BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Dari deskripsi uraian yang telah dijelaskan oleh penulis selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT. Pertamina Patra Niaga, maka penulis dapat menarik kesimpulan :

1. PT. Pertamina Patra Niaga merupakan anak perusahaan dari induk perusahaannya yaitu PT. Pertamina. Tbk yang merupakan perusahaan yang bergerak dibidang Minyak dan Gas Bumi yang terbesar di Indonesia. PT. Pertamina Patra Niaga belum memiliki humas yang berdiri sendiri *(state of being)* ,karena semua divisi dibawah Bagian Keuangan. Bagian Unit kerja di dalam divisi marketing cabang Jabar mempunyai tugas untuk melakukan proses *input* dan *output* pemesanan bahan bakar dan migas yang *nonsubsidi* oleh pemerintah.
2. PT. Pertamina Patra Niaga secara rutin mengeluarkan dan memeriksa form yang masuk dari para *costumer*s dan agen yang memesan bahan bakar dan migas, yang selanjutya akan diproses di bagian pusat sebagai pendataan.
3. Bidang keilmuwan sebagai seorang Public Relations yang dilakukan penulis dalam praktek kerja lapangan di PT.

Pertamina Patra Niaga sangat luas, karena dituntut untuk bisa mengikuti dan memahami ke dalam salah satu bidang *Marketing*, karena bidang ini merupakan salah satu kerjaan yang akan ditemukan oleh seorang Public Relations jika nantinya ditempatkan dalam bidang tersebut. Adapun bentuk kegiatan kerjaan yang dilakukan, antara lain: melakukan pendataan *form request order*, pendataan *form delivery order*, mengklasifikasikan nomor pemesanan untuk dikirimkan ke pusat yang ada di Jakarta.

4. Penulis mendapatkan begitu banyak bantuan, bimbingan yang membuat penulis bisa bekerja dengan baik dan mendapatkan pengalaman baru dibidang Marketing dengan berbagai bentuk kerja dan metodenya. Apabila penulis mendapatkan hambatan dalam pekerjaan, penulis langsung mendapatkan arahan yang pada akhirnya membuat penulis bisa bekerja dengan baik.

3.2 Saran – Saran

3.2.1 Saran untuk PT. Pertamina Patra Niaga

1. Sebaiknya perusahaan PT. Pertamina Patra Niaga memperhatikan dalam meningkatkan sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk para pegawai dan juga mahasiswa atau mahasiswi yang sedang melaksanakan

praktek kerja lapangan atau magang, seperti peralatan-peralatan kerja yang memadai, seperti: komputer, meja, peralatan alat tulis. Agar mempermudah proses aktifitas kerja selama melakukan kerja praktek lapangan . Sarana komputerisasi di setiap wilayah cabang di tingkatkan sistemnya agar lebih terkoordinasi antara cabang dan pusat, agar dapat mempermudah dalam menunjang pekerjaan yang lebih cepat dan tepat, seperti kualitas *server* dalam pertukaran informasi menjadi *system* yang *online*.

2. Sebaiknya perusahaan melakukan lebih banyak lagi kegiatan yang mengakrabkan karyawan, seperti acara *food gathering* antara keluarga besar karyawan PT. Pertamina Patra Niaga pada saat diluar aktifitas kerja agar hal ini dapat mempengaruhi kinerja dari para karyawan karena dengan rasa kebersamaan yang tinggi, kerja sama dan *sense of belonging* antara karyawan terhadap perusahaan akan meningkat.
3. Sebaiknya lebih banyak melibatkan mahasiswa dan mahasiswi PKL dalam berbagai kegiatan Humas yang dilakukan baik itu kegiatan internal maupun eksternal agar mahasiswa dan mahasiswi PKL bisa mengaplikasikan bidang keilmuan program studi mahasiswa dan mahasiswi

dengan praktek kerja lapangan dan lebih mengetahui beragam kegiatan kerja yang dilakukan oleh Divisi *Marketing* Adm Support Jabar PT. Pertamina Patra Niaga Cabang Bandung.

3.2.2 Saran untuk Mahasiswa dan Mahasiswi PKL

1. Mahasiswa harus disiplin dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, agar terbiasa jika sudah masuk dalam dunia kerja.
2. Sebaiknya mahasiswa memiliki kesadaran yang tinggi untuk melakukan pekerjaan yang ada saat praktek kerja, karena tidak jarang mahasiswa dibiarkan begitu saja tidak ada pekerjaan jika mahasiswa tidak aktif menanyakan pekerjaan apa yang bisa dibantu kepada para pembimbing di tempat kerja.
3. Sebaiknya mahasiswa lebih mempersiapkan data-data yang diperlukan dalam penyusunan laporan PKL, data-data dikumpulkan pada saat melaksanakan kerja praktek agar tidak merepotkan pembimbing.
4. Mahasiswa harus bisa bersosialisasi dengan baik dengan para staff dan karyawan di tempat kerja praktek, karena hal tersebut dapat membantu kita dalam mendapatkan informasi atau dalam menyelesaikan tugas-tugas yang

diberikan.

5. Mahasiswa agar dapat memberikan peranan kerja yang lebih kepada perusahaan agar nantinya dapat dibutuhkan menjadi karyawan dari perusahaan tersebut setelah selesai PKL.
6. Mahasiswa harus aktif, produktif dan bersemangat dalam melaksanakan tugas yang diberikan.
7. Senantiasa bersikap sopan, patuhi peraturan yang ada, dan jangan takut untuk bertanya jika ada hal yang tidak dimengerti.