BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan penulis dapat menyimpulkan Sistem Informasi Arsip Surat Masuk dan Keluar pada Bagian Organisasi Pemberdayaan dan Aparatur Daerah Sekretariat Kota Bandung, sebagai berikut :

1. Waktu yang dibutuhkan untuk mencari data surat diharapkan menjadi lebih cepat karena adanya fasilitas cari data di dalam sistem informasi ini.

2. Diharapkan dengan adanya sistem informasi ini, pencatatan data yang tersimpan dalam database menjadi lebih mudah dan cepat, maka tidak dibutuhkan penggunaan buku besar.

3. Dengan data yang tersimpan di dalam database, maka tidak membutuhkan ruang penyimpanan surat yang terlalu besar dan dapat meminimalisir kehilangan serta kerusakan data.

5.2. Saran

Berdasarkan kesimpulan yang telah diuraikan di atas maka penulis dapat memberikan saran yang dapat membantu mengatasi beberapa kekurangan yang ada dalam Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk dan Keluar pada Bagian Organisasi Pemberdayaan dan Aparatur Daerah Sekretariat Kota Bandung, diantaranya :

1. Disarankan mengembangkan sistem ini dengan menambahkan fasilitas membuat surat keluar sesuai dengan format dan jenis surat keluar.

2. Menambahkan hak akses pada program ini sehingga proses pengelolaan surat dapat digunakan oleh seluruh pegawai di Bagian ORPAD untuk mempercepat proses pengelolaan surat.

3. Program pengelolaan surat ini yang masih menggunakan jaringan LAN dapat dikembangkan menjadi jaringan intranet sehingga proses pengelolaan surat ini bisa dilakukan diluar lingkungan kerja.