BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Penatausahaan atau inventarisasi adalah kegiatan untuk melakukan pendataan, pencatatan dan pelaporan hasil pendataan BMN. Maksud inventarisasi adalah untuk mengetahui jumlah dan nilai serta kondisi BMN yang sebenarnya, yang berada dalam penguasaan pengguna barang.

Adanya undang-undang No.17/2003, No.1/2004 dan peraturan pemerintah No.24/2005, No.06/2006 yang mengharuskan lembaga pemerintah agar melaporkan kekayaan negara berupa uang dan barang sesuai standar akuntansi dalam rangka menunjukkan tertib administrasi.

Pengelolaan akuntansi barang belum sesuai dengan ketentuan yang berlaku sehingga belum bisa menunjukkan nilai terhadap aset tetap, barang persediaan, konstruksi dalam pengerjaan, neraca barang dan catatan atas laporan barang.

Depo Pemeliharaan 70 yang beralamatkan di jalan Hercules II Lanud Sulaiman Bandung, melaksanakan penatausahaan barang milik negara dengan menerapkan Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN). Salah satu cara pelaksanaan penatausahaan barang milik negara antara lain melakukan inventarisasi dan pelaporan barang milik negara, sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan Belanja Negara (APBN) dan pelaporan manajerial (manajerial report).

Adapun yang menjadi alasan penulis mengambil judul ini adalah untuk mengetahui bagaimana siklus yang berjalan mengenai **"Prosedur Inventarisasi dan Pelaporan Barang Milik Negara Pada Depo Pemeliharaan 70 Lanud Sulaiman Bandung".**

1.2 Maksud Dan Tujuan Kerja Praktek

1.2.1 Maksud Kerja Praktek

Maksud dari Pelaksanaan kerja praktek adalah untuk memperoleh data dan dokumen yang berkaitan dengan Prosedur Inventarisasi dan Pelaporan Barang Milik Negara Pada Depo Pemeliharaan 70 Lanud Sulaiman Bandung.

1.2.2 Tujuan Kerja Praktek

Adapun Tujuan Kerja Praktek adalah sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui Prosedur Inventararisasi dan Pelaporan Barang Milik Negara Pada Depo Pemeliharaan 70 Lanud Sulaiman Bandung.
2. Untuk mengetahui pihak-pihak yang terkait Prosedur dengan Inventararisasi dan Pelaporan Barang Milik Negara.
3. Untuk Mengetahui dokumen apa saja yang terkait Prosedur dengan Inventararisasi dan Pelaporan Barang Milik Negara

1.3 Metode Kerja Praktek

Metode Kerja Praktek yang digunakan di Depo Pemeliharaan 70 dalam melaksanakan kerja praktek adalah *Hours Release* yaitu Penyelengaraan kerja praktek di lakukan pada hari-hari dan jam-jam tertentu. Adapun Teknik Pengumpulan Teknik Datanya diantaranya :

1. Observasi yaitu melakukan pengamatan terhadap apa saja yang ada di Depo Pemeliharaan 70 Lanud Sulaiman Bandung, cara kerja para anggota maupun sistem informasi yang sedang berjalan.
2. Wawancara yaitu melakukan tanya jawab secara langsung dengan orang-orang yang terlibat dalam mencari bahan untuk membuat laporan tersebut.
3. Studi dokumen yaitu melakukan pembelajaran terhadap dokumen-dokumen yang ada pada Depo Pemeliharaan 70 Lanud Sulaiman Bandung.
4. Studi Pustaka yaitu melakukan pembelajaran terhadap buku-buku yang ada kaitannya dengan pembuatan laporan.

1.4 Kegunaan Kerja Praktek

Pada kerja praktek ini, penulis mengharapkan manfaat yang maksimal bagi :

1. Penulis

   Kerja praktek ini dilakukan untuk menambah ilmu pengetahuan dan pemahaman bagi penulis mengenai Prosedur Inventarisasi dan Pelaporan Barang Milik Negara.

2. Perusahaan

   Hasil dari kerja praktek ini diharapkan dapat memberikan masukan berarti bagi perusahaan, khususnya berkaitan dengan Inventarisasi Barang Milik Negara.

3. Akademis

   Kerja praktek ini dapat menjadi masukkan guna memberikan kontribusi tentang inventarisasi bagi pihak akademis mengenai Inventarisasi Barang Milik Negara.

1.5 Lokasi Dan Waktu Kerja Praktek

1.5.1 Lokasi Kerja Praktek

Untuk lokasi pelaksanaan Kerja Praktek ini penulis lakukan pada Depo Pemeliharaan 70 Lanud Sulaiman Bandung dan ditempatkan di bagian SIMAK-BMN yang beralamatkan di Jalan Hercules II Lanud Sulaiman Bandung.

1.5.2 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek

Waktu pelaksanaan kerja praktek dilaksanakan selama 25 hari. Pelaksanaan kerja praktek ini dilakukan setiap hari Selasa, Rabu dan Kamis dimulai dari tanggal 18 Februari 2013 sampai dengan 15 Maret 2013 pada pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 12.00 WIB. Objek kerja praktek yang dipilih oleh penulis adalah menyusun laporan kerja praktek mengenai Tinjauan Prosedur Inventarisasi dan Pelaporan Barang Milik Negara di Depo Pemeliharaan 70 yang

beralamat di Jalan Hercules No. 2 Lanud Sulaiman. Adapun jadwal pelaksanaan kuliah kerja praktek yang penulis laksanakan pada saat kerja praktek adalah sebagai berikut:

TABEL 1.1 Jadwal Kerja Praktek

Hari/Tanggal	Jam Kerja	Keterangan
Selasa, Rabu, Kamis	08.00-12.00	-
Senin, Jumat, Sabtu	-	Kuliah

Adapun *Time Schedule* selama penulisan laporan kerja praktek adalah sebagai berikut:

TABEL 1.2 *Time Schedule*

No	Aktivitas	Bulan							
		Maret		April		Mei		Juni	
		1	2	1	2	1	2	1	2
1	Pelaksanaan KP								
2	Bimbingan								
3	Pengumpulan Data								
4	Penyusunan Laporan KP								
5	Pengumpulan KP								

1.6 Sistematika Penulisan Kerja Praktek

Untuk membuat laporan kerja praktek agar lebih mudah, maka Penulis menyusun sistematika penulisan sebagai berikut :

BAB 1 PENDAHULUAN

Bab ini menguraikan mengenai Latar Belakang Masalah Kerja Praktek, Maksud dan Tujuan Kerja Praktek, Metode Kerja Praktek, Kegunaan Kerja Praktek, Lokasi dan Waktu Kerja Praktek dan Sistematika Penulisan Kerja Praktek.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini menguraikan mengenai Definisi Judul dan Penjelasan Teori-teori Pendukung Judul.

BAB III PROFIL DEPO PEMELIHARAAN 70

Bab ini menguraikan mengenai Sejarah Depo Pemeliharaan 70, Visi dan Misi Depo Pemeliharaan 70, Motto Depo Pemeliharaan 70, Struktur Depo Pemeliharaan 70, Deskripsi Jabatan Depo Pemeliharaan 70, Pengendalian Intern Depo Pemeliharaan 70, Aspek Kegiatan Depo Pemeliharaan 70.

BAB IV AKTIVITAS & PROSEDUR INVENTARISASI DAN PELAPORAN BARANG MILIK NEGARA PADA DEPO PEMELIHARAAN 70 LANUD SULAIMAN BANDUNG

Bab ini menguraikan mengenai Aktivitas Kerja Praktek dan Pembahasan Prosedur Inventarisasi dan Pelaporan Barang Milik Negara Pada Depo Pemeliharaan 70 Lanud Sulaiman Bandung.

BAB V SIMPULAN & SARAN

Bab ini menjelaskan Simpulan dan Saran terhadap hasil pembahasan masalah yang diharapkan dapat bermanfaat bagi semua pihak yang terlibat.