BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Sejarah Radio Stara 93.5 FM Majalengka

Radio Stara (Suara Tama Anugrah) didirikan pada tahun 2004 dan radio ini satu-satunya radio komersil dengan segmentasi anak muda yang berada di Kota Majalengka, Jawa Barat. Radio Stara didirikan di bawah naungan PT. Suara Tama Anugrah yang dipimpin oleh Yayan Heryana, SE., M.Si, di mana pada saat itu merupakan langkah awal eksisnya radio anak muda di Kota Majalengka. Pada tanggal 1 Februari 2004, Radio Stara memulai siaran perdana *on air* dengan beberapa program acara dan *Color Jockey (announcer)* yang 100% anak muda. Selain menjadi satu-satunya radio yang segmentasinya anak muda, Radio Stara juga menjadi pionir dalam mengadakan *live report* dengan menggunakan *color mobile* serta intens dan inovatif menggabungkan konsep *on air* dan *off air* secara dinamis di Kota Majalengka.

Lokasi Radio Stara bertempat di Graha Stara Radio Kutamanggu No. 9 Cigasong, Majalengka, Jawa Barat. Radio Stara juga memperkuat eksistensinya diwilayah anak muda dengan dukungan MGP (Multi Guna Pariwara). Radio Stara mulanya berada pada gelombang FM (*frequency Modulation*) 105.8 Mhz (*Mega Hertz*) dan sekarang berubah menjadi 93.5 FM dengan *call sign*PM3ACZ. Radio Stara mempunyai *tagline"Colorfull Station",* dimana program acara yang diberikan oleh Radio Stara sangat menarik dan menunjang kreatifitas bagi pendengar muda secara *On Air* maupun *Off Air*.

Radio Stara mengkoordinasi segala kreatifitas anak muda yang berbeda menjadi satu warna. Dalam setiap programnya, Radio Stara selalu membawa suasana *fresh, friendly, and fun* yang dapat menjadi inspirasi bagi pendengar muda dalam membentuk karakter yang kreatif, positif, serta *low profile* dengan didukung *broadcast equipment* yang memadai.

Radio Stara Mayoritas pendengarnya berkisar antara usia 15-35 tahun yang selalu kritis dalam berpikir dan haus akan informasi, sehingga Radio Stara hadir tidak hanya menyajikan program acara yang bertemakan anak muda seperti *trend, fashion, music* dan *lifestyle* saja, akan tetapi Radio Stara juga menyajikan kabar-kabar teraktual yang terjadi di lingkup regional maupun nasional.

1.1.1 Visi dan Misi Radio Stara 93.5 FM Majalengka

Visi dan misi perusahaan adalah sebuah tujuan yang ingin dicapai perusahaan dalam meningkatkan perusahaannya, yang dilakukan melalui aktivitas kerja yang harus berusaha di wujudkan oleh seluruh SDM yang ada didalamnya.Visi dan Misi juga menentukan arah kerja sebuah perusaan untuk mencapai tujuannya. Radio Srata 93.5 FM sebagai salah satu perusahaan yang bergerak di bidang penyiaran dan yang mempunyai arah tujuan perusahaan, diantaranya :

1. **MISI Radio Stara 93.5 FM Majalengka**

   a. Menyajikan program-program yang dapat memberikan informasi yang faktual.

b. Menjadi media yang dapat membawa pesan positif seperti menyampaikan tentang pentingnya penghijauan dan kebersihan lingkungan.

c. Membangun komunikasi serta membina kerjasama yang baik dengan mitra bisnis.

d. Berupaya melakukan yang terbaik bagi pendengar, karyawan, maupun mitra bisnis.

e. Memberikan pelayanan terbaik bagi mitra bisnis guna meningkatkan pendapatan perusahaan secara signifikan.

2. VISI dari Radio Stara 93.5 FM Majalengka

Menjadi media panutan bagi masyarakat di Majalengka pada khususnya melalui sajian program-program berupa informasi dan hiburan, serta mampu melayani mitra bisnis secara maksimal untuk memenuhi kebutuhannya dalam berpromosi ataupun beriklan di Radio Stara.

1.1.2 Logo Radio Stara 93.5 FM Majalengka

Logo merupakan salah satu identitas perusahaan.Oleh karena itu, setiap perusahaan mempunyai logo masing-masing untuk membedakan perusahaan yang satu dengan perusahaan yang lainnya.Di bawah ini adalah gambar logo dari Radio Stara 93.5 FM Majalengka.

Gambar 1.1

Logo Radio Stara



Sumber: Arsip Radio Stara 93.5 FM Majalengka, 2013

1.1.3 Profile Radio Stara 93.5 FM Majalengka

Radio Stara berdiri pada tanggal 1 Februari 2004 dan telah diakui secara hukum. Berikut adalah pemaparan lengkap mengenai Radio Stara, baik identitas, jangkauan, pendengar, *rate*, maupun program yang disiarkan di Radio Stara.

1. Identitas

Nama Badan Hukum : PT. Radio Suara Tama Anugrah

NPWP : 02.401.202.3-426.000

Penanggung Jawab : Yayan Heryana, SE., M.Si.

Nama *On-Air* : Stara Radio

Frekuensi : 93.5 MHz

Call Sign : PM3 ACZ

Slogan Radio : *Colorfull Station*

Alamat : Graha Stara Radio

Jalan Kutamanggu No. 9

Cigasong, Majalengka-Jawa Barat (45413)

Telp/ Fax : 0233-8285169

Telp & Sms *On-Air* : 0233-291222 & 0857 7711 1058

E-mail : stara_radiomajalengka@ymail.com

Website : www.stararadiomajalengka.com

Stream : http://stream.suararadio.com:8000/starafm_stereo.m3u

2. Jangkauan

Kekuatan Siaran Pancaran : 5000 watt

Jumlah Waktu Siaran : 18 Jam/Hari

Jangkauan Siaran : Seluruh Kabupaten Majalengka

Sebagian Kabupaten Cirebon (Timur)

Sebagian Kabupaten Sumedang (Barat)

Sebagian Kabupaten Indramayu (Utara)

3. Format

Format Radio : Hot AC & CHR

Format Program : *Fun, Fresh and Friendly*

Format Siaran : 55% Hiburan

25% Informasi

20% Pendidikan

Format Musik : 60% Indonesia

20% Ameropa

10% Religi

5% Asia

5% *Indie*

Program Unggulan : Daily

Serdadu Riang, *Color Request*,Nastar, *Color Indo*

Weekly

IndieLand, Color of Asia, Time2Rock, Stara Diaries,

BSA, JKM, *30 Megahits,* Stara Top 40.

4. Pendengar

Target Pendengar : Remaja & Dewasa Muda

Usia : 15-35 Tahun

Jenis Kelamin : 58% Perempuan

42% Laki-laki

Pendidikan : 20% Lulus SD

40% Lulus SMP

25% Lulus SMA

15% Lulus Perguruan Tinggi

Social Class : 0% *A Class*

50% *B Class*

30% *C Class*

5. *Rate*

Rate mempunyai arti tarif dasar, ukuran, kapasitas, serta kecepatan Dalam hal ini, *rate* merupakan pengukuran yang diterapkan untuk menetapkan tarif dasar pemasangan iklan di radio. Berikut adalah *rate* dari Radio Stara 93.5 FM Majalengka.

Tabel 1.1

Rate Card

Jenis	*Prime Time*	*Regular Time*	*Benefits*
***Spot* 60"**	Rp. 100.000,-	Rp. 80.000,-	
***Spot* 30"**	Rp. 75.000,-	Rp. 55.000,-	
Adlips	Rp. 150.000,-	Rp. 85.000,-	
***Insert* (Max 5 menit)**			
Quiz	Rp. 300.000,-	Rp. 200.000,-	*Opening & closing tune+1 spot sponsor*
Non Quiz (Tips/Time Signal)	Rp. 200.000,-	Rp. 100.000,-	
Blocking Time			
60 menit (*Semiblocking*)	Rp. 1.500.000,-	Rp. 1.000.000,-	*Opening & Closing Tune, 1x Adlips 3x Loose Spot Iklan, Quiz* durasi 5 menit, 3x/hari Promo Program (2 hari sebelumnya)
30 menit (*Semiblocking*)	Rp. 1.000.000,-	Rp. 750.000,-	
60 menit (*Full blocking*)	Rp. 2.500.000,-	Rp. 1.500.000,-	*5x Loose Spot* Iklan, *Quiz*

30 menit (*Full blocking*)	Rp. 1.500.000,-	Rp. 1.000.000,-	durasi10menit, (5x/hari Promo Program (2 hari sebelumnya)
Live Report	Rp. 500.000,-	Rp. 300.000,-	3x *Live Report*

Sumber: Arsip Radio Stara 93.5 FM Majalengka, 2013

Keterangan:

Prime Time : 06.00-12.00; 14.00-17.00; 19.00-21.00

Regular Time : 05.00-06.00; 12.00-14.00; 17.00-19.00; 21.00-24.00

6. Program Mingguan

Radio Stara menyajikan berbagai macam program sebagai konten siarannya. Untuk lebih jelasnya, berikut adalah program siaran mingguan yang biasa dijadwalkan di Radio Stara 93.5 FM Majalengka.

Tabel 1.2

Program Mingguan

Waktu	Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
05.00-06.00	Cahaya Pagi &*Voice Islam*						
06.00-09.00	Stara Pagi						

09.00-12.00	30 Mega Hitz	Serdadu Riang					
14.00-17.00	Stara Top 40	*Color Request*					
17.00-19.00	Nastar Top Air Play	Nastar					
19.00-21.00	60 Kutangkap	*Color Indo*					935 KM/ Jam
21.00-00.00	*Color Indo*	*Indie Land*	*Color of Asia*	*Time to Rock*	Stara *Diaries*	BSA	Jamu Kuat Melek

Sumber: Arsip Radio Stara 93.5 FM Majalengka, 2013

1.2 Sejarah Divisi Redaksi Radio Stara 93.5 FM Majalengka

Bagian Redaksi dalam sebuah radio bergerak di bidang informasi yang berkaitan dengan kegiatan jurnalistik dan menjadi tulang punggung bagi perusahan radio tersebut.Diibaratkan sebagai organ tubuh manusia yang paling penting atau vital yaitu jantung. Perusahaan Radio tidak akan pernah bisa menjalankan kegiatannya tanpa adanya redaksi bagaimana menjadi bagian yang menentukan kelangsungan hidup sebuah perusahaan radio.

Saat Radio Stara berdiri pada tanggal 1 Februari 2004, tim redaksi dan staf redaksi pun dibentuk. Dimulai dari Pemimpin Redaksi (Pemred) yang bertugas mengatur staf redaksi yang terbagi menjadi dua, yaitu:

1. Redaktur SMS
2. Redaktur Pelaksana

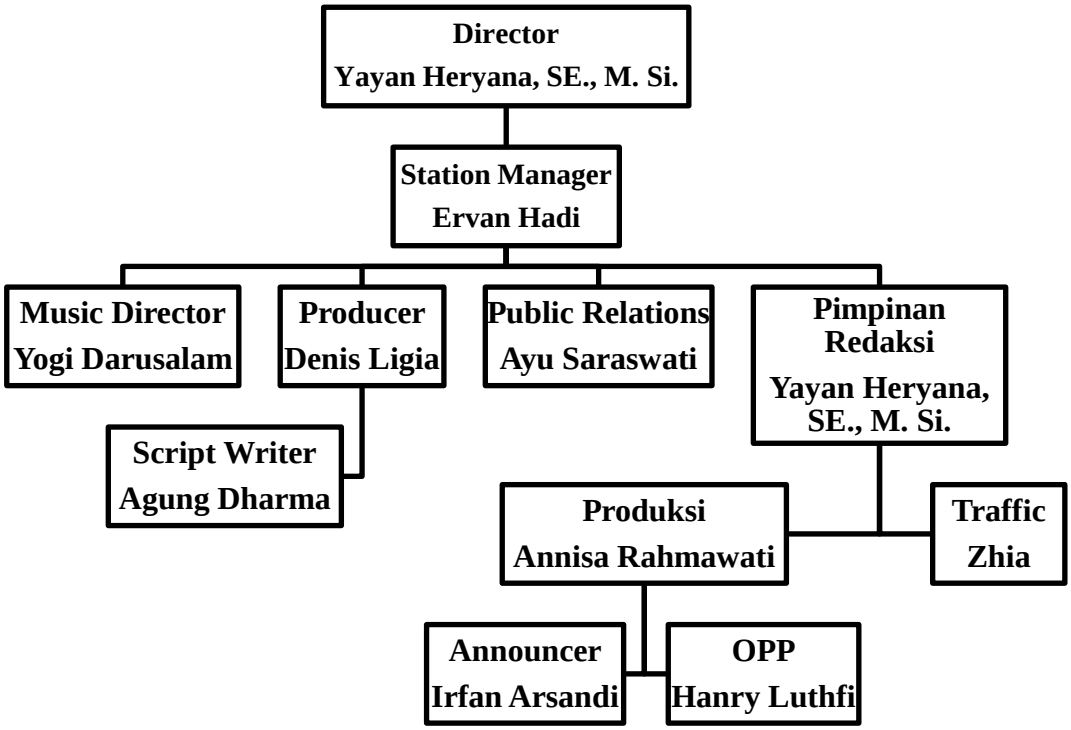
Tugas kedua redaktur tersebut sangat mempunyai arti dan sangat bermanfaat bagi radio Stara dan begitu juga para pendengarnya.Karena redaktur tersebut berperan sebagai penerima berita dari para pendengar. Mulai dari berita kecelekaan, kemacetan, cuaca dan sebagainya yang berbentuk segala berita

1.3 Struktur Organisasi Radio Stara 93.5 FM Majalengka

Dalam suatu perusahaan pasti ada struktur organigram perusahaan dimana terdapat pemimpin dan karyawan.Berikut adalah struktur organisasi dari Radio Stara 93.5 FM Majalengka.

Gambar 1.2

Struktur Organisasi Radio Stara 93.5 FM Majalengka



Sumber: Arsip Radio Stara 93.5 FM Majalengka

1.4 *Job Description* Radio Stara 93.5 FM Majalengka

Pembagian kerja pada setiap posisi atau jabatan dibentuk agar seluruh tugas dan pekerjaan teridentifikasi dengan baik serta demi terselenggaranya stabilitas perusahaan. Adapun job dsecription dari Radio Stara 93.5 FM Majalengka adalah sebagai berikut :

1. Direktur

Kedudukan direktur dalam organisasi adalah memimpin, mengelola dan mengendalikan semua lini atau aktifitas operasional produksi, yang terdiri dari *On-Air* dan *Off-Air* program, beserta *staf* dan *crew*.

Tugas dan tanggung jawab direktur antara lain:

a. Memberikan rekomendasi, masukan konstruktif dan saran timbang pemikiran untung ruginya tindakan/ kebijakan yang diambil oleh perusahaan, umumnya untuk tujuan, citra dan kemajuan perusahaan, khususnya untuk hal yang berkaitan dengan kepentingan program atau produksi.
b. Merekomendasi tujuan dan target kerja direktorat produksi, untuk dipakai sebagai landasan kerja.
c. Mengorganisasikan, mengendalikan dan mengawasi semua aktifitas pekerjaan yang ditangani direktorat produksi dan jajarannya.
d. Menyusun rencana program dan pola kerja direktorat produksi beserta bagian di bawahnya atas dasar tujuan dan target kerja perusahaan, per satuan waktu.
e. Membangun ke arah pengembangan struktur organisasi direktorat produksi untuk pencapaian tujuan direktorat maupun perusahaan, serta menyediakan sistem penilaian kerja staf direktorat produksi.

f. Memberikan evaluasi dan pengarahan kepada semua unsur pelaksana di direktorat produksi, baik langsung maupun melalui forum rapat yang diselenggarakan secara tertib dan teratur per satuan waktu.

2. *Station Manager*

Tugas dan tanggung jawab *Station Manager* antara lain :

a. Bertangggung jawab secara penuh kepada semua pelaksanaan program/acara radio siaran yang sudah disepakati dan disahkan sesuai dengan visi dan misi perusahaan.

b. Secara langsung bertanggung jawab untuk mengawasi kinerja bagian *production manager* dan *program director* agar melaksanakan kerja secara maksimal, profesional, tepat waktu, dan sesuai dengan *Standard Operating Procedure* (SOP).

c. Membuat stategi kreatif program serta memberikan otoritas penuh kepada bagian-bagian tersebut agar menjalankan operasional pekerjaan program *on-air* dengan target menghasilkan tujuan sebagai radio dengan program acara yang paling banyak pendengarnya dibandingkan radio lain.

d. Memberikan masukan/usulan program yang harus dijalankan kepada *program director.*

e. Membagi tugas pekerjaan bagian-bagian tersebut, dengan membuat sistem kerja yang praktis, efisien dan terkontrol.

3. Pimpinan Redaksi

Pimpinan redaksi adalah orang pertama yang bertanggung jawab terhadap semua isi penerbitan pers. Sesuai dengan Undang-undang No. 40 Tahun 1999 Tentang Pers, pemimpin redaksi bertanggung jawab jika ada tuntutan hukum yang disebabkan oleh isi pemberitaan pada penerbitannya.Berikut adalah tugas-tugas dari seorang pimpinan redaksi.

1. Bertanggung jawab atas produk yang dihasilkan.
2. Menyediakan produk tepat pada waktunya.
3. Mengoordinir tim produksi.
4. Menyediakan semua keperluan tim produksi.
5. Menjadi jembatan tim dengan pihak lain.

4. *Music Director*

Music Director bertanggung jawab pada semua jenis lagu yang diputar di Radio Stara. Memilih lagu yang mewakili kebutuhan target pendengar sesuai dengan format acara.

5. *Public Relations*

Tugas dan tangung jawab *Public Relations* antara lain:

a. Menjaga hubungan harmonis dengan mitra bisnis dan *stakeholder* perusahaan.
b. Menerima semua proposal yang masuk yang berkaitan dengan promosi Radio Stara baik *on air* maupun *off air*.
c. Mengurus segala urusan yang berhubungan dengan promosi Radio Stara.

6. Produser

Produser memiliki wewenang *managerial* yang tidak jauh berbeda dengan seorang *manager* siaran, sehingga bisa dikatakan bahwa produser adalah kepanjangan tangan dari *manager* siaran dari sebuah acara dan bertanggung jawab atas sukses tidaknya sebuah acara.

Tugas dan tanggung jawab produser antara lain:

a. Bekerjasama dengan operator untuk mencatat nama pemenang kuis dengan lengkap.
b. Menjalankan *rundown* program, seperti halnya memutar *opening tunes* atau *closing tunes.*
c. Bertanggung jawab penuh pada acara sesuai dengan target yang diinginkan termasuk tepat waktu dalam penayangan iklan.

7. Produksi

Tugas dan tanggung jawab produksi antara lain:

a. Memproduksikan sesuai perintah produser.
b. Mempersiapkan bahan mentah menjadi bahan layak siar.
c. Mengerjakan dalam tempo sesuai dengan keperluan tim.

8. *Traffic*

Traffic merupakan unsur pelaksana di lini marketing. Tugas dan tanggung jawab *traffic* antara lain:

a. Bertanggung jawab atas jadwal iklan di program acara.
b. Membuat laporan iklan yang tayang.

c. Mengatur jalannya iklan agar terkoordinasi antara program dan keinginan mitra bisnis dalam pemasangan iklan.

9. *Script writer*

Script writer di Radio Stara 93.5 FM bertugas untuk membuat materi siaran sesuai dengan program acara, dan Kedudukan script writer dalam organisasi adalah sebagai penanggung jawab segala sesuatu yang berhubungan dengan berita, script (komersil dan non komersil) dan materi informasi lainnya yang merupakan kelengkapan utama aktivitas penyiaran.

10. Penyiar

Penyiar merupakan unsur pelaksana utama di departemen *On-Air* yang fungsi dan tujuan utamanya adalah sebagai pemegang atau pembawa acara siaran, dengan tugas mengendalikan dan menata materi siaran on-air yang dibawakannya, dengan berpedoman kepada aturan, kebijakan format, *audience-segment*, *brand-image station*, dan kebijakan khusus lainnya sesuai tuntutan kriteria penyiar Stara Radio Majalengka, serta mempunyai jenjang dan status kepegawaian khusus tersendiri.

a. Menyiarkan iklan sesuai urutan pada log iklan. Tidak diperkenankan mengubah susunan apalagi tidak memutarkannya.
b. *Adlips* wajib dibacakan dengan kreatif oleh masing-masing penyiar atau bisa dibantu oleh produser.
c. Melaksanakan acara sesuai Pasal 44 Pedoman Perilaku Penyiaran (P3) dan melaksanakan semua perintah yang ada pada log siar dibantu oleh produser atau operator.

d. Mendalami mengenai arti *adlibs* yang dibaca dan bertindak seolah-olah mewakili produsen sebagai tenaga marketing.

11. Operator

Tugas dan tangung jawab Operator antara lain:

a. Menerima telepon acara-acara *request.*
b. Mengingatkan penyiar serta mengontrol untuk memutarkan slot iklan agar tidak melewati waktu yang sudah dijadwalkan serta kuis, *insert*, reportase dan lain-lain.
c. Mencatat semua peseta kuis dan pemenangnya.
d. Melayani tamu dan *fans* yang datang di luar jam kantor dan melarang siapapun kecuali penyiar yang bertugas untuk berada di dalam ruangan.

1.5 Sarana dan Prasarana Radio Stara 93.5 FM Majalengka

Untuk menunjang kegiatan operasional dalam perusahaan, Radio Stara 93.5 FM Majalengka menyediakan sarana dan prasarana bagi karyawannya demi menunjang keberhasilan dalam proses kegiatannya untuk mencapai tujuan perusahaan. Adapun sarana dan prasarana tersebut adalah sebagai berikut.

Tabel 1.3

Sarana Radio Stara 93.5 FM Majalengka

No.	Jenis	Jumlah
1	Komputer	4
2	Monitor	4

3	CPU	4
4	*Mixer*	2
5	*Microphone*	5
6	*Speaker*	6
7	Televisi	2
8	*Telephone*	3
9	Lemari	4
10	Kursi dan Sofa	4
11	Meja	4
12	Papan Pengumunan	2

Sumber: Arsip Radio Stara 93.5 FM Majalengka, 2013

Tabel 1.4

Prasarana Radio Stara 93.5 FM Majalengka

No.	Jenis	Jumlah
1	*Loby & Front Office*	1 ruangan
2	Ruang Siaran	1 ruangan
3	Ruang Produksi	1 ruangan
4	Ruang *Music Director*	1 ruangan
5	Ruang *Web & Design*	1 ruangan
6	Ruang *Station Manager*	1 ruangan
7	Ruang *Script Writer*	1 ruangan
8	Ruang *Meeting*	1 ruangan

9	Ruang Direktur Utama	1 ruangan
10	*Pantry*	1 ruangan

Sumber: Arsip Radio Stara 93.5 FM Majalengka, 2013

1.6 Lokasi dan Waktu Praktik Kerja Lapangan

1.6.1 Lokasi

Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan di Bagian Redaksi Radio Stara 93.5 FM Majalengka.

Alamat : Jalan Kutamanggu No. 9 Cigasong, Majalengka-Jawa Barat

Telp/ Fax : 0233-8285169

1.6.2 Waktu

Waktu praktik dilaksanakan selama 20 hari kerja, terhitung mulai dari tanggal 15 juli 2013 s.d 03 agustus 2013. Jam kerja yaitu setiap hari dari hari Senin s.d. hari Jumat sejak pukul 09.00 s.d. pukul 18.00.