BAB III

KONSEP PERENCANAAN PUSAT GERONTOLOGI

3.1 Deskripsi Proyek

- Judul proyek : Pusat Gerontologi Sebagai Fasilitas Penunjang Rekreasi dan Sosial di Jawa Barat
- Sifat : Fiktif
- Pengelola : Departemen Kesehatan dan Kesejahteraan Sosial
- Orientasi proyek : Rekreasi dan Sosialisasi
- Sasaran pengguna : Warga Lanjut Usia

3.2 Pengguna Bangunan

Pengguna bangunan Pusat Gerontologi di Jawa Barat dapat digolongkan menjadi dua kelompok, yaitu:

1. Pengunjung Pusat Gerontologi

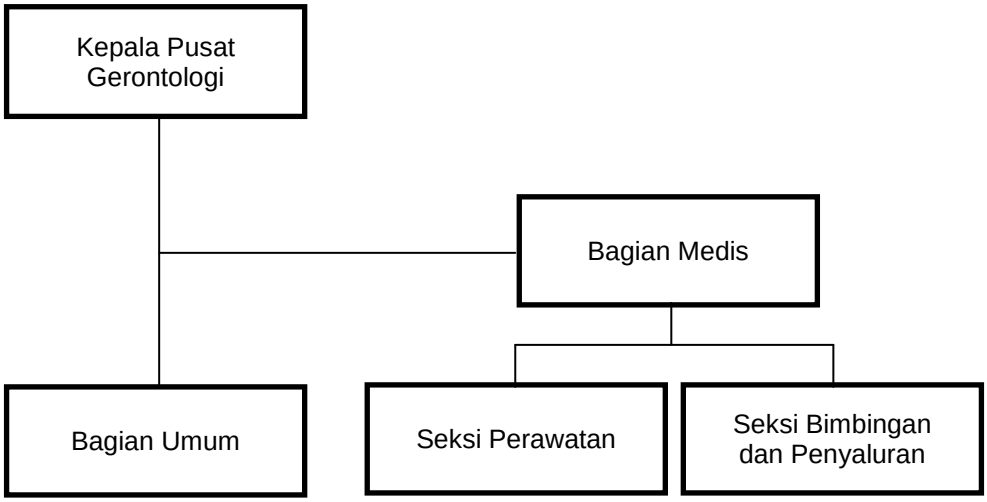
Pengunjung Pusat Gerontologi di Jawa Barat umumnya adalah warga lanjut usiayang memiliki tujuan untuk mendapatkan pelayanan melalui program-program yang diadakan oleh pusat gerontologi sendiri seperti *Day Care Service, Home Care Service* ataupun hanya untuk menikmati fasilitas hiburan seperti fasilitas

olahraga, restoran, taman maupun hunian sementara layaknya pondok penginapan.

2. Pengurus Pusat Gerontologi

Kelompok pengurus pusat gerontologi terbagi menjadi dua, yaitu pengurus di area *front office* seperti pegawai resepsionis, pegawai informasi yang berhubungan langsung dengan pengunjung, dan juga pengurus di area *back office* yang meliputi ahli gerontologi, tenaga medis, maupun administrasi.

3.3 Struktur Organisasi Pusat Gerontologi Indonesia



Gambar 7 : Struktur Organisasi
Sumber: Dokumen Pribadi

Pembagian Tugas Pengelola Pusat Gerontologi

1. Tugas kepala pusat gerontologi
    - Melakukan koordinasi manajerial antar bagian atau kelompok tenaga fungsional dalam organisasi pengelolaan,
    - Melakukan pembagian tugas kerja,

- Melakukan pembinaan serta pengawasan terhadap penyelenggaraan kegiatan pusat gerontologi,
- Mengadakan rapat kerja.

2. Tugas bagian medis

   Terdiri dari:

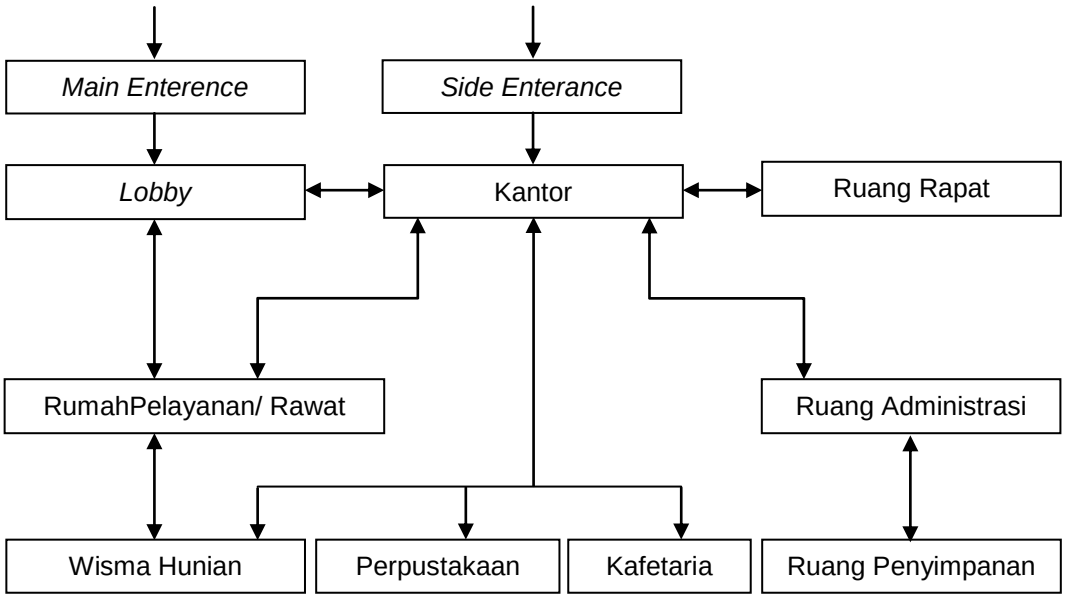
   - *Seksi Perawatan*, dimana di dalamnya merupakan tenaga ahli kesehatan seperti ahli gerontologi, dokter, perawat, maupun psikolog yang bertugas secara langsung menangani kesehatan fisik maupun mental pasien,.
   - *Seksi Bimbingan dan Penyaluran,* bertugas bersama-sama dengan bagian perawatan dalam mengamati, meneliti serta mengevaluasi kondisi lansia dalam masa perawatan yang dilakukannya dan memasyarakatkan program-program di pusat gerontologi dengan mengikuti kegiatan-kegiatan rutin yang bersifat sosial baik di dalam pusat gerontologi maupun di luar.

3. Tugas bagian umum

   - Mengelola keuangan,kepegawaian dan rumah tangga pusat gerontologi,
   - Mencatat segala yang dibutuhkan untuk mendukung program kerja dalam pusat gerontologi,
   - Melayani kebutuhan pengguna (lansia/ pengunjung pusat gerontologi) maupun pengurus dalam melaksanakan aktifitas dan tugasnya.

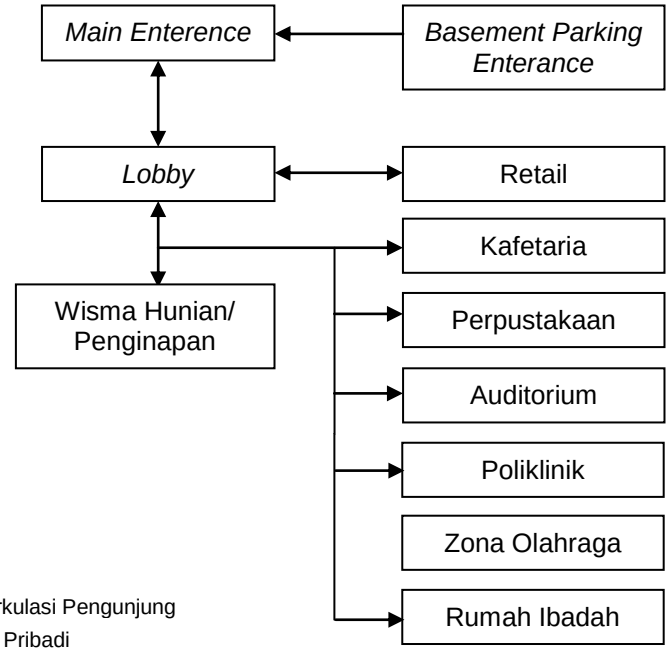
3.4 Alur Sirkulasi

Alur Sirkulasi Pengelola



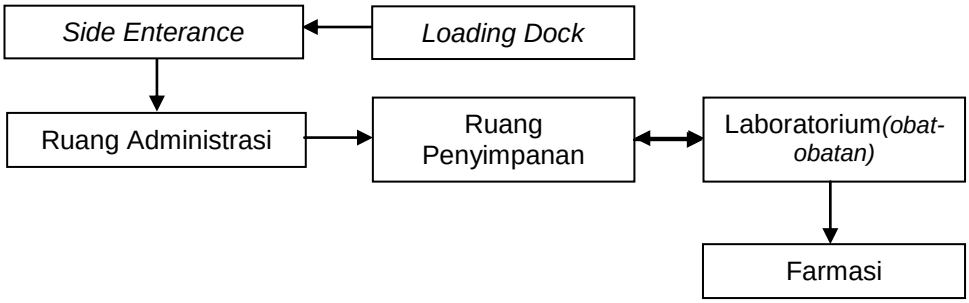
Gambar 8 : Alur Sirkulasi Pengelola
Sumber: Dokumen Pribadi

Alur Sirkulasi Pengunjung



Gambar 9 : Alur Sirkulasi Pengunjung
Sumber: Dokumen Pribadi

Alur Sikulasi Barang



Gambar 10 : Alur Sirkulasi Barang
Sumber: Dokumen Pribadi

3.5. Studi Image Terkait Gagasan Awal Perancangan



Gambar 11 :Ruang Aktivitas Bersama di Panti Jompo Eben Haezer, Lembang - Bandung



Gambar 12 :Huntersville Oaks Nursing Facility- Huntersville, NC



Gambar 13 : Somers Manor Nursing Home Somers, NY



Gambar 14 : Ruang Rawat PSTW Paku Tandang



Gambar 15 : Dublin Nursing Home



Gambar 16 : Koridor di PSTW Paku Tandang



Gambar 17 : Coridor of Nursing home Hainburg Interior