BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Pada dasarnya Penatausahaan atau Pembukuan Barang Milik Negara telah dilaksanakan sejak dulu sesuai dengan kepentingan manajemen para pembina komoditi/materiil dari masing-masing angkatan.

Pengelola di tingkat pusat dipisah, dimana untuk barang tak bergerak (BTB) oleh Ditjen Ranahan sedangkan untuk barang bergerak (BB) oleh Ditjen Kuathan.

Sistem Akuntansi Aset Tetap (SAAT), namun sistem ini hanya berlangsung singkat bahkan belum terlaksana, sehingga sistem kembali lagi ke IKN. Muncul lagi Sistem Akuntansi Barang Milik Negara dengan lahirnya Permenhan No.13/2006, namun karena sistem ini kurang memenuhi kebutuhan intern di lingkungan Dephan dan TNI maka sistem ini tidak bisa jalan sehingga masih menggunakan versi IKN.

Karena mendesaknya kebutuhan laporan keuangan terhadap nilai asset barang, maka dikembangkanlah Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN) yang memiliki nilai plus, kelebihan dari sistem ini selain dapat memenuhi kebutuhan Depkeu berkaitan dengan akuntansi barang, juga dapat memenuhi kebutuhan intern Dephan TNI berkaitan dengan pembinaan materiil maupun perencanaan.

Mulai dilaksanakan Sistem Informasi Akuntansi Instansi (SAI), yaitu merupakan penggabungan antara laporan SIMAK-BMN dan SAK (Sistem Akuntansi Keuangan).

Penyusun laporan kerja praktek ini tertarik untuk mengambil judul:

"TINJAUAN PEMBUKUAN BARANG MILIK NEGARA DENGAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN AKUNTANSI KEUANGAN"

1.1 Maksud Dan Tujuan Kerja Praktek

1.2.1 Maksud Kerja Praktek

Maksud dari Pelaksanaan kerja praktek adalah untuk memperoleh data dan dokumen yang berkaitan dengan Pembukuan Barang Milik Negara Dengan SIMAK-BMN Di Depo Pemeliharaan 70 Lanud Sulaiman Bandung.

1.2.2 Tujuan Kerja Praktek

Adapun Tujuan Kerja Praktek adalah sebagai berikut :

1. Untuk Mengetahui Prosedur Pembukuan Barang Milik Negara dengan SIMAK-BMN di Depo Pemeliharaan 70 Lanud Sulaiman Bandung.
2. Untuk mengetahui pihak-pihak yang terkait Pembukuan Barang Milik Negara Dengan SIMAK-BMN.
3. Untuk mengetahui dokumen apa saja yang terkait dengan Pembukuan Barang Milik Negara dengan SIMAK-BMN.

1.3 Metode Kerja Praktek

1. Observasi yaitu melakukan pengamatan terhadap apa saja yang ada di Depo Pemeliharaan 70 Lanud Sulaiman Bandung cara kerja para anggota maupun sistem informasi yang sedang berjalan.
2. Wawancara yaitu melakukan tanya jawab secara langsung dengan orang-orang yang terlibat dalam mencari bahan untuk membuat laporan tersebut.
3. Studi dokumen yaitu melakukan pembelajaran terhadap dokumen-dokumen yang ada di Depo Pemeliharaan 70 Lanud Sulaiman Bandung.
4. Studi Pustaka yaitu melakukan pembelajaran terhadap buku-buku yang ada kaitannya dengan pembuatan laporan.

1.4 Kegunaan Kerja Praktek

Pada kerja praktek ini, Penulis mengharapkan manfaat yang maksimal bagi :

Penulis kerja praktek ini dilakukan untuk menambah ilmu pengetahuan dan pemahaman bagi penulis mengenai Pembukuan Barang Milik Negara Dengan SIMAK-BMN.

1.4 Lokasi Dan Waktu Kerja Praktek

1.5.1 Lokasi Kerja Praktek

Untuk lokasi pelaksanaan Kerja Praktek ini penulis lakukan DI DEPO PEMELIHARAAN 70 LANUD SULAIMAN BANDUNG

dan ditempatkan di bagian SIMAK-BMN yang beralamatkan di jalan Hercules II Lanud Sulaiman Bandung.

1.5.2 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek

Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek dilaksanakan selama 25 hari. Pelaksanaan Kerja Praktek ini dilakukan setiap hari Selasa, Rabu, dan Kamis dimulai dari tanggal 18 Februari sampai 18 april 2013 Dimulai dari pukul 08.00 WIB sampai dengan 12.00 WIB.

1.6 Sistematika Penulisan Kerja Praktek

Untuk membuat laporan kerja praktek agar lebih mudah, maka penulis menyusun sistematika penulisan sebagain berikut :

A. BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menguraikan mengenai Latar Belakang Masalah Kerja Praktek, Maksud Dan Tujuan Kerja Praktek, Metode Kerja Praktek, Kegunaan Kerja Praktek, Lokasi Dan Waktu Kerja Praktek, dan Sistematika Penulisan Kerja Praktek.

B. BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini menerangkan mengenai definisi judul dan penjelasan teori-teori

C. BAB III PROPIL DEPO PEMELIHARAAN 70

Pada bab ini menerangkan mengenai latar belangkan atau sejarah depo pemeliharaan 70, struktur organisasi maupun visi dan misi depo pemeliharaan 70 dan tugas masing-masing di setiap bagian.

D. BAB IV AKTIVITAS DAN TINJAUAN PEMBUKUAN BARANG MILIK NEGARA DENGAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN AKUNTANSI KEUANGAN

Pada bab ini menerangkan aktivitas yang di lakukan selama kerja praktek dan aktivitas kegiataan perusahaan.

E. BAB V SIMPULAN DAN SARAN

Pada bab ini menjelaskan mengenai simpulan dan saran dari keseluruhan isi laporan.