BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Badan Komunikasi dan Informatika Pemerintah Kota Bandung sebagai wadah yang memiliki kreadibilitas untuk melayani dan menyampaikan informasi yang akurat kepada masyarakat Kota Bandung. Pada dasarnya kegiatan yang dilakukan oleh Badan Komunikasi dan Informatika Pemerintah Kota Bandung adalah mensosialisasikan kebijakan pemerintah, serta melaksanakan sebagian tugas kewenangan dalam bidang penerangan.

Praktek Kerja Lapangan yang telah penulis laksanakan di Badan Komunikasi dan Informatika Pemerintah Kota Bandung sejak tanggal 17 Juli s/d 16 Agustus 2013, dirasa sangat bermanfaat bagi penulis, karena penulis mendapatkan pengetahuandan wawasan yang lebih luas mengenai dunia kerja nyata dan dapat mempraktekan ilmu yang sudah didapatkan selama menjalani perkuliahan. Adapun kegiatan yang dilakuan oleh penulis meliputi kegiatan rutin dan insidental.yaitu:

1. Kegiatan rutin yang dilakukan oleh penulis meliputi, Pencarian Berita yang berkenaan dengan Pemerintah Kota Bandung dan membuat Penortiran foto-foto Liputan Acara yang berkaitan dengan Pemerintah Kota Bandung.

2. Kegiatan insidental yang telah dilakukan oleh penulis meliputi, Peliputan Berita dan Membuat Press Release, serta Perancangan Kata-kata Untuk Pembuatan Spanduk.
3. Humas merupakan bagian dari kegiatan manajemen yang dilakukan secara berkesinambungan oleh organisasi/lembaga/perusahaan untuk memelihara citra serta membentuk opini yang positif dari masyarakat serta khalayak (publik), agar organisasi/lembaga/perusahaan itu memperoleh kepercaayaan dan sokongan dari masyarakat (publik), baik internal maupun eksternal, tetapi terutama dari publik luar organisasi/lembaga/perusahaan.
4. Humas harus bisa menciptakan hubungan yang baik dengan berbagai pihak, baik itu perusahaan dalam ruang lingkup internal maupun ruang lingkup eksternal. Humas harus mempunyai perencanaan, program kerja, penelitian dan penilaian sehingga kegiatan akan terstruktur dan dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan yang diharapan.
5. Dalam pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan ini, penulis merasa banyak sekali mendapat pelajaran dan pengalaman dalam hal dunia pekerjaan terutama yang terkait dengan kinerja Pemerintah Kota. Selain itupula, penulis mendapatkan respon yang cukup baik dari pembimbing Praktek Kerja Lapangan, sehingga pada pelaksanaannya penulis dapat melaksanakan tugasnya dengan baik.

3.2 Saran-saran

3.2.1 Saran untuk Instansi

1. Adanya penambahan sarana dan prasarana yang lebih mendukung untuk proses penyampaikan pesan informasi kepada masyarakat menjadi lebih baik lagi. Sarana disini adalah perluasan ruang kantor dan penambahan berbagai prasarana yang mendukung dalam berbagai pekerjaan seperti kamera untuk peliputan juga fasilitas dokumentasi lainnya.
2. Dapat memaksimalkan tenaga kerja yang ada dengan cara meningkatkan kualitas kerja. Dalam hal ini pada ketepatan dalam waktu jam kerja karena hal itu tentunya akan mempengaruhi kualitas kerja itu sendiri, sebab kualitas kerja Pegawai dinilai sangat perlu agar pekerjaan yang ada dapat terselesaikan dengan lebih cepat dan tanggap dalam melayani masyarakat Kota Bandung.
3. Dinas Komunikasi dan Informatika Pemerintah Kota Bandung sebaiknya lebih memperhatikan peran divisi humas, dimana sebaiknya berada pada satu konsetrasi divisi yang khusus dan melembaga karena peran humas yang dianggap sangat penting untuk menunjang image positif bagi instansi ataupun pemerintah.
4. Dapat meningkatkan kepercayaan masyarakat dalam bentuk pelayanan informasi. Peningkatan informasi dapat tercapai

melalui peningkatan kinerja pegawai Badan Komunikasi dan Informatika Pemerintah Kota Bandung yang dapat dicapai melalui kegiatan pelatihan, pengarahan, berbagai kegiatan kepada para pegawainya.

3.2.2 Saran untuk Mahasiswa Praktek Kerja Lapangan selanjutnya

1. Selalu menjungjung tinggi dan menjaga nama baik Universitas secara umum dan Program Studi Ilmu Komunikasi secara khusus.
2. Berperan aktif dalam setiap kegiatan yang dilakukan, dan jangan malu bertanya kepada staff yang ada apabila mengalami kesulitan maupun sesuatu yang belum kita ketahui.
3. Bekerjasama dengan baik dengan seluruh staff yang ada, agar tercipta suasana kerja yang nyaman.