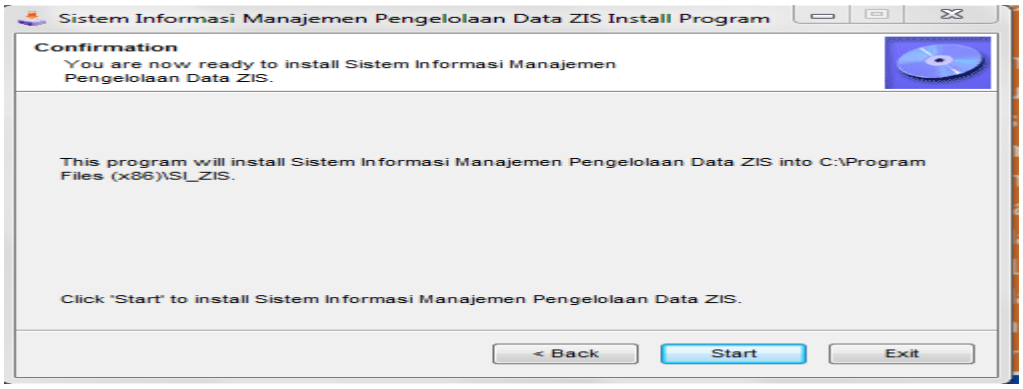
Gambar 4.56 Pemilihan Direktori Penyimpanan

5. Klik yes untuk menyetujui penginstalan program



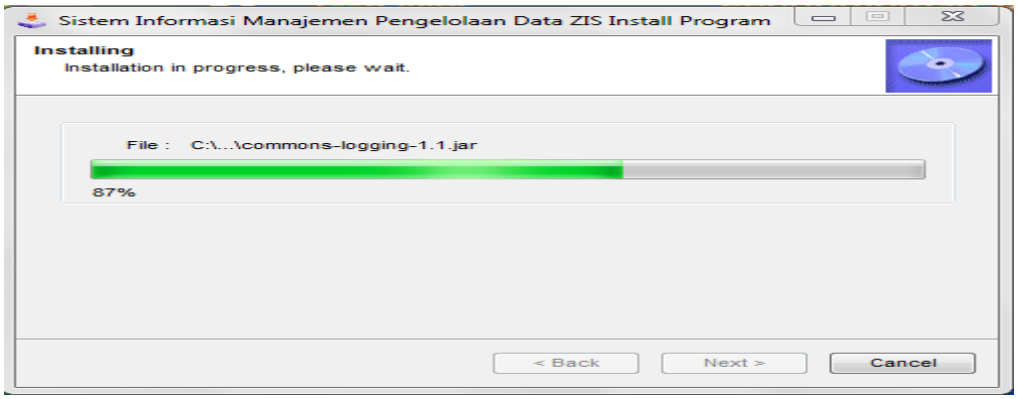
Gambar 4.57 Konfirmasi Penginstalan Program

6. Klik Start jika ingin melanjutkan



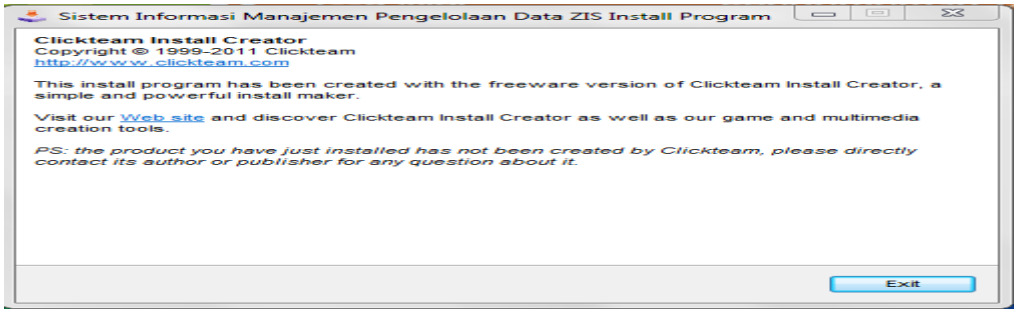
Gambar 4.58 Memulai Instalasi

7. Jika sudah selesai klik next pada tahap ini



Gambar 4.59 Proses Instalasi

8. Klik Next lalu exit untuk mengakhiri program



Gambar 4.60 Akhir dari instalasi

4.4.7 Penggunaan Program

Setelah proses instalasi dilakukan, maka sistem informasi manajemen pengelolaan data zis pun siap untuk digunakan, cara untuk menggunakan nya bisa dilihat di bawah.

1. Setelah instalasi dilakukan maka pada halaman desktop komputer kita akan muncul logo pusdai dengan nama UPZ Pusdai, untuk memulai program klik dua kali pada logo tersebut



Gambar 4.61 Tampilan Program Di Dekstop

2. Setelah itu akan muncul screen flash yang berguna mengecek apakah server sudah dinyalakan atau belum. Jika sudah program akan terus berlanjut sedangkan jika belum program akan keluar.



Gambar 4.62 Screen Flash

3. Tampilan Awal Program

Ini adalah tampilan awal program pada saat dijalankan, pada tampilan ini akan ada dua menu yaitu menu file dan help. menu help digunakan untuk membuka tutorial

dari cara penggunaan sistem informasi manajemen pengeloaan data zis, sedangkan menu file berguna untuk login, logout, dan juga exit atau keluar dari sistem.



Gambar 4.63 Tampilan Awal

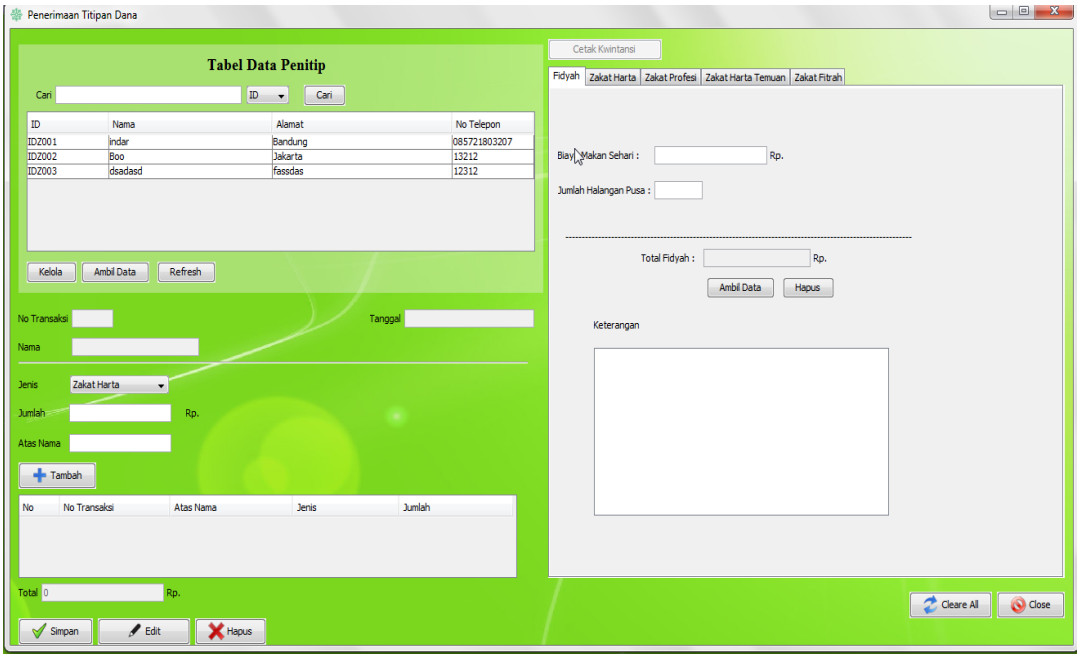
4. Tampilan login

Digunakan untuk login kedalam sistem sesuai dengan hak akses. Untuk melakukan login masukan username dan password lalu pilih level sesuai dengan hak akses anda. Terdapat 3 level yaitu admin, petugas dan juga ketua, setelah anda menginputkan data klik tombol login. Jika berhasil maka menu akan berubah sesuai dengan hak akses, untuk admin akan muncul menu cek persediaan, proses, keloa data dan laporan untuk petugas akan muncul menu baru yaitu layanan, dan kelola data sedangkan untuk ketua akan muncul menu baru yaitu pengesahan dan kelola data



Gambar 4.64 Tampilan Login

Form layanan penitipan dana : digunakan untuk menginputkan data penitipan dana, didalamnya juga terdapat fitur untuk menghitung zakat harta, zakat profesi, zakat harta temuan, zakat fitrah dan juga fidyah



Gambar 4.65 Form Layanan Penitipan Dana

Cara Penggunaan :

1. Untuk menginputkan data baru klik data pada tabel muzaki , jika belum ada data muzaki bisa menambahkanya terlebih dahulu dengan mengklik tombol kelola.
2. Setelah itu klik tombol ambil data
3. Setelah data muzaki diambil masukan data – pelengkap seperti jenis, jumlah dan atas nama lalu klik tombol tambah, maka data akan masuk ke dalam tabel.
4. Disebelah kanan terdapat fitur untuk melakukan perhitungan zis, untuk melakukannya tinggal masukan data pada field yang disediakan sesuai dengan perintah , lalu klik tombol ambil data maka data otomatis akan dihitung dan hasilnya akan langsung masuk kedalam data kelengakapan disebelah kiri yaitu jenis dan juga jumlah
5. Data yang ada didalam tabel masih bisa di tambah, di edit atupun di hapus. Untuk menambah data masukan kembali data pelengkap tadi lalu klik kembali tombol tambah, untuk mengeditnya klik data yang ada didalam tabel lalu klik tombol edit, dan untuk menghapus nya klik tombol hapus maka data yang ada di dalam tabel akan terhapus
6. Setelah selesai klik tombol simpan maka akan muncul tombol cetak kwintansi tombol ini berfungsi untuk mencetak kwintasi atau bukti penitipan dana.



UNIT PENGUMPULAN ZAKAT
UPZ PUSDAI
JL.Diponegoro 63 Bandung 40115 Telp / Fax (022) 7217531/32

Tanda Terima

Nama : indar — No. Z001
Alamat Bandung — No Telepon : 085721803207

No	Untuk Titipan	Atas Nama	Jumlah Zakat
1	Zakat Harta	indar	Rp. 100.000
2	Wakaf	indar	Rp. 100.000
3	Infak & Shadaqah	indar	Rp. 100.000
4	Fidyah	indar	Rp. 400.000

Total : Rp. 700.000

AJAROKALLOOHU FIIMA A'THOITA WA BAAROKA FIIMA ABQQITA WAJA'ALAHU LAKA THOHUURON
"Semoga Allah SWT membalas harta yang anda berikan dan memberkahi harta yang anda sisipkan"

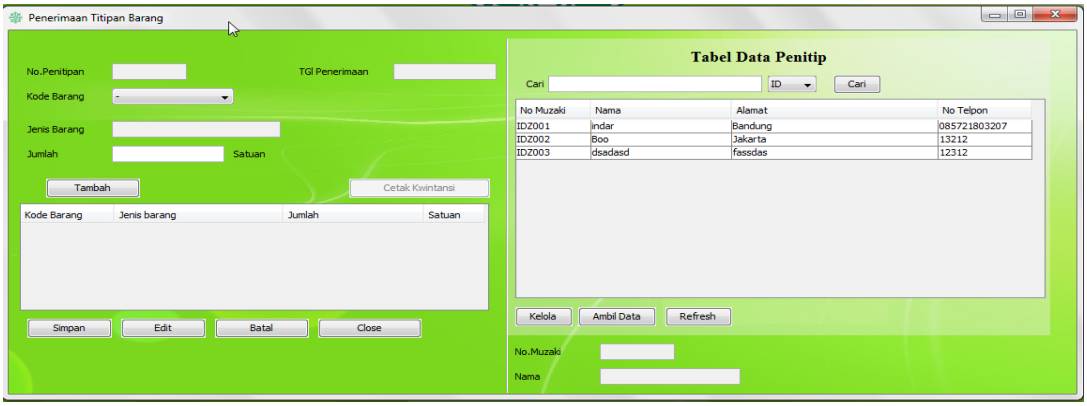
MUZAKKI

Bandung, Mei 30, 2014
Petugas UPZ

Gambar 4.66 Kwintansi Dana

Setelah semua selesai maka klik tombol selesai.

Form layanan penitipan barang : digunakan untuk menginputkan data penitipan barang.



Gambar 4.67 Form Layanan Penitipan Barang

Cara penggunaan :

1. Untuk menginputkan data baru klik data pada tabel muzaki , jika belum ada data muzaki bisa menambahkanya terlebih dahulu dengan mengklik tombol kelola.
2. Setelah itu klik tombol ambil data
3. Setelah data muzaki diambil masukan data – pelengkap seperti kode barang dan jumlah lalu klik tombol tambah , maka data akan masuk ke dalam tabel.
4. Jika barang yang dititpkan jenis baru yang belum di daftarkan dalam sistem , maka harus didaftarkan terlebih dahulu dengan cara masuk kedalam menu kelola data barang dahulu.
5. Data yang ada didalam tabel masih bisa di tambah, di edit atupun di hapus. Untuk menambah data masukan kembali data pelengkap tadi lalu klik kembali tombol tambah, untuk mengeditnya klik data yang ada didalam tabel lalu klik tombol edit, dan untuk menghapus nya klik tombol hapus maka data yang ada di dalam tabel akan terhapus
6. Setelah selesai klik tombol simpan maka akan muncul tombol cetak kwintansi tombol ini berfungsi untuk mencetak kwintasi atau bukti penitipan barang.



UNIT PENGUMPULAN ZAKAT
UPZ PUSDAI
JL.Diponegoro 63 Bandung 40115 Telp / Fax (022) 7217531/32

Tanda Terima

Nama : indar
Alamat Bandung

No. BM001
No Telepon : 085721803207

No	Jenis Barang	Jumlah	Satuan
1	Beras	10	kg

AJAROKALLOOHU FIIMA A'THOITA WA BAAROKA FIIMA ABQQITA WAJA'ALAHU LAKA THOHUURON
"Semoga Allah SWT membalas harta yang anda berikan dan memberkahi harta yang anda sisipkan"

MUZAKKI

Bandung, Mei 30, 2014
Petugas UPZ

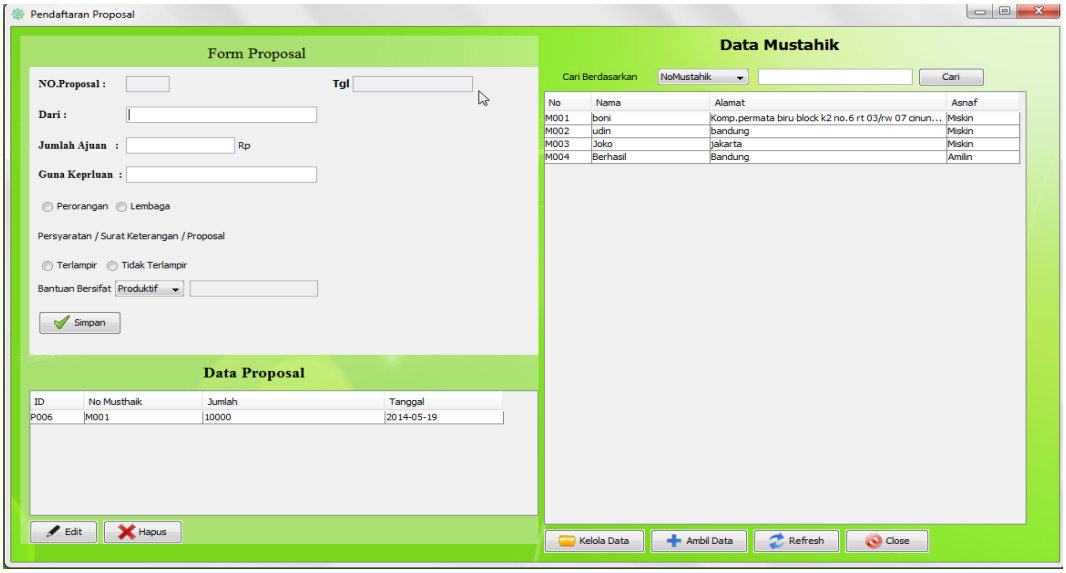
Nama & Tanda Tangan

Nama & Tanda Tangan

Gambar 4.68 Kwintansi Barang

Setelah semua selesai maka klik tombol selesai.

Form pendaftaran proposal : digunakan untuk memasukan data proposal yang baru diajukan oleh mustahik, sebagai bahan kelayakan pengesahan oleh ketua

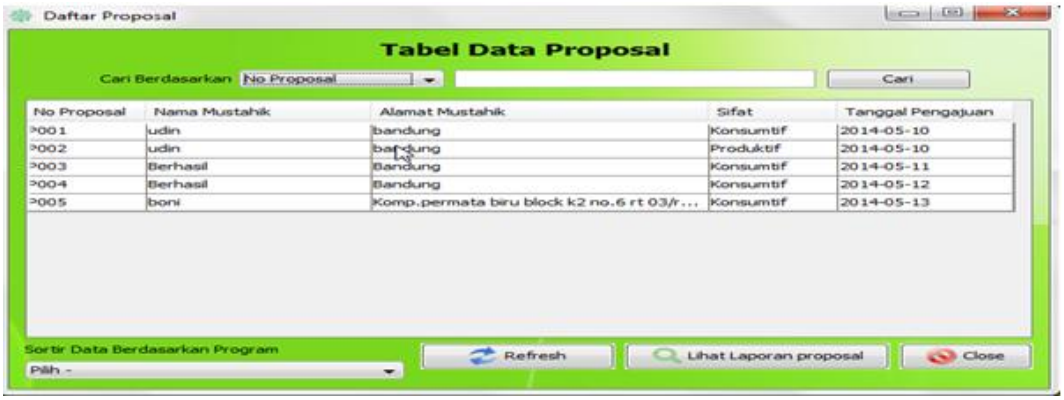


Gambar 4.69 Form Pendaftaran Proposal

Cara penggunaan :

1. Unutk mendaftarkan proposal terlebih dahulu klik data mustahik yang ada pada tabel data mustahik disebelah kanan, lalu klik ambil data
2. Jika mustahik belum terdaftar maka klik terlebih dahulu tombol kelola data mustahik.
3. Setelah data mustahik diambil maka masukan data – data pelengkap yaitu jumlah ajuan, guna keperluan, mewakili lembaga / perorangan, persyaratan dan sifat bantuan.
4. Setelah itu klik tombol simpan
5. Selama proposal tersebut belum divalidasi oleh ketua maka proposal tersebut masih bisa di edit ataupun di hapus, tetapi jika sudah dilakukan validasi maka proposal tersebut sudah tidak bisa diedit ataupun dihapus lagi.

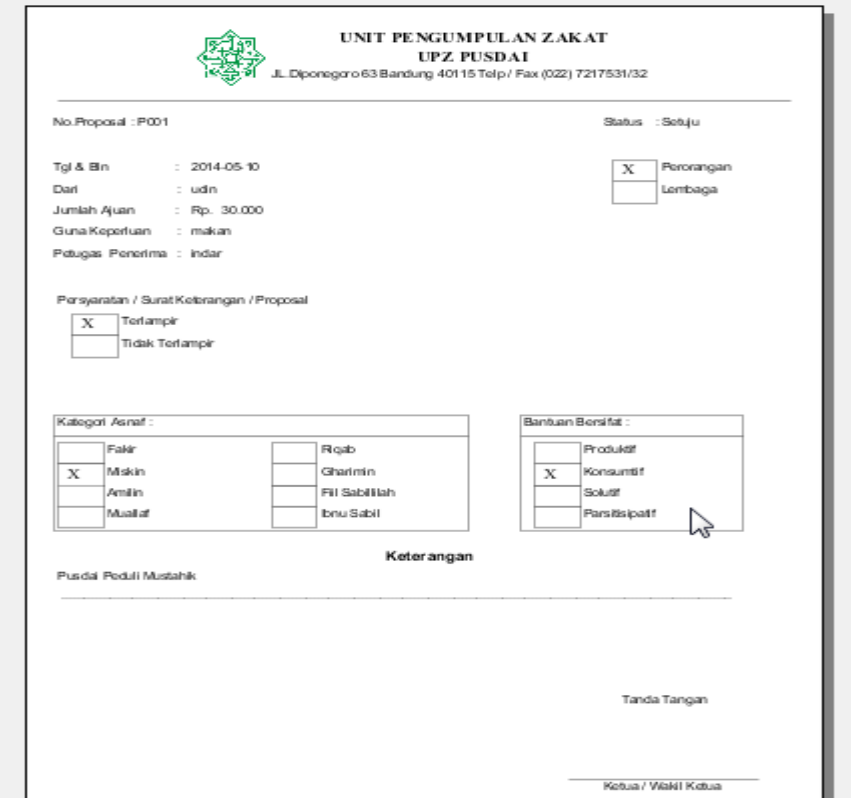
Form data proposal : digunakan oleh petugas untuk meilhat hasi dari pengesahan data proposal yang diinputkan sebelumnya



Gambar 4.70 Form Data Proposal

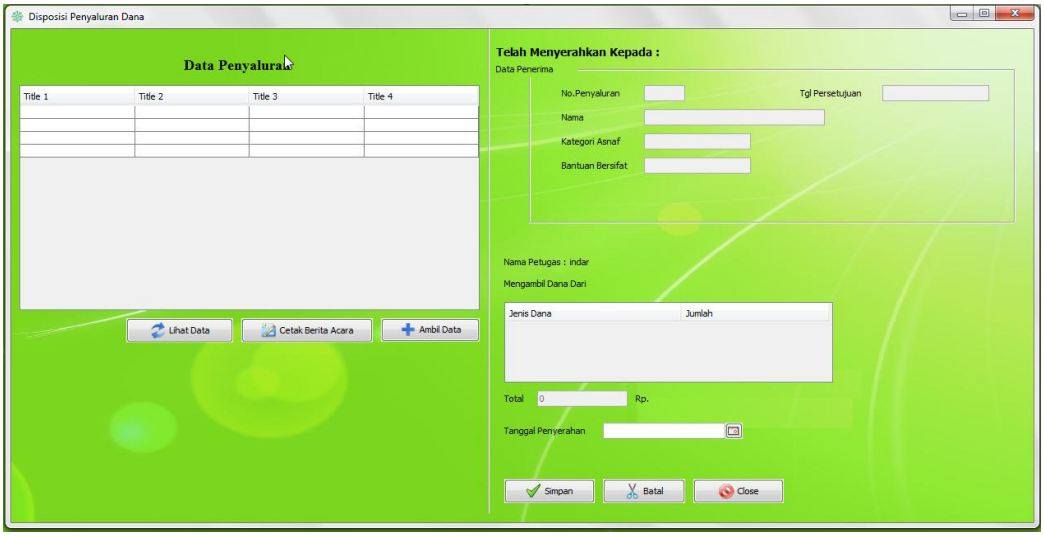
Cara penggunaan :

1. Untuk mencari data bisa menggunakan fitu cari ataupun sortir.
2. Untuk melihat data proposal secara lengkap bisa klik tombol lihat proposal maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini



Gambar 4.71 Laporan Proposal

Form hasil penyaluran dana : digunakan untuk memasukan data hasil dari penyaluran.



Gambar 4.72 Form Hasil Penyaluran Dana

Cara penggunaan :

Untuk mencetak berita acara pertama- tama klik tombol lihat data, lalu sorot data yang ingin di cetak lalu klik tombol berita acara



UNIT PENGUMPULAN ZAKAT
UPZ PUSDAI
JL.Diponegoro 63 Bandung 40115 Telp / Fax (022) 7217531/32

BERITA ACARA
SERAH TERIMA BANTUAN

BISMILLAAHIRRAHMAANIRRAHIM
YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

NAMA LENGKAP : indar
JABATAN : Petugas
ALAMAT : JL.Diponogoro No.63 Bandung

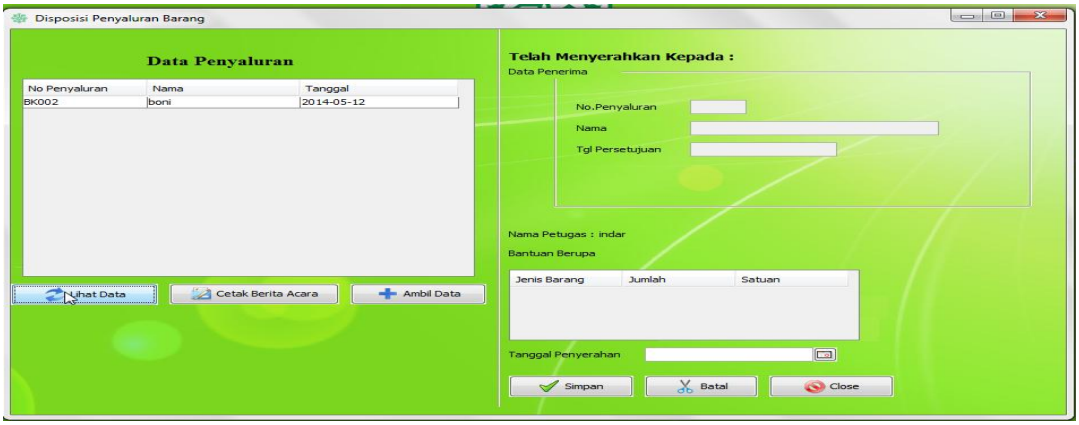
TELAH MENYERAHKAN BANTUAN KEPADA :
NAMA LENGKAP : udin
ALAMAT : bandung

SANTUNAN BERUPA UANG TUNAI SEBESAR Rp. 10,000
Terbilang :
Sepuluh Ribu

Gambar 4.73 Berita Acara Dana

jika ingin menginputkan data hasil penyaluran klik data yang ada di dalam tabel lalu klik tombol ambil data setelah itu masukan tanggal penyalurannya dan terakhir klik tombol simpan

Form hasil penyaluran barang : digunakan untuk memasukan data hasil dari penyaluran barang.



Gambar 4.74 Form Hasil Penyaluran Barang

Untuk mencetak berita acara pertama- tama klik tombol lihat data, lalu sorot data yang ingin di cetak lalu klik tombol berita acara



UNIT PENGUMPULAN ZAKAT
UPZ PUSDAI
JL.Diponegoro 63 Bandung 40115 Telp / Fax (022) 7217531/32

BERITA ACARA
SERAH TERIMA BANTUAN

BISMILLAAHIRRAHMAANIRRAHIM

YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

NAMA LENGKAP : indar
JABATAN : Petugas
ALAMAT : JL.Diponogoro No.63 Bandung

TELAH MENYERAHKAN BANTUAN KEPADA :
NAMA LENGKAP : boni
ALAMAT : Komp.permata biru block k2 no.6 rt 03/rw 07 cinunuk, cileunyi kab.Bandung Jawa Barat

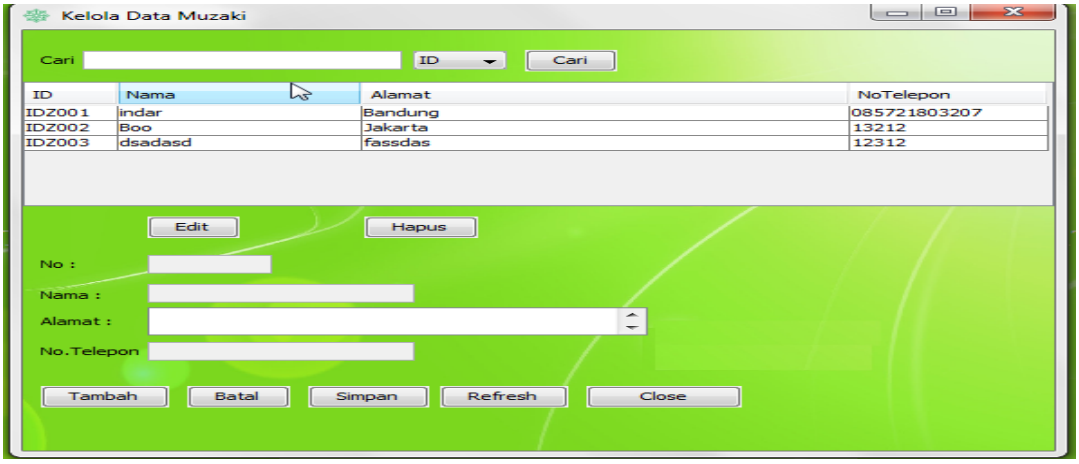
SANTUNAN BERUPA :

Jenis Barang	Jumlah	Satuan
Beras	10	kg

Gambar 4.75 Berita Acara Barang

jika ingin menginputkan data hasil penyaluran klik data yang ada di dalam tabel lalu klik tombol ambil data setelah itu masukan tanggal penyalurannya dan terakhir klik tombol simpan

Form kelola data muzaki : digunakan untuk mengelola data muzaki



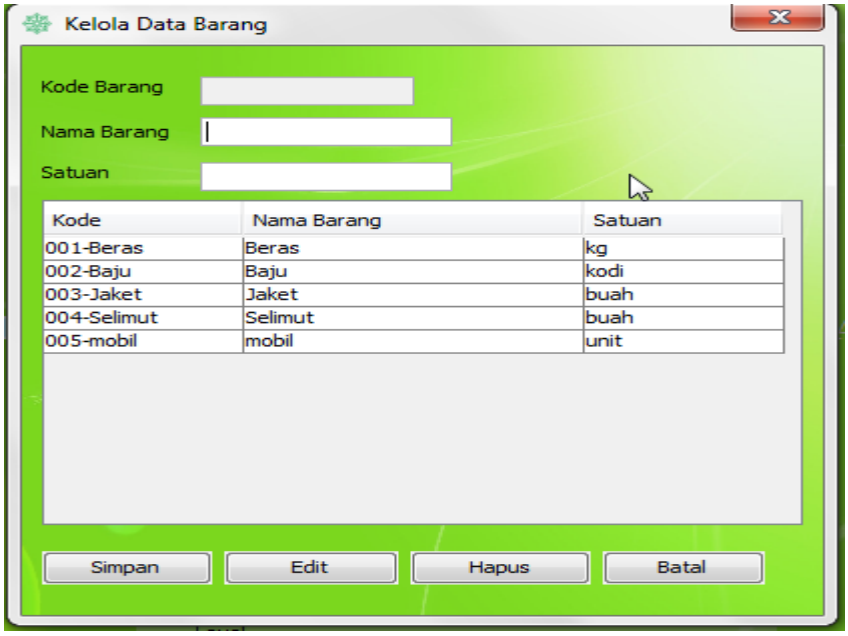
Gambar 4.76 Form Kelola Data Muzaki

Cara penggunaan :

1. Cari Data : jika mencari sesuai dengan id masukan id muzaki, jika mencari sesuai nama masukan nama muzaki lalu klik tombol cari maka data akan ditampilkan didalam tabel
2. Tambah Data : Pertama – tama klik tombol tambah lalu masukan nama, alamat dan no teleopn setelah itu klik tombol simpan.
3. Edit Data : Pertama – tama klik data yang ingin di edit pada tabel setelah itu klik tombol edit lalu klik tombol update.
4. Hapus Data : Pertama – tama klik data yang ingin di hapus pada tabel setelah itu klik tombol Hapus.

5. Refresh data : digunakan untuk merefresh data yang ada pada tabel

Form kelola data barang : digunakan untuk mengelola data barang yang dititipkan di UPZ Pusdai.

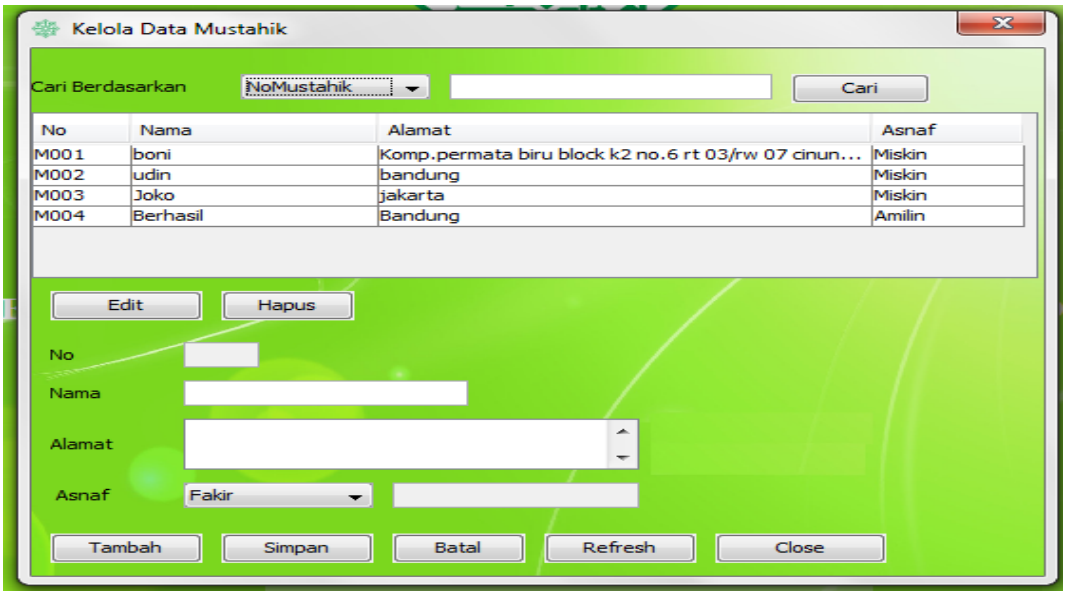


Gambar 4.77 Form Kelola Data Barang

Cara penggunaan :

1. Tambah data barang : masukan nama barang dan satuan lalu klik tombol simpan
2. Edit data barang : klik data barang yang ada di tabel lalu klik edit setelah itu klik tombol update
3. Hapus data : klik data barang yang ada di tabel lalu klik tombol hapus

Form kelola data mustahik : digunakan untuk mengelola data mustahik

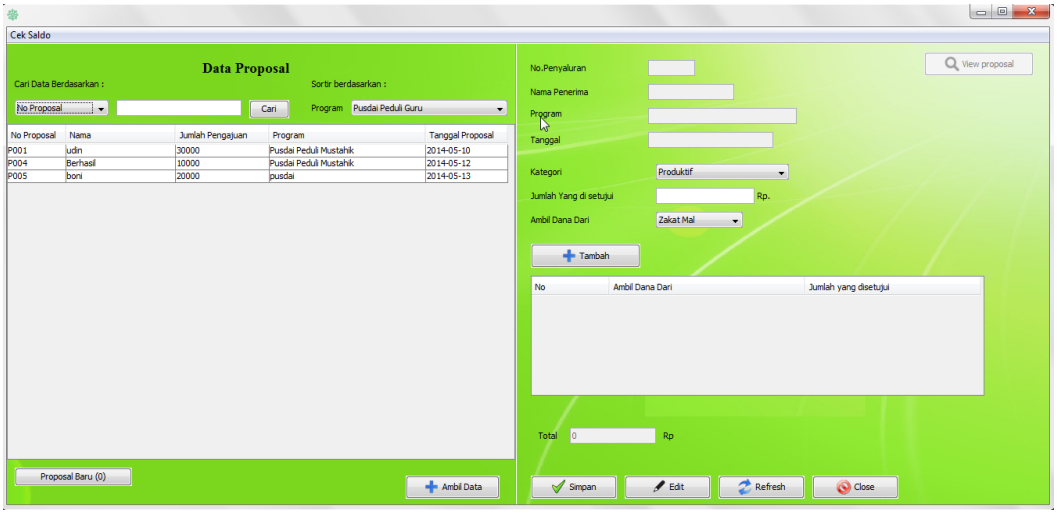


Gambar 4.78 Form Kelola Data Mustahik

Cara penggunaan :

1. Tambah Data : klik tombol tambah data lalu inputkan nama,alamat dan asnaf setelah itu klik tombol simpan
2. Edit data sorot data yang ada di dalam tabel lalu klik tombol edit dan untuk menyimpannya klik tombol update
3. Hapus data : sorot data yang ada didalam tabel lalu klik tombol hapus

Form pengajuan penyaluran dana : digunakan untuk mengajukan penyaluran dana, sebelum nantinya akan disetujui oleh ketua.

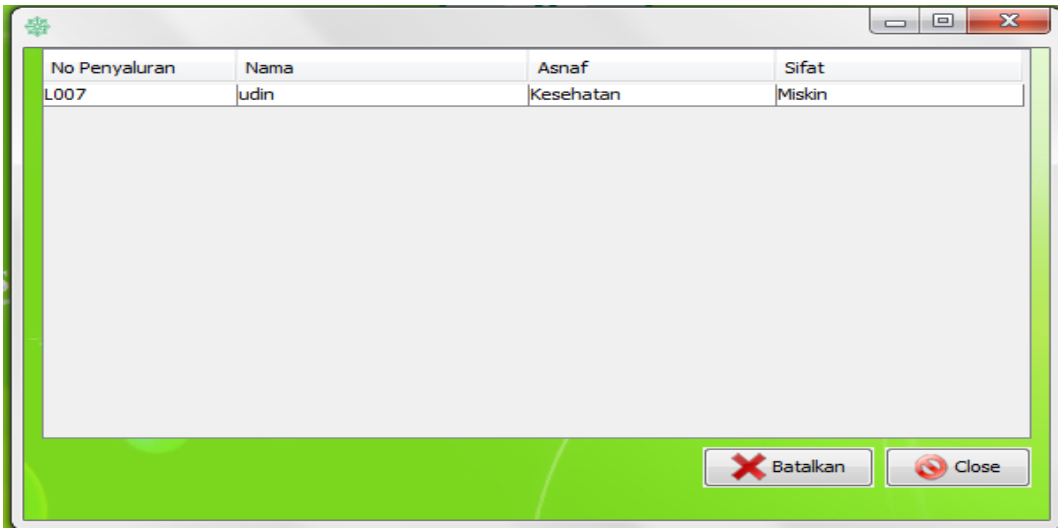


Gambar 4.79 Form Pengajuan Penyaluran Dana

Cara penggunaan :

1. Untuk menginputkan data pengajuan dana, pertama – tama sorot terlebih dahulu data yang ada pada tabel proposal diseblah kiri
2. Lalu klik tombol ambil data
3. Setelah itu masukan data pelengkap yaitu kategori, jumlah yang disetujui dan ambil dari
4. Lalu klik tombol tambah
5. Data yang ada didalam tabel masih bisa di tambah, di edit atupun di hapus. Untuk menambah data masukan kembali data pelengkap tadi lalu klik kembali tombol tambah, untuk mengeditnya klik data yang ada didalam tabel lalu klik tombol edit, dan untuk menghapus nya klik tombol hapus maka data yang ada di dalam tabel akan terhapus
6. Setelah selesai klik tombol simpan.

Form pembatalan pengajuan penyaluran dana : berguna untuk membatalkan pengajuan penyaluran dana

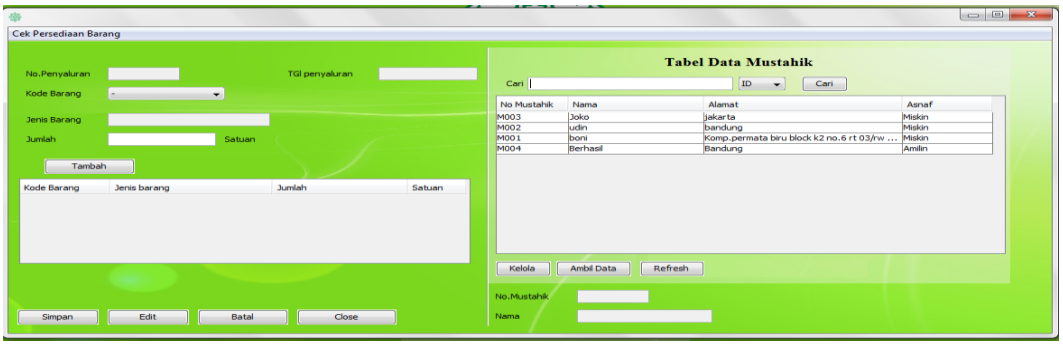


Gambar 4.80 Form Pembatalan Pengajuan Penyaluran Dana

Cara penggunaan :

Sorot data yang ada dalam tabel, lalu klik tombol batalkan

Form pengajuan penyaluran barang : digunakan untuk mengajukan penyaluran barang, sebelum nantinya akan disetujui oleh ketua.

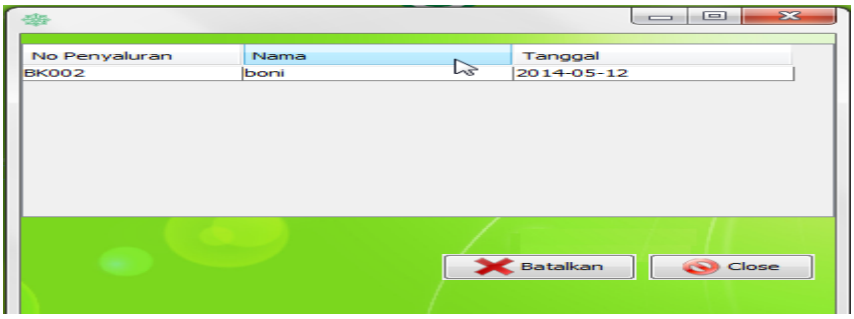


Gambar 4.81 Form Pengajuan Penyaluran Barang

Cara penggunaan :

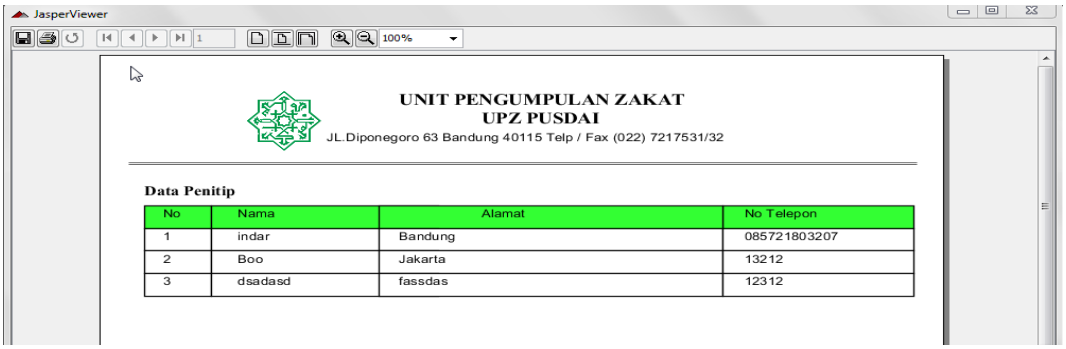
1. Untuk menginputkan data pengajuan barang, pertama – tama sorot terlebih dahulu data yang ada pada tabel mustahik diseblah kanan
2. Lalu klik tombol ambil data
3. Setelah itu masukan data pelengkap yaitu kode barang dan jumlah
4. Lalu klik tombol tambah
5. Data yang ada didalam tabel masih bisa di tambah, di edit atupun di hapus. Untuk menambah data masukan kembali data pelengkap tadi lalu klik kembali tombol tambah, untuk mengeditnya klik data yang ada didalam tabel lalu klik tombol edit, dan untuk menghapus nya klik tombol hapus maka data yang ada di dalam tabel akan terhapus
6. Setelah selesai klik tombol simpan.

Form pembatalan pengajuan penyaluran barang : berguna untuk membatalkan pengajuan penyaluran barang



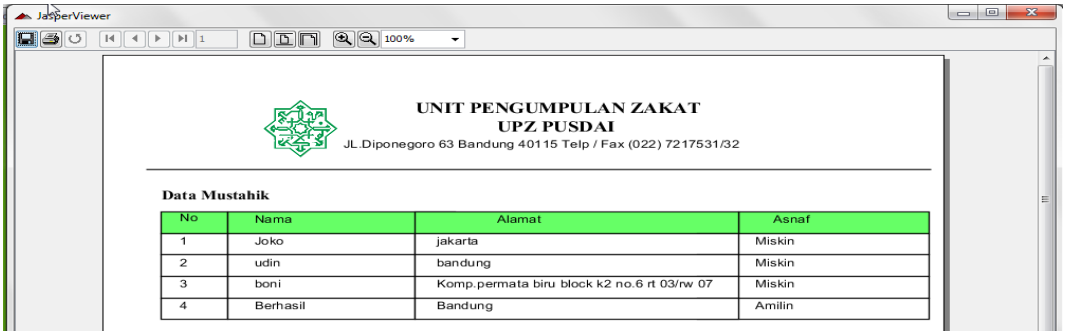
Gambar 4.82 Form Pembatalan Pengajuan Penyaluran Barang

Laporan Data Muzaki : untuk melihat dan mencetak data muzaki yang ada



Gambar 4.83 Laporan Data Muzaki

Laporan Data Mustahik : untuk melihat dan mencetak data mustahik yang ada



Gambar 4.84 Laporan Data Mustahik

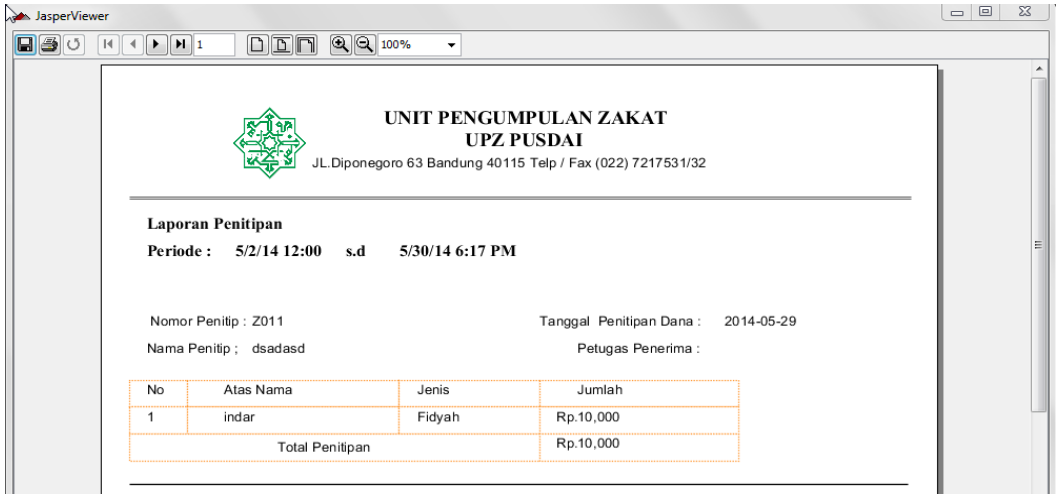
Form Laporan : digunakan untuk melihat laporan penitipan dana, laporan penyaluran dana, laporan penitipan barang dan laporan penyaluran barang



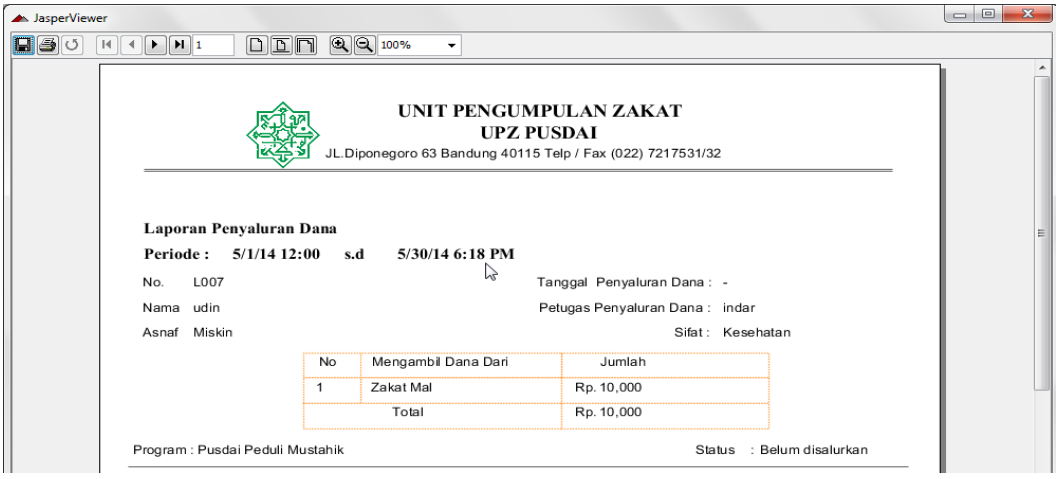
Gambar 4.85 Form Laporan

Cara penggunaan :

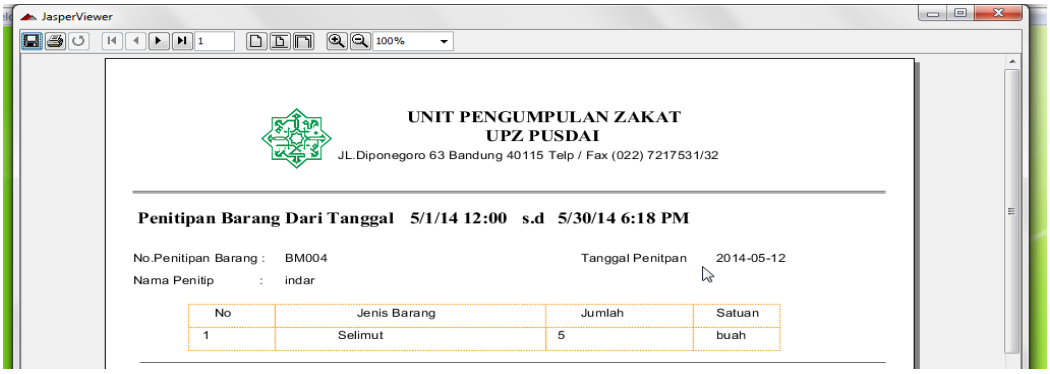
1. Masukan tanggal awal laporan yang ingin dicetak, lalu masukan tanggal akhir laporan yang ingin dicetak
2. Setelah itu klik tombol OK, maka akan muncul laporan seperti berikut



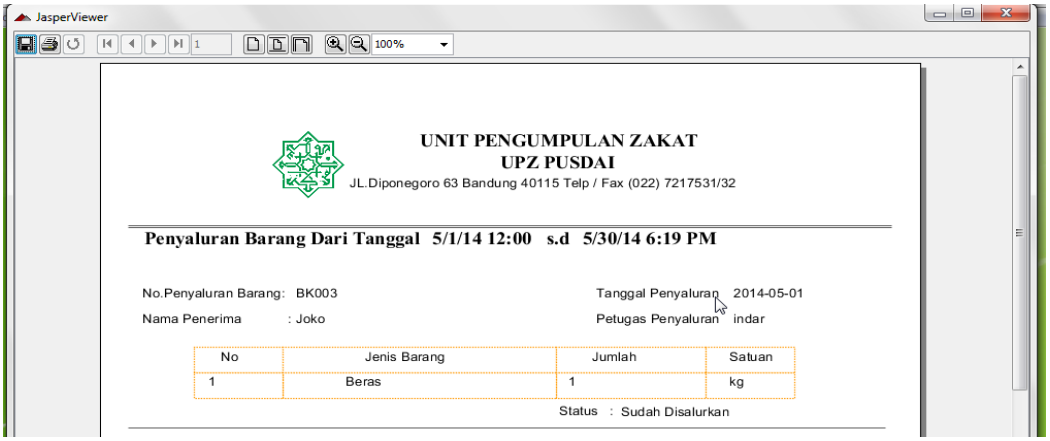
Gambar 4.86 Laporan Penitipan Dana



Gambar 4.87 Laporan Penyaluran Dana

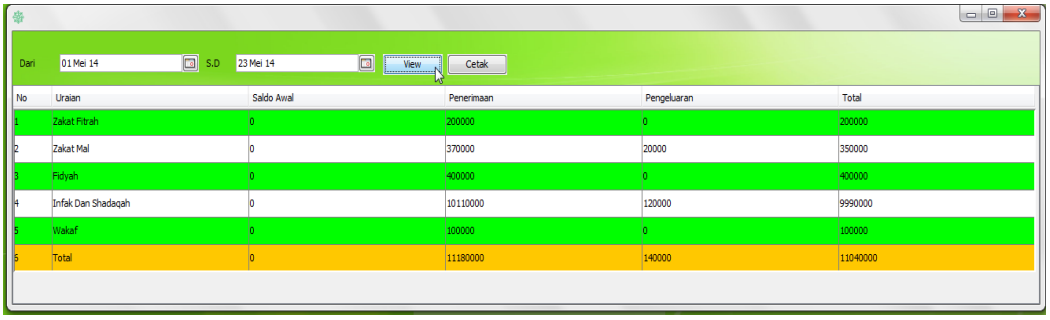


Gambar 4.88 Laporan Penitipan Barang



Gambar 4.89 Laporan Penyaluran Barang

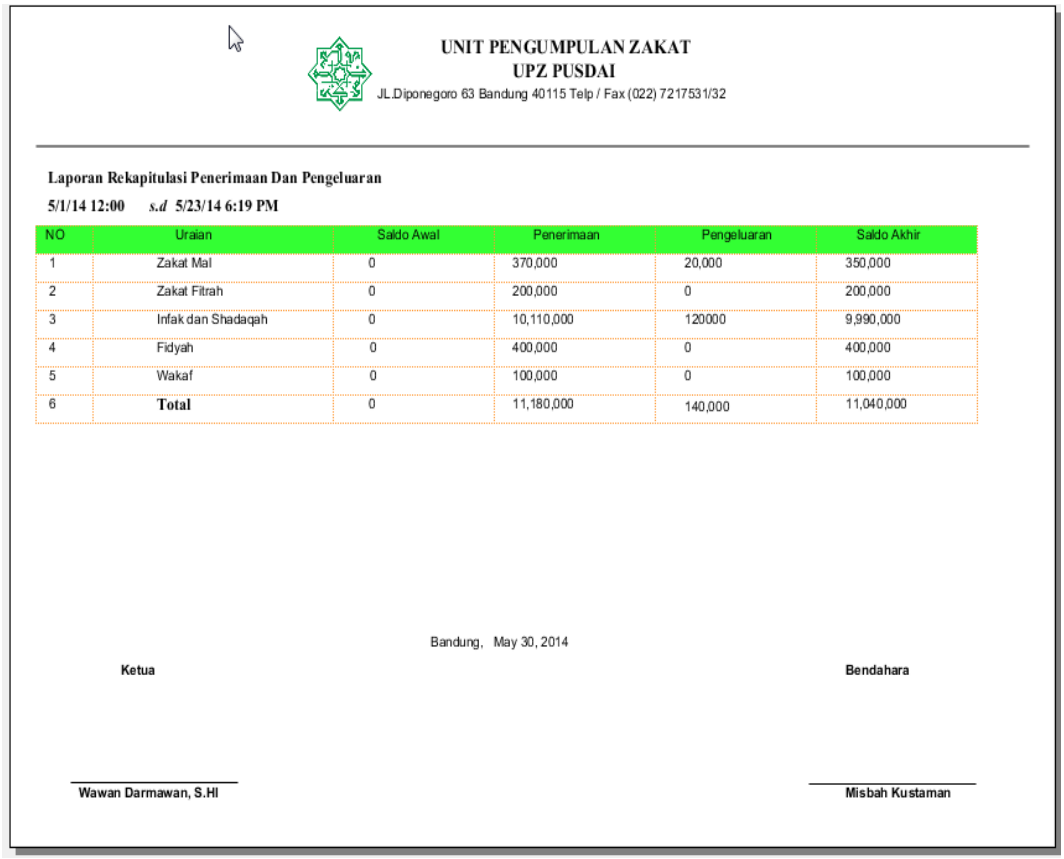
Form laporan rekapitulasi : digunakan untuk menghitung rekapitulasi penerimaan dan penyaluran dana



Gambar 4.90 Form laporan rekapitulasi

Cara penggunaan :

1. Masukan periode tanggal awal rekapitulasi dan tanggal akhir rekapitulasi
2. Setelah itu klik tombol view, maka data akan muncul pada tabel
3. Jika ingin mencetak laporan rekapitulasi klik tombol cetak



UNIT PENGUMPULAN ZAKAT
UPZ PUSDAI
JL.Diponegoro 63 Bandung 40115 Telp / Fax (022) 7217531/32

Laporan Rekapitulasi Penerimaan Dan Pengeluaran

5/1/14 12:00 *s.d* 5/23/14 6:19 PM

NO	Uraian	Saldo Awal	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo Akhir
1	Zakat Mal	0	370,000	20,000	350,000
2	Zakat Fitrah	0	200,000	0	200,000
3	Infak dan Shadaqah	0	10,110,000	120000	9,990,000
4	Fidyah	0	400,000	0	400,000
5	Wakaf	0	100,000	0	100,000
6	**Total**	0	11,180,000	140,000	11,040,000

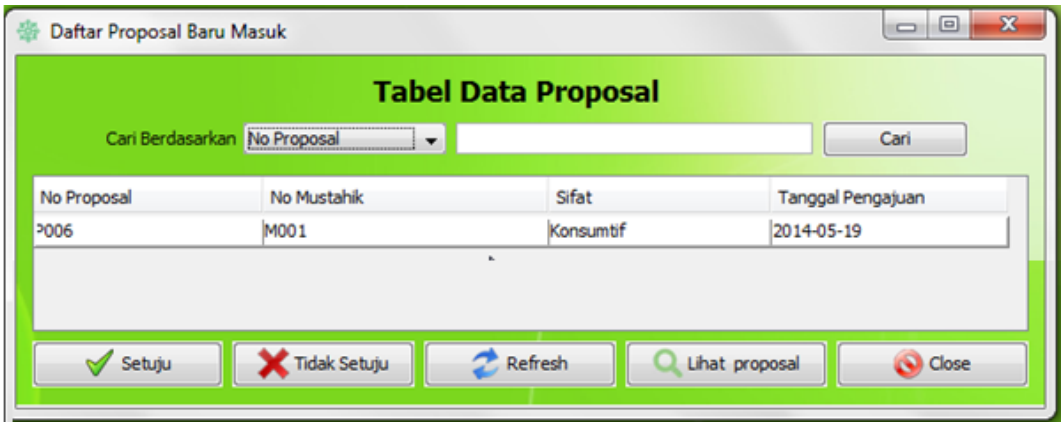
Bandung, May 30, 2014

Ketua **Bendahara**

Wawan Darmawan, S.HI **Misbah Kustaman**

Gambar 4.91 Laporan Rekapitulasi

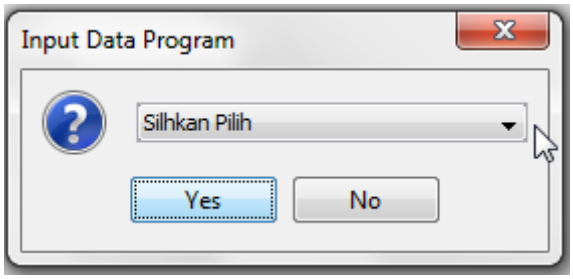
Form pengesahan proposal : digunakan untuk melakukan pengesahan proposal yang baru masuk.



Gambar 4.92 Pengesahan Proposal

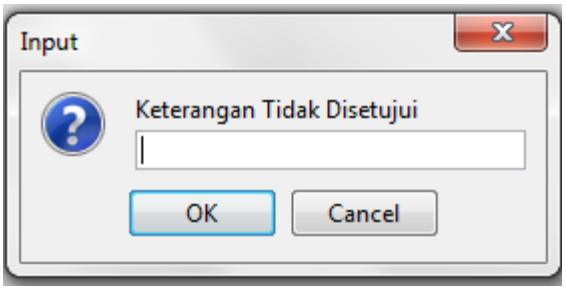
Cara penggunaan :

1. Untuk melakukan pengesahan sorot data yang ada pada tabel terlebih dahulu
2. Jika disetujui klik tombol setuju maka akan muncul form seperti berikut



Gambar 4.93 Form Pilih program

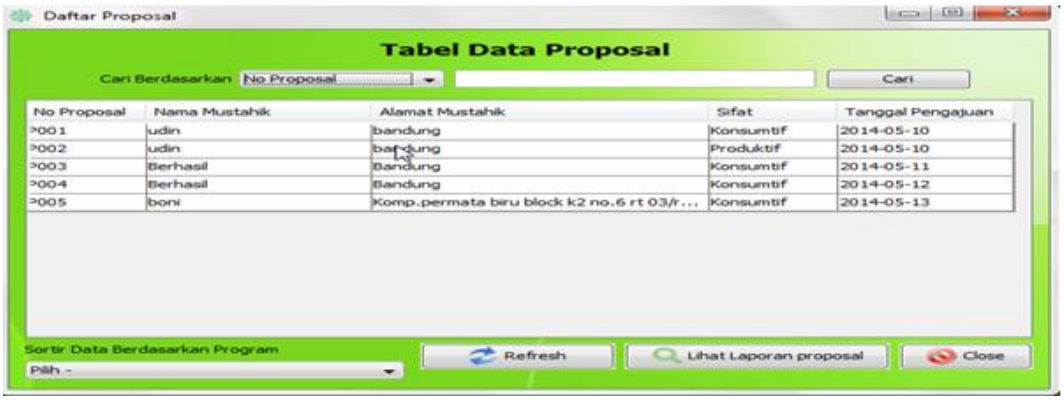
3. Pilih kategori program sesuai dengan ketentuan, lalu klik yes
4. Jika tidak disetujui klik tombol tidak setuju maka akan muncul form seperti berikut



Gambar 4.94 Form Input Keterangan

5. Masukan keterangan tidak disetujui, lalu klik ok

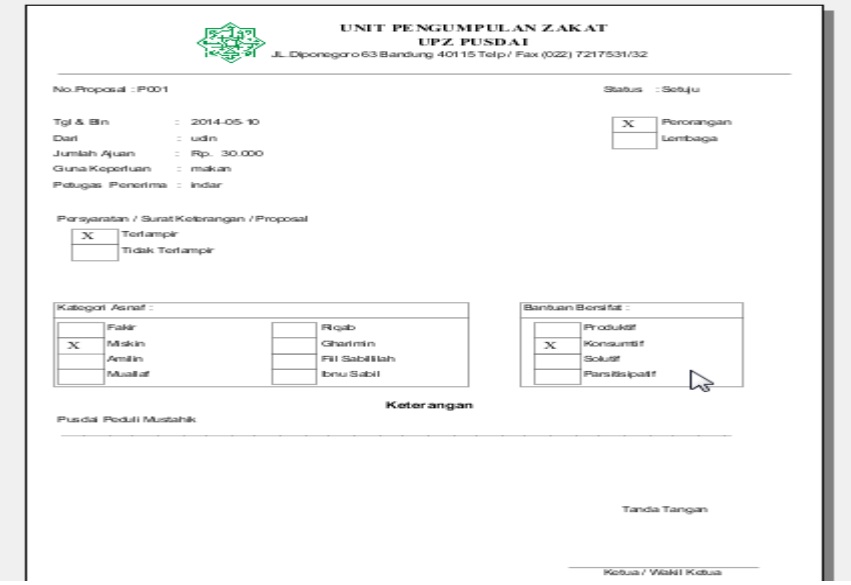
Form data proposal : digunakan untuk melihat data proposal yang sudah melalu pengesahan



Gambar 4.95 Form Data Proposal

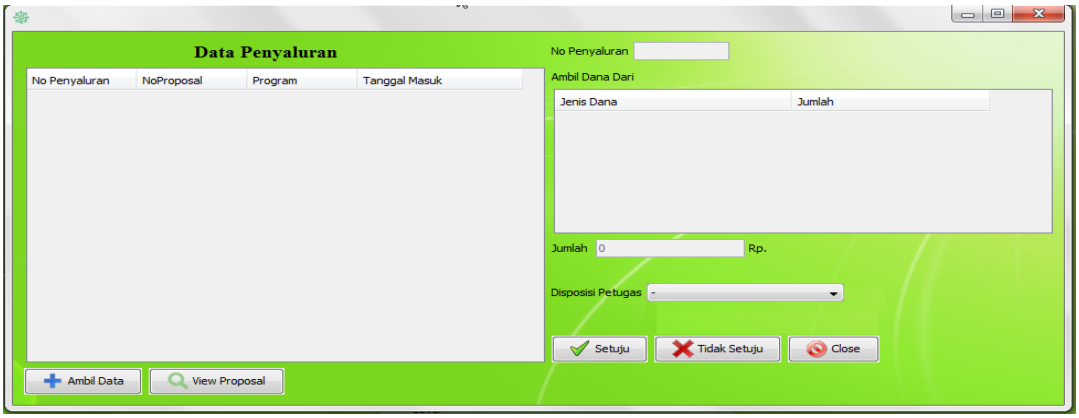
Cara penggunaan :

1. Untuk mencari data bisa menggunakan fitu cari ataupun sortir.
2. Untuk melihat data proposal secara lengkap bisa klik tombol lihat proposal maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini



Gambar 4.96 Laporan Proposal

Form pegesahan penyaluran dana : digunakan untuk mengesahkan penyaluran yang sebelumnya di inputkan oleh bendahara dan juga menentukan disposisi petugas yang menyalurakan dana

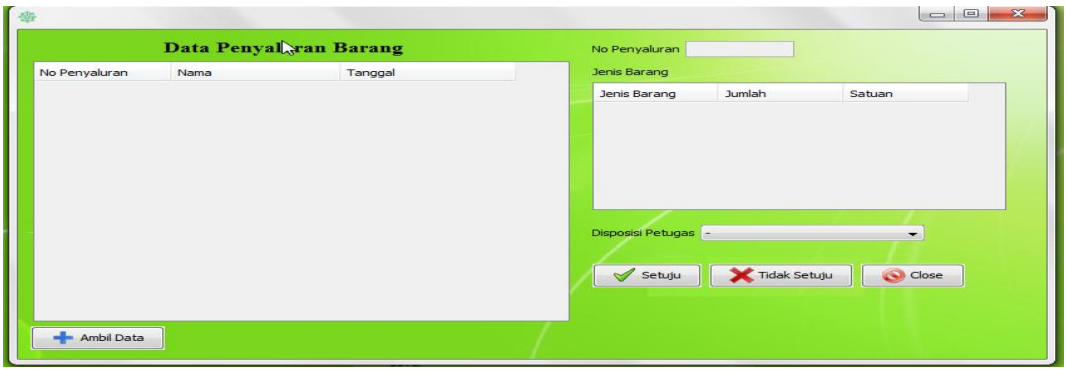


Gambar 4.97 Form Pengesahan Penyaluran Dana

Cara penggunaan :

1. Untuk melakukan pengesahan sorot data yang ada pada tabel, lalu klik tombol ambil data
2. Setelah itu jika disetujui masukan data disposisi petugas terlebih dahulu lalu klik tombol setuju
3. Dan jika tidak disetujui klik tombol tidak setuju

Form pegesahan penyaluran barang : digunakan untuk mengesahkan penyaluran yang sebelumnya di inputkan oleh bendahara dan juga menentukan disposisi petugas yang menyalurakan barang



Gambar 4.98 Form Pengesahan Penyaluran Barang

Cara penggunaan :

1. Untuk melakukan pengesahan sorot data yang ada pada tabel, lalu klik tombol ambil data
2. Setelah itu jika disetujui masukan data disposisi petugas terlebih dahulu lalu klik tombol setuju
3. Dan jika tidak disetujui klik tombol tidak setuju

4.5 Pengujian

Pengujian merupakan tahap terpenting pada pembangunan sistem informasi, hal ini bertujuan untuk menjamin kualitas serta mengetahui kelemahan dari sistem informasi yang telah dibuat. Pada pengujian sistem informasi pengeloaan data zis ini penulis menggunakan metode pengujian black box, dimana metode pengujiannya yaitu dengan melihat dari proses input dan output sistem tersebut tanpa memperhatikan struktur logika internal perangkat lunaknya.

4.5.1 Rencana Pengujian

Pada pengujian ini data uji dimasukan lalu dieksekusi pada perangkat lunak dan kemudian keluaran dari perangkat lunak dicek apakah sudah sesuai dengan yang diharapkan. Berikut ini tabel dari recana pengujian

Tabel 4.17 Rencana Pengujian

Item	Butir Uji	Deskripsi	Jenis Pengujian
Login	Login bendahara	Pengecekan login user serta pembagian hak akses user	Balck box
	Login petugas		
	Login ketua		
Kelola Data	Data muzaki	Menginputkan, data yang uji kedalam sistem	Balck box
	Data mustahik		
	Data Barang		
	Data Program		
	Data User		
Layanan	Penitipan dana	Menginputkan, data yang uji kedalam sistem	Balck box
	Penitipan Barang		

	Pendaftaran Proposal		
Proses	Pengajuan penyaluran dana	Menginputkan, data yang uji kedalam sistem	Balck box
	Pengajuan penyaluran barang		
Pengesahan	Pengesahan proposal	Menginputkan data dan memproses pengesahan	Black box
	Pengesahan dan disposisi penyaluran dana		
	Pengesahan dan disposisi penyaluran barang		

4.5.2 Kasus Dan Hasil Pengujian

Setelah merencanakan pengujian maka dilakukanlah pengujian terhadap sistem informasi menejemen pengelolaan data zis. Berikut ini kasus serta hasil dari pengujian yang telah dilakukan.

Tabel 4.18 Kasus Dan Hasil Pengujian Login

Kasus dan hasil (data normal)				
Data test	Input	Hasil yang diharapkan	Output	Kesimpulan
Data login	User name :	Login berhasil	Muncul pesan	OK / sukses

admin	Admin, password : Admin, level : Admin	dan muncul menu sesuai dengan hak akses	berhasil dan muncul menu sesuai dengan hak akses	
Data login petugas	User name : indar, password : admin1, level petugas	Login berhasil dan muncul menu sesuai dengan hak akses	Muncul pesan berhasil dan muncul menu sesuai dengan hak akses	OK / sukses
Data login ketua	User name : ketua, password : ketua, level : ketua	Login berhasil dan muncul menu sesuai dengan hak akses	Muncul pesan berhasil dan muncul menu sesuai dengan hak akses	OK / sukses
Kasus dan hasil (data salah)				
Data Test	Input	Hasil yang diharapkan	Output	Kesimpulan
Data login Admin	User name : Admin, password : Admin, level : petugas	Login gagal dan muncul pesan error	Login gagal dan muncul pesan error	OK/ sukses
Data login Petugas	User name : Admin, password : Admin, level : petugas	Login gagal dan muncul pesan error	Login gagal dan muncul pesan error	OK/ sukses
Data login Ketua	User name : ketua, password :	Login gagal dan muncul pesan error	Login gagal dan muncul pesan error	OK/ sukses

	admin1, level : ketua			

Tabel 4.19 Kasus Dan Hasil Pengujian Kelola Data

Kasus dan hasil (data normal)				
Data test	Input	Hasil yang diharapkan	Output	Kesimpulan
Data Muzaki	Nama, alamat, no telepon	Input berhasil dan muncul ditabel	Input berhasil dan muncul ditabel	OK / sukses
Data Mustahik	Nama, alamat, Asnaf	Input berhasil dan muncul ditabel	Input berhasil dan muncul ditabel	OK / sukses
Data Barang	Nama barang, satuan	Input berhasil dan muncul ditabel	Input berhasil dan muncul ditabel	OK / sukses
Data program	Nama program	Input berhasil dan muncul ditabel	Input berhasil dan muncul ditabel	OK/ sukses
Data user	User name, nama, password, konfirmasi password, bagian, level	Input berhasil dan muncul ditabel	Input berhasil dan muncul ditabel	OK/ sukses
Kasus dan hasil (data salah)				
Data Test	Input	Hasil yang diharapkan	Output	Kesimpulan
Data Muzaki	Mengisi No	Data tidak	Data tidak muncul	OK/ sukses

	TLP dengan huruf	muncul dalam field	dalam field	
Data Mustahik	Nama, alamat	Muncul pesan error	Muncul pesan error	OK/ sukses
Data Barang	Nama barang	Muncul pesan error	Muncul pesan error	OK/ sukses
Data program	Password dan konfirmasi password tidak sama	Muncul pesan error	Muncul pesan error	OK/ sukses

Tabel 4.20 Kasus Dan Hasil Pengujian Layanan

Kasus dan hasil (data normal)				
Data test	Input	Hasil yang diharapkan	Output	Kesimpulan
Penitipan dana	Data penitipan dana	Berhasil input	Muncul pesan sukses	OK / sukses
Penitipan barang	Data penitipan barang	Berhasil input	Muncul pesan sukses	OK / sukses
Pendaftaran proposal	Data proposal	Berhasil input	Muncul pesan sukses	OK / sukses
Kasus dan hasil (data salah)				
Data Test	Input	Hasil yang diharapkan	Output	Kesimpulan
Penitipan dana	Data sebagian kosong	Muncul pesan error	Muncul pesan error	OK/ sukses

Penitipan barang	Jumlah diisi dengan huruf	Data tidak muncul di field	Data tidak muncul di field	OK/ sukses
Hasil penyaluran dana	Tidak megambil data pada tabel	Muncul pesan error	Muncul pesan error	OK/ sukses
Pendaftaran proposal	Data kosong semua	Muncul pesan error	Muncul pesan error	OK/ sukses
Hasil penyaluran barang	Tanggal tidak dimasukan	Muncul pesan error	Muncul pesan error	OK/sukses

Tabel 4.21 Kasus Dan Hasil Pengujian Proses

Kasus dan hasil (data normal)				
Data test	Input	Hasil yang diharapkan	Output	Kesimpulan
Pengajuan penyaluran dana	Data penyaluran dana	Input berhasil	Input berhasil dan muncul sukses	OK / sukses
Pengajuan penyaluran barang	Data penyaluran barang	Input berhasil	Input berhasil dan muncul sukses	OK / sukses
Kasus dan hasil (data salah)				
Data Test	Input	Hasil yang diharapkan	Output	Kesimpulan
Pengajuan penyaluran dana	Data sebagian kosong	Muncul pesan error	Muncul pesan error	OK/ sukses
Pengajuan penyaluran	Data kosong semua	Muncul pesan error	Muncul pesar error	OK/ sukses

barang				
Pengajuan penyaluran dana	Field jumlah diisi huruf	Tidak muncul di field	Tidak muncul di field	OK/ sukses
Pengajuan barang	Tidak mengambil data pada tabel mustahik	Muncul pesan error	Muncul pesan error	OK/ sukses

Tabel 4.22 Kasus Dan Hasil Pengujian Pengesahan

Kasus dan hasil (data normal)				
Data test	Input	Hasil yang diharapkan	Output	Kesimpulan
Pengesahan proposal	Klik tombol setuju	Muncul form input data program	Form input data program	OK / sukses
Pengesahan proposal	Data program	Berhasil input	Berhasil input dan muncul pesan sukses	OK/ sukses
Pengesahan dan disposisi penyaluran dana	Data disposisi	Input berhasil	Input berhasil dan muncul pesan sukses	OK/ sukses
Pengesahan dan disposisi penyaluran barang	Data disposisi	Input berhasil	Input berhasil dan muncul pesan sukses	OK/ sukses
Kasus dan hasil (data salah)				
Data Test	Input	Hasil yang diharapkan	Output	Kesimpulan
Pengesahan	Tidak	Muncul pesan	Muncul pesan error	OK/ sukses

dan disposisi penyaluran dana	mengambil data pada tabel	error		
Pengesahan dan disposisi penyaluran barang	Data petugas disposisi kosong	Muncul pesan error	Muncul pesar error	OK/ sukses
Pengesahan proposal	Tidak memilih data program	Muncul pesan error	Muncul pesan error	OK/ sukses

4.5.3 Kesimpulan Hasil Pengujian

Dari hasil pengujian diatas dapat disimpulkan bahwa sistem informasi pengelolaan data zakat, infak dan shadaqah yang dibangun berjalan dengan baik dan secara fungsionalnya mengeluarkan hasil yang sesuai dengan harapan.