BAB 1
PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG KERJA PRAKTEK

Berdasarkan Perda Nomor 21 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Provinsi Jawa Barat, maka Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Barat disingkat DISKOMINFO, yang berlokasi di Jalan Tamansari no. 55 Bandung. Kenaikan tingkat dan memiliki ruang lingkup serta cakupan kerja lebih luas. Sasarannya tidak hanya persoalan teknis, tapi juga kebijakan, baik hubungannya kedalam maupun menyentuh kepentingan publik khususnya dibidang teknologi informasi. Dengan platform dinas, maka Diskominfo dapat mengeluarkan regulasi mengenai teknologi informasi dalam kepentingan Provinsi Jawa Barat, terutama pencapaian Jawa Barat *Cyber Province* Tahun 2012. Informasi mengenai DISKOMINFO dapat diakses melalui *website*. *Website* DISKOMINFO menyediakan banyak informasi berita dan pengumuman mengenai Provinsi Jawa Barat.

Web DISKOMINFO yang sedang berjalan dikelola oleh pengelola yang bertugas untuk mengolah berbagai informasi serta pengumuman baik mengenai perusahaan maupun informasi mengenai Jawa Barat, akan tetapi terkadang terkendala oleh kurangnya komunikasi antar pengelola. Hal tersebut dikarenakan tidak adanya fasilitas bagi pengelola untuk dapat saling berkomunikasi satu sama lain, serta tidak adanya fitur untuk saling mengirim data sesama pengelola *website* dalam mengelola informasi *website*. Demikian juga dengan tidak adanya fitur untuk pegawai jika ingin berkomunikasi antar pegawai dan pengelola, biasanya pegawai menggunakan telepon kantor untuk berkomunikasi, hal tersebut tentunya memakan anggaran yang cukup mahal untuk berkomunikasi. Karena itu diperlukan sebuah fitur yang dapat membantu untuk mempermudah dalam berkomunikasi.

Quick Note adalah fitur untuk mengirim atau menerima pesan antar pengelola *website* atau pengelola dan bertukar informasi sehingga mencegah terjadinya kesalah pahaman dalam pembaharuan data *website*.

Berdasarkan permasalah diatas, *Quick Note* diharapkan bisa menjadi solusi permasalahan yang ada di dalam *website* DISKOMINFO saat ini, dengan adanya fitur *Quick Note* ini diharapkan bisa membantu lancarnya komunikasi antar pengelola *website* DISKOMINFO.

1.2 PERUMUSAN MASALAH

Berdasarkan latar belakang masalah diatas, dapat dirumuskan pokok permasalahan yaitu bagaimana mengembangkan *website* DISKOMINFO dengan fitur *Quick Note*.

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

1.3.1 MAKSUD

Berdasarkan permasalahan di atas, maksud dari pembuatan laporan kerja praktek ini, membangun fitur *Quick Note* Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandung (DISKOMINFO).

1.3.2 TUJUAN

Adapun tujuan yang akan dicapai dari pengembangunan fitur *Quick Note* ini adalah ;

1. Mempermudah pengelola untuk dapat saling berkomunikasi dalam proses pembaharuan informasi *website*.
2. Membantu pengelola dalam pengiriman data sesama pengelola yang akan ditampilkan pada *website*.
3. Mempermudah pegawai dalam berkomunikasi antar sesama pengelola *website*.

1.4 BATASAN MASALAH

Agar pembahasan masalah tersebut menjadi lebih terfokus maka masalah dibatasi hanya pada :

1. Data
    1. Data pesan
    2. Data pengelola

3. Data *website*
4. Data pegawai

2. Proses
    1. Mengolah data pesan
    2. Menampilkan daftar pengelola *website*
    3. Mengolah data pengelola *website*
    4. Mengolah data *website*
    5. Mengolah data pegawai
    6. Menampilkan daftar pegawai

3. Pemodelan Sistem

   Pemodelan dalam pembuatan laporan kerja praktek ini menggunakan pemodelan Terstruktur.
4. Software yang digunakan :
    1. Xammp 1.6.4
    2. DBMS MySql
    3. Notepad ++ 6.1.5

1.5 Metode Penelitian

Melaksanakan dan menyusun laporan kerja praktek ini dilakukan pendekatan metode penelitian sebagai berikut :

1. Pengumpulan Data
    1. Wawancara

       Teknik pengumpulan data dengan mengadakan tanya jawab secara langsung yang ada kaitannya dengan tema kerja praktek.
    2. Observasi

       Teknik pengumpulan data dengan mengadakan penelitian dan peninjauan langsung terhadap permasalahan yang diambil.
    3. Literatur

       Pengumpulan data dengan cara mengumpulkan literatur, jurnal, paper dan bacaan-bacaan yang ada kaitannya dengan judul penelitian.

2. Pembangunan Perangkat Lunak

Metode pembuatan perangkat lunak menggunakan metode *waterfall*, yang meliputi beberapa proses diantaranya:

a. Sistem / *Information Engineering*

Merupakan bagian dari sistem yang terbesar dalam pengerjaan suatu proyek, dimulai dengan menetapkan berbagai kebutuhan dari semua elemen yang diperlukan sistem dan mengalokasikannya kedalam pembentukan perangkat lunak.

b. *Analisis*

Merupakan tahap menganalisis hal-hal yang diperlukan dalam pelaksanaan proyek pembuatan perangkat lunak.

c. *Design*

Tahap penerjemahan dari data yang dianalisis kedalam bentuk yang mudah dimengerti oleh user.

d. *Coding*

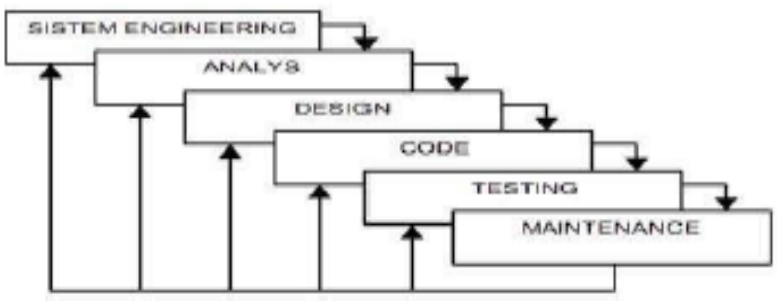
Tahap penerjemahan data atau pemecahan masalah yang telah dirancang keadalam bahasa pemrograman tertentu.

e. *Testing*

Merupakan tahap pengujian terhadap perangkat lunak yang dibangun.

f. *Maintenance*

Tahap akhir dimana suatu perangkat lunak yang sudah selesai dapat mengalami perubahan–perubahan atau penambahan sesuai dengan permintaan user.



Gambar 1.1 Model Waterfall [1]

1.6 Sistematika Penulisan

Untuk memudahkan dalam penyusunan laporan praktek, maka dibagi menjadi beberapa bab yaitu sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Pendahuluan, terdiri dari Latar Belakang Masalah, Perumusan Masalah, Maksud dan Tujuan, Batasan Masalah, Metode Penelitian, dan Sistematika Penulisan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan Pustaka, terdiri dari Profil Tempat Kerja Praktek, dan Landasan Teori yang akan digunakan untuk pembahasan BAB selanjutnya.

BAB III PEMBAHASAN

Membahas tentang analisis kebutuhan data, perancangan desain fitur dan proses pengembangan *website*.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan dan Saran, membahas tentang kesimpulan laporan yang berdasarkan kegiatan kerja praktek yang telah dilaksanakan. Serta ada pula saran untuk menjadi masukan bagi instansi yang bersangkutan.