BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Untuk menjalankan aktivitas pekerjaan sehari-hari, karyawan membutuhkan prosedur untuk menjadikan landasan kerja bagi seluruh karyawan dalam menjalankan kegiatan operasioanal. Mengingat dalam suatu organisasi dimana setiap bagian mempunyai aktivitas dan deskripsi kerja masing-masing yang berbeda, dalam hal ini setiap bagian harus saling terintegrasi guna mencapai tujuan yang lebih optimal.

Koperasi Kredit Melania atau Melania Credit Union adalah salah satu lembaga keuangan non bank yang melayani simpanan dan pinjaman uang. Saat melaksanakan aktivitas perkantorannya lembaga tersebut melayani beberapa anggota Koperasi yang ingin menyimpan dan meminjam uang untuk kebutuhan usaha setiap anggota dan lembaga ini juga mendamping usaha anggota Koperasi seperti pengelolaan keuangan perusahaan yang dikelola oleh anggota Koperasi.

Penulis melaksanankan kerja praktek di Koperasi Kredit Melania yang beralamat di jalan Batik Rengganis No.02 Sukaluyu Kota Bandung 40123 Phone. (022) 2518284, (022) 2507085 Fax. (022) 2518284 Provinsi Jawa Barat. Koperasi Kredit Melania merupakan salah satu Lembaga keuangan non bank yang melayani simpanan dan pinjaman uang.

Pelaksanaan kerja praktek dilaksanakan pada tanggal 18 Februari 2013 sampai tanggal 17 April 2013 yang dilaksanakan setiap hari senin-jumat, namun mulai tanggal 13 Mei 2013 berhubungan dengan perkuliahan semester empat yang sudah mulai beraktifitas kembali, maka kerja praktek dilaksanakan satu minggu pada hari-hari tertentu karena menyesuaikan dengan jadwal kuliah.

Adanya suatu prosedur yang baik akan menunjukan kelancaran diberbagai fungsi sehingga kinerja menjadi lebih baik, khususnya pada unit pendampingan Koperasi Kredit Melania. Karena prosedur pembiayaan modal pertanian organik pada unit pendampingan Koperasi Kredit Melania belum tersedia, maka Anggota atau karyawan baru yang ditempatkan pada bagian unit pendampingan Koperasi Kredit Melania tidak mengetahui secara terperinci prosedur yang telah ada.

Berdasarkan penjelasan di atas, penulis tertarik dengan kasus yang terjadi di Koperasi Kredit Melania mengenai belum tersedianya prosedur pembiayaan modal pertanian organik pada unit pendampingan. Berdasarkan penjelasan di atas, penulis mengambil judul untuk Laporan Kerja Praktek dengan judul **"Tinjauan Prosedur Pembiayaan Modal Pertanian Organik Pada Unit Pendampingan Koperasi Kredit Melania".**

1.2 Batasan Masalah

Selama kegiatan kerja prakterk, penulis melaksanakan batasan-batasan masalah yaitu:

A. Penulis membatasi masalah pada prosedur pembiayaan modal pertanian organik pada unit pendampingan Koperasi Kredit Melania yang sedang berjalan.
B. Penulis merancang prosedur pembiayaan modal pertanian organik pada unit pendampingan berdasarkan kebijakan yang diterapkan di Koperasi Kredit Melania.

1.3 Maksud Dan Tujuan Kerja Praktek

1.3.1 Maksud Kerja Praktek

Maksud dari tujuan kerja pratek ini adalah untuk memperoleh data-data yang berhubungan dengan prosedur pembiayaan permodalan pertanian organik pada unit pendampingan Koperasi Kredit Melania.

1.3.2 Tujuan Kerja Praktek

Tujuan dilakukannya kerja praktek di Koperasi Kredit Melania adalah sebagai berikut:

A. Untuk mengetahui bagaimana prosedur pembiayaan modal pertanian organik pada unit pendampingan yang berjalan pada Koperasi Kredit Melania.
B. Untuk merancang prosedur pembiayaan permodalan pertanian organik pada unit pendampingan Koperasi Kredit Melania.

1.4 Metode Kerja Praktek

Metode yang dilakukan dalam pembuatan laporan kerja praktek ini adalah metode *day release* yaitu penyelenggaraan kerja praktek dilaksanakan pada setiap minggu pada hari-hari tertentu, adapun teknik pengumpulan data dalam pembuatan laporan ini secara umum adalah:

A. Studi Lapangan (*field research*) yaitu suatu teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara observasi dalam teknik pengumpulan data dengan melihat mengamati secara langsung objek di tempat penelitian yaitu bertempat di Koperasi Kredit Melania.
B. Penulis melakukan *interview* berupa percakapan dengan pembimbing teknis ditempat kerja praktek yang mengarah pada pembahasan masalah yang diteliti.

1.5 Kegunaan Kerja Praktek

Kerja praktek yang penulis lakukan di Koperasi Kredit Melania diharapkan bermanfaat bagi pihak yang terkait, karena kegiatan ini memiliki tujuan yang jelas dan baik. Penulis mengharapkan kegunaan kerja praktek ini antara lain:

A. Penulis

   Kerja praktek ini memberikan pengalaman kerja bagi penulis, menambah wawasan dan pengetahuan mengenai prosedur pembiayaan permodalan pertanian organik pada unit pendampingan Koperasi Kredit Melania yang didapat selama proses kerja praktek berlangsung.

B. Instansi

Hasil dari kerja praktek ini dapat memberikan suatu manfaat bagi perusahaan khususnya masalah yang berhubungan dengan prosedur pembiayaan permodalan pada unit pendampingan Koperasi Kredit Melania.

C. Untuk peneliti selanjutnya

Penulis berharap laporan kerja praktek ini bisa bermanfaat bagi orang lain salah satunya sebagai referensi.

1.6 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

1.6.1 Lokasi Kerja Praktek

Kerja Praktek ini dilaksanakan di Koperasi Kredit Melania Jl. Batik Rengganis No. 02 Sukaluyu Bandung. Penulis di tempatkan di bagian Unit Pendampingan.

1.6.2 Waktu Kerja Praktek

Waktu pelaksanaan kerja praktek ini dilaksanakan 5 kali dalam seminggu saat perkuliahan sedang libur semester, setelah perkuliahan beraktivitas kembali waktu pelaksanaan kerja praktek ini dilaksanakan 3 kali dalam seminggu. Kerja praktek ini dimulai pada tanggal 18 Februari 2013 sampai dengan 16 April 2013. Pelaksanaan kerja praktek pada Koperasi Kredit Melania bersifat fleksibel. Hal tersebut karena pelaksanaan kerja praktek dapat menyesuaikan dengan jadwal perkuliahan.

Adapun jadwal kerja praktek dan *Time Schedule* selama kerja praktek adalah sebagai berikut:

Tabel 1.1 Jadwal Kerja Praktek

No	Hari	Waktu	Keterangan
1	Senin	Aktivitas Perkuliahan	
2	Selasa	08.00-17.00 WIB	Aktivitas kerja praktek
3	Rabu	08.00-17.00 WIB	Aktivitas kerja praktek
4	Kamis	08.00-11.30 WIB	Aktivitas kerja praktek
5	Jumat	Aktivitas Perkuliahan	
6	Sabtu	Aktivitas Perkuliahan	
7	Minggu	Libur Nasional	

Tabel 1.2 *Time Schedule* Kerja Praktek

Keterangan	Februari				Maret				April				Mei				Juni			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Pengajuan KP		■																		
Penerimaan KP			■																	
Pelaksanaan KP			■	■	■	■	■	■	■	■	■									
Pengumpulan Data							■	■	■	■	■									
Bimbingan KP									■	■	■	■	■	■	■	■				
Penyusunan Lap.KP									■	■	■	■	■	■	■	■				
Pengumpulan Lap.KP																	■			
(Draf-CD)																	■			

1.7 Sistematika Penulisan Kerja Praktek

Adapun sistematika penulisan untuk mempermudah pembaca dan memahami dalam menyusun laporan kerja praktek, penulis membut sistematika penulisan sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab pendahuluan ini berisikan informasi mengenai latar belakang masalah, batasan masalah, maksud dan tujuan kerja praktek, metode kerja praktek, kegunaan kerja praktek, lokasi dan waktu kerja praktek dan sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini menjelaskan tentang tinjauan prosedur pembiayaan modal pertanian organik pada unit pendampingan Koperasi Kredit Melania.

BAB III PROFIL INSTANSI

Bab ini berisikan tentang sejarah instansi, visi dan misi, Struktur organisasi, deskripsi jabatan.

BAB IV AKTIVITAS DAN JUDUL KERJA PRAKTEK

Bab ini berisikan tentang aktivitas dan judul kerja praktek di instansi.

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisikan tentang simpulan dari bab-bab yang telah diuraikan dan saran.