BAB IV
LAPORAN KEGIATAN

4.1 Tinjauan Akuntansi dan Administrasi Kependudukan yang Berjalan

Tinjauan Akuntansi dan Administrasi yang berjalan pada Kecamatan Coblong meliputi proses laporan keuangan dana administrasi kependudukan. Proses pembuatan laporan keuangan pada Kecamatan Coblong dengan mengunduh data APBN dan APBD pada Bagian Keuangan kemudian dihitung dengan menggunakan *Software* MicrosoftExcel 2007. Sedangkan proses pembuatan laporan Administrasi Kependudukan pada Bagian Kependudukan dan Catatan Sipil dengan menggunakan *Software* MicrosoftExcel 2007.

4.1.1 Dokumen dan Fungsi yang terkait

Untuk mengetahui dokumen dan fungsi pada perusahaan, penulis melakukan wawancara dan mengumpulkan data-data yang dibutuhkan sesuai dengan judul dan pembahasan kerja praktek.

Pada saat melakukan wawancara penulis mengamati tentang dokumen yang terkait pada perusahaan meliputi file keuangan dan administrasi kependudukan.

Fungsi-fungsi yang terkait pada perusahaan meliputi Dinas Kependudukan, dan PencatatanSipil, Kepala Kecamatan, Bagian Keuangan, Bendahara, dan Bagian Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

4.1.2 *Flowchart* Dokumen Yang Berjalan

Adapun dokumen-dokumen yang digunakan dalam laporan keuangan yang berhubungan dengan administrasi kependudukan adalah sebagai berikut:

Gambar 4.1 Bagan Alir Tinjauan Akuntansi dan Administrasi Kependudukan

Gambar 4.2 Bagan Alir Tinjauan Akuntansi dan Administrasi Kependudukan (Lanjutan)

Gambar 4.3 Bagan Alir Tinjauan Akuntansi dan Administrasi Kependudukan (Lanjutan)

Gambar 4.4 Bagan Alir Tinjauan Akuntansi dan Administrasi Kependudukan (Lanjutan)

Gambar 4.5 Bagan Alir Tinjauan Akuntansi dan Administrasi Kependudukan (Lanjutan)

Keterangan:

APBN	: Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara
APBD	: Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah
Lap. Admin	: Laporan Administrasi.