BAB III

PENUTUP

1.1 Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan yang penulis lakukan selama PKL di NGO Lalenok Ba Ema Hotu (LABEH) penulis menarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Lalenok ba Ema Hotu (LABEH) adalah organisasi non Profit, non politik dan non pemerintahan dengan Tujuan utamanya adalah untuk memberantas korupsi dan untuk meningkatkan atau memajukan transparansi, akuntabilitas dan pemerintahan yang baik.
2. Lalenok Ba Ema Hotu (LABEH) masih bersifat *Method of Communication* , yaitu masih belum berdiri sendiri namun telah menerapkan tugas,fungsi dari Humas dan tidak mengurangi peran dari *Public Relation* pada umumnya untuk menciptakan *good image* dan *good will* antara perusahaan dan publiknya.
3. Saat melaksanakan PKL NGO LABEH, penulis melakukan tugas rutin yakni, mencari berita dan mencapture berita di jadikan foto dan di publikasi kedalam Web LABEH dan Forum Facebook mengenai LABEH dan Korupsi dari media cetak.

4. Selain melaksanan tugas rutin, penulis juga melakukan kegiatan insidental. Sehingga penulis memperoleh lebih banyak pengetahuan tentang praktek kegiatan humas.
5. Dengan melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan penyusun memperoleh berbagai pengalaman, pengetahuan, dan wawasan tentang dunia Public Relations secara kongkrit atau realistik, karena sebelumnya ilmu pengetahuan tentang Public Relations hanya didapat

   melalui teori dan penjelasan ilmiah dari buku ataupun dosen jurusan.

3.2. Sarran

3.2.1 Saran Bagi NGO Lalenok Ba Ema Hotu (LABEH)

Selama penulis melakukan PKL di NGO Lalenok Ba Ema Hotu (LABEH) penulis berusaha mengamati dan mengevaluasi kegiatan Humas sesuai dengan ilmu yang penulis dapatkan selama perkuliahan. Dengan keterbatasan pengalaman dan pengetahuan yang penulis miliki, penulis akan menuliskan saran bagi NGO LABRH . Adapun saran yang ingin disampaikan, antara lain :

1. Mengadakan acara yang dapat meningkatkan hubungan baik, rasa keakraban dan kekeluargaan antar karyawan, antara lain family gathering, coffee morning, dan acara olahraga yang dilakukan secara berkesinambungan.
2. Membuat papan Penguguman sehingan Staff atau Pelatihan Kurus dapat memdampatkan Informasi Lebih Cepat.

3.2.2 Saran Bagi Mahasiswa yang Akan Melakukan PKL

1. Untuk mahasiswa selanjutnya diharapkan untuk lebih mempersiapkan diri dan melengkapi kelengkapan persyaratan surat demi kelancaran administrasi perusahaan.
2. Disiplin waktu, masuk dan pulang sesuai dengan ketentuan perusahaan. Dan tidak pulang tanpa seizin pembimbing PKL.
3. Berpakaian rapi dan sopan, serta bisa menempatkan diri dan mudah bersosialisasi untuk menjaga citra UNIKOM di mata perusahaan.
4. Mengerjakan tugas yang diberikan dengan maksimal dan sesuai insruksi pembimbing.