BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Penjadwalan merupakan alokasi dari sumber daya terhadap waktu untuk menghasilkan sebuah kumpulan kegiatan/pekerjaan, penjadwalan dibutuhkan untuk mengatur pengalokasian waktu serta sumber daya yang tepat. Dengan pengaturan penjadwalan yang efektif dan efisien, suatu waktu akan dapat memenuhi kegiatan yang akan dilakukan contohnya seperti kegiatan upacara.

Kegiatan upacara ialah kegiatan yang dilakukan oleh sekumpulan orang di waktu-waktu tertentu untuk memperingati suatu kejadian maupun penyambutan. Dalam melakukan kegiatan upacara dibutuhkan waktu serta anggota upacara agar terselenggaranya kegiatan tersebut, kelebihan/kekurangan anggota serta ketidaktepatan waktu dalam melakukan kegiatan upacara merupakan suatu masalah yang dapat menyebabkan kegiatan upacara tidak kondusif ataupun tidak terselenggaranya kegiatan tersebut.

PT.Pindad merupakan perusahaan yang mengadakan kegiatan upacara pada setiap bulannya. Dalam melakukan kegiatan upacara PT.Pindad melakukan penjadwalan bagi pegawai dengan jabatan ahli muda dan ahli pemula dari setiap divisi yang ada, dan pada setiap divisi tersebut diambil 30% pegawai untuk menjadi anggota upacara.

Dalam praktiknya penyusunan jadwal kegiatan upacara pada PT.Pindad masih dilakukan secara manual dan dengan bantuan ms.excel dalam menentukan jadwal. Banyak masalah yang timbul ketika penjadwalan dilkakukan secara manual. Masalah pertama yang muncul adalah menentukan hari dan tanggal diselenggarakannya kegiatan upacara. Pada PT.Pindad kegiatan upacara dilakukan setiap bulan pada tanggal 17 hari kerja, jika pada tanggal tersebut adalah hari libur/tanggal merah maka kegiatan upacara akan dilakukan pada tanggal sebelum atau pun sesudah tanggal tersebut. Masalah selanjutnya yang sering terjadi yaitu kesulitan menentukan anggota upacara karena pada PT.pindad seorang pegawai hanya boleh mengikuti kegiatan upacara 3 kali dalam 1 tahun seringkali ada pegawai yang menjadi anggota upacara lebih dari 3kali, serta menentukan pergantian anggota upacara apabila anggota yang sebelumnya sudah ditentukan tidak dapat mengikuti kegiatan upacara dikarenakan alasan sakit, cuti, atau dinas ke luar kota. Kesulitan lain yaitu menentukan apabila pegawai yang sudah menjadi anggota upacara pada bulan tertentu misal “dalam bulan maret”, maka pegawai tersbut tidak berhak untuk menjadi anggota upacara pada bulan april dan baru berhak kembali menjadi anggota upacara pada bulan mei. Petugas penjadwalan harus memperhatikan tanggal dan hari kegiatan upacara serta pegawai yang akan menjadi anggota upacara dan jadwal yang disusun harus bisa menangani masalah-masalah yang ada.

Dari uraian diatas maka diperlukan sebuah aplikasi yang berguna untuk menangani masalah penjadwalan kegiatan upacara yang ada. Oleh karena itu penulis membuat skripsi yang berujudul “**Aplikasi Penjadwalan Kegiatan**

Upacara Pada PT.Pindad" untuk menyelesaikan masalah-masalah tersebut yang menurut penulis dapat memberikan solusi yang baik. Aplikasi penjadwalan ini mengontrol serta mengatur kegiatan upacara yang dilakukan pada PT.Pindad sehingga nantinya para anggota upacara mengetahui pada tanggal berapa kegiatan upacara dilaksanakan serta jika ada anggota yang tidak dapat menghadiri kegiatan upacara dikarenakan sakit, cuti, atau dinas ke luar kota, aplikasi ini akan mengganti anggota upacara tersebut dengan anggota lain sehingga kuota yang diperlukan dalam melaksanakan kegiatan upacara tersebut dapat terpenuhi.

Diharapkan aplikasi ini dapat membantu menangani kesulitan yang dialami para pegawai PT.Pindad untuk mengetahui jadwal kegiatan upacara dan jadwal anggota upacara bagi setiap pegawai dalam mengikuti kegiatan upacara yang diselenggarakan setiap bulan pada PT.Pindad.

1.2 Identifikasi Masalah dan Rumusan Masalah

Identifikasi masalah dan rumusan masalah yang penulis buat adalah sebagai berikut :

1.2.1 Identifikasi Masalah

Dari latar belakang yang telah penulis buat, identifikasi masalah yang ada pada penelitian ini adalah sebagai berikut :

1) Pembuatan jadwal kegiatan upacara yang dilakukan masih menggunakan cara manual yaitu dengan menggunakan ms.excel dan tak jarang memakan

waktu yang cukup lama dalam pembagian pegawai yang akan menjadi anggota upacara.

2) Kesulitan dalam menentukan pegawai yang berhak menjadi anggota upacara karena setiap pegawai yang tidak boleh menjadi anggota upacara secara berturut-turut serta pegawai hanya boleh menjadi anggota upacara sebanyak 3 kali dalam 1 tahun.
3) Penjadwal seringkali mengalami kesulitan dalam menentukan pengganti apabila pegawai yang telah ditentukan sebelumnya tidak bisa menghadiri kegiatan upacara dikarenakan sakit, cuti, atau ada kegiatan dinas diluar kota.

1.2.2 Rumusan Masalah

Masalah yang ada dari identifikasi masalah yang telah dibahas sebelumnya maka didapatkan salah satu rumusan pada penelitian skripsi ini, yaitu :

1) Bagaimana menggambarkan sistem informasi penjadwalan yang berjalan pada PT.Pindad.
2) Bagaimana merancang Aplikasi Penjadwalan Kegiatan Upacara.
3) Bagaimana implementasi yang dilakukan dari perancangan aplikasi penjadwalan kegiatan upacara yang dilaksanakan pada PT.Pindad.
4) Bagaimana pengujian aplikasi penjadwalan kegiatan upacara yang telah dibuat.

1.3 Maksud dan Tujuan Penelitian

Maksud penelitian dan tujuan penelitian yang penulis buat adalah sebagai berikut :

1.3.1 Maksud

Berdasarkan latar belakang yang telah dibahas sebelumnya maksud penulis dari penelitian ini adalah adalah untuk membantu memberikan solusi pada pembagian jadwal kegiatan upacara yang dilakukan setiap bulannaya serta pembagian jadwal anggota upacara kepada para pegawai dengan jabatan ahli muda dan ahli pemula yang ada di PT.Pindad.

1.3.2 Tujuan

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk membangun aplikasi penjadwalan kegiatan upacara pada PT.Pindad sehingga memudahkan pembagian jadwal kegiatan upacara dan pembagian jadwal anggota upacara pada setiap pegawai dengan jabatan ahli muda dan ahli pemula yang ada di PT.Pindad.

1.4 Kegunaan Penelitian

Dalam penulisan skripsi ini adapun kegunaan penelitian yang penulis buat, kegunaan penelitian ini mencangkup kegunaan praktis dan kegunaan akademis sebagai berikut.

1.4.1 Kegunaan Praktis

a. Bagi Pegawai PT.Pindad

Diharapkan usulan penelitian ini berguna bagi pegawai PT.Pindad yang mengalami masalah dalam keikutsertaan pegawai untuk menjadi anggota upacara yang diselenggarakan setiap bulannya.

b. Bagi PT.Pindad

Diharapkan usulan penelitian ini berguna bagi PT.Pindad yang mengalami masalah dalam mengatur pembagian jadwal kegiatan upacara serta pegawai yang menjadi anggota upcara.

1.4.2 Kegunaan Akademis

a. Bagi Pengembang Ilmu

Usulan penelitian ini diharapkan berguna bagi pengembangan bidang keilmuan yg lain kususnya tentang aplikasi penjadwalan. Diharapkan temuan-temuan yang deiproleh dapat menjadi bahan-bahan pengkajian dan pengembangan bagi mahasiswa unikom khususnya mahasiswa jurusan sistem informasi.

b. Bagi penulis

Dari penelitian ini diharapkan dapat memberikan nilai guna bagi peneliti sendiri, yang khususnya dapat menambah wawasan dan pengalaman dalam melakukan kegiatan penelitian dan menjadi bahan pembelajaran dalam membangun, merancang serta mengembangkan suatu aplikasi yang dapat

digunakan dan di implementasikan dan juga memiliki nilai guna bagi khalayak ramai.

c. Bagi peneliti lain

Diharapkan penelitian ini dapat dikembangkan oleh peneliti lain agar dapat menambah nilai guna penelitian ini serta dapat dijadikan bahan refrensi serta acuan ketika dibutuhkan.

1.5 Batasan Masalah

Pembatasan masalah yang dibuat adalah untuk menegaskan penelitian yang dilakukan oleh penulis ini tidak melewati konteks dari penelitian yang penulis buat. Berikut adalah batasan masalah dari penelitian yang penulis buat :

1) Yang menjadi anggota upacara adalah pegawai PT.Pindad dengan jabatan ahli muda dan ahli pemula.
2) Informasi yang disampaikan adalah jadwal kegiatan upacara serta jadwal pembagian anggota upacara yang dilaksanakan setiap bulan.
3) Status pegawai yang pernah mengikuti kegiatan upacara akan terulang kembali selama 1 tahun berlangsung.
4) Pergantian pegawai yang menjadi anggota upacara hanya bisa dilakukan dalam satu divisi.

1.6 Lokasi dan Waktu Penelitian

Lokasi penelitian dan waktu penelitian yang yang dibutuhkan bagi penulis untuk melakukan kegiatan penelitian ini adalah sebagai berikut :

1.6.1 Lokasi

Dalam hal ini lokasi penelitian yang dilakukan penulis untuk melakukan kegiatan penelitian, penulis melakukan penelitian pada penjadwalan kegiatan upacara di PT.Pindad yang berlokasi di jl. Gatot Subroto No. 517 Bandung.

1.6.2 Waktu

Waktu pelaksanaan penelitian yang dilakukan penulis dalam melakukan kegiatan peneltian ini diterangkan dalam bentuk tabel yang berisi kegiatan yang dilakukan serta waktu yang dibutuhkan seperti tabel berikut :

Tabel 1.1 Jadwal Kegiatan Penelitian

No	Kegiatan	2014 Bulan/Minggu											
		Maret		April				Mei				Juni	
		3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
1	Pengurusan Izin												
2	Requirements analysis and definition												
	a. Observasi												
	b. wawancara												
	c. Studi pustaka												
3	System and software design												
	a. Mendesain struktur data												
	b. Mendesain arsitektur perangkat lunak												
	c. Mendesain Interface												

4	Implementasi and unit testing												
	a. Membuat syntax program												
	b. Pembuatan database												
	c. Testing program												
5	Integratiom and system testing												
	a. Pengenalan program kepada user												
	b. Pengujian program kepada user												
6	Operation and Maintenance												
	a. perbaikan jika ada error pada program												
	b. Perbaikan kekurangan baru yang ditemukan pada program												

1.7 Sistematika Penulisan

Untuk memberikan gambaran dalam penyusunan dan penulisan skripsi ini, maka ditetapkan sistematika penulisan sebagai berikut :

BAB I Pendahuluan

Bab ini berisi tentang latar belakang masalah yang diteliti, rumusan masalah yang ada dari latar belakang yang ada, maksud dan tujuan dari penelitian yang dilakukan, kegunaan penelitian dari penelitian

yang dilakukan, batasan masalah dari penelitian yang dilakukan, lokasi dan waktu penelitian yang dillakukan, serta sistematika penulisan.

BAB II Landasan Teori

Bab ini berisi tentang tinjauan pustaka yang diambil dari berbagai sumber buku, situs dan hasil diskusi dengan dosen pembimbing yang memuat pembahasan teori-teori mengenai aplikasi yang akan dibuat, serta metodelogi penelitian yang dilakukan.

BAB III Objek dan Metode Penelitian

Bab ini berisi tentang objek dari penelitian yang dilakukan, metode penelitian yang dilakukan dalam melakukan penelitian, serta analisis sistem yang berjalan dari penelitian yang dilakukan.

BAB IV Hasil dan Pembahasan

Bab ini membahas hasil dari perancangan aplikasi yang diusulkan untuk memperbaiki sistem yang telah berjalan sebelumnya serta memberikan implementasi berupa program dari acuan perancangan aplikasi yang telah diusulkan sebelumnya.

BAB V Kesimpulan dan Saran

Bab ini berisi kesimpulan analisis masalah serta saran guna meningkatkan dan mengembangkan aplikasi penjadwalan kegiatan upacara pada PT.Pindad.