BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Penelitian

Ilmu pengetahuan dan teknologi terus mengalami perkembangan kearah yang lebih baik, dan telah membawa perubahan yang besar dalam kehidupan manusia yang dapat membantu dan mempermudah pekerjaan manusia, salah satunya adalah dalam hal pengolahan data baik yang bersifat akademik pemerintahan maupun bisnis. Komputer adalah suatu alat yang digunakan untuk membantu atau mempermudah pekerjaan manusia dan merupakan salah satu bentuk dari perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang telah banyak dimanfaatkan baik oleh pemerintah maupun perusahaan swasta sebagai salah satu media yang dapat membantu dalam hal pengolahan data.

UNIKOM adalah instansi swasta yang bergerak di bidang pendidikan formal. Suatu instansi baik formal maupun non formal pasti melakukan kegiatan surat menyurat yang digunakan dalam berbagai hal untuk menyatakan maksud suatu kegiatan atau sutau hal. Karena mahasiswa Prodi MI yang semakin meningkat kegiatan surat menyurat otomatis meningkat juga. Proses pembuatan surat yang masih manual menyulitkan admin pada Sekretariat dalam pembuatan surat, seperti surat untuk mahasiswa dan surat untuk dosen yaitu Surat Observasi, Surat Penelitian, Surat Kerja Praktek, Surat Tugas, dan Surat Ijin yang sering di buat oleh mahasiswa dan dosen.

Belum adanya sistem yang memenuhi kebutuhan mahasiswa maupun dosen dalam pembutan surat menyurat, seperti dalam pembutan surat penelitian mahasiswa yang masih tersimpan di beberapa komputer. Surat eksternal yang masuk ke Sekretariat belum ada penyimpanan seperti dari Yayasan, Rektor, PR1, PR2, PR3, Dekan, Program studi lain, Instansi/Perusahaan, dan lainnya. Dan juga untuk pembuatan surat keluar Admin harus melakukan pencatatan manual nomor surat dari masing-masing surat yang dibuat. Untuk surat dosen yaitu surat ijin, surat pelatihan, dan surat sakit.

Dengan menggunakan program aplikasi komputer maka dapat membantu instansi dalam hal pengolahan surat menyurat menjadi lebih cepat dan akurat serta penumpukan data atau dokumen dapat diminimalisir dengan adanya pusat penyimpanan data yang tidak memerlukan ruangan yang banyak sehingga dapat lebih cepat dalam hal pencarian data. Berdasarkan hal tersebut maka Program Studi Manajemen Informatika UNIKOM memerlukan suatu sistem informasi terkomputerisasi yang dapat melakukan pengolahan data dengan baik, cepat dan akurat sehingga dapat membuat kinerja instansi menjadi lebih baik juga selain itu juga diharapkan dapat meningkatkan pelayanan terhadap mahasiswa untuk itu penulis membuat skirpsi dengan judul **"PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR PADA PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA".**

1.2. Identifikasi dan Rumusan Masalah

1.2.1. Identifikasi Masalah

Sesuai dengan latar belakang penelitian yang dikemukakan di atas, maka penulis mencoba mengidentifikasi masalah yang akan dibahas dalam penelitian ini, yaitu sebagai berikut :

1. Sistem surat menyurat yang berjalan saat ini di Prodi MI belum terintegrasi dan template setiap surat tersimpan dibeberapa komputer.
2. Sistem surat menyurat di Prodi MI masih manual seperti penomoran masing-masing surat, sehingga dapat menyulitkan Sekretariat dalam melakukan pembuatan surat.
3. Ketidakefektifan pencatatan manual nomor surat keluar dari masing-masing surat yang dibuat.

1.2.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan identifikasi masalah di atas, maka dapat dirumuskan masalah sebagai berikut :

1. Bagaimana sistem surat menyurat yang sedang berjalan saat ini di Prodi MI.
2. Bagaimana perancangan sistem informasi surat masuk dan surat keluar di Prodi MI.
3. Bagaimana implementasi sistem informasi surat masuk dan surat keluar di Prodi MI.
4. Bagaimana pengujian sistem informasi surat masuk dan surat keluardi Prodi MI.

1.3. Maksud dan Tujuan Penelitian

1.3.1. Maksud Penelitian

Adapun maksud dari penelitian ini adalah untuk membangun sistem informasi surat masuk dan surat keluar di Prodi Manajemen Informatika.

1.3.2. Tujuan Penelitian

Berdasarkan maksud penelitian di atas, maka dapat dirumuskan tujuan penelitian sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui permasalahan yang ada pada sistem surat menyurat pada Prodi MI.
2. Untuk merancang sebuah sistem informasi surat masuk dan surat keluar pada Prodi MI.
3. Untuk melakukan pengujian sistem informasi surat masuk dan surat keluar pada Prodi MI.
4. Untuk melakukan implementasi sistem informasi surat masuk dan surat keluar pada Prodi MI.

1.4. Kegunaan Penelitian

Dalam penelitian ini diharapkan dapat membantu memberikan manfaat baik secara praktis maupun secara akademis.

1.4.1. Kegunaan Praktis

1. Untuk membantu dalam hal pengolahan data sehingga dapat menjadi lebih baik, cepat dan akurat.
2. Diharapkan dapat meningkatkan kinerja instansi sehingga pelayanan terhadap mahasiswa maupun dosen menjadi lebih baik.

1.4.2. Kegunaan Akademis

1. Bagi Pengembangan Ilmu

   Hasil penelitian ini diharapkan menjadi pembanding antara ilmu menejemen (teori) dengan keadaan yang terjadi langsung di lapangan (praktek). Sehingga dengan adanya perbandingan tersebut akan lebih memajukan ilmu Sistem Informasi yang sudah ada untuk dihadapkan pada dunia nyata dan dapat menguntungkan berbagai pihak.

2. Bagi Peneliti Lain

   Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan sumbangan pemikiran kepada peneliti lain atau para akademis yang akan mengambil skripsi atau tugas akhir dalam kajian yang sama sekaligus sebagai referensi di dalam penulisan.

3. Bagi Penulis

   Berguna dalam menambah atau memperkaya wawasan pengetahuan baik teori maupun praktek, belajar menganalisa dan melatih daya pikir dalam mengambil kesimpulan atas permasalahan yang ada didalam instansi, khususnya pada Prodi MI.

1.5. Batasan Masalah

Agar sistem yang dibuat tidak terlalu luas dan menyimpang dari pokok permasalahan, maka penulis membatasi apa saja yang berkaitan dengan penelitian, yaitu :

1. Pengguna sistem informasi yang akan dibangun melliputi mahasiswa, dosen, dan Sekretariat.
2. Surat yang dibuat adalah surat untuk keperluan mahasiswa, dosen, serta sekretariat.
3. Tidak membahas semua surat, seperti Surat Observasi, Surat Penelitian, Surat Kerja Praktek, Surat Lanjut Studi, Surat Pindah Program Studi, Surat Pindah Kuliah, Surat Pengunduran Diri, Surat Pindah Jenjang, Surat Ijin, dan Surat Tugas.

1.6. Lokasi dan Waktu Penelitian

Penelitian dilakukan pada Prodi MI UNIKOM yang beralamat di Jl. Dipati Ukur No.112- 114 Bandung, adapun waktu penelitian di lakukan selama 4 bulan mulai bulan Maret sampai bulan Juni 2014. Penjelasan waktu penelitian seperti terlihat pada tabel 1.1 di bawah ini.

Tabel 1.1. Estimasi Jadwal Kegiatan Penelitian

No.	Nama Kegiatan	2014															
		Maret				April				Mei				Juni			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Pengumpulan Data : a. Wawancara b. Observasi																
2.	Perancangan Sistem : a. Perancangan Data b. Perancangan Antar Muka																
3.	Testing dan Implementasi Sistem : a. Pembuatan Program(Coding) b. Pengujian Sistem																
4.	Operasi dan Perawatan : a. Installasi																

	Program(Hosting) b. Maintenance															

1.7. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan yang akan diuraikan dalam Skripsi ini terbagi dalam beberapa bab yang akan dibahas sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan secara umum mengenai latar belakang masalah, perumusan masalah, maksud dan tujuan, batasan masalah, metodologi penelitian tempat dan waktu pelaksanaan skripsi, serta sistematika penulisan skripsi.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini membahas tentang seluruh teori pendukung yang berkaitan dengan pembuatan Skripsi.

BAB III OBJEK DAN METODE PENELITIAN

Bab ini membahas tentang perancangan sistem dalam pembuatan aplikasi dan penjelasan sejarah singkat instansi, visi dan misi instansi, struktur organisasi instansi, tugas dan fungsi, deskripsi tugas, metode peneliian, desain penelitian dan jenispengumpulan dataprimer dan sekunder, metode pendekatan dan metode pengembangan sistem, alat bantu analisis dan perancangan, maupun evaluasi sistem yang berjalan.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAAN

Bab ini membahas tentang perancangan sistem dalam pembuatan aplikasi. Use Case, Skenario Use Case, Activity Diagram, Sequence Diagram, Collaboration Diagram, Class Diagram, Deployment Diagram, Component Diagram, dan Kodifikasi, Perancangan Menu, Perancangan Antar Muka dalam desain dan Perancangan Prosedural, Perancangan Arsitektur Jaringan, Pengujian Software, maupunImplementasi.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi kesimpulan dan saran yang telah didapatkan dari hasil skripsi di Prodi MI UNIKOM.