DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR JUDUL BAHASA INDONESIA i

LEMBAR JUDUL BAHASA INGGRIS..... **ii**

PERNYATAAN KEASLIAN ..... **iii**

LEMBAR PENGESAHAN..... **iv**

ABSTRAK ..... **v**

ABSTRACT..... **vi**

KATA PENGANTAR..... **vii**

DAFTAR ISI ..... **x**

DAFTAR TABEL ..... **xii**

DAFTAR GAMBAR..... **xiii**

DAFTAR SIMBOL..... **xiv**

DAFTAR LAMPIRAN..... **xix**

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah 1

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek 2

1.3.1 Maksud Kerja Praktek 2

1.3.2 Tujuan Kerja Praktek..... 2

1.3 Metode Kerja Praktek..... 2

1.4 Kegunaan Kerja Praktek..... 3

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek..... 3

1.5.1 Lokasi Kerja Praktek 3

1.5.2 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek 4

Halaman

1.6 Sistematika Penulisan Kerja Praktek 4

BAB II LANDASAN TEORI 6

2.1 Prosedur 6
2.2 Pembukuan 6
2.3 Barang milik negara..... 6
2.4 SIMAK-BMN..... 7
2.5 Bagan Alir atau *Flowchart* 7

BAB III PROFIL PERUSAHAAN..... 9

3.1 Sejarah Singkat Depo Pemeliharaan70 9
3.2 Visi dan Misi Pemeliharaan 15
3.3 Moto/Slogan Depohar 70..... 16
3.4 Struktur Organisasi SIMAK-BMN..... 17
3.5 Deskripsi Jabatan Organisasi 17
3. Aspek Kegiatan Depohar 70 18

BAB IV LAPORAN KEGIATAN 21

4.1 Kegitan Selama Kerja Praktek 21
4.1.1 Lama Pelaksanaan Kerja Peraktek 21
4.1.2 Jadwal Kerja Peraktek..... 22
4.2 Pembahasan Pelaporan Kerja Praktek 22
4.2.1 Dokumen Yang Digunakan 22
4.2.2 Prosedur Pembukuan Barang Milik Negara Dengan Sistem Informasi Akuntansi Keuangan.. 23

Halaman

4.2.3 Fungsi Yang Terkait..... 24

4.2.4 Flowchart pembukuan SIMAK-BMN 25

BAB V SIMPULAN DAN SARAN..... 26

5.1 Simpulan 26

5.2 Saran..... 26

DAFTAR PUSTAKA .....

LAMPIRAN - LAMPIRAN .....

DARTAR RIWAYAT HIDUP.....