BAB III

BANDUNG MUSLIMAH FASHION CENTER

III.1. Konsep Perencanaan

Perencanaan *muslimah fashion center* ini memiliki konsep yang bertujuan menghimpun berbagai aktifitas dan kegiatan di dunia *fashion* muslimah atau kebutuhan yang berkaitan dengan wanita muslimah untuk dapat menciptakan sarana yang dapat mewadahi kebutuhan dan menambah wawasan para muslimah di Bandung dapat berkumpul, berdiskusi dan melakukan berbagai perawatan tubuh.

Dengan adanya sebuah sarana yang dapat mewadahi segala kegiatan tersebut, dapat mempermudah para muslimah di Bandung untuk dapat saling bertukar pikiran dan mempublikasikan hasil karyanya untuk di dunia *fashion*. Proses memperkenalkan hasil rancangan kepada masyarakat dapat dilakukan dengan beberapa cara, seperti mempublikasikan pada media – media tertentu, memamerkanya pada acara pameran yang hasil rancangannya dikenakan pada patung *mannequin* atau dengan cara menyelenggarakan kegiatan – kegiatan tertentu seperti acara *fashion show*.

Pada perancanaan *muslimah fashion center* ini tersedia ruang serbaguna, ruang seminar, ruang auditorium yaitu tempat untuk mengadakan pagelaran busana dan menyelenggarakan kegiatan keagamaan. Yang akan memberikan kontribusi untuk dapat mendidik para muslimah.

Deskripsi proyek

Judul	:	*Fashion Muslimah Center*
Status	:	Fiktif
Pemilik	:	Swasta Komersial
Orientasi proyek	:	Hiburan , edukasi dan bisnis
Target pengguna	:	*Designer*,wirausaha,kecantikan, muslimah, dan masyarakat umum

III.2. Profil Lembaga

Muslimah Fashion Centre adalah pusat kegiatan yang dapat merangkum semua unsur kecantikan dan kesehatan muslimah mulai dari sisi edukasi, hiburan dan bahkan keuntungan ekonomi. Pada tahapan selanjutnya tempat tersebut juga dapat menjelma menjadi pusat dari kegiatan yang berhubungan dengan dunia *fashion* dan kecantikan wanita yang berperan sebagai jembatan penghubung antara pelaku industri.jalur distribusi dan konsumen

III.2.1. Visi Dan Misi

Visi

a. Menjadi Muslimah Fashion Centre pertama di Indonesia

b. Mampu memberikan sumbangan konkrit dalam memajukan industri kreatif fashion di Indonesia sebagai fasilitas terbaik sehingga membuka masyarakat agar lebih dapat mengembangkan industri ini agar bersaing di pasar global.

Misi

a. Memanfaatkan fungsi dan peran muslimah fashion center dalam perkembangan industri kreatif di dunia fashion
b. Melaksanakan preservasi, konservasi, dan inovasi dalam bentuk kekaryaan dan bisnis
c. Memperkenalkan dunia fashion industri lokal kepada wisatawan mancanegara dan domistik.

III.2.2. Tujuan

Tujuan utama dari pendirian muslimah fashion center di Bandung secara umum adalah sebagai sentra dari kegiatan kreatif dunia fashion muslimah, edukasi keagamaan, perawatan dan kebugaran tubuh wanita, dan pemasaran fashion industri di Indonesia.

III.2.3. Fungsi

Menciptakan dan menumbuhkembangkan suasana yang mendukung tumbuhnya kreativitas dan apresiasi terhadap karya fashion dan kebutuhan wanita muslimah dengan lebih maksimal sehingga menjadi sentra dan perantara yang baik anatara pelaku bisnis dan masyarakat umum.

III.2.4. Jenis

Muslimah fashion centre ini termasuk jenis sentra kegiatan tertentu, dalam hal ini fashion sebagai sentra utamanya.

III.2.5. Klasifikasi

Muslimah fashion centre ini merupakan fasilitas sentra kegitan wanita mulimah di bandung yang memberikan fasilitas yang dibutuhkan oleh wanita dan sebagai sarana untuk mengapresiasi karya fashion.

III.2.6. karakteristik pengguna

Karakteristik Pengguna

Secara umum karakteristik pengguna dibagi menjadi dua, yaitu:

a) Kalangan Umum

Kalangan umum adalah wanita yang memiliki ketertarikan akan dunia *fashion,* kecantikan dan kebugaran tubuh. Ketertarikan tersebut ditunjukan melalui pengetahuannya akan perkembangan pada dunia wanita, pengetahuan ini bisa didapat melalui media masa baik majalah maupun internet. Pengetahuan yang didapat ini juga diterapkan dalam kehidupan sehari hari, seperti cara berpakaian, berdandan dan akhlak atu sifat dalam beraktivitas. Dalam hal ini kalangan umum tidak terbatas oleh usia maupun status sosial.

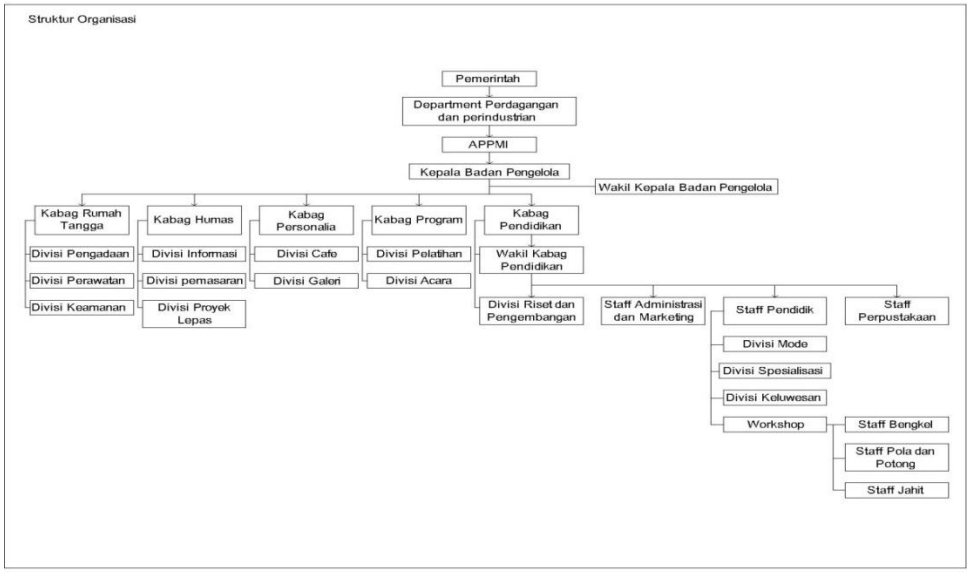
b) Pekerja Industri *Fashion*

Pekerja industri *fashion* adalah masyarakat yang khusus bekerja pada industri *fashion*. Mereka lebih memiliki pengetahuan yang banyak akan dunia *fashion* dibandingkan dengan kalangan umum. Para pekerja industri *fashion* lebih mendalami dunia *fashion* dan mengembangkan *fashion* sebagai bagian dari mata pencahariannya. Contoh para pekerja industri *fashion* adalah *designer*, buyer, pengusaha *fashion* dan pakaian, dan fotografi *fashion*.

c) Pekerja Industri kecantikan

Pekerja industri perawatan kecantikan adalah masyarakat yang khusus pada dunia kecantikan yang ahli pada bidangnya dan memiliki pengetahuan pada dunia kecantikan dan prawatan wanita. Contoh para pekerja industri kecantikan adalah *Makeup Artist, hair styling.*

III.3. Organisasi dan tata laksana



Tabel III.1 . *Struktur organisasi*

(sumber: Data portofolio)

Spesifikasi pekerjaan

1. **Kepala Bagian Pengelola**

   Kepala Badan Pengelolaan bertugas sebagai penanggung jawab terhadap kelangsungan fasilitas secara keseluruhan.

2. **Kepala Bagian Rumah Tangga**

   Bertanggung jawab dalam kegiatan pengadaan barang dan segala perawatannya. Membawahi divisi pengadaan, divisi perawatan dan divisi keamanan.

- Divisi Pengadaan

  Divisi ini bertugas untuk mengadakan peralatan dan perlengkapan yang diperlukan, seperti pengadaan untuk kebutuhan peralatan kantor, kebutuhan dibidang pendidikan *fashion*, kebutuhan pagelaran busana, dan kebutuhan lainnya yang bersangkutan dengan pengadaan barang.

  - Divisi perawatan

    Divisi ini bertugas untuk melakukan perawatan terhadap fasilitas yang tersedia di *fashion center* ini. perawatan kebersihan, *mecanical electrical,* dan *engineering.*

  - Divisi Keamanan

3. Kepala Bagian Hubungan Masyarakat

Bertanggung jawab pada pekerjaan yang bersifat berhubungan langsung dengan lingkungan secara eksternal. Membawahi divisi informasi dan punlikasi dan divisi pemasaran.

- Divisi Informasi dan Publikasi

  Aktifitas pekerjaan pada divisi publikasi adalah menginformasikan dan mempublikasikan segala sesuatu tentang fasilitas yang tersedia di *fashion center* .

- **Divisi Pemasaran**

  Aktifitas pekerjaan karyawan divisi pemasaran adalah bertanggung jawab terhadap transaksi yang berhubungan dengan fasilitas pemasaran.

- Divisi Proyek Lepas

  Berhubungan langsung dengan klient lepas dalam tuntutan pemesanan dan perancangan busana, melakukan pengawasan langsung terhadap pengerjaan pesanan, melakukan konsultasi berkala sesuai kebutuhan dengan pimpinan, melakukan asistensi dua arah antara klient dan pimpinan dan membuat laporan.

4. Kepala Bagian Umum

Bertanggung jawab dalam bidang ketatausahaan, Keuangan, kepegawaian, dan aspek – aspek yang intern. Dan membawahi divisi kepegawaian dan divisi keuangan.

- Divisi Kepegawaian

  Pekerjaan yang dilakukan karyawan pada divisi ini yaitu merekrut dan menseleksi pekerja.

- Divisi Keuangan

  Pekerjaan yang dilakukan divisi keuangan meliputi memerikasa semua laporan keuangan.

5. Kepala Bagian Personalia

Melaksanakan Pekerjaan seperti mengkoordinir pembuatan laporan manajemen, mengendalikan ketertiban, mengendalikan tertib administrasi, distribusi, pengarsipan dan membuat laporan. Kabag personalia membawahi divisi cafe, divisi galery dan divisi pemeliharaan.

- Divisi Cafe

  Divisi ini melaksanakan pekerjaan untuk memberikan pelayanan kepada para pengunjung *fashion center*, membersihkan dan merawat fasilitas dalam cafe dan memberikan laporan pemasukan harian kepada divisi keuangan.

- Divisi Galery

  Divisi ini melaksanakan pekerjaan memberikan pelayanan kepada para pengunjung galery, mendata jumlah barang yang masuk dan keluar, dan memelihara fasilitas galery.

6. Kepala Bagian Program

Kepala bagian program bertanggung jawab dalam pelaksanaan acara dan penjadwalan acara.

- Divisi Pelatihan

  Divisi ini bertugas untuk menyusun program kegiatan pelatihan beserta jadwal dan koordinasinya.

- Divisi Acara

  Bertanggung jawab terhadap kegiatan acara yang berlangsung.

7. Kepala Bagian Pendidikan

Kabag pendidikan bertindak sebagai pemilik sekolah *fashion*, sekaligus pengawas umum dalam setiap bidang yang meliputi pelaksanaan kegiatan dalam sekolah *fashion*. Kepala Bagian Pendidikan membawahi divisi wakil kabag pendidikan, divisi riset dan

pengembangan, staff pendidik, staff administrasi dan marketing dan staff perpustakaan.

- Wakil Kepala Bagian Pendidikan

  Wakil kepala pendidikan melaksanakan pekerjaannya dengan berinteraksi langsung dengan para staff pengajar, mengawasi pelaksanaan aktivitas belajar dan mengajar, menerima dan menganalisis perkembangan dari aktifitas belajar dan mengajar di sekolah.

- Divisi Riset dan Pengembangan

  Divisi ini melakukan penggalian ide dan survey informasi dalam pengembangan materi pendidikan, menetapkan materi baru dan membuat kurikulum pendidikan.

- Staff Administrasi dan Marketing

  Staff administrasi dan marketing mengerjakan pekerjaan untuk mengolah data administrasi siswa dan siswi sekolah *fashion* dan para karyawannya, melayani pengurusan keperluan akademis siswa, memberikan informasi yang berhubungan dengan administrasi para siswa, mengatur pemasukan dan pengeluaran dan membuat laporan keuangan.

- Staff pendidik

  Staf pendidik di bagi menjadi tiga bagian sesuai dengan kebutuhan belajar pengajar di sekolah ini, pembagiannya menjadi divisi mode, divisi spesialis dan devisi keluwesan. Devisi workshop membawahi staff pola dan potong dan devisi jahit.

- Staff Pola dan Potong
- Staff Jahit
- Staff bengkel

III.4. TABEL KEBUTUHAN RUANG *MUSLIMAH FASHION CENTER*

Zona Pengelola Kantor											
no	bagian	fasilitas / Fasilitas	Dimensi							total (cm2)	Keterangan
			p	l	t	jumlah	total luas furniture	sirkulasi 80%	kebutuhan ruang (cm2)		
1	Kepala Badan Pengelola	workstation	280	75	80	1	21000	12600	33600		
		working chair	50	50	50	1	2500	1500	4000		
		chair	50	50	50	2	5000	3000	8000		
		2 seat coach	140	70	35	2	19600	11760	31360		
		coffee table	150	80	50	1	12000	7200	19200		
		filling cabinet	45	60	160	1	2700	1620	4320		
		storage	120	45	160	1	5400	3240	8640	109120	
2	Wakil Badan Pengelola	workstation	280	75	80	1	21000	12600	33600		
		working chair	50	50	50	1	2500	1500	4000		
		chair	50	50	50	2	5000	3000	8000		
		2 seat coach	140	70	35	2	19600	11760	31360		
		coffee table	150	80	50	1	12000	7200	19200		
		filling cabinet	45	60	160	1	2700	1620	4320		
		storage	120	45	160	1	5400	3240	8640	109120	
3	Kabag Divisi Rumah Tangga	workstation	280	75	80	1	21000	12600	33600		
		working chair	50	50	50	1	2500	1500	4000		
		chair	50	50	50	2	5000	3000	8000		
		2 seat coach	140	70	35	2	19600	11760	31360		
		coffee table	150	80	50	1	12000	7200	19200		
		filling cabinet	45	60	160	1	2700	1620	4320		
		storage	120	45	160	1	5400	3240	8640		

										109120	
4	Divisi Rumah Tangga Divisi Pengadaan (4 orang) Divisi Perawatan (4 orang) Divisi keamanan (4 orang)	workstation working chair filling cabinet storage coffee table 2 seat couch 3 seat couch	160 50 45 120 120 140 210	75 50 60 45 60 70 70	80 50 160 160 50 35 35	12 12 12 12 1 2 1	144000 30000 32400 64800 7200 19600 14700	86400 18000 19440 38880 4320 11760 8820	230400 48000 51840 103680 11520 31360 23520	500320	
5	Kabag Divisi Humas	workstation working chair chair 2 seat coach coffee table filling cabinet storage	280 50 50 140 150 45 120	75 50 50 70 80 60 45	80 50 50 35 50 160 160	1 1 2 2 1 1 1	21000 2500 5000 19600 12000 2700 5400	12600 1500 3000 11760 7200 1620 3240	33600 4000 8000 31360 19200 4320 8640	109120	
6	Divisi Humas Divisi Informasi (4 orang) Divisi Pemasaran (4 orang) Divisi Proyek Lepas (4 orang)	workstation working chair filling cabinet storage coffee table 2 seat couch 3 seat couch	160 50 45 120 120 140 210	75 50 60 45 60 70 70	80 50 160 160 50 35 35	12 12 12 12 1 2 1	144000 30000 32400 64800 7200 19600 14700	86400 18000 19440 38880 4320 11760 8820	230400 48000 51840 103680 11520 31360 23520	500320	
7	Kabag Divisi Personalia	workstation working chair chair	280 50 50	75 50 50	80 50 50	1 1 2	21000 2500 5000	12600 1500 3000	33600 4000 8000		

		2 seat coach	140	70	35	2	19600	11760	31360		
		coffee table	150	80	50	1	12000	7200	19200		
		filling cabinet	45	60	160	1	2700	1620	4320		
		storage	120	45	160	1	5400	3240	8640		
										109120	
8	Divisi Personalia	workstation	160	75	80	8	96000	57600	153600		
	Divisi cafe (4 orang)	working chair	50	50	50	8	20000	12000	32000		
	Divisi Galery (4 orang)	filling cabinet	45	60	160	8	21600	12960	34560		
		storage	120	45	160	8	43200	25920	69120		
		coffee table	120	60	50	1	7200	4320	11520		
		2 seat couch	140	70	35	2	19600	11760	31360		
		3 seat couch	210	70	35	1	14700	8820	23520		
										355680	
9	Kabag Divisi Program	workstation	280	75	80	1	21000	12600	33600		
		working chair	50	50	50	1	2500	1500	4000		
		chair	50	50	50	2	5000	3000	8000		
		2 seat coach	140	70	35	2	19600	11760	31360		
		coffee table	150	80	50	1	12000	7200	19200		
		filling cabinet	45	60	160	1	2700	1620	4320		
		storage	120	45	160	1	5400	3240	8640		
										109120	
10	Divisi Program	workstation	160	75	80	8	96000	57600	153600		
	Divisi Pelatihan (4 orang)	working chair	50	50	50	8	20000	12000	32000		
	Divisi Acara (4 orang)	filling cabinet	45	60	160	8	21600	12960	34560		
		storage	120	45	160	8	43200	25920	69120		
		coffee table	120	60	50	1	7200	4320	11520		
		2 seat couch	140	70	35	2	19600	11760	31360		
		3 seat couch	210	70	35	1	14700	8820	23520		
										355680	

11	Kepala Badan Pendidikan	workstation	280	75	80	1	21000	12600	33600		
		working chair	50	50	50	1	2500	1500	4000		
		chair	50	50	50	2	5000	3000	8000		
		2 seat coach	140	70	35	2	19600	11760	31360		
		coffee table	150	80	50	1	12000	7200	19200		
		filling cabinet	45	60	160	1	2700	1620	4320		
		storage	120	45	160	1	5400	3240	8640		
										109120	
12	Wakil Kepala Badan	workstation	280	75	80	1	21000	12600	33600		
	Pendidikan	working chair	50	50	50	1	2500	1500	4000		
		chair	50	50	50	2	5000	3000	8000		
		2 seat coach	140	70	35	2	19600	11760	31360		
		coffee table	150	80	50	1	12000	7200	19200		
		filling cabinet	45	60	160	1	2700	1620	4320		
		storage	120	45	160	1	5400	3240	8640		
										109120	
13	Divisi Pendidikan	workstation	160	75	80	6	72000	43200	115200		
	Tata Usaha (6 orang)	working chair	50	50	50	6	15000	9000	24000		
		filling cabinet	45	60	160	6	16200	9720	25920		
		storage	120	45	160	6	32400	19440	51840		
		coffee table	120	60	50	1	7200	4320	11520		
		2 seat couch	140	70	35	2	19600	11760	31360		
		3 seat couch	210	70	35	1	14700	8820	23520		
										283360	
13	Divisi Pendidikan	workstation	160	75	80	20	240000	144000	384000		
	Staff Pengajar (25 orang)	working chair	50	50	50	20	50000	30000	80000		
	tata desain busana, tata rias	filling cabinet	45	60	160	20	54000	32400	86400		
	wajah, instruktur, staff	storage	120	45	160	20	108000	64800	172800		
	pengajar, dan workshop	coffee table	120	60	50	1	7200	4320	11520		
	area	2 seat couch	140	70	35	2	19600	11760	31360		

		3 seat couch	210	70	35	1	14700	8820	23520	789600	
14	Mushola Kantor	sajadah storage	60 100	120 30	 120	20 2	144000 6000	86400 3600	230400 9600	240000	
15	Toilet Kantor	wastafel toilet bowl	50 70	45 38	75 45	15 15	33750 39900	20250 23940	54000 63840	597040	
16	Pantry	kitchen set meja bar stool kulkas sink	300 120 35 80 100	60 75 35 60 60	180 115 90 160 100	1 1 5 1 1	18000 9000 6125 4800 6000	10800 5400 3675 2880 3600	28800 14400 9800 7680 9600	70280	
17	Ruang Rapat Kapasitas 20 Orang	meeting tabel working chair	500 50	180 50	75 50	1 20	90000 50000	54000 30000	144000 80000	251080	
17	Ruang Rapat Kapasitas 50 Orang	meeting tabel working chair	500 50	180 50	75 50	2 50	180000 125000	108000 75000	288000 200000	712000	
18	Ruang Arsip	storage wall fixture	100 200	60 60	170 250	2 3	12000 36000	7200 21600	19200 57600	830280	
19	Gudang Barang	storage wall fixture	100 200	60 60	170 250	5 3	30000 36000	18000 21600	48000 57600	182400	

Zona Entertaiment											
20	Lobby Utama	fasilitas penerimaan tamu kapasilas 300 orang	0.90 m2/org			300				2700000	sumber: Human Dimension
21	Resepsionist	Area menerima tamu dan bagian informasi (3 orang) 1 Reception Counter	0.90 m2/org 2 m2 / counter			3 1	= (0.9 m2 x 3) + (2m2)			470000	sumber: Human Dimension
22	Lounge	area menunggu kapasitas 100 orang 15 bench	0.90 m2/org 3 m2 / bench			100 15	=(0.9x 100) + (3m2x10) = 90+45 = 135m2			1350000	sumber: Human Dimension
24	Toilet	wastafel toilet bowl	50 70	45 38	75 45	30 30	67500 79800	40500 47880	108000 127680	235680	
25	Ruang Pamer fashion	luas satu objek peraga adalah 0.81 m2 untuk 150 buah objek yang akan dipamerkan					= 0.81m2x150 = 121.5 m2			1215000	sumber : Neufert's Architect Data
26	Ruang Pagelaran Busana	- panggung catwalk luas standartnya adalah 166m2					standart panggung = 200				sumber : -Neufert's Architect Data
	Backstage	- direncanakan untuk memerkan 100 model dengan 20 perias. Luas satu peraga dan perias adalah 3m2					meja rias = 20x1,2= 24m2 =300+24 = 324m2				
	Lounge	-direncanakan untuk mampu menampung 300 orang = 20 % x 300 = 60 tiap orang membutuhkan luasan 13,5 m2					= 60x 13.5 = 810 m2			19670000	- standart campus planing -building planing& design standart
	Area penonton	- 700 orang membutuhkan. Tiap org = 0.85m2 = 700 x 0.85 = 595m2 sirkulasi 60% = 60%x595m2 = 238m2					= 595 + 238 = 833 m2				

27	Ruang kontrol suara	meja operator kursi	140 50	60 50	84 50	2 4	16800 10000	10080 6000	26880 16000	42880	
28	Ruang kontrol cahaya	meja operator kursi	140 50	60 50	84 50	2 4	16800 10000	10080 6000	26880 16000	42880	
29	Gudang Barang	storage wall fixture	100 200	60 60	170 250	5 3	30000 36000	18000 21600	48000 57600	148480	
30	multifunction room	tiap orang membutuhkan luasan 0.9 m2 direncanakan mampu menampung 500 orang =500 x 0.9 = 450 m2 sirkulasi =50 %x 450 =225m2 ruang peralatan audio visual = 20m2					= 450+225+20 =695m2			6950000	sumber : -building planing& design standart - standart campus planing
31	Ruang kontrol suara	meja operator kursi	140 50	60 50	84 50	2 4	16800 10000	10080 6000	26880 16000	42880	
32	Gudang Barang	storage wall fixture	100 200	60 60	170 250	5 3	30000 36000	18000 21600	48000 57600	148480	
33	Backstage area	- direncanakan untuk memerkan 20 dengan 5 perias. Luas satu peraga dan perias adalah 3m2					meja rias = 5x1,2= 6m2 (20x3)+6 = 66m2			660000	sumber : -Neufert's Architect Data

Zona Komersial											
35	Foto Studio direncanakan mampu menampung lima puluh orang, baik karyawan maupun foto model	tiap orang membutuhkan 2m2 untuk 50 orang membutuhkan = 50x20m2 = 100m2 sirkulasi 60%x100=60m2 luas kamar gelas (asumsi) = 40m2					= 100+60+40 = 190 m2			1900000	sumber : -Neufert's Architect Data
36	Salon dan spa	shampoo basin dressing table rak handuk kursi coffee table 2 seat couch 3 seat couch cashier	160 50 45 120 120 140 210 200	75 50 60 45 60 70 70 75	80 50 160 160 50 35 35 60	6 20 6 20 1 2 1 1	72000 50000 16200 108000 7200 19600 14700 15000	43200 30000 9720 64800 4320 11760 8820 9000	115200 80000 25920 172800 11520 31360 23520 24000	484320	
37	Kafetaria	diasumsika untuk kapasitas 10 % pengunjung = 10% x 500 0rang =50m2 standarisasi : 1,3 m2 perorang = 59 x 1,3 = 65 m2 sirkulasi 30% = 30% x 65 = 19.5 total = 65 + 19.5 = 84.5 m2 ~ 85 m2								850000	
38	Ruang galery boutique	area pamer pakaian area pamer aksesoris Lounge	luas satu objek peraga adalah 0.81 m2 untuk 50 buah objek pakaian yang akan dipamerkan luas satu objek peraga adalah 0.81 m2 untuk 50 buah objek aksesoris yang akan dipamerkan menampung 150 orang				= 0.81m2x100 =81 m2 = 30x		81 405		sumber : Neufert's Architect Data

			= 20 % x150 = 30 tiap orang membutuhkan luasan 13,5 m2					13.5			
		fitting room counter & cashier	100 200	100 75	250 60	5 1	50000 15000	30000 9000	80000 24000	104486	
39	*Fashion* retail	area pamer pakaian area pamer aksesoris	luas satu objek peraga adalah 0.81 m2 untuk 50 buah objek pakaian yang akan dipamerkan					= 0.81m2x100 =81 m2	81		sumber : Neufert's Architect Data
			luas satu objek peraga adalah 0.81 m2 untuk 50 buah objek aksesoris yang akan dipamerkan								
		Lounge	menampung 150 orang = 20 % x150 = 30 tiap orang membutuhkan luasan 13,5 m2					= 30x 13.5	405		
		fitting room counter & cashier	100 200	100 75	250 60	5 1	50000 15000	30000 9000	80000 24000	104486	
40	Gudang Barang	storage wall fixture	100 200	60 60	170 250	5 3	30000 36000	18000 21600	48000 57600	209600	
41	Toilet	wastafel toilet bowl	50 70	45 38	75 45	15 15	33750 39900	20250 23940	54000 63840	327845	
42	Ruang konsultasi *fashion*	workstation working chair	280 50	75 50	80 50	1 1	21000 2500	12600 1500	33600 4000		
		chair 2 seat coach coffee table filling cabinet	50 140 150 45	50 70 80 60	50 35 50 160	2 2 1 1	5000 19600 12000 2700	3000 11760 7200 1620	8000 31360 19200 4320		

		storage meja pola kursi gambar	120 188 35	45 129 35	160 85 75	1 1 1	5400 24252 1225	3240 14551 735	8640 38803,2 1960	149883	
43	Bengkel pengerjaan	2 seat coach coffee table meja Jiplak meja gambar lemari penyimpan gambar kursi gambar mesin obras mesin pelubang kancing mesin jahit listrik meja setrika	140 150 90 188 135 35 105 90 97 128	70 80 74 129 95 35 54 51 46 65	35 50 80 85 100 75 71 79 74 83	3 2 10 10 4 40 5 5 10 5	29400 24000 66600 242520 51300 49000 28350 22950 44620 41600	17640 14400 39960 145512 30780 29400 17010 13770 26772 24960	47040 38400 106560 388032 82080 78400 45360 36720 71392 66560	960544	
48	Ruang gym	tiap orang membutuhkan 3.24m2 = 30 x 3.24 = 97,2m2 sirkulasi 40% = 40% x 97,2 = 38,88 = 97,2 + 38,88 = 136.08m2								1360800	sumber : Neufert's Architect Data
49	Ruang Pola	Lemari peralatan lemari kain Meja Pola dan potong meja Jiplak Kursi belajar	135 135 188 90 60	95 95 129 74 50	100 100 85 80 50	2 2 10 10 30	25650 25650 242520 66600 90000	15390 15390 145512 39960 54000	41040 41040 388032 106560 144000	576672	

50	Beauty Class	dressing table Kursi belajar Lemari peralatan	50 60 135	50 50 95	50 50 100	30 30 4	75000 90000 51300	45000 54000 30780	120000 144000 82080	346080	
52	Ruang fotocopy	photo copy machine *show* table chair storage table	61 120 50 100 100	59 60 50 60 60	70 120 50 170 70	1 2 3 1 1	3599 14400 7500 6000 6000	2159,4 8640 4500 3600 3600	5758,4 23040 12000 9600 9600	59998,4	
53	Mushola sekolah	sajadah storage	60 100	120 30	120	20 2	144000 6000	86400 3600	230400 9600	271200	
54	Petugas perpustakaan	storage table chair	100 100 50	60 60 50	170 70 50	1 1 2	6000 6000 5000	3600 3600 3000	9600 9600 8000	286400	
55	Koleksi Buku = 30.000 buku Berdasarkan standard dari Godfrex Thomson, daya tampung stack untuk grid 6 x 6 m dengan jarak antar stack 1.5m, adalah 151/m2. jadi 30.000 / 151 = 198,67 m2 di tambah sirkulasi 25% = 39,73 m2										

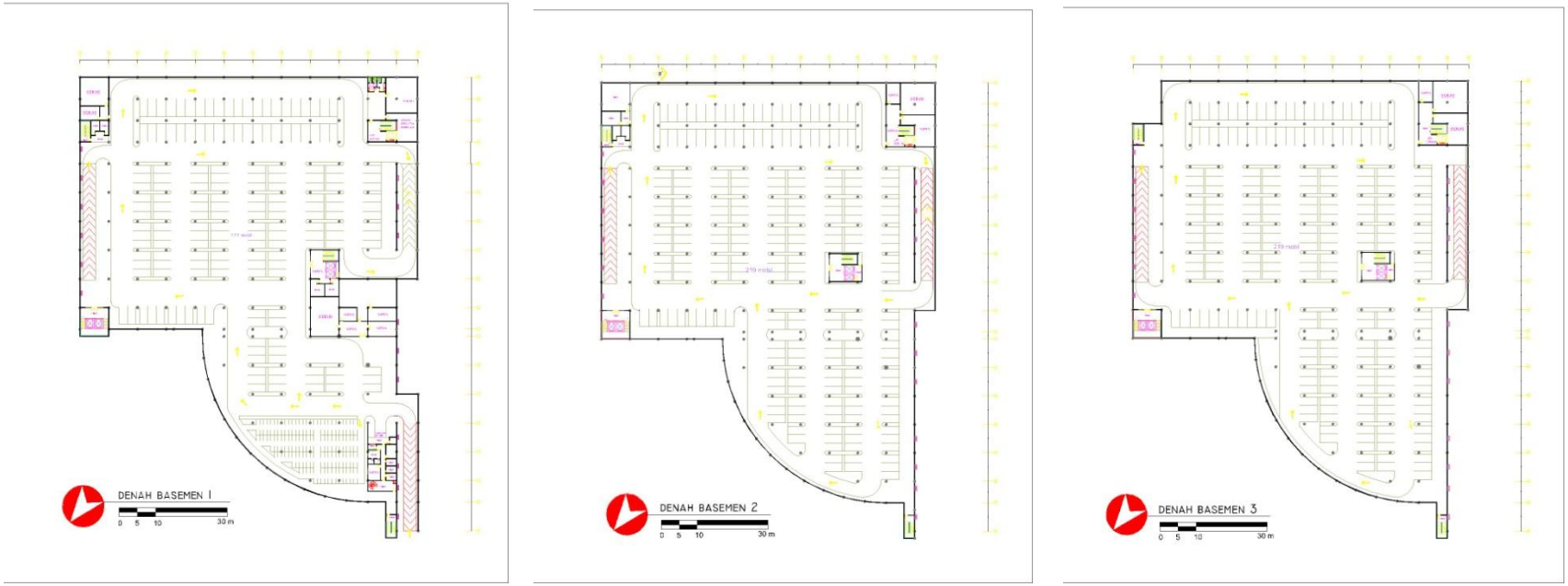
59	Gudang Barang	storage wall fixture	100 200	60 60	170 250	5 3	30000 36000	18000 21600	48000 57600	105600	
60	Gudang arsip	storage wall fixture	100 200	60 60	170 250	2 3	12000 36000	7200 21600	19200 57600	182400	
61	Locker Room	wall fixture fixture table	200 150 100	60 60 60	250 150 70	4 3 1	48000 27000 6000	28800 16200 3600	76800 43200 9600		
		chair	50	50	50	3	7500	4500	12000	141600	
62	Toilet	wastafel toilet bowl	50 70	45 38	75 45	10 10	22500 26600	13500 15960	36000 42560	296960	
Zona Service											
63	Ruang keamanan	storage table chair	100 100 50	60 60 50	170 70 50	1 1 2	6000 6000 5000	3600 3600 3000	9600 9600 8000	105760	
64	Mushola umum	sajadah storage	60 100	120 30	120	40 2	288000 6000	172800 3600	460800 9600	497600	
65	Ruang Genset	diasumsikan 40m2								400000	sumber : Neufert's Architect Data
66	Ruang mesin AC	diasumsikan 64,72m2								647200	
67	Ruang AHU	diasumsikan 14,64m2								146400	
68	Ruang Pompa	diasumsikan 12m2								120000	
69	Ruang Janitor	diasumsikan 12m3								120000	
70	Dapur Kotor	kitchen set meja bar stool kulkas sink	300 120 35 80 100	60 75 35 60 60	180 115 90 160 100	1 1 5 1 1	18000 9000 6125 4800 6000	10800 5400 3675 2880 3600	28800 14400 9800 7680 9600		

										70280	
71	Toilet	wastafel toilet bowl	50 70	45 38	75 45	15 15	33750 39900	20250 23940	54000 63840	188120	
72	Ruang Penitipan Sepatu&Tas	wall fixture fixture table chair	200 150 100 50	60 60 60 50	250 150 70 50	4 2 1 3	48000 18000 6000 7500	28800 10800 3600 4500	76800 28800 9600 12000	127200	
							Jumlah kebutuhan Ruang (cm2)				64135382,6
							Jumlah kebutuhan Ruang (m2)				**12857,14 m2**

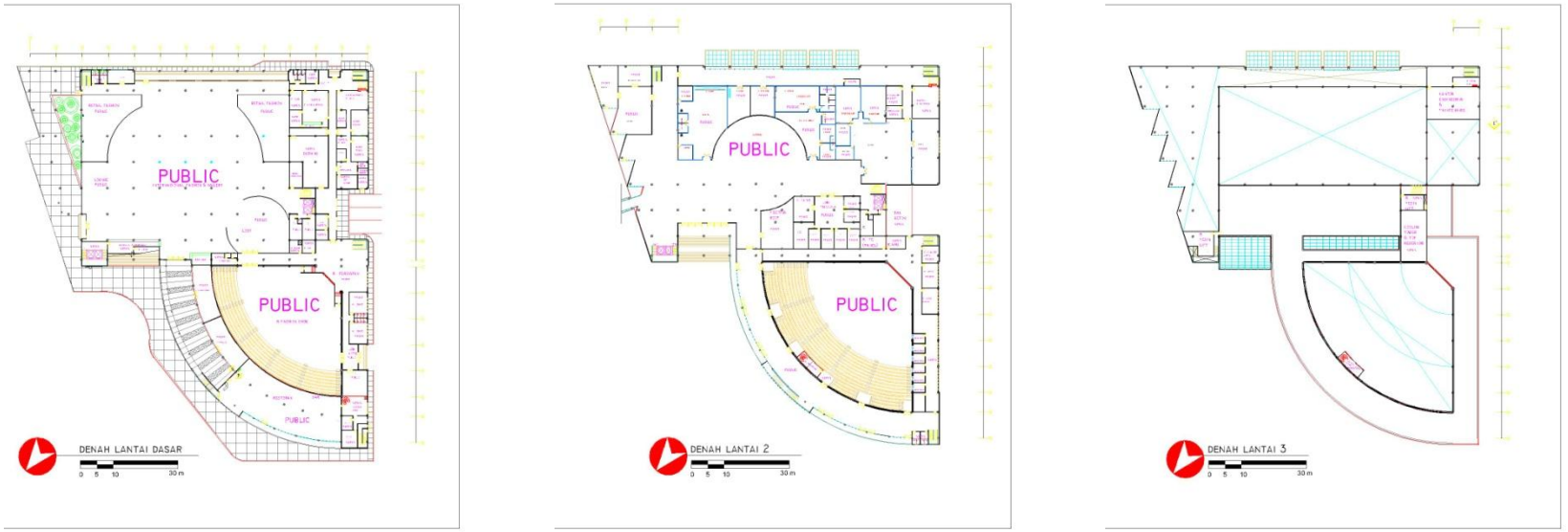
Tabel III.2 . Tabel Aktifitas Fasilitas

(sumber: Data portofolio)

III.5. Zoning dan Blocking



Gambar III.18. Zoning dan Blocking basement 1, 2 dan 3
(sumber: Data Portofolio**)**

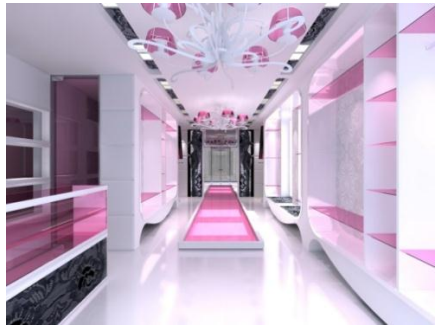


Gambar III.19. Zoning dan Blocking lantai 1, 2 dan 3
(sumber: Data Portofolio**)**

III.6. Studi Image



Gambar III. 20. Studi Image
aplikasi pada ruang auditorium
(sumber: http://hdinterior.blogspot.com/2011/12/great-interior-design.html**)**



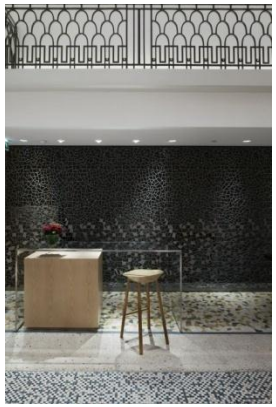
Gambar III.21. Studi Image 2
Aplikasi pada perpaduan konsep warna
(sumber: discopanel.com**)**



Gambar III.22. Studi Image 3
aplikasi pada panggung (stage) auditorium
(sumber: discopanel.com**)**



Gambar III.23. Studi Image 4
Aplikasi pada implementasi ruang interior
(sumber: http://hdinterior.blogspot.com/2011/12/great-interior-design.html**)**



Gambar III.24. Studi Image 5
Aplikasi pada implementasi furniture
(sumber: http://footage.shutterstock.com/)