BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pelaksanaan kerja praktek yang telah dilakukan penulis terhadap prosedur pemberian Kredit Usaha Rakyat (KUR) dengan plafond 1 s/d 20 juta tanpa agunan pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Karawang Unit Karawang Kulon, saya dapat menarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Prosedur pemberian KUR dari plafond 1 s/d 20 juta pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Karawang Unit Karawang Kulon harus melalui beberapa tahap. Mulai dari tahap pendaftaran, tahap pemeriksaan dan usulan KUR, tahap putusan, tahap *fiat* bayar (persetujuan), tahap pembayaran/pencairan dan tahap penyelesaian. Selain itu bagi debitur yang mengajukan KUR tidak harus menyediakan agunan (jaminan. Dalam pemberian KUR terdapat beberapa bagian yang terlibat diantaranya *AdminKUR*, *Teller*, Mantri KUR(Analis Kredit) dan Kepala Unit (Ka. Unit) yang tugasnya adalah untuk mengurusi dan mengatur proses pemberian KUR mulai dari tahap pendaftaran sampai pencairan dana KUR. Namun masih ada masyarakat yang belum mengetahui prosedur ini seperti usaha yang dijalankan harus milik sendiri dan usaha yang dijalankan sudah satu tahun berjalan.
2. Syarat-syarat yang harus dipenuhi dalam pemberian KUR (Kredit Usaha Rakyat) yaitu mempunyai usaha yang sudah berjalan 1 tahun, usaha milik sendiri, foto copy KTP, Kartu Keluarga, foto 4x6, Surat Keterangan Usaha

(SKU) dari Kepala Desa. Kredit Usaha Rakyat ini tanpa agunan ini memudahkan para calon nasabah dalam pengajuan kredit khususnya KUR. Hanya saja setiap para calon nasabah datang untuk mengajukan KUR ini persyaratan yang dibawa belum lengkap karena kurangnya ketidaktahuan calon nasabah mengenai syarat-syarat apa saja yang harus dipenuhi sehingga harus bolak balik ke rumah, ini dapat memakan banyak waktu dan tidak efisien, oleh karena itu perlunya sosialisasi kembali oleh pihak bank kepada para calon nasabah mengenai persyaratan KUR.

4.2. Saran

Berdasarkan kesimpulan kerja praktek yang telah diuraikan diatas, maka saya akan memberikan saran bagi pihak bank agar dalam menjalankan kegiatan admistratifnya berjalan dengan lancar, antara lain :

1. Perlunya diadakan sosialisasi kembali oleh pihak Bank yakni MantriKUR dan AdminKUR mengenai prosedur pemberian KUR agar tidak ada kesalahan dalam kelengkapan dan perlu diadakan *survei* kelapangan untukl menetahui benar adanya usaha yang dijalankan nasabah adalah milik sendiri dan sudah berjalan lebih dari satu tahun.
2. Agar dapat memudahkan para nasabah mengenai syarat-syarat apa saja yang harus dipenuhi untuk mengajukan kredit pihak bank yakni *AdminKUR* harus dapat menjelaskan kepada calon nasabah mengenai syarat tersebut sehingga memudahkan para calon nasabah dan tidak perlu bolak-balik kerumah untuk menyiapkan kekurangannya karena dapat memakan banyak waktu dan tidak efektif.