BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Dari uraian diatas dan pengamatan penulis selama melaksanakan praktek kerja lapangan, maka penulis mengambil kesimpulan dari keseluruhan hasil Praktek Lapangan Kerja yang telah dilakukan oleh penulis, yang juga berisikan saran-saran untuk Humas Pemerintah Kabupaten Belitung Timur dan saran-saran bagi mahasiswa yang akan melakukan PKL di Humas Pemerintah Kabupaten Belitung Timur, yang diharapkan bermanfaat bagi semua pihak. Adapun kesimpulannya sebagai berikut :

1. Pemerintah Kabupaten Belitung Timur Propinsi Kepulauan Bangka-Belitung yang populer sebutan masyarakat setempat dengan singkatan Kabupaten Beltim merupakan daerah otonomi Tingkat II Kabupaten yang baru terbentuk. Kabupaten Belitung Timur terbentuk berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2003 sejak tanggal 25 Februari 2003, bersamaan dengan terbentuknya Kabupaten Bangka Selatan, Bangka Tengah dan Kabupaten Bangka Barat di wilayah Propinsi ke-31 di Indonesia, Propinsi Kepulauan Bangka-Belitung atau disingkat Babel.
2. Bagian Humas Pemerintah Kabupaten Belitung Timur, profesi humas bertugas mendokumentasi, membuat *press release*, kliping berita, melakukan hubungan dengan media cetak dan elektronik, kelola

website, mendesain dan mencetak spanduk, X-banner dan baleho, berkoordinasi dengan bidang dan pihak terkait tentang kegiatan Bupati dan Wakil bupati, dan membuat pidato untuk Bupati dan Wakil Bupati.

3. Pelayanan yang diberikan oleh Ketua Bagian, Staf, dan Pembimbing di Humas Pemerintah Kabupaten Belitung Timur merupakan sebuah pelayanan yang sangat baik, dari mulai penerimaan penulis sebagai peserta PKL sampai berakhirnya masa PKL. Semuanya selalu memberikan kesempatan untuk berdiskusi dan membagi setiap pengalaman yang berhubungan dengan profesi.
4. Bila dilihat dari pengertian, fungsi, ciri dan peranannya, profesi humas Pemerintah Kabupaten Belitung Timur sudah melembaga atau *State of Being* sudah menjalankan fungsi dan peranannya sebagai humas yang bergerak dibidang sumber informasi (*source of information*) dan Sebagai saluran komunikasi (*channel of comunication*).
5. Selama melaksanakan PKL penulis diperlakukan baik dan tidak dibeda-bedakan dengan staf lainnya. Penulis langsung diberikan kepercayaan untuk turut serta mengikuti kegiatan program kerja. Dimana penulis diajarkan dan diarahkan dalam melakukan pekerjaan.

3.2 Saran

3.2.1 Saran Untuk Lembaga Perusahaan

Berdasarkan dari hasil pembahasan dalam laporan Praktek Kerja Lapangan, maka penulis memberikan saran-saran pada pihak lembaga

yang bertujuan agar Humas Pemerintah Kabupaten Belitung Timur dapat lebih baik dari saat ini :

1. Humas Pemerintah Kabupaten Belitung Timur yang memiliki peran yang *central* untuk pemerintah, masih belum memiliki fasilitas teknologi yang memadai. Penulis menyarankan agar terus mengontrol dan menambah fasilitas yang ada di kantor agar tidak bermasalah, karena hal-hal fundamental seperti komputer, kamera, video kamera, AC, jaringan internet, atau telepon akan mengganggu stabilitas dan kinerja.
2. Penulis juga menyarankan agar humas revitalisasi persoalan wawasan dan pemahaman, kapasitas dan kecakapan sumber daya manusia (SDM) yang berkerja di bagian Humas Pemerintah Kabupaten Belitung Timur, karena banyak SDM yang bekerja namun tidak pada keahliannya.
3. Kegiatan Kehumasan Pemerintah Kabupaten Belitung Timur telah berjalan dengan baik sehingga perlu dipertahankan.

3.2.2 Saran Untuk Mahasiswa PKL Selanjutnya

Setelah melakukan Praktek Kerja Lapangan, penulis memiliki beberapa saran bagi mahasiswa yang akan melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Bagian Humas Pemerintah Kabupaten Belitung Timur, terutama bagi mahasiswa Program Studi Ilmu Komunikasi Konsentrasi *Public Relations* (PR)/ Humas :

1. Sebelum melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL), mahasiswa disarankan untuk mencari perusahaan yang sesuai dengan konsentrasi Ilmu Humas, seperti di Bagian Humas Pemerintah Kabupaten Belitung Timur.
2. Bekali diri dengan berbagai ilmu yang telah dipelajari untuk kemudian diaplikasikan secara langsung di tempat PKL.
3. Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PKL harus disiplin, datang dan pulang tepat waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku serta mematuhi segala apapun yang menjadi kebijakan dari perusahaan.
4. Mahasiswa PKL harus lebih aktif lagi bertanya bila mengalami kesulitan dalam mengerjakan tugas yang diberikan.
5. Mahasiswa PKL harus teliti dan bertanggung jawab pada tugas yang diberikan.
6. Mahasiswa PKL harus dapat bersosialisasi baik dengan setiap staf humas di tempat mahasiswa melaksanakan Praktek Kerja Lapangan maupun dengan karyawan di bagian lainnya.
7. Mahasiswa PKL yang telah menyelesaikan masa Praktek Kerja Lapangan, untuk selalu menjalin hubungan yang baik dengan instansi ataupun perusahaan khususnya dengan Bagian Humas Pemerintah Kabupaten Belitung Timur, tempat dimana penulis melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL).