BAB III

KONSEP PERENCANAAN RUMAH SAKIT KHUSUS PARU

3.1. Deskripsi Proyek

Judul	:	Perencanaan Interior Rumah Sakit Khusus Paru di Bandung
Lokasi	:	Bandung, Jawa Barat
Alamat	:	Jl. Bukit Jarian No. 40 Ciumbuleuit Bandung
Klasifikasi Kelas	:	Rumah Sakit Kelas C
Sifat Proyek	:	Fiktif
Status Kepemilikan	:	Rumah Sakit Pemerintah
Pengelola	:	Pemerintah Daerah
Sasaran	:	Penderita Penyakit Paru

3.2. Data dan Karakteristik *User*

3.2.1. Data Pengelola dan Karyawan Rumah Sakit Khusus Paru

NO	FAKTOR	KETERANGAN
1	Usia	25 – 55 tahun
2	Jenis Kelamin	Pria dan wanita
3	Jumlah	Kelompok dan individu
4	Tujuan	Bekerja
5	Sasaran Pengguna	Pengelola rumah sakit dan karyawan.

Tabel III.1. Data Pengelola dan Karyawan Rumah Sakit Khusus Paru

(Dokumen Pribadi)

3.2.2. Data Pengunjung Rumah Sakit Khusus paru

NO	FAKTOR	KETERANGAN
1	Usia	Remaja, dewasa, orang tua
2	Jenis Kelamin	Pria dan wanita
3	Jumlah	Kelompok dan individu
4	Tujuan	Konsultasi, berobat (rawat jalan maupun rawat inap)
5	Sasaran Pengguna	Pengidap penyakit paru dari kalangan menengah ke bawah.

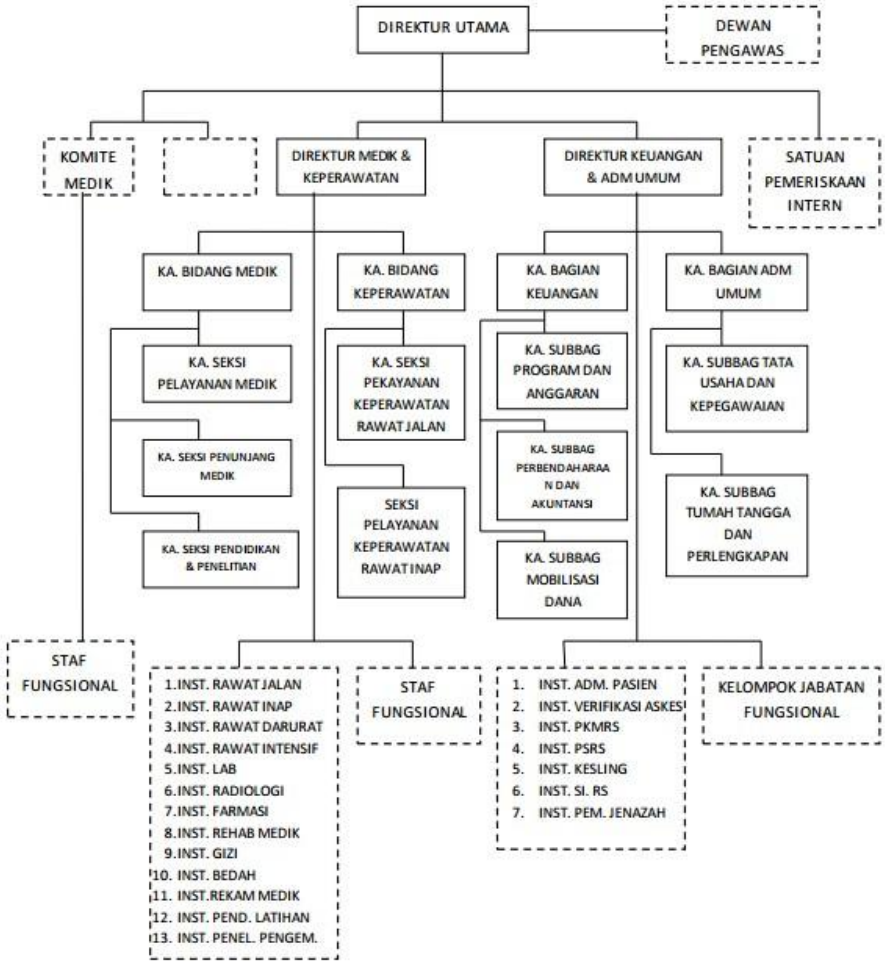
Tabel III.2. Data Pengunjung Rumah Sakit Khusus Paru

(Dokumen Pribadi)

3.3. Struktur Organisasi

3.3.1. Struktur Organisasi Rumah Sakit Khusus Paru

Rumah Sakit Khusus Paru di pimpin oleh Direktur Utama yang diawas oleh Dewan Pengawas. Direktur Utama membawahi Direktur Medik & Keperawatan, Direktur Keuangan & Administrasi Umum, dan Komite Medik, Satuan Pemeriksaan intern merupakan pihak dari luar perusahaan. Adapun Struktur Organisasi secara lengkap yang di tunjukan pada Gambar III.1.



Gambar III.1. Struktur Organisasi Rumah Sakit Khusus Paru

(Nurjanah, 2011)

3.3.2. Susunan Jabatan dan Tugasnya

Menurut Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 1081/Menkes/SK/IX/2007 Tentang Susunan dan Uraian Jabatan Rumah Sakit Umum Pusat Dr. Hasan Sadikin Bandung. Sususnan jabatan dan tugasnya terdapat di lampiran 4.

3.4. Program Aktivitas dan Fasilitas

3.4.1. Aktivitas Rumah Sakit Khusus Paru

No	Aktivitas	Pengguna	Sifat Ruang			Fasilitas Ruang
			Publik	Semi Publik	Privat	
I	**Pengelola Rumah Sakit**					
1	Memimpin rumah sakit Menetapkan Visi dan Misi Merencanakan rencana strategis RS Menetapkan rencana bisnis dan anggaran RS	Direktur Utama		✔		Kantor
2	Merumuskan rancangan rencana strategis RS Merumuskan rancangan program RS untuk bahan Rencana Bisnis Anggaran RS Merumuskan rancangan Standar Prosedur Operasional pelayanan medik, penunjang medik, rekam medik dan keperawatan	Direktur Medik & Keperawatan		✔		Kantor
3	Menyiapkan rumusan Rencana strategis RS Menyiapkan rumusan program RS untuk bahan Anggaran RS Menyiapkan rumusan laporan kegiatan secara berkala	Kepala Bidang Medik		✔		Kantor

4	Menyiapkan data informasi kajian sebagai bahan penyusunan rancangan kebijakan dan prosedur di bidang pelayanan medik Menyiapkan data informasi kajian kebutuhan fasilitas pemeliharaan sarana dan prasarana serta pendidikan dan pelatihan pegawai di bidang pelayanan medik	Kepala Seksi Pelayanan Medik		✔		Kantor
5	Melakukan penyiapan bahan penyususunan rencana kebutuhan sumber daya penunjang medik	Kepala Seksi Penunjang Medik		✔		Kantor
6	Melaksanakan dan mengkoordinasi kegiatan pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan RS	Kepala Seksi Pendidikan dan Penelitian		✔		Kantor
7	Melaksanakan pengelolaan kebutuhan pelayanan keperawatan di rawat jalan, rawat inap, rawat darurat dan rawat khusus	Kepala Bidang Keperawatan		✔		Kantor
8	Melakukan bahan kebutuhan sumber daya pelayanan keperawatan rawat jalan	Kepala Seksi Pelayanan Keperawatan Rawat Inap		✔		Kantor

9	Melakukan penyiapan bahan kebutuhan sumber daya pelayanan keperawatan rawat inap	Kepala Seksi Pelayanan Keperawatan Rawat Inap		✔		Kantor
10	Melakukan pengelolaan keuangan RS meliputi penyusunan dan evaluasi anggaran, perbendaharaan dan mobilisasi dana serta akuntansi dan verifikasi sekaligus melaksanakan pengelolaan layanan umum serta perencanaan dan evaluasi kegiatan RS	Diektur Keuangan dan Administrasi Umum		✔		Kantor
11	Melaksanakan penyusunan anggaran, pemantauan dan evaluasi serta pelaporan anggaran	Kepala Bagian Keuangan		✔		Kantor
12	Melakukan penyiapan bahan penyusunan anggaran RS serta melakukan pemantauan, pengendalian dan evaluasi hingga penyiapan bahan penyusunan laporan pengelolaan anggaran	Kepala Sub Bagian Program dan Anggaran		✔		Kantor
13	Melakukan kegiatan perbendaharaan RS sekaligus melakukan kegiatan akuntansi keuangan	Kepala Sub Bagian Perbendaharaan dan Akuntansi		✔		Kantor

14	Melakukan kegiatan penerimaan dan pendapatan RS	Kepala Sub Bagian Mobilisasi Dana		✔		Kantor
15	Melaksanakan kegiatan ketatausahaan perlengkapan dan kerumahtanggaan	Kepala Bagian Administrasi Umum		✔		Kantor
16	Melakukan urusan tata persuratan, pengadaan, ekspedisi dan kearsipan serta melakukan penyiapan bahan analis kebutuhan pegawai, pengadaan pegawai dan mutasi serta tata usaha kepegawaian	Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian		✔		Kantor
17	Melakukan kegiatan kerumahtanggaan meliputi transportasi, ketertiban dan keamanan serta pengelolaan ruangan	Kepala Sub Bagian Rumah Tangga dan Perlengkapan		✔		Kantor
II	**Poliklinik Rawat Jalan**					
1	Memeriksa pasien dan konsultasi	Dokter Sps. Paru	✔			R. Spesialis Paru dan Pernapasan
6	Memeriksa pasien dan konsultasi	Dokter Umum	✔			R. Poli Umum
7	Menunggu diperiksa	Pasien	✔			R. Tunggu
III	**Pelayanan Administrasi Pasien**					
1	Daftar rawat jalan & rawat inap	Karyawan	✔			Lobby
2	Pembayaran administrasi		✔			
3	Menunggu	Pasien	✔			R. Tunggu
IV	**Instalasi Farmasi**					
1	Menerima resep obat	Apoteker		✔		R. Farmasi
2	Meracik obat	Apoteker		✔		
3	Memberikan obat	Apoteker		✔		
4	Menunggu obat	Pasien	✔			R. Tunggu

V	**Instalasi Radiologi**					
1	Memeriksa/rontgen pasien	Operator		✔		R. Rontgen
2	Memeriksa dengan CT Scan	Operator		✔		R. CT Scan
3	Memeriksa Kehamilan	Dokter		✔		R. USG
4	Pelaksanaan Rontgen	Operator			✔	R. Operator
5	Pelaksanaan CT Scan	Operator			✔	R. Operator
6	Mencuci Hasil Rontgen	Operator			✔	R. Cuci poto
7	Menunggu diperiksa	Pasien	✔			R. Tunggu
8	Istirahat & Evaluasi Kerja	Dokter			✔	R. Dokter
VI	**Ruang Rawat Inap Kelas 1**					
1	Merawat pasien	Pasien		✔		R. Rawat Inap Kelas 1
2	Menjaga Pasien	Penjaga Pasien		✔		R. Tunggu
2	Menjaga pasien ruang kelas 1	Perawat		✔		Nurse Station
3	Menjaga & memeriksa pasien	Dokter		✔		R. Dokter
VII	**Ruang Rawat Inap Kelas 2**					
1	Merawat pasien	Pasien		✔		R. Rawat Inap Kelas 2
2	Menjaga Pasien	Penjaga Pasien		✔		R. Tunggu
2	Menjaga pasien ruang kelas 2	Perawat		✔		Nurse Station
3	Menjaga & memeriksa pasien	Dokter		✔		R. Dokter
VIII	**Ruang Rawat Isolasi**					
1	Merawat pasien	Pasien		✔		R. Rawat Isolasi
2	Menjaga Pasien	Penjaga Pasien		✔		R. Tunggu
2	Menjaga pasien ruang kelas 3	Perawat		✔		Nurse Station
3	Menjaga & memeriksa pasien	Dokter		✔		R. Dokter
IX	**Instalasi Promosi Kesehatan RS**					
1	Membuat poster	Karyawan		✔		Kantor
2	Membuat informasi tentang kesehatan			✔		
3	Penyuluhan kesehatan			✔		

X	**Instalasi Pemeliharaan Sarana RS**					
1	Pengecekan perlengkapan RS	Karyawan		✔		Kantor
2	Menyimpan linen kotor			✔		R. Penyimpanan
3	Membersihkan linen kotor			✔		R. Cuci
4	Menyimpan linen bersih			✔		
XI	**Instalasi Rawat Darurat**					
1	Daftar IRD	Pengantar	✔			R. Administrasi
2	Menerima pasien darurat	Pasien	✔			R. Triase
3	Memperiksa pasien	Dokter		✔		R. Radiologi
4	Merawat pasien secara khusus	Karyawan		✔		R. Observasi
5	Pengambilan obat		✔			R. Farmasi
XII	**Laboratorium**					
1	Mengecek Sampel	Dokter & Karyawan		✔		R. Konsultasi
				✔		R. Sterilisasi
					✔	R. Mikrobiologi
					✔	R. Hematologi
					✔	R. Kimia
2	Menunggu Hasil Lab	Pasien/Pengantar	✔			R. Tunggu
3	Pendaftaran	Pasien	✔			R. Administrasi
XIII	**Instalasi Gizi**					
1	Menegecek Makanan	Ka. Instalasi Gizi		✔		R. Kantor
2	Memasak Makanan Pasien					
3	Menyimpan Makanan	Karyawan		✔		Dapur
4	Mencuci Peralatan Makan					
XIV	**Instalasi Pemulasaraan Jenazah**					
1	Menyimpan Jenazah	Karyawan		✔		R. Jenazah

Tabel III.3. Aktivitas Rumah Sakit Khusus Paru

(Dokumen Pribadi)

3.4.2. Fasilitas Rumah Sakit Khusus Paru

No	Area/Ruang	Pegguna	Fasilitas	Dimensi			Jumlah	Total Luas Furniture (cm) + L X Sirkulasi 100 %	Satuan (m2)	Total Besaran Ruang (m2)
				p	l	t				
I	Pengelola Rumah Sakit									
1	Kantor	Direktur Utama	Meja Kerja	160	60	70	1	19200	1,92	11,55
			Kursi Kerja	60	60	45	1	7200	0,72	
			Loker	150	60	150	1	18000	1,8	
			Kursi Tamu	45	45	45	2	8100	0,81	
			Sofa 2 Seats	140	70	70	1	19600	1,96	
			Sofa 1 Seat	70	70	70	1	9800	0,98	
			Coffe Table	120	60	45	1	14400	1,44	
			Credenza	160	60	70	1	19200	1,92	
2	Kantor	Direktur Medik & Keperawatan	Meja Kerja	160	60	70	1	19200	1,92	9,63
			Kursi Kerja	60	60	45	1	7200	0,72	
			Loker	150	60	150	1	18000	1,8	
			Kursi Tamu	45	45	45	2	8100	0,81	
			Sofa 2 Seats	140	70	70	1	19600	1,96	
			Sofa 1 Seat	70	70	70	1	9800	0,98	
			Coffe Table	120	60	45	1	14400	1,44	
3	Kantor	Kepala Bidang Medik	Meja Kerja	160	60	70	1	19200	1,92	9,63
			Kursi Kerja	60	60	45	1	7200	0,72	
			Loker	150	60	150	1	18000	1,8	
			Kursi Tamu	45	45	45	2	8100	0,81	
			Sofa 2 Seats	140	70	70	1	19600	1,96	
			Sofa 1 Seat	70	70	70	1	9800	0,98	
			Coffe Table	120	60	45	1	14400	1,44	
4	Kantor	Kepala Seksi Pelayanan Medik	Meja Kerja	160	60	70	1	19200	1,92	9,63
			Kursi Kerja	60	60	45	1	7200	0,72	
			Loker	150	60	150	1	18000	1,8	
			Kursi Tamu	45	45	45	2	8100	0,81	
			Sofa 2 Seats	140	70	70	1	19600	1,96	
			Sofa 1 Seat	70	70	70	1	9800	0,98	
			Coffe Table	120	60	45	1	14400	1,44	

5	Kantor	Kepala Seksi Penunjang Medik	Meja Kerja	160	60	70	1	19200	1,92	9,63
			Kursi Kerja	60	60	45	1	7200	0,72	
			Loker	150	60	150	1	18000	1,8	
			Kursi Tamu	45	45	45	2	8100	0,81	
			Sofa 2 Seats	140	70	70	1	19600	1,96	
			Sofa 1 Seat	70	70	70	1	9800	0,98	
			Coffe Table	120	60	45	1	14400	1,44	
6	Kantor	Kepala Seksi Pendidikan & Penelitita	Meja Kerja	160	60	70	1	19200	1,92	9,63
			Kursi Kerja	60	60	45	1	7200	0,72	
			Loker	150	60	150	1	18000	1,8	
			Kursi Tamu	45	45	45	2	8100	0,81	
			Sofa 2 Seats	140	70	70	1	19600	1,96	
			Sofa 1 Seat	70	70	70	1	9800	0,98	
			Coffe Table	120	60	45	1	14400	1,44	
7	Kantor	Kepala Bidang Keperawatan	Meja Kerja	160	60	70	1	19200	1,92	9,63
			Kursi Kerja	60	60	45	1	7200	0,72	
			Loker	150	60	150	1	18000	1,8	
			Kursi Tamu	45	45	45	2	8100	0,81	
			Sofa 2 Seats	140	70	70	1	19600	1,96	
			Sofa 1 Seat	70	70	70	1	9800	0,98	
			Coffe Table	120	60	45	1	14400	1,44	
8	Kantor	Kepala Seksi Pelayanan Keperawatan Rawat Inap	Meja Kerja	160	60	70	1	19200	1,92	5,25
			Kursi Kerja	60	60	45	1	7200	0,72	
			Loker	150	60	150	1	18000	1,8	
			Kursi Tamu	45	45	45	2	8100	0,81	
9	Kantor	Kepala Seksi Pelayanan Keperawatan Rawat Inap	Meja Kerja	160	60	70	1	19200	1,92	5,25
			Kursi Kerja	60	60	45	1	7200	0,72	
			Loker	150	60	150	1	18000	1,8	
			Kursi Tamu	45	45	45	2	8100	0,81	
10	Kantor	Diektur Keuangan dan Administrasi Umum	Meja Kerja	160	60	70	1	19200	1,92	9,63
			Kursi Kerja	60	60	45	1	7200	0,72	
			Loker	150	60	150	1	18000	1,8	
			Kursi Tamu	45	45	45	2	8100	0,81	
			Sofa 2 Seats	140	70	70	1	19600	1,96	
			Sofa 1 Seat	70	70	70	1	9800	0,98	
			Coffe Table	120	60	45	1	14400	1,44	

11	Kantor	Kepala Bagian Keuangan	Meja Kerja	160	60	70	1	19200	1,92	5,25
			Kursi Kerja	60	60	45	1	7200	0,72	
			Loker	150	60	150	1	18000	1,8	
			Kursi Tamu	45	45	45	2	8100	0,81	
12	Kantor	Kepala Sub Bagian Program dan Anggaran	Meja Kerja	160	60	70	1	19200	1,92	5,25
			Kursi Kerja	60	60	45	1	7200	0,72	
			Loker	150	60	150	1	18000	1,8	
			Kursi Tamu	45	45	45	2	8100	0,81	
13	Kantor	Kepala Sub Bagian Perbendaharaan dan Akuntansi	Meja Kerja	160	60	70	1	19200	1,92	5,25
			Kursi Kerja	60	60	60	1	7200	0,72	
			Loker	150	60	150	1	18000	1,8	
			Kursi Tamu	45	45	45	2	8100	0,81	
14	Kantor	Kepala Sub Bagian Mobilisasi Dana	Meja Kerja	160	60	70	1	19200	1,92	5,25
			Kursi Kerja	60	60	45	1	7200	0,72	
			Loker	150	60	150	1	18000	1,8	
			Kursi Tamu	45	45	45	2	8100	0,81	
15	Kantor	Kepala Bagian Administrasi Umum	Meja Kerja	160	60	70	1	19200	1,92	5,25
			Kursi Kerja	60	60	45	1	7200	0,72	
			Loker	150	60	150	1	18000	1,8	
			Kursi Tamu	45	45	45	2	8100	0,81	
16	Kantor	Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian	Meja Kerja	160	60	70	1	19200	1,92	5,25
			Kursi Kerja	60	60	45	1	7200	0,72	
			Loker	150	60	150	1	18000	1,8	
			Kursi Tamu	45	45	45	2	8100	0,81	
17	Kantor	Kepala Sub Bagian Rumah Tangga dan Perlengkapan	Meja Kerja	160	60	70	1	19200	1,92	5,25
			Kursi Kerja	60	60	45	1	7200	0,72	
			Loker	150	60	150	1	18000	1,8	
			Kursi Tamu	45	45	45	2	8100	0,81	
18	Kantor	Komite Medik	Meja Kerja	160	60	70	1	19200	1,92	4,44
			Kursi Kerja	60	60	45	1	7200	0,72	
			Loker	150	60	150	1	18000	1,8	
19	Kantor	Dewan Pengawas	Meja Kerja	160	60	70	1	19200	1,92	4,44
			Kursi Kerja	60	60	45	1	7200	0,72	
			Loker	150	60	150	1	18000	1,8	

20	Perpus takaan		Meja Kerja	160	60	70	1	19200	1,92	1,92
			Kursi Kerja	60	60	45	1	7200	0,72	
			Lemari	150	60	150	6	108000	10,8	
									Luas Total	137,01
II	Poliklinik Rawat Jalan									
1	Poli Spesialis Paru & Pernapasan	Dokter Spesialis Paru	Meja Kerja	160	60	70	2	38400	3,84	15,9
			Kursi Kerja	60	60	45	2	14400	1,44	
			Lemari Obat	150	60	150	1	18000	1,8	
			Kursi Pasien	45	45	45	4	16200	1,62	
			Meja Periksa (Bangsal)	200	90	75	2	72000	7,2	
2	Poli Umum	Dokter Umum	Meja Kerja	160	60	70	2	38400	3,84	15,9
			Kursi Kerja	60	60	45	2	14400	1,44	
			Lemari Obat	150	60	150	1	18000	1,8	
			Kursi Pasien	45	45	45	4	16200	1,62	
			Meja Periksa (Bangsal)	200	90	75	2	72000	7,2	
3	R. Tunggu	Pasien & Pengantar	Kursi 4 seats	230	45	45	8	165600	16,56	16,56
									Luas Total	48,36
III	Administrasi Pasien									
1	Pelayanan Administrasi Pasien	Karyawan	Meja Kerja	160	60	70	4	76800	7,68	20,76
			Kursi Kerja	60	60	45	4	28800	2,88	
			Lemari	150	60	150	4	72000	7,2	
			Meja Receptionis	300	50	120	1	30000	3	
2	R. Tunggu	Pasien & Pengantar	Kursi 4 seats	230	45	45	8	165600	16,56	16,56
									Luas Total	37,32
IV	Instalasi Farmasi									
1	R. Farmasi	Apoteker	Meja Kerja	160	60	70	3	57600	5,76	25,92
			Kursi Kerja	60	60	45	3	21600	2,16	
			Lemari Obat	150	60	150	1	18000	1,8	
		Ka. Farmasi	Meja Kerja	160	60	70	3	57600	5,76	
			Kursi Kerja	60	60	45	3	21600	2,16	
2	R. Tunggu	Pasien & Pengantar	Kursi 4 seats	230	45	45	4	82800	8,28	8,28
									Luas Total	34,2

V	Instalasi Radiologi									
1	R. Dokter	Dokter	Tempat Tidur	200	80	40	1	32000	3,2	7,46
			Meja	160	60	70	1	19200	1,92	
			Kursi	60	60	45	1	7200	0,72	
			Sofa 2 Seats	140	40	40	1	11200	1,12	
			Coffe Table	50	50	45	1	5000	0,5	
2	R. Jaga	Karyawan	Tempat Tidur	200	80	40	1	32000	3,2	7,46
			Meja	160	60	70	1	19200	1,92	
			Kursi	60	60	45	1	7200	0,72	
			Sofa 2 Seats	140	40	40	1	11200	1,12	
			Coffe Table	50	50	45	1	5000	0,5	
3	R. Arsip		Lemari Arsip	150	50	150	2	30000	3	3
4	R. Rontgen	Karyawan & Pasien	Bucky Table	250	60	50	1	30000	3	5,4
			Bucky Stand	60	50	160	1	6000	0,6	
			Lemari Khusus	150	60	150	1	18000	1,8	
5	R. Operator	Karyawan	Meja	150	60	75	2	36000	3,6	4,32
			Kursi	60	60	45	1	7200	0,72	
			Alat-Alat Operator					0	0	
6	R. Ct Scan	Karyawan & Pasien	Alat CT Scan	300	60	45	1	36000	3,6	3,6
7	R. USG	Dokter	Meja	160	60	70	1	19200	1,92	6,256
			Kursi	60	60	45	1	7200	0,72	
			Meja Periksa (Bangsal)	200	90	75	1	36000	3,6	
			Monitor	40	2	30	1	160	0,016	
8	R. Tunggu	Pengantar & Pasien	Kursi 4 seats	230	45	45	4	82800	8,28	8,28
									Luas Total	45,776
VI	Ruang Rawat Inap Kelas 1									
1	R. Rawat Inap Kelas I	Pasien & Pengantar	Tempat Tidur	200	80	70	12	384000	38,4	66,48
			Kursi	50	50	45	12	60000	6	
			Lemari	60	60	120	12	86400	8,64	
			TV LED Monitor	50	2	35	6	1200	0,12	
2	Toilet	Pasien & Pengantar	Bak Air	80	80	80	6	76800	7,68	
			Closet Duduk	55	40	45	6	26400	2,64	
			Wastafel	50	50	80	6	30000	3	

3	Nurse Station	Karyawan	Meja Receptionis	250	60	70	1	30000	3	8,52
			Meja	150	60	75	1	18000	1,8	
			Kursi	60	60	45	1	7200	0,72	
			Lemari Obat	150	50	150	1	15000	1,5	
			Lemari Peralatan	150	50	150	1	15000	1,5	
4	R. Jaga	Karyawan	Tempat Tidur	200	80	40	1	32000	3,2	5,84
			Meja	160	60	70	1	19200	1,92	
			Kursi	60	60	45	1	7200	0,72	
5	R. Dokter	Dokter	Tempat Tidur	200	80	40	1	32000	3,2	8,74
			Meja	160	60	70	1	19200	1,92	
			Kursi	60	60	45	1	7200	0,72	
			Sofa 2 Seats	140	40	40	1	11200	1,12	
			Coffe Table	50	50	45	1	5000	0,5	
6	Toilet	Dokter & Karyawan	Bak Air	80	80	80	1	12800	1,28	5,82
			Closet Duduk	55	40	45	1	4400	0,44	
			Wastafel	50	50	80	1	5000	0,5	
			Meja Receptionis	300	60	70	1	36000	3,6	
									Luas Total	95,4
VII	Ruang Rawat Inap Kelas 2									
1	R. Rawat Inap Kelas II	Pasien & Pengantar	Tempat Tidur	200	80	70	24	768000	76,8	123,84
			Kursi	50	50	45	24	120000	12	
			Lemari	60	60	120	24	172800	17,28	
2	Toilet	Pasien & Pengantar	Bak Air	80	80	80	8	102400	10,24	
			Closet Duduk	55	40	45	8	35200	3,52	
			Wastafel	50	50	80	8	40000	4	
3	Nurse Station	Karyawan	Meja Receptionis	250	60	70	1	30000	3	8,52
			Meja	150	60	75	1	18000	1,8	
			Kursi	60	60	45	1	7200	0,72	
			Lemari Obat	150	50	150	1	15000	1,5	
			Lemari Peralatan	150	50	150	1	15000	1,5	
4	R. Jaga	Karyawan	Tempat Tidur	200	80	40	1	32000	3,2	5,84
			Meja	160	60	70	1	19200	1,92	
			Kursi	60	60	45	1	7200	0,72	

5	R. Dokter	Dokter	Tempat Tidur	200	80	40	1	32000	3,2	8,74
			Meja	160	60	70	1	19200	1,92	
			Kursi	60	60	45	1	7200	0,72	
			Sofa 2 Seats	140	40	40	1	11200	1,12	
			Coffe Table	50	50	45	1	5000	0,5	
6	Toilet	Dokter & Karyawan	Bak Air	80	80	80	1	12800	1,28	5,82
			Closet Duduk	55	40	45	1	4400	0,44	
			Wastafel	50	50	80	1	5000	0,5	
			Meja Receptionis	300	60	70	1	36000	3,6	
									Luas Total	152,76
VIII	Ruang Rawat Isolasi									
1	R. Rawat Isolasi	Pasien & Pengantar	Tempat Tidur	200	80	70	8	256000	25,6	79,72
			Kursi	50	50	45	8	40000	4	
			Meja	100	50	45	8	80000	8	
			Lemari	60	60	120	8	57600	5,76	
			T.Tidur Penunggu	180	80	40	8	230400	23,04	
2	Toilet	Pasien & Pengantar	Bak Air	80	80	80	6	76800	7,68	
			Closet Duduk	55	40	45	6	26400	2,64	
			Wastafel	50	50	80	6	30000	3	
3	Nurse Station	Karyawan	Meja Receptionis	250	60	70	1	30000	3	8,52
			Meja	150	60	75	1	18000	1,8	
			Kursi	60	60	45	1	7200	0,72	
			Lemari Obat	150	50	150	1	15000	1,5	
			Lemari Peralatan	150	50	150	1	15000	1,5	
4	R. Jaga	Karyawan	Tempat Tidur	200	80	40	1	32000	3,2	5,84
			Meja	160	60	70	1	19200	1,92	
			Kursi	60	60	45	1	7200	0,72	
5	R. Dokter	Dokter	Tempat Tidur	200	80	40	1	32000	3,2	8,74
			Meja	160	60	70	1	19200	1,92	
			Kursi	60	60	45	1	7200	0,72	
			Sofa 2 Seats	140	40	40	1	11200	1,12	
			Coffe Table	50	50	45	1	5000	0,5	

6	Toilet	Dokter & Karyawan	Bak Air	80	80	80	1	12800	1,28	5,82
			Closet Duduk	55	40	45	1	4400	0,44	
			Wastafel	50	50	80	1	5000	0,5	
			Meja Receptionis	300	60	70	1	36000	3,6	
									Luas Total	108,64
IX	Instalasai Promosi Kesehatan Rumah Sakit									
1	Kantor	Karyawan	Meja Kerja	160	60	70	4	76800	7,68	16,56
			Kursi Kerja	60	60	45	4	28800	2,88	
			Lemari	150	50	150	4	60000	6	
									Luas Total	16,56
X	Instalasi Pemeliharaan Rumah Sakit									
1	Kantor	Karyawan	Meja Kerja	160	60	70	4	76800	7,68	16,56
			Kursi Kerja	60	60	45	4	28800	2,88	
			Lemari	150	50	150	4	60000	6	
2	Binatu	Karyawan	Mesin Cuci	100	70	80	4	56000	5,6	9,6
			Meja Setrika	100	50	75	4	40000	4	
3	R. Linen Bersih	Karyawan	Lemari	200	60	170	4	96000	9,6	9,6
4	R. Linen Kotor	Karyawan	Lemari	200	60	170	4	96000	9,6	9,6
5	Gudang	Karyawan	Lemari	200	60	170	4	96000	9,6	9,6
									Luas Total	54,96
XI	Instalasi Rawat Darurat									
1	Admistrasi	Karyawan	Meja Receptionis	250	60	120	1	30000	3	5
			Kursi	50	50	45	4	20000	2	
2	Farmasi	Karyawan	Meja Kerja	160	60	70	3	57600	5,76	9,72
			Kursi Kerja	60	60	45	3	21600	2,16	
			Lemari Obat	150	60	150	1	18000	1,8	
3	R. Tunggu	Pengantar Pasien	Kursi 4 seats	230	45	45	4	82800	8,28	8,28
4	R. Radiologi	Karuawan & Pasien	Bucky Table	250	60	50	1	30000	3	3
			Bucky Stand	60	50	160	1	6000	0,6	
			Lemari Khusus	150	60	150	1	18000	1,8	
5	R. Observasi	Pasien	Bangsal	200	90	65	1	36000	3,6	3,6
6	R. Triase	Pasien	Bangsal	200	90	65	4	144000	14,4	
									Luas Total	29,6

XII	Laboratorium									
1	Administrasi	Karyawan	Meja Receptionis	250	60	120	1	30000	3	5
			Kursi	50	50	45	4	20000	2	
2	R. Tunggu	Pasien & Pengantar	Kursi 4 seats	230	45	45	4	82800	8,28	11,28
			Bucky Table	250	60	50	1	30000	3	
3	R. Konsultasi	Dokter & Pasien	Meja Kerja	150	60	75	1	18000	1,8	3,33
			Kursi Kerja	60	60	45	1	7200	0,72	
			Kursi	45	45	45	2	8100	0,81	
4	R. Sterilisasi	Karyawan	Bak Pencuci	60	40	75	1	4800	0,48	0,48
5	Mikrobiologi	Karyawan	Meja Kerja	150	60	75	1	18000	1,8	10,53
			Kursi Kerja	60	60	45	1	7200	0,72	
			Kursi	45	45	45	2	8100	0,81	
			Lemari	150	60	150	4	72000	7,2	
6	Hematologi	Karyawan	Meja Kerja	150	60	75	1	18000	1,8	10,53
			Kursi Kerja	60	60	45	1	7200	0,72	
			Kursi	45	45	45	2	8100	0,81	
			Lemari	150	60	150	4	72000	7,2	
7	Kimia	Karyawan	Meja Kerja	150	60	75	1	18000	1,8	10,53
			Kursi Kerja	60	60	45	1	7200	0,72	
			Kursi	45	45	45	2	8100	0,81	
			Lemari	150	60	150	4	72000	7,2	
									Luas Total	51,68
XIII	Instalasi Gizi									
1	Kantor	Ka. Instalasi Gizi	Meja Kerja	150	60	75	1	18000	1,8	5,13
			Kursi Kerja	60	60	45	1	7200	0,72	
			Kursi	45	45	45	2	8100	0,81	
			Lemari	150	60	150	1	18000	1,8	
		Administrasi	Meja Kerja	150	60	75	1	18000	1,8	5,13
			Kursi Kerja	60	60	45	1	7200	0,72	
			Kursi	45	45	45	2	8100	0,81	
			Lemari	150	60	150	1	18000	1,8	
2	Gudang	Karyawan	Lemari	150	60	150	4	72000	7,2	7,2
3	Dapur	Karyawan	Kompor	40	30	10	2	4800	0,48	1,18
			Single Basing	50	35	10	2	7000	0,7	
									Luas Total	18,64

XIV	Instalasi Pemulasaraan Kenazah									
1	Kantor	Ka. Instalasi Pemulasaraan Jenazah	Meja Kerja	150	60	75	1	18000	1,8	5,13
			Kursi Kerja	60	60	45	1	7200	0,72	
			Kursi	45	45	45	2	8100	0,81	
		Adminitrasi	Lemari	150	60	150	1	18000	1,8	
			Meja Kerja	150	60	75	1	18000	1,8	5,13
			Kursi Kerja	60	60	45	1	7200	0,72	
			Kursi	45	45	45	2	8100	0,81	
			Lemari	150	60	150	1	18000	1,8	
2	Lab. Autopsi	Petugas	Meja Kerja	150	60	75	1	18000	1,8	5,13
			Kursi Kerja	60	60	45	1	7200	0,72	
			Kursi	45	45	45	2	8100	0,81	
			Lemari	150	60	150	1	18000	1,8	
3	R. Jenazah		Lemari	200	85	50	4	136000	13,6	13,6
4	R. Duka									
5	Gudang		Lemari	150	60	150	1	18000	1,8	1,8
									Luas Total	30,79

Tabel III.4. Fasilitas Rumah Sakit Khusus Paru

(Dokumen Pribadi)

3.4.3. Total Luas Keseluruhan

No	Area	Luas Area
I	Pengelola Rumah Sakit	137,01
II	Poliklinik Rawat Jalan	48,36
III	Administrasi Pasien	37,32
IV	Instalasi Farmasi	34,2
V	Instalasi Radiologi	45,776
VI	Ruang Rawat Inap Kelas 1	95,4
VII	Ruang Rawat Inap Kelas 2	152,76
VIII	Ruang Isolasi	108,64
IX	Instalasi Promosi Kesehatan Rumah Sakit	16,56
X	Instalasi Pemeliharaan Rumah Sakit	54,96
XI	Instalasi Rawat Darurat	29,6
XII	Laboratorium	51,68
XIII	Instalasi Gizi	18,64
XIV	Instalasi Pemulasaraan Jenazah	23,99
Total Luas Keseluruan Area		854,896

Tabel III.5. Total Luas Keseluruhan

(Dokumen Pribadi)

SIRKULASI ANTAR RUANG

(Total Seluruh Ruang) X Sirkulasi =

Sirkulasi Antar Ruang

Jadi total sirkulasi antar ruang 855

LUAS BANGUNAN

Total Seluruh Zona + Sirkulasi Antar Ruang

= Luas Bangunan 855+855 = 1770 m^2

Jadi luas bangunan yang dibutuhkan adalah

2000 m^2

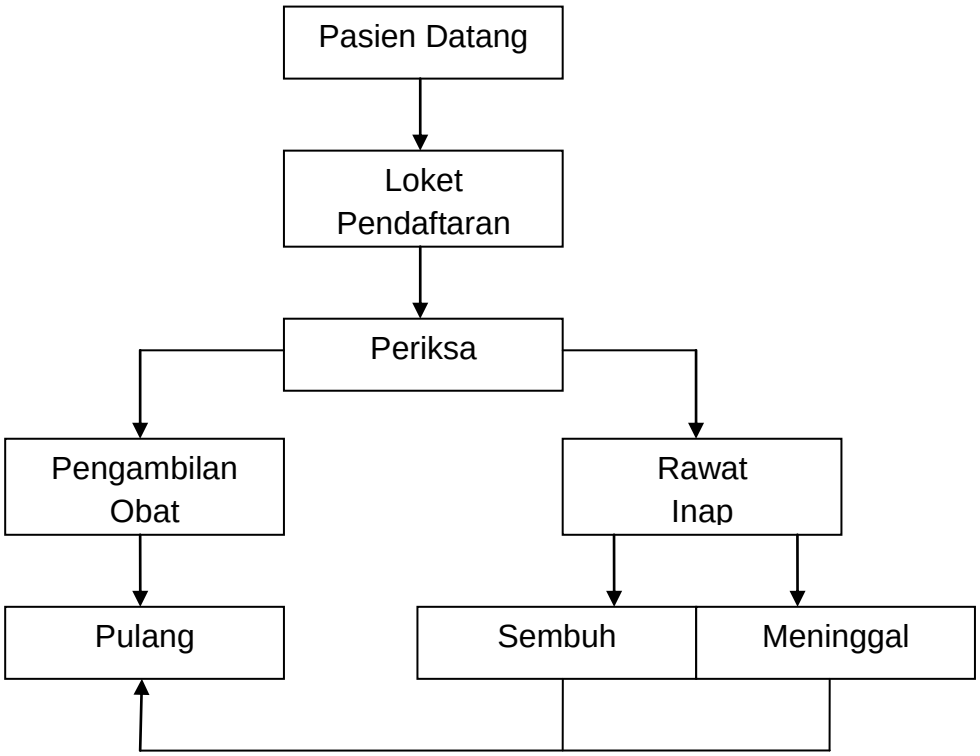
Maka luas denah yang dibutuhkan

untuk memenuhi keseluruhan aktivitas

ruang adalah +/- 2500 m^2

3.5. Alur Sirkulasi Rumah Sakit Khusus Paru

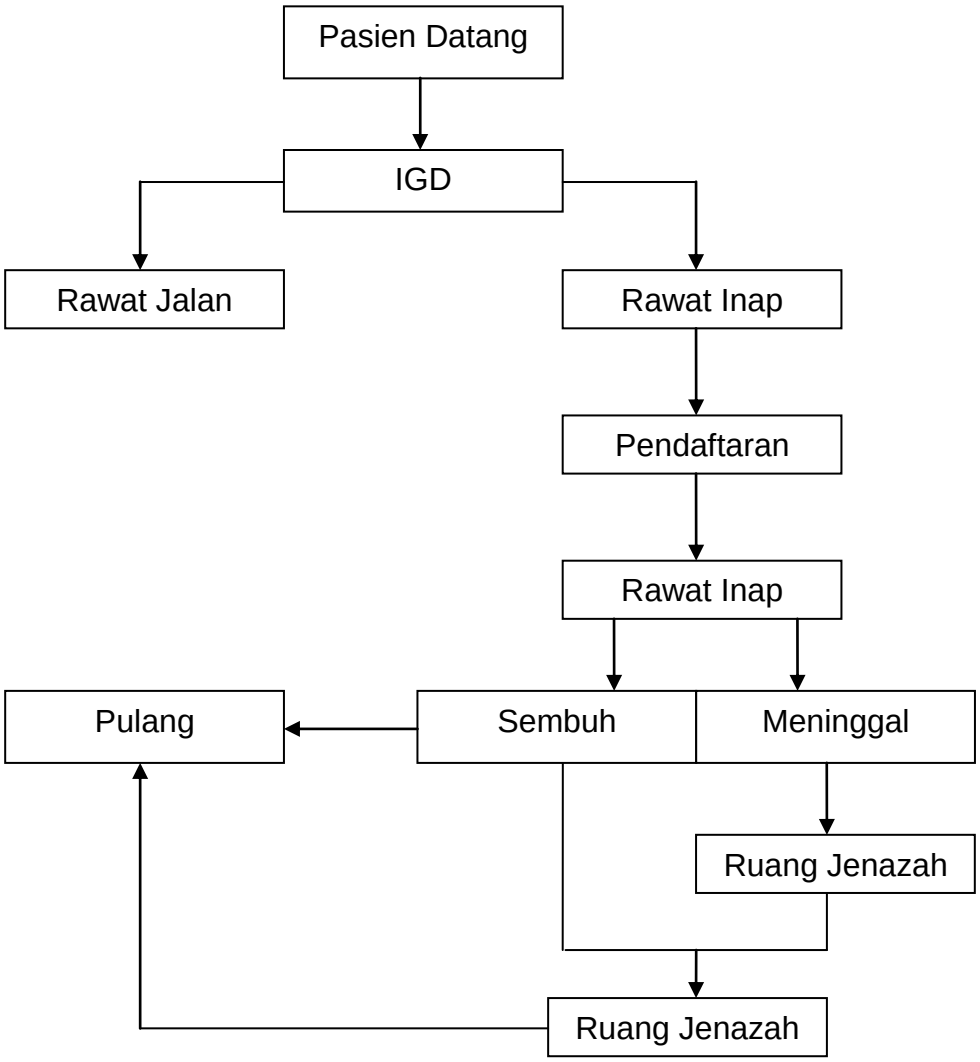
1. Skema Alur Pasien Rawat Jalan



Gambar III.2. Skema Alur Pasien Rawat Jalan

(Annisa, 2013)

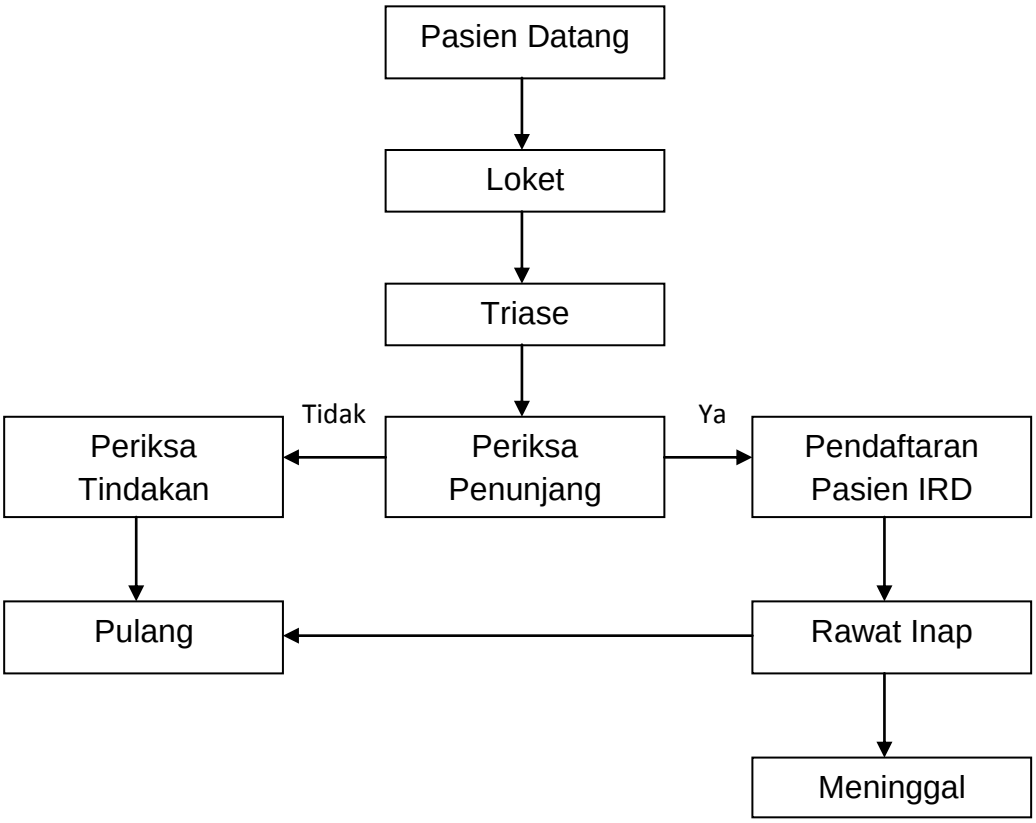
2. Skema Alur Pasien Rawat Inap



Gambar III.3. Skema Alur Pasien Rawat Inap

(Annisa, 2013)

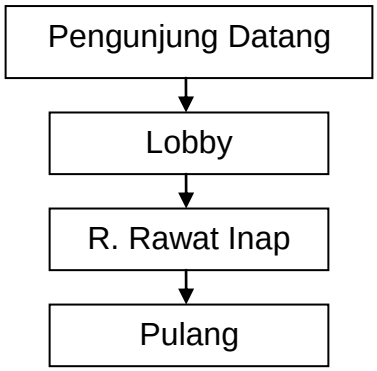
3. Skema Alur Pasien Instalasi Rawat Darurat



Gambar III.4. Skema Alur Pasien Instalasi Rawat Darurat

(Annisa, 2013)

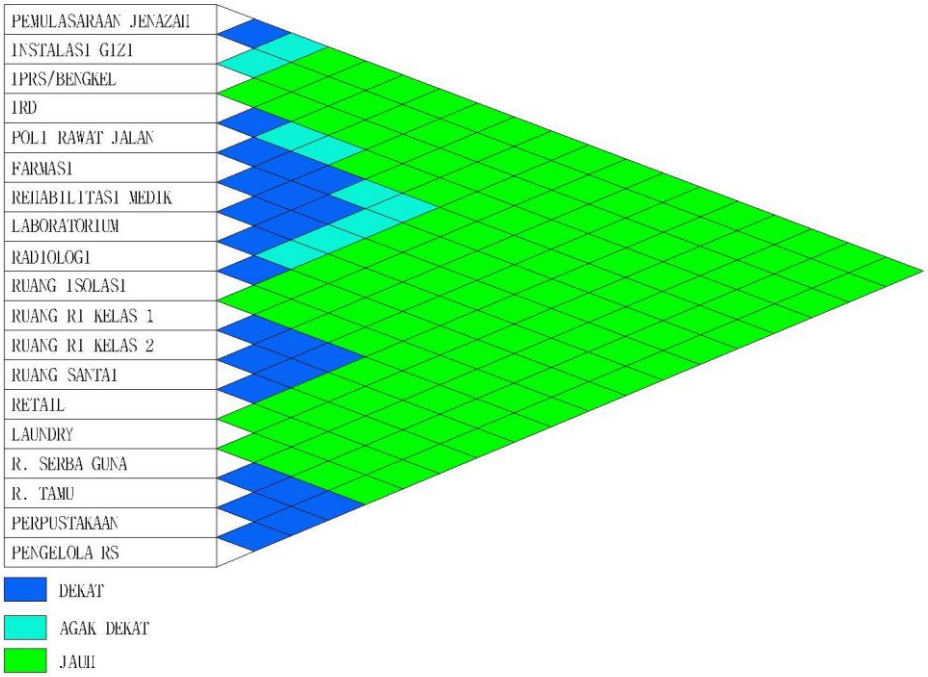
4. Skema Alur Penjenguk Pasien Rawat Inap



Gambar III.5. Skema Alur Penjenguk Pasien Rawat Inap

(Dokumen Pribadi)

3.6. Program Kedekatan Ruang

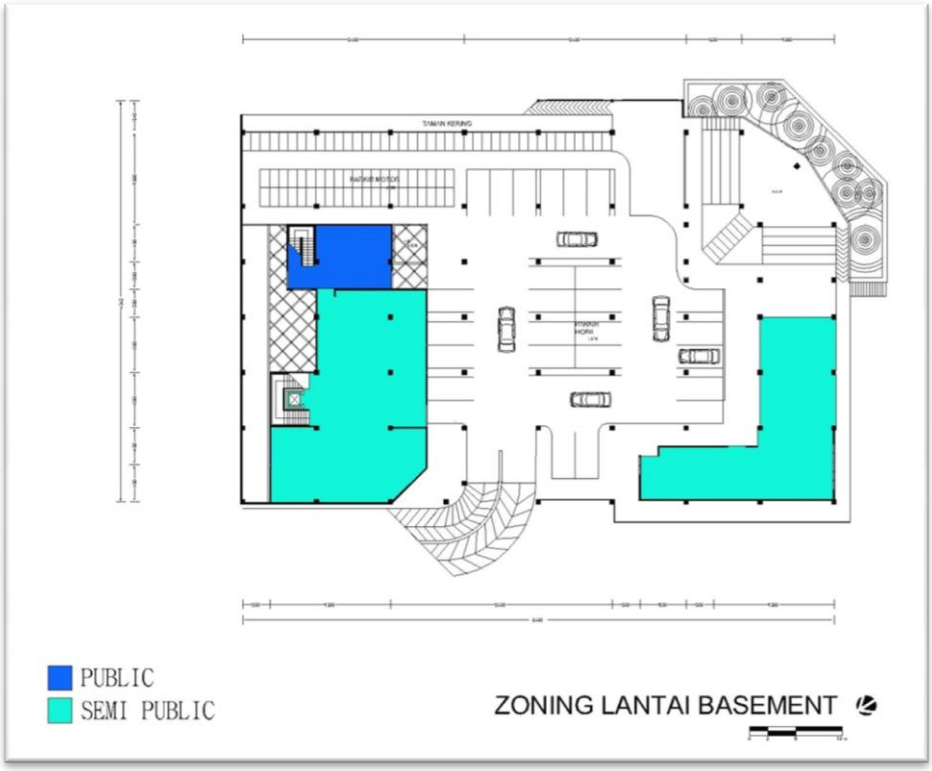


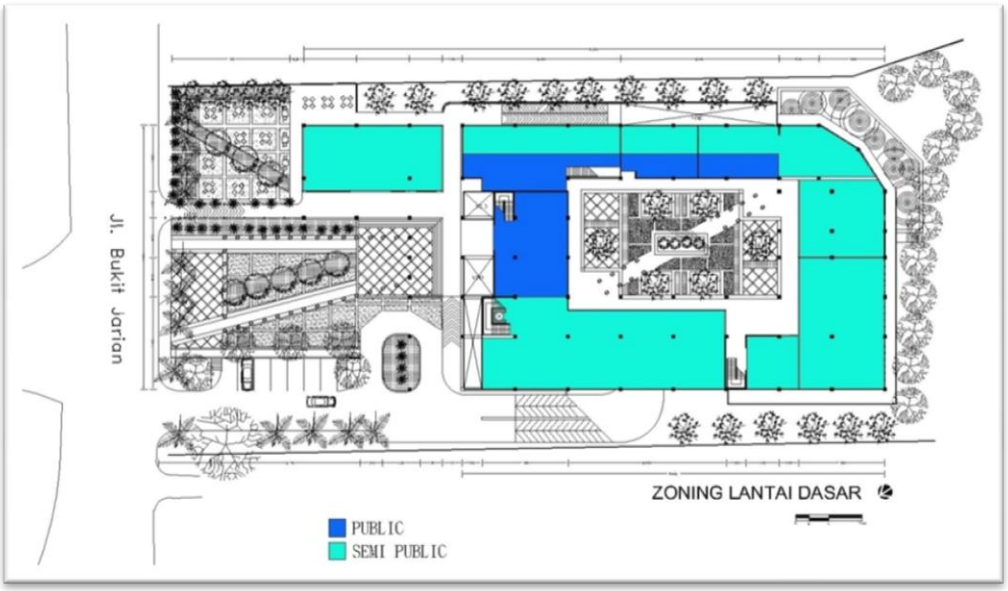
Gambar III.6. Program Kedekatan Ruang

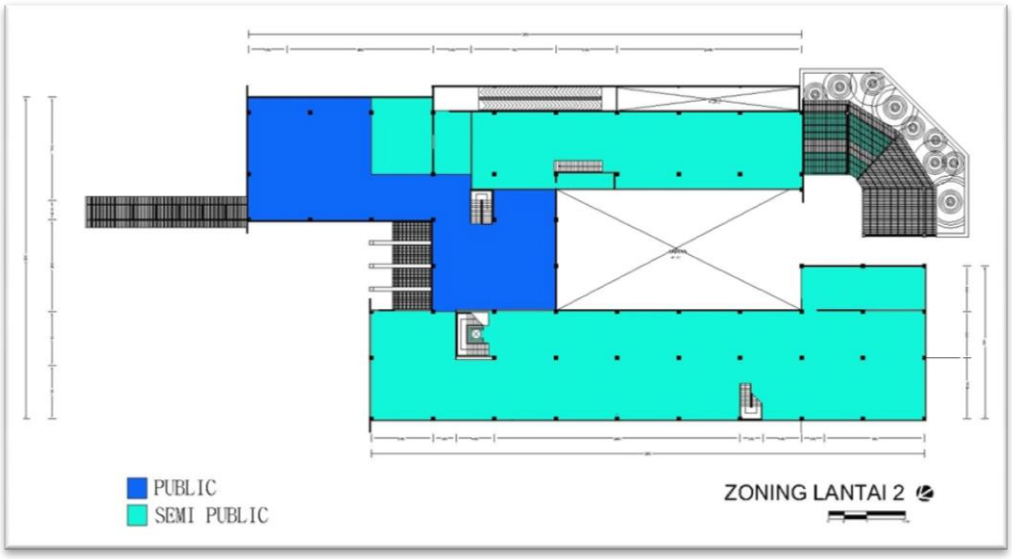
(Dokumen Pribadi)

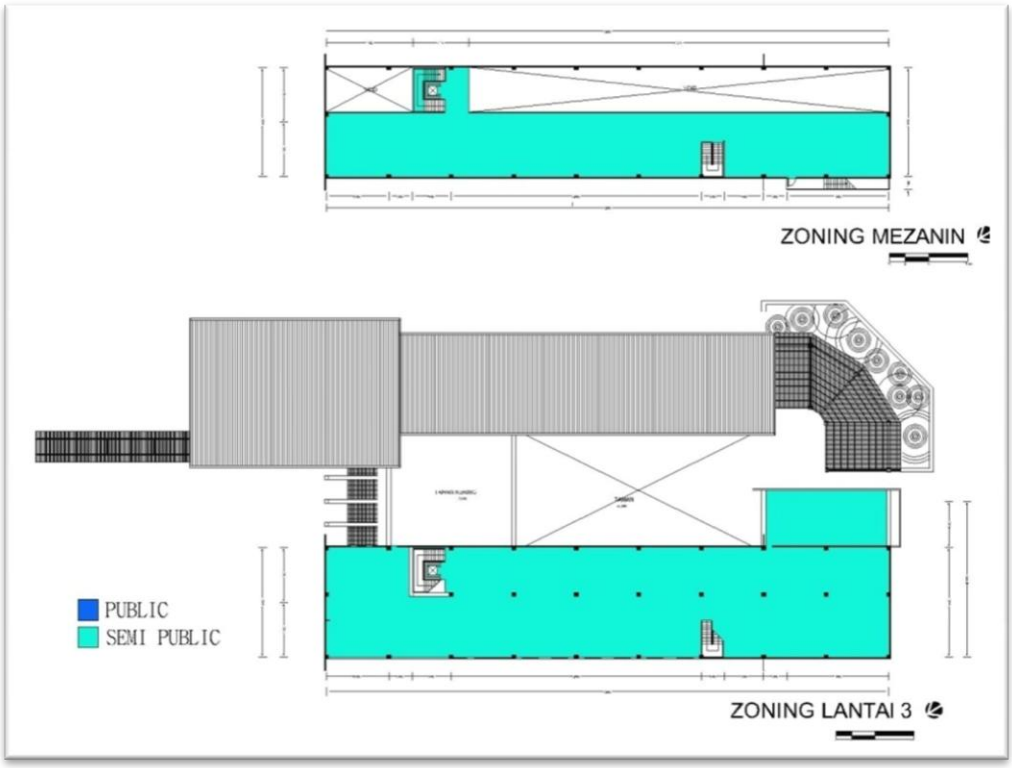
3.7. *Zoning dan Blocking*

3.7.1. *Zoning*





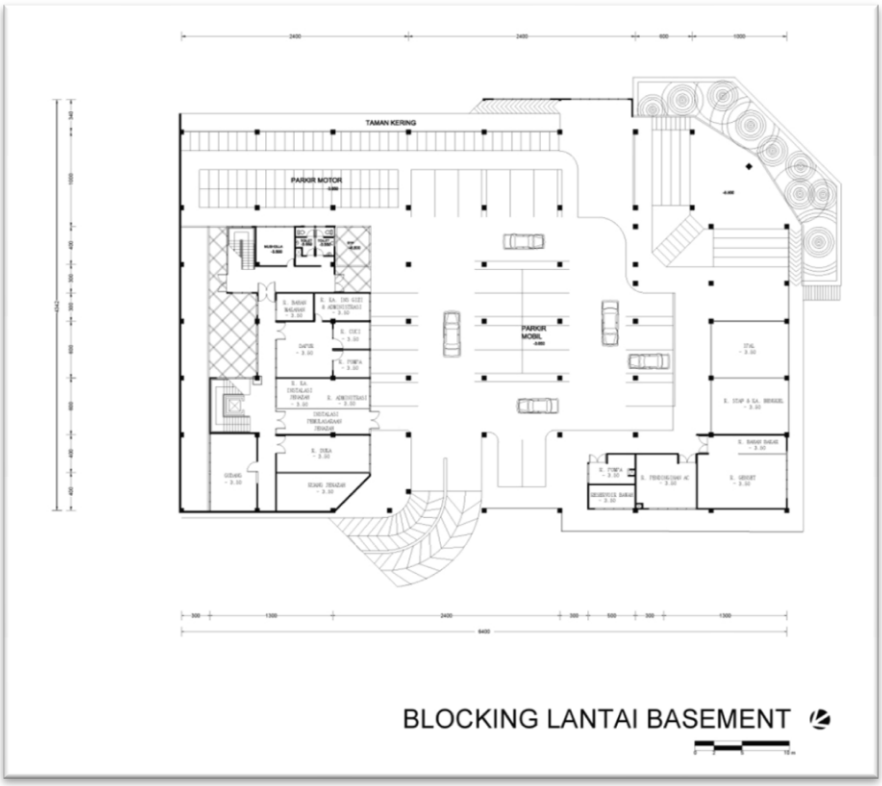


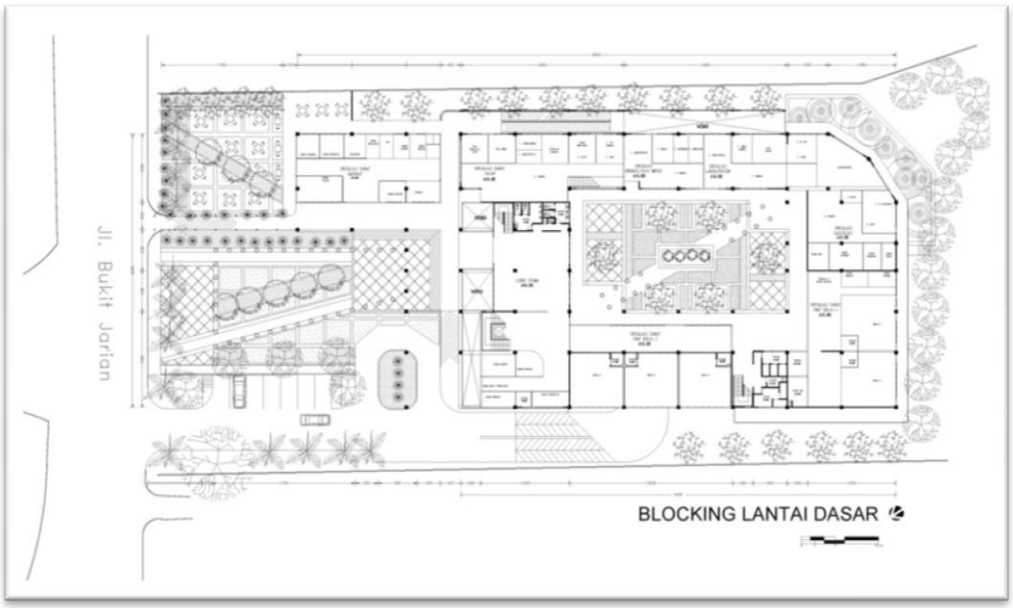


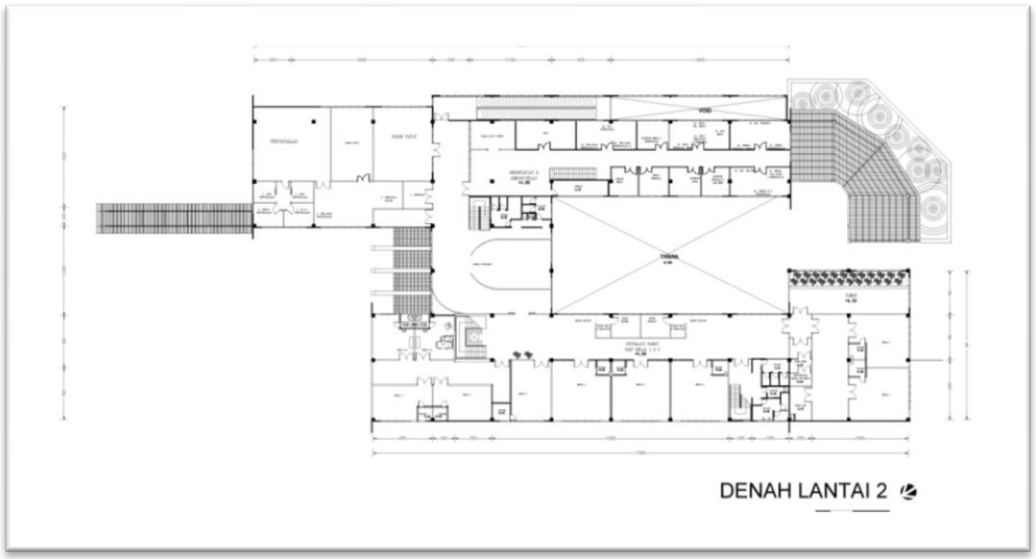
Gambar III.7. *Zoning*

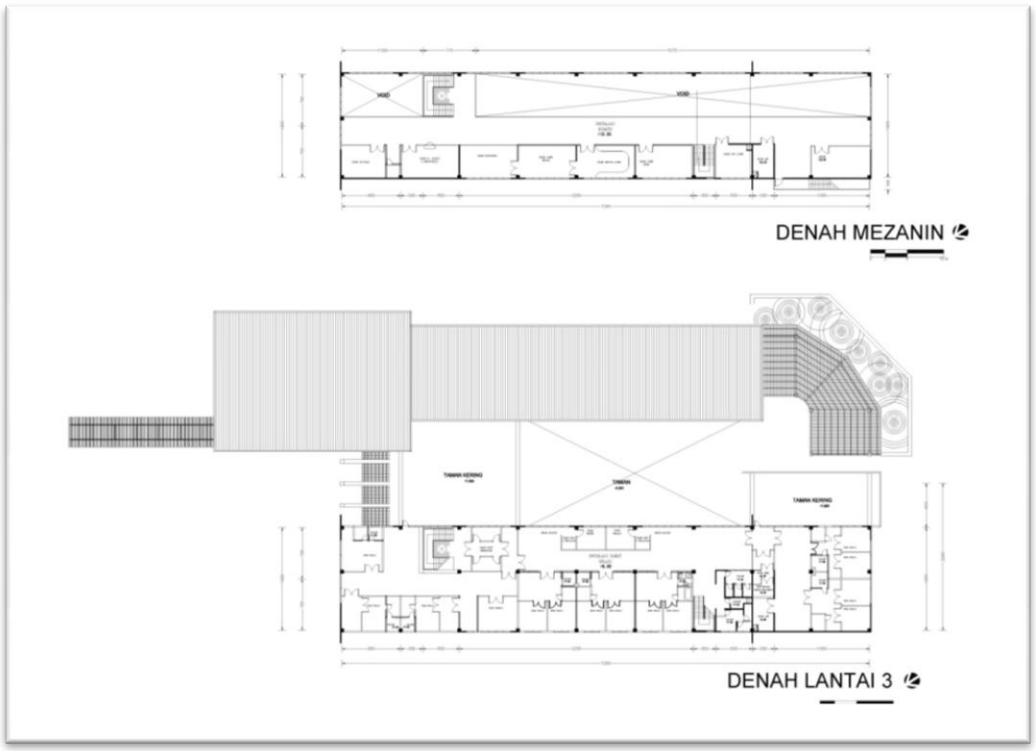
(Dokumen Pribadi)

3.7.2. *Blocking*









Gambar III.8. *Blocking*

(Dokumen Pribadi)

3.8. Studi *Image*



Gambar III.9. *Bedroom*

(Divani, 2013)

Pada gambar III.9 merupakan ruang kamar tidur yang memadukan warna biru, hijau, dan kuning. Warna-warna tersebut merupakan acuan untuk dituangkan ke dalam interior rumah sakit khusus paru agar terciptanya ruangan yang memiliki suasana hangat.



Gambar III.10. *Nurse Station*

(Brouns, 2013)

Pada gambar III.10 terlihat beberapa pintu dengan menggunakan wana yang berbeda-beda. Perbedaan warna-warna pada pintu tersebut merupakan acuan untuk menciptakan *way finding*

di dalam rumah sakit khusus paru,sehingga pengunjung pasien tidak merasa kebingungan dalam mencari sebuah ruangan yang ditujunya.



Gambar III.11. *Lobby*

(Brouns, 2013)

Pada gambar III.11 merupakan koridor yang linear dan bentuk-bentuk yang tidak rumit. Koridor dan bentuk tersebut acuan dalam perancangan interior rumah sakit khusus paru untuk menciptakan suasana interior yang tenang.