# BAB I
# PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang

PT. GMF AeroAsia merupakan perusahaan besar yang bergerak dibidang jasa *maintenance* pesawat dan *engine* pesawat, dalam melakukan pekerjaannya PT.GMF dibagi atas beberapa unit khusus diantaranya : *Engine Maintenance*, *Line Maintenance*, *Base Maintenance*, dll. semua telah memiliki spesialisasi atas pekerjaan yang dilakukannya.

Unit *Engine Maintenance* (TR) merupakan salah satu unit yang ditetapkan untuk penulis melakukan kerja praktek namun pada fungsinya unit TR merupakan unit yang bergerak dibagian perawatan dan perbaikan *engine* atau bagian mesin pesawat dan tidak memiliki karyawan yang memiliki keahlian khusus di bidang teknologi informasi ataupun teknologi komputerisasi

Setiap karyawan yang bekerja di unit TR atau di unit manapun di PT GMF AeroAsia wajib mengikuti training sesuai keahlian dan pekerjaan yang diemban oleh karyawan tersebut, dan setiap karyawan tidak hanya mengikuti satu training bisa lebih dari lima training untuk satu orang sesuai dengan pekerjaan yang diemban. Dan setiap training memiliki spesifikasi waktu yang berbeda-beda ada yang berskala dimana seorang karyawan harus melakukan pembaharuan sebelum tanggal kadaluarsa dari training tersebut karena jika karyawan tidak memperbaharui training tersebut karyawan dianggap gagal dan harus mengulangi lagi dari awal dan ada pula training yang hanya dilakukan satu kali dimana training akan berakhir apabila waktu yang ditentukan telah sampai dan karyawan tidak perlu memperbaharui training tersebut.

Untuk mengolah data karyawan tersebut unit TR melakukannya secara manual menggunakan Microsoft® Office Excel® yang dilakukan oleh seorang

karyawan dari unit TR tersebut. Karyawan yang bertugas mengolah data karyawan melakukan manipulasi, penambahan, dan penghapusan semua data training secara manual dengan jumlah data yang harus diolah lebih dari 200 orang sesuai jumlah karyawan pada unit TR

## 1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan permasalahan yang terdapat pada unit TR dalam mengolah data karyawan adalah tidak adanya sistem informasi yang cepat dan efisien untuk mengolah seluruh data training karyawan di unit tersebut padahal data karyawan yang harus diolah berjumlah lebih dari 200 orang.

## 1.3 Maksud dan Tujuan

### 1.3.1 Maksud

Membangun Sistem Informasi untuk mengolah data karyawan unit TR

### 1.3.2 Tujuan

Tujuan yang diharapkan dari pembuatan sistem ini diantaranya:

1. Mempermudah pekerjaan pengolahan data training seluruh karyawan unit TR
2. Mengefisiensikan penggunaan waktu dengan lebih cepatnya proses pengolahan secara otomatis menggunakan sistem ketimbang manual
3. Meningkatkan produktifitas dengan berkurangnya pekerjaan yang telah dibantu dengan sistem
4. Menghemat biaya karena telah dibuat sistem maka pekerjaan manusia untuk mengolah telah diganti oleh sistem

## 1.4 Metodologi Kerja Praktek

Dalam membangun sistem penulis melakukan teknik pengumpulan data dengan metode sebagai berikut:

1. Metode Observasi

   Merupakan teknik pengumpulan data dengan melakukan penelitian secara langsung terhadap objek penelitian

2. Metode Wawancara

   Merupakan teknik pengumpulan data dengan melakukan wawancara berupa tanya jawab kepada karyawan unit TR untuk mendapatkan informasi dari data yang akan diolah

3. Metode Studi Pustaka

   Merupakan kegiatan pengumpulan data dengan mempelajari buku-buku, website, dan koleksi perpustakaan yang berkaitan dengan penulisan laporan ini.

## 1.5 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

**Tabel 1 Jadwal Kegiatan**

| No | Kegiatan | Juli 2012 | | Agustus 2012 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Minggu Ke- 3 | Minggu Ke-4 | Minggu Ke-1 | Minggu Ke-2 | Minggu Ke-3 |
| 1. | Mengerjakan *Database Engine* | | | | | |
| 2. | Mendapatkan Kasus Data Training Pegawai | | | | | |

**Tabel 1 Jadwal Kegiatan (Lanjutan)**

| No | Kegiatan | Juli 2012 | | Agustus 2012 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Minggu Ke- 3 | Minggu Ke-4 | Minggu Ke-1 | Minggu Ke-2 | Minggu Ke-3 |
| 3. | Analisis Kasus | | | | | |
| 4. | Perancangan/ Desain | | | | | |
| 5. | Implementasi/ Koding | | | | | |
| 6. | Penulisan Laporan | | | | | |
| 7. | Pengujian | | | | | |