BAB III
PROFIL INSTANSI

3.1 Sejarah Perusahaan

Koperasi Kredit Melania atau Melania Credit Union didirikan pada tanggal 12 Juli 1991. Diakui dan disahkan melalui Dinas Koperasi Kota Bandung pada tanggal 13 Februari 2003. Koperasi Kredit Melania sebagai salah satu koperasi jasa keuangan. Koperasi Kredit Melania mengemban tugas meningkatkan pelayanan bagi anggota maupun calon anggota serta masyarakat pada umumnya.

Dengan dukungan pengelolaan dana, sistem *Credit Union*, tenaga-tenaga profesional muda, Koperasi Kredit Melania melangkah pasti sebagai bagian peningkatan pelayanan untuk kesejahteraan bagi anggota khususnya serta masyarakat pada umumnya.

3.2 Visi, Misi Dan Tujuan Perusahaan

3.2.1 Visi Perusahaan

Visi dari Koperasi Kredit Melania adalah: terwujudnya kelembagaan dan pelayanan jasa keuangan profesional, besar, aman, sehat, dan mandiri berdasarkan pada prinsip dan nilai-nilai Koperasi Kredit guna peningkatan kesejahteraan para anggota.

3.2.2 Misi Perusahaan

Misi dari Koperasi Kredit Melania adalah:

A. Mendidik dan melayani para anggota untuk transaksi tabungan, penggunaan pinjaman secara produktif dan pembayaran pinjaman

secara tertib serta pengembangan solidaritas diantara para anggota.

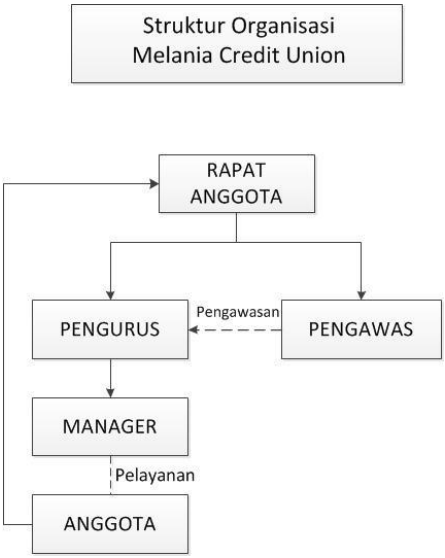
B. Mengembangkan jumlah keanggotaan serta mengembangkan produk–produk pelayanan yang bersifat tunjangan sosial.
C. Menyelenggarakan pertemuan antar anggota secara periodik, memberikan dan melayani jenis–jenis Simpanan Non Saham bagi para anggota dan calon anggota.
D. Memiliki status kepemilikan sendiri fasilitas kantor pelayanan lembaga yang representatif serta mengembangkan managemen secara profesional untuk masa depan.
E. Menjalin kerjasama yang baik dengan Pusat Koperasi Kredit Jawa Barat.

3.2.3 Tujuan Perusahaan

Tujuan dari Koperasi Kredit Melania adalah:

A. Membangun dan mengembangkan potensi kemampuan ekonomi anggota pada khususnya dan masyarakat pada umumnya untuk meningkatkan kesejahteraan ekonomi sosialnya.
B. Berperan aktif dalam upaya mempertinggi kualitas kehidupan manusia dan masyarakat.
C. Berusaha untuk mewujudkan dan mengembangkan perekonomian nasional yang merupakan usaha berdasarkan asas kekeluargaan dan demokrasi ekonomi.

3.2.4 Struktur Organisasi Koperasi Kredit Melania



Gambar 3.1 Struktur Oganisasi Berjalan Koperasi Kredit Melania

3.3 Deskripsi Jabatan Koperasi Kredit Melania

Deskripsi jabatan pada Koperasi Kredit Melania terdiri dari beberapa jabatan diantaranya adalah:

A. Rapat Anggota

Mempunyai tugas pokok mengadakan rapat yang dilakukan paling sedikit dalam satu tahun, yang membahas:

1. Anggaran dasar.
2. Kebijaksanaan umum di bidang organisasi manajemen dan usaha koperasi.
3. Pemilihan, pengangkatan, pemberhentian pengurus dan pengawas.
4. Rencana kerja, rencana anggaran pendapatan dan belanja koperasi, serta pengesahan laporan keuangan.
5. Pembagian sisa hasil usaha.
6. Penggabungan, peleburan, pembagian, dan pembubaran koperasi.

B. Pengurus

Mempunyai tugas pokok sebagai berikut tugas Ketua, yang harus diembankan oleh ketua Koperasi Kredit Melania yakni :

1. Memimpin Rapat Anggota maupun Rapat Pengurus Koperasi Kredit Melania.
2. Menandatangani surat berharga dan surat lain yang berkaitan kepentingan Koperasi Kredit Melania.

3. Menganalisis perkembangan Koperasi Kredit Melania secara keseluruhan sesuai dengan target yang diputuskan dalam Rapat Anggota Tahunan (RAT).
4. Melaksanakan keputusan Rapat Anggota Tahunan (RAT) maupun Rapat Pengurus.

Tugas Wakil Ketua, yang harus diembankan oleh Wakil Ketua Koperasi Kredit Melania yakni:

1. Menggantikan tugas Ketua apabila Ketua berhalangan mengerjakan tugasnya.
2. Mengkordinasikan kegiatan operasional Koperasi Kredit Melania sesuai dengan sasaran yang telah diputuskan dalam Rapat Anggota Tahunan (RAT).
3. Memberikan arahan kegiatan pendidikan yang dilaksanakan oleh manajer.
4. Melaksanakan keputusan Rapat Anggota Tahunan maupun Rapat Pengurus.

Tugas Sekretaris, yang harus diembankan oleh Sekretaris yakni:

1. Mempersiapkan Rapat Anggota, Rapat Pengurus dan pertemuan lainnya.
2. Menyusun dan memelihara Berita Acara Rapat Anggota, Rapat Pengurus dan pertemuan lainnya.
3. Memeriksa pengarsipan dokumen-dokumen Koperasi Kredit Melania.
4. Mengkordinasikan pengelolaan, pengembangan dan pembinaan Koperasi Kredit Melania.

5. Melaksanakan keputusan Rapat Anggota maupun Rapat Pengurus.
6. Mengadministrasikan saran yang disampaikan baik secara lisan maupun tertulis dari Dewan Penasehat maupun Anggota Koperasi Kredit Melania.
7. Saran sebagai mana yang dimaksud di atas, disampaikan kepada Rapat Pengurus untuk dibahas.

Tugas Bendahara, yang harus diembankan oleh Bendahara Koperasi Kredit Melania yakni:

1. Mengembangkan pelayanan usaha organisasi dan permodalan.
2. Memelihara harta kekayaan termasuk surat berharga.
3. Melakukan *cash opname* tiap periode tertentu.
4. Mempertanggung jawabkan laporan keuangan.
5. Mengkordinasikan penyusuna Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja.
6. Mengkordinasikan penyusunan pola kebijakan pelayanan simpanan dan pinjaman.
7. Melaksanakan keputusan Rapat Anggota maupun Rapat Pengurus.

Tugas Anggota pengurus, yang harus diembankan oleh Anggota pengurus yakni:

1. Melakukan pengawasan terhadap pinjaman yang dikabulkan.
2. Melaksanakan keputusan Rapat Anggota maupun Rapat Pengurus.

C. Pengawas

Mempunyai tugas pokok di Koperasi Kredit melania sebagai berikut:

1. Ketua Pengawas bertugas memimpin Rapat Pengawas serta malaksanakan tugas-tugas kepengawasan.
2. Sekretaris pengawas bertugas membuat serta mendokumentasikan seluruh administrasi kepengawasan.
3. Anggota pengawas bertugas membantu terlaksananya tugas-tugas kepengawasan.

D. Manajer

Mempunyai tugas pokok di Koperasi Kredit melania sebagai berikut:

1. Mengkoordinasi perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian kebijakan serta program kerja dan anggaran yang meliputi usaha, pendidikan dan penanamann nilai-nilai perkoperasian di dalam Gerakan Koperasi Kredit paling tidak kepada calon anggota baru.
2. Membina dan mengembangkan kemampuan serta profesioanalisme sumber daya manusia, staf dan pergerakan Koperasi Kredit demi tercapainya tujuan gerakan Koperasi Kredit Melania.
3. Menjalin, memelihara dan mengembangkan hubungan kerja sama dengan pihak-pihak terkait dengan internal-eksternal maupun regional-nasional-internasiona dalam Gerakan Koperasi sesuai dengan kebijakan Pengurus.

4. Memberikan informasi terakhir kepada Pengurus yang berkaitan dengan perkembangan perkoperasian khususnya Koperasi Kredit.
5. Menyampaikan laporan pertanggungjawaban realisasi rencana kerja dan anggaran secara berkala maupun tahunan kepada Pengurus.
6. Melaksanakan tugas-tugas lain sesuai dengan mandat yang diberikan oleh Pengurus.

E. Anggota

Mempunyai tugas pokok di Koperasi Kredit melania sebagai berikut:

1. Memenuhi anggaran dasar dan anggaran rumah tangga serta keputusan yang telah disepakati.
2. Berpartisipasi dalam kegiatan usaha yang diselenggarakan.
3. Mengembangkan dan memelihara kebersamaan atas asas kekeluargaan.

3.4 Aspek Kegiatan Perusahaan

Berikut adalah aspek kegiatan yang dilakukan oleh Koperasi Kredit Melania yang bergerak dibidang simpanan dan pinjaman uang. Simpan pinjam yang tersedia pada Koperasi Kredit Melania adalah Simpanan Saham, Tabungan Melania, Deposito, Pinjaman, Tamara (Tabungan Masa Depan Terencana), Taperma (Tabungan Perumahan), Tahatu Plus (Tabungan Hari Tua Plus), Step's (Simpanan Terpadu Pendidikan Sikecil), Sihara (Simpanan Hari Raya).