BAB II

RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat dan Perkembangan Perusahaan

Pada periode tahun 1808-1850 berdiri bengkel peralatan militer bernama Artilleriee Constructie Winkle (ACW) dan Pyroteknieschе Werkplaats (PW) berfungsi mengadakan persediaan dan pemeliharaan alat-alat perkakas senjata dan memperbaiki senjata-senjata yang rusak, sementara PW berfungsi membuat dan memperbaiki munisi atau mengerjakan pekerjaan yang berhubungan dengan bahan peledak untuk memenuhi kebutuhan Angkatan Laut Belanda.

Pada periode tahun 1923-1932, bengkel-bengkel yang ada di Surabaya dan lain-lain dipindahkan ke Bandung dan digabung menjadi satu dengan nama Artilerie Inrichtingen (AI). Tahun 1942, Belanda menyerah kepada Jepang dan kemudian ACW berganti nama menjadi Dai Ichi Kozo (DIK). Pada tahun 1947 DIK berganti nama menjadi Leger Productie Bedrijven (LPB).

Pada tanggal 29 April 1950 pemerintah Belanda menyerahkan LPB kepada pemerintah RIS dan berganti nama menjadi Pabrik Senjata dan Mesiu (PSM). Tahun 1958 PSM berganti menjadi Pabrik Alat Peralatan Angkatan Darat kemudian berubah nama menjadi PINDAD dan pada tahun 1983 status PINDAD berubah menjadi BUMN

Pada tahun 1989, bersama dengan 9 Persero lain, PT PINDAD (Persero) berada dibawah pembinaan Badan Pengelola Industri Strategis (BPIS). Tahun 1998 BPIS dibubarkan, seluruh perseroan yang berada di bawah pembinaannya menjadi anak perusahaan PT. Pakarya Industri (Persero). Tahun 1999 PT. Pakarya Industri (Persero) berubah nama menjadi PT. Bahana Pakarya Industri Strategis (Persero), yang kemudian dibubarkan melalui Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor : 52 tahun 2002. Selanjutnya berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor : 41 tahun 2003, PT. Pindad (Persero) berada di bawah kewenangan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara.

2.2 Tujuan dan Sasaran Perusahaan

Sebagai Perusahaan yang sudah berdiri sejak lama pasti mempunyai tujuan dan sasaran yang dibuat, untuk sebagai pedoman perusahaan dan meningkatkan semangat para kinerja. Adapaun tujuan dan sasaran PT PINDAD (Persero) sebagai berikut :

Tujuan :

Mampu menyediakan kebutuhan Alat Utama Sistem Persenjataan secara mandiri untuk mendukung penyelenggaraan pertahanan dan keamanan Negara Republik Indonesia.

Sasaran Perusahaan :

Meningkatkan potensi perusahaan untuk mendapatkan peluang usaha yang menjamin masa depan perusahaan melalui sinergi internal dan eksternal.

2.3 Prinsip Dasar Perusahaan

Adapun Prinsip Dasar Perusahaan PT PINDAD (Persero) sebagai berikut :

1. Loyalitas, Integritas dan Dedikasi, yang berarti : berpegang teguh pada tujuan perusahaan, kejujuran dan keutuhan sikap dalam interaksi organisasi dan pengabdian pada perusahaan. Ketiga hal ini merupakan sikap keseharian setiap anggota organisasi yang mendasari setiap aksi individual dan organisasi. Semangat kelompok tidak boleh mengalahkan prinsip pertama ini.

2. Keunggulan Teknologi, yang berarti : keyakinan bahwa penguasaan dan pemanfaatan teknologi sangat penting dalam mencapai tujuan perusahaan untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas kerja untuk inovasi produk dan bahan untuk inovasi bisnis.

3. Kerjasama Kelompok, yang berarti : keberhasilan merupakan hasil dari kerjasama. Sinergi yang muncul dari kelompok yang dilandasi integritas anggota kelompok mampu memberikan kesuksesan yang sebelumnya tak mungkin diraih.

4. Berbisnis untuk saling menguntungkan, yang berarti menekankan pentingnya memperoleh kepercayaan dari semua pihak yang berbisnis dengan Pindad. Merupakan

hal penting untuk memikirkan dan menjamin manfaat dan menambahkan nilai kepada mitra, pelanggan, pemasok dan tentu untuk Pindad sendiri.

2.4 Visi dan Misi

Sebagai Perusahaan yang sudah berdiri sejak lama pasti mempunyai visi dan misi yang dibuat, untuk sebagai pedoman dan mencapai kinerja yang professional. Adapaun visi dan misi PT PINDAD (PERSERO) sebagai berikut :

Visi :

Menjadi produsen peralatan pertahanan dan keamanan terkemuka di Asia pada tahun 2023 melalui upaya inovasi produk dan kemitraan strategis.

Misi :

Melaksanakan usaha terpadu di bidang peralatan pertahanan dan keamanan serta peralatan industrial untuk mendukung pembangunan nasional dan secara khusus untuk mendukung pertahanan dan keamanan negara.

2.5 Tata Kelola Perusahaan

Pedoman Tatakelola Perusahaan menjadi landasan azas Transparansi, Akuntabilitas, Responsibilitas / pertanggung jawaban, Independensi / kemandirian dan Fairness / kewajaran untuk meningkatkan Kinerja dan Citra perusahaan oleh PT PINDAD (Persero).

Dengan demikian Good Corporate Governance merupakan acuan dalam membuat keputusan, menjalankan tindakan dengan dilandasi moral yang tinggi, patuh kepada Peraturan Perundang-undangan dan kesadaran akan tanggung jawab sosial perusahaan terhadap pihak-pihak yang berkepentingan (stakeholders).

Tatacara penerapan GCG dicerminkan dalam beberapa hal :

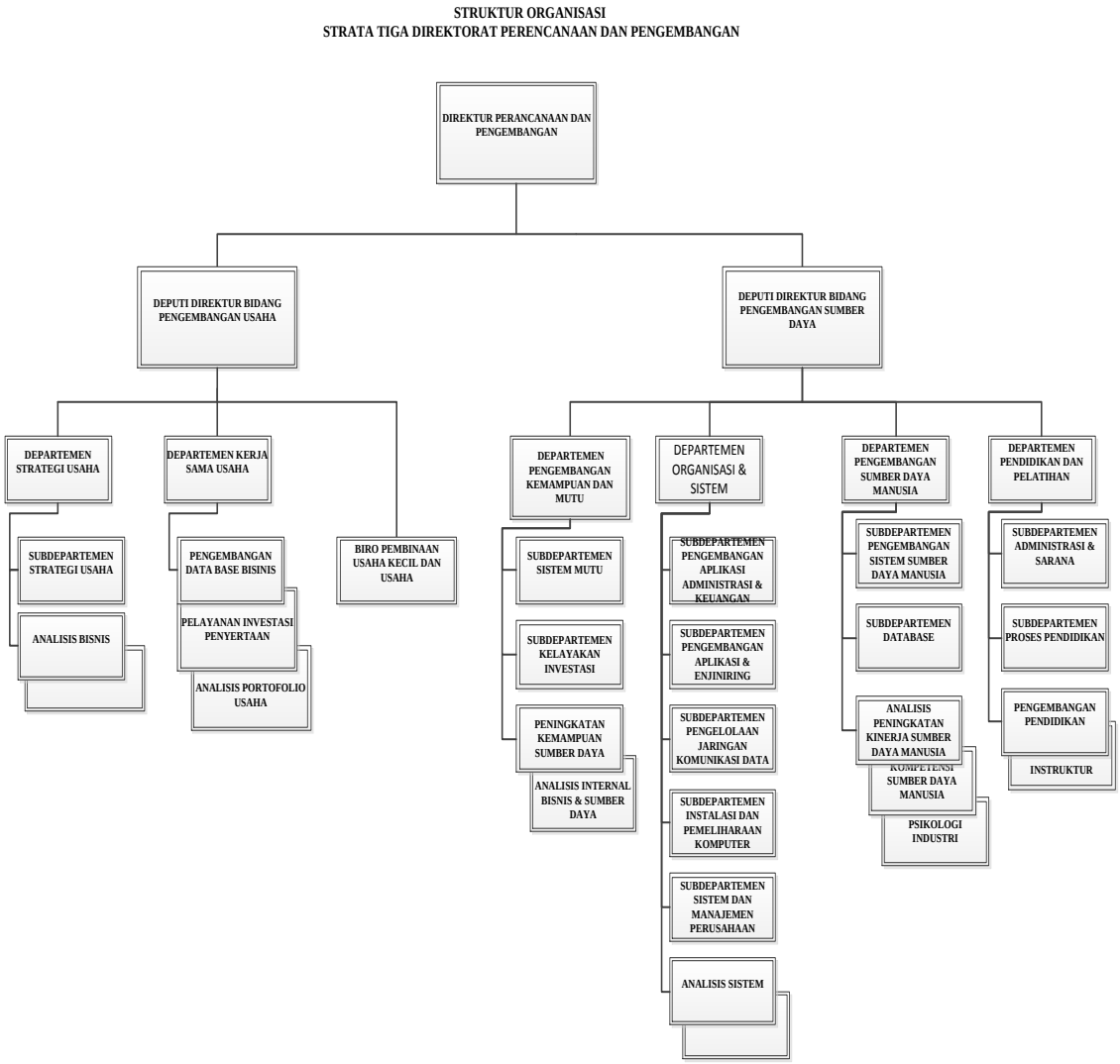
1. Memaksimalkan nilai-nilai perusahaan.
2. Terlaksananya pengelolaan Perusahaan secara profesional dan mandiri.

3. Terciptanya pengambilan keputusan yang didasarkan pada nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

4. Terlaksananya tanggung jawab sosial Perusahaan terhadap stakeholders.

2.6 Struktur Organisasi Strata Tiga Direktorat Perencanaan dan Pembangunan

Struktur organisasi pada Perusahaan PT PINDAD dibagian Strata Tiga Direktorat Perencanaan dan Pembangunan dapat digambarkan seperti pada gambar 1.1 dibawah ini :



Gambar 2.1 Bagan Strata Tiga Direktorat Perencanaan dan Pembangunan

2.6.1 Struktur dan Job Description Departemen ORSIS

Berikut ini adalah Bagan Departemen Organisasi dan Sistem (ORSIS) yang ada pada struktur organisasi diatas :



Gambar 2.2 Bagan Departemen ORSIS (Organisasi dan Sistem)

2.6.1.1 Job Description Departemen ORSIS (Organisasi dan Sistem)

Berikut ini masing-masing dari struktur job deskripsi Departemen Organisasi yang ada pada struktur organisasi diatas adalah :

1. KADEP ORSIS

a. Ouput

1. Kepala Departemen Organisasi dan Sistem disingkat Kadep Orsis adalah seorang pejabat struktural strata dua yang mempunyai tugas menghasilkan sistem informasi perusahaan dan Sistem manajemen perusahaan.

b. Aktivitas Utama

1. Mengembangkan dan mengimplementasikan aplikasi komputer.
2. Mengelola sistem komputer/jaringan.
3. Menyelenggarakan pemeliharaan perangkat lunak dan perangkat keras komputer.
4. Mengkaji serta mengembangkan organisasi, sistem dan prosedur perusahaan.
5. Melaporkan semua kegiatan dan hasilnya serta memberikan saran/usul Dedirrembang bidang bagian Sumber Daya.

2. Kepala Subdepartemen Pengembangan Aplikasi Administrasi dan Keuangan

a. Output

1. Kepala Subdepartemen Pengembangan Aplikasi Administrasi dan Keuangan disingkat Kasubdep bagian Aplikasi Minku adalah seorang pejabat strata tiga yang mempunyai tugas menghsilkan sistem aplikasi administrasi dan keuangan.

b. Aktivitas Utama

1. Mengembangkan Aplikasi komputer untuk bidang administrasi dan keuangan.

2. Merencanakan dan mengendalikan ketersedian sumber daya untuk pengembangan aplikasi.

3. Meninjau ulang dokumentasi hasil pengembangan.

4. Melaporkan semua kegiatan dan hasilnya serta memberikan saran/usul kepada Kadep Orsis.

3. Kepala Subdepartemen Pengembangan Aplikasi Manufaktur dan Enjniiring

a. Ouput

1. Kepala Subdepartemen Pengembangan Aplikasi Manufaktur dan Enjiniring disiingkat Kasubdep bagiian Aplikasi Manfac dan Eng adalah seorang pejabat strata tiga yang mempunyai tugas menghasilkan sistem aplikasi manufacturing dan enjiniring.

b. Aktivitas Utama

1. Mengembangkan sistem aplikasi komputer untuk bidang manufaktur dan enjiniring.

2. Merencanakan dan mengendalikan ketersedian sumber daya untuk proyek pengembangan aplikasi.

3. Meninjau ulang dokumentasi hasil pengembangan.

4. Melaporkan semua kegiatan dan hasilnya serta memberikan saran/usul kepada Kadep Orsis.

4. Kepala Subdepartemen Pengelolaan Jaringan Komunikasi Data.

a. Ouptut

1. Kepala Subdepartemen Pengelolaan Jaringan Komunikasi Data disingkat Kasubdep Pengelolaan JKD adalah seorang pejabat seorang pejabat strata tiga yang mempunyai tugas menghasilkan jaringan komunikasi data.

b. Aktivitas Utama

1. Mengelola jaringan komputer yang sedang berjalan.
2. Melakukan kegiatan dukungan teknis yang meliputi pemograman sistem, standar dan metoda, pengelolaan, database.
3. Mengembangkan metoda dan program untuk memantau, mengukur dan mengevaluasi untuk kerja hardware dan software.
4. Mengkoordinir pelaksanaan proyek-proyek pengembangan sistem komputer/jaringan.
5. Memberikan solusi dan persoalan sistem komputer.
6. Menetapkan konfigurasi jaringan komputer dan sistem komputer baru serta menetapkan penggunaan teknologi jaringan komputer.
7. Melaporkan semua kegiatan dan hasilnya serta memberikan saran/usul kepada Kadep Orsis.

5. Kepala Subdepartemen Instalasi dan Pemeliharaan Komputer

a. Output

1. Kepala Subdepartemen Instalasi dan Pemeliharaan Komputer disingkat Kasubdep Instalasi Harkomp adalah seorang pejabat strata tiga yang mempunyai tugas menghasilkan pemasangan instalasi jaringan dan jasa pemeliharaan serta perbaikan sistem komputer.

b. Aktivitas Utama

1. Mengkoordinir pekerjaan pemasangan instalasi jaringan komputer diseluruh P.T. Pindad.
2. Melaksanakan pemeliharaan dan perbaikan sistem komputer.
3. Merencanakan kebutuhan spare part untuk perbaikan sistem komputer.

4. Melaporkan semua kegiatan dan hasilnya serta memberikan saran/usul kepada Kadep Orsis.

6. Kepala Subdepartemen Sistem & Manajemen Perusahaan

a. Output

1. Kepala Subdepartemen Sistem dan Manajemen Perusahaan disingkat Kasubdepis dan Manajemen Perusahaan adalah seorang pejabat strata tiga yang mempunyai tugas menghasilkan Sistem dan prosedur perusahaan serta job description.

b. Aktivitas Utama

1. Menganalisis, mengevaluasi serta menyesuaikan organisasi PT. Pindad sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan.

2. Menganalisis, mengevaluasi serta mengembangkan sistem dan prosedur perusahaan sesuai perkembangan organisasi.

3. Menyusun pedoman kerja organisasi.

4. Melaporkan semua kegiatan dan hasilnya serta memberikan saran/usul kepada Kadep Orsis.

7. Alih Muda Analisis Sistem

a. Output

Ahli Muda Analisis Sistem disingkat A. Muda Ansis adalah pejabat strata tiga yang mempunyai tugas menghasilkan rekomendasi perbaikan sistem dan program aplikasi.

b. Aktivitas Utama

1. Melakukan analisis terhadap sistem keseluruhan.

2. Mempelajari serta mendefinisikan masalah yang timbul dalam sistem.

3. Mendefinisikan kebutuhan pemakai untuk pemecahan masalah.

4. Memberikan rekomendai untuk perbaikan sistem.
5. Melakukan studi dan disain sistem.
6. Membuat program aplikasi.
7. Melaporkan semua kegiatan dan hasilnya serta menberikan saran/usul kepada KADEP Orsis.