BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Teknologi informasi merupakan salah satu bidang yang mengalami perkembangan sangat pesat. Secara umum setiap individu selalu berusaha untuk melakukan kegiatan dengan cepat, praktis dan fleksibel. *Smartphone* merupakan salah satu perangkat *Mobile* yang mendukung perkembangan teknologi dan informasi tersebut. Dengan adanya *Smartphone* pengguna teknologi tidak hanya dapat melakukan komunikasi tetapi juga dapat memperoleh berbagai informasi kapan saja dan dimana saja. *Smartphone* memiliki sistem operasi yang berbeda di antaranya adalah Android , Blackberry , Windows Phone , Symbian . Dengan terjadinya perkembangan teknologi khususnya perangkat *Mobile* yang didasari kebutuhan tiap individu maka diperlukan perangkat *Mobile* yang diharapkan memberikan berbagai informasi. Di sisi lain hal yang menjadi kebutuhan yaitu aplikasi.

Pengelolaan surat merupakan hal yang penting bagi sebuah organisasi. Melalui surat setiap bagian dari organisasi baik yang berada di dalam maupun di luar organisasi melakukan komunikasi. Surat yang terdapat pada organisasi tersebut berupa surat masuk dan surat keluar. Berbagai informasi penting mengenai kegiatan organisasi disampaikan kepada pihak yang membutuhkan melalui surat. Surat adalah sebuah alat komunikasi tertulis yang digunakan oleh pengirim untuk mengirimkan berita atau informasi kepada penerima. Surat juga memiliki fungsi dokumentasi yang berisi rekaman tentang aktivitas suatu

organisasi. Surat pula dapat dijadikan sebuah bukti atau dasar untuk melakukan tindakan tertentu karena memiliki tanda keabsahan perintah yang sangat kuat, yaitu tanda tangan pembuatnya. Oleh karena itu penanganan pengelolaan surat perlu mendapatkan perhatian yang tinggi, terutama dapat di akses dengan mudah kapanpun dan dimanapun .

Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM) merupakan perguruan tinggi swasta yang perkembangannya sangat pesat. Terbukti dengan meningkatnya jumlah mahasiswa di setiap jurusan, serta banyaknya kerjasama dalam negeri maupun luar negeri. Dalam pelaksanaannya, pengelolaan surat di UNIKOM banyak mengalami kendala, terutama dalam hal pengaksesan surat. Tabel di bawah ini merupakan table jumlah pertemuan pimpinan ke luar instansi pada bulan july .

Tabel 1. 1 Jumlah Pertemuan Pimpinan Pada Bulan July 2014

No	Jabatan	Jadwal	
		Terjadwal	Di luar Jadwal
1	Rektor	8	0
2	Wakil Rektor I	6	2
3	Wakil Rektor II	4	1
4	Wakil Rektor III	3	1
	TOTAL	21	4

Sumber : Rektorat Unikom

Berdasarkan Table 1.1 jumlah pertemuan pimpinan ke luar instansi pada bulan july , dapat terlihat bahwa intensitas kegiatan yang di lakukan pimpinan ke luar instansi cukup tinggi . Pimpinan tidak dapat mengakses surat apabila sedang berada di instansi lain . Kendala ini berdampak terhadap kinerja Rektorat UNIKOM dalam memberikan pelayanan bagi semua civitas UNIKOM, baik fakultas, prodi, departemen lain dan mahasiswa. Karena peranan surat sangat penting bagi UNIKOM terutama rektorat, maka diperlukan penanganan surat yang baik dan benar. Khususnya untuk individu yang memiliki mobilitas tinggi, akan sulit untuk mengakses informasi karena harus bedara di dalam kantor dan harus membuka minimal sebuah *personal computer* yang terhubung dengan jaringan.

Dengan adanya Aplikasi Pengolahan Surat diharapkan dapat mempermudah pengeksesan dan pengolahan informasi hanya dengan membuka sebuah perangkat *Mobile* di manapun dan kapanpun .

Hal ini yang menjadi dasar untuk mengembangkan salah satu aplikasi yang dapat membantu meningkatkan kinerja khususnya di UNIKOM. Oleh karena itu penyusun menetapkan judul "**Aplikasi Pengelolaan Surat untuk Meningkatkan Kinerja di Universitas Komputer Indonesia**"

1.2 Identifikasi dan Rumusan Masalah

Proses pengidentifikasian masalah merupakan langkah awal yang sangat penting untuk mengetahui kelemahan-kelemahan dan masalah-masalah yang sedang di hadapi . Masalah yang teridentifikasi penulis adalah :

1. Sulitnya mengakses surat masuk dan keluar bila individu berada di luar kantor atau di luar Universitas Komputer Indonesia;
2. Banyaknya surat yang tertunda untuk di proses karena kesibukan pimpinan;
3. Adanya kesulitan dalam distribusi surat keluar yang bersifat edaran di internal Universitas Komputer Indonesia, karena membutuhkan waktu yang yang cukup lama dan biaya lebih, sebab surat tersebut harus digandakan terlebih dahulu untuk kemudian disampaikan kepada penerima surat;

Berdasarkan masalah yang sudah diidentifikasikan maka penulis dapat merumuskan masalah – masalah yang ada di dalam pembuatan Aplikasi Pengolahan Surat ini yaitu :

1. Bagaimana perancangan aplikasi pengolahan surat masuk dan surat keluar di Universitas Komputer Indonesia.
2. Bagaimana implementasi aplikasi pengolahan surat masuk dan surat keluar Universitas Komputer Indonesia.
3. Bagaimana pengujian aplikasi pengolahan surat masuk dan surat keluar di Universitas Komputer Indonesia.

1.3 Maksud dan Tujuan Penelitian

Maksud dan tujuan penelitian adalah untuk merancang aplikasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar di Universitas Komputer Indonesia. Dalam upaya untuk mencari solusi dari masalah yang terjadi saat ini agar dapat membantu meningkatkan kinerja pimpinan di Universitas Komputer Indonesia dalam pengambilan keputusan .

Adapun tujuan penelitian ini yaitu :

1. Untuk membuat perancangan aplikasi pengolahan surat masuk dan surat keluar sebagai upaya pengambilan keputusan .Untuk mengimplementasikan aplikasi pengolahan surat masuk dan surat keluar di Universitas Komputer Indonesia .
2. Untuk melakukan pengujian aplikasi pengolahan surat masuk dan surat keluar di Universitas Komputer Indonesia .
3. Untuk melakukan pengujian aplikasi pengolahan surat masuk dan surat keluar di Universitas Komputer Indonesia.

1.4 Kegunaan Penelitian

Kegunaan penelitian dapat diklasifikasikan menjadi Kegunaan Praktis dan Kegunaan Akademis. Kegunaan praktis bermanfaat bagi berbagai pihak yang memerlukannya untuk memperbaiki. Manfaat teoritis artinya hasil penelitian bermanfaat untuk pengembangan ilmu pengetahuan yang berkaitan dengan obyek penelitian.

1.4.1 Kegunaan Praktis

Secara praktis diharapkan dari penelitian ini dapat memberikan manfaat khususnya untuk pimpinan Civitas Universitas Komputer Indonesia sebagai upaya peningkatan kinerja dan pengambilan keputusan .

1.4.2 Kegunaan Akademis

Hasil penelitian ini diharapkan dapat bermanfaat dan memberikan kontribusi untuk mengembangkan ilmu khususnya dalam meningkatkan pengetahuan mengenai pengelolaan surat melalui Aplikasi Pengolahan Surat Berbasis *Mobile* .

1.5 Batasan Masalah

Batasan masalah dalam pelaksanaan penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Perancangan Aplikasi Pengelolaan Surat menggunakan minimal android 3.0 (*Honeycomb)*;
2. Surat yang diolah adalah surat masuk dan surat keluar di Universitas Komputer Indonesia ;
3. Aplikasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar ini dirancang untuk surat berbentuk berbentuk digital ;
4. Pemberitahuan kedatangan surat masuk dan disposisi disampaikan melalui pemberitahuan pada halaman aplikasi ;
5. Pemberitahuan kedatangan surat masuk dan disposisi disampaikan melalui pemberitahuan pada halaman aplikasi ;
6. Aplikasi Pengelolaan Surat hanya di peruntukan untuk Rektor, Wakil Rektor, Dekan dan Ketua Program Studi di Universitas Komputer Indonesia ;

1.6 Lokasi dan Waktu Penelitian

Lokasi penelitian ini dilakukan di Universitas Komputer Indonesia yang

beralamat di Jl. Dipatiukur No. 112-114-116, Bandung, Indonesia 40132.

Tabel 1. 2 Lokasi dan Waktu Penelitian

No	Nama Kegiatan	Bulan/Minggu															
		Mei 2014				Juni 2014				Juli 2014				Agustus 2014			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pengumpulan Data																
2	Analisis Kebutuhan																
3	Perancangan Sistem																
4	Pembuatan Program																
5	Pengujian Program																

1.7 Sistematika Penulisan

Untuk mempermudah mengikuti penelitian dan format penulisan skripsi ini, maka penulis membagi tahap demi tahap kegiatan sesuai dengan ruang lingkup yang dijelaskan sebelumnya secara garis besar, yang dibagi menjadi beberapa bab yang secara ringkas dapat dijabarkan sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini membahas secara garis besar mengenai Latar Belakang dan permasalahan yang terjadi di UNIKOM terutama dalam pengaksesan surat masuk dan surat keluar mengalami kesulitan karena kesibukan dan kegiatan yang dilakukan pimpinan di luar kampus UNIKOM . Kemudian pada bab ini berisi tentang Identifikasi Masalah, Batasan Masalah, Maksud dan Tujuan, Metodologi Penelitian serta Sistematika Penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini penyusun mengarahkan tinjauan pada Konsep Surat, Konsep Aplikasi , Konsep Sistem, Konsep Informasi, Konsep Dasar Sistem Informasi, Konsep Android , Konsep JSON, Konsep Object Oriented Programming , dan Teknologi *Smartphone* .

BAB III OBJEK DAN METODE PENELITIAN

Pada bab ini menjelaskan objek yang sedang diteliti dan metode penelitian yang digunakan saat melakukan penelitian. Dibahas juga mengenai Analisis Sistem yang sedang berjalan.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Dalam bab ini dijelaskan tentang usulan Perancangan Sistem, Tujuan Perancangan Sistem , Gambaran Umum Sistem Yang Diusulkan Perancangan Prosedur Yang Diusulkan , Kodifikasi , Perancangan Arsitektur jaringan , dan Implementasi Sistem.

BAB V KESEIMPULAN DAN SARAN

Merupakan pembahasan mengenai hal-hal yang dapat diambil sebagai kesimpulan dari penyusun, dan saran-saran yang diharapkan bermanfaat untuk pengembangan sistem yang diusulkan.