BAB VI

KESIMPULAN DAN SARAN

Setelah melakukan penelitian secara menyeluruh terhadap sistem informasi akademik yang sedang berjalan, penulis berusaha mencari penyelesaian masalahnya dengan membuat sistem informasi akademik yang baru untuk memperbaiki dan mengurangi kesalahan yang ada pada sistem informasi akademik yang sedang berjalan. Maka penulis dapat membuat kesimpulan dan memberikan saran agar sistem informasi akademik di SMK PGRI 2 Cimahi dapat berjalan lebih efektif dan efisien sehingga dapat membantu kelancaran aktivitas sekolah.

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan uraian-uraian dan pembahasan pada bab sebelumnya, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut :

1. Pengolahan data akademik menjadi lebih efektif dan efisien karena adanya sistem informasi akademik pada SMK PGRI 2 Cimahi yang sudah terkomputerisasi dan terotomatisasi ke database.
2. Penginputan dan pencarian data siswa, data guru,data kelas, penjadwalan, dan pelaporan nilai akhir menjadi lebih cepat karena adanya sistem informasi akademik pada SMK PGRI 2 Cimahi yang terkomputerisasi.
3. Dengan sistem penyimpanan data akademik pada database dengan daya kapasitas tampung data yang besar memungkinkan

data yang disimpan lebih besar, aman , efektif dan efisien. Serta menghindari terjadinya duplikasi data.

5.2 Saran

Agar kerja dari sistem informasi akademik pada SMK PGRI 2 Cimahi lebih optimal, maka penulis memberikan beberapa saran, yaitu :

1. Sistem informasi akademik dapat dikembangkan dengan berbasis web. Dengan adanya web maka siswa ataupun orang tua murid akan lebih cepat dan mudah dalam mendapatkan informasi, serta dapat diakses kapanpun dan dimanapun.
2. Perlu adanya pengembangan dan pemeliharaan yang lebih baik lagi terhadap sistem yang telah dibuat, sehingga sistem dapat dipergunakan sesuai dengan kebutuhan dan sistem tetap terjaga dengan baik.

Demikian saran-saran yang penulis ajukan, mudah-mudahan dengan saran tersebut Sistem Informasi Akademik di SMK PGRI 2 Cimahi dapat diimplementasikan dengan baik dan sesuai dengan yang diharapkan.