BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Penulis dapat menyimpulkan bahwa berdasarkan hasil pengamatan selama Praktek Kerja Lapangan di Radio Mara FM, adalah :

1. Radio Mara 106.7 FM adalah radio swasta yang dimiliki dan dikelola oleh PT. Radio Maraghita. Radio Mara 106.7 FM adalah radio swasta di kota Bandung yang mengusung konsep *Talkshow Interactive (Layanan Publik)* yang mengudara di frekuensi 106.7 FM dengan *tagline "City Life Music".*
2. Fungsi Humas Radio Mara FM adalah sebagai pembangun dan menjaga citra positif perusahaan. Sasaran Humas Radio Mara FM untuk publik internal dan publik eksternal adalah untuk menyampaikan informasi secara berkesinambungan guna meningkatkan opini yang positif dari tamu ataupun pengunjung Radio Mara FM maupun masyarakat luas bagi perusahaan
3. Kegiatan yang dilakukan penulis selama menjalankan PKL adalah berupa kegiatan rutin seperti membuat *script* dan men-*tweet* ke twitter setiap konten acara yang sedang berlangsung. Sedangkan untuk kegiatan insidentil berupa menyusun mading, menerima telepon, membuat *script* acara MarMor Show, dan memberikan informasi internal.
4. Selama melakukan kegiatan PKL, penulis memperoleh pengalaman sebagai humas di sebuah perusahaan, mengetahui bagaimana atmosfir di tempat kerja, mengetahui cara pembuatan *script*, men-*tweet* konten acara, menyusun mading, menerima telepon dan memberikan informasi kepada public internal.

3.2 Saran

3.2.1 Saran Bagi Radio Mara 106.7 FM

1. Diharapkan untuk kedepannya status kedudukan humas melembaga (*state Of Being)*. Dan dapat menciptakan citra yang baik bagi Radio Mara FM sehingga citra Radio Mara yang sudah baik menjadi lebih baik lagi dengan adanya humas yang melembaga
2. Diharapkan dalam menjalankan kegiatan baik secara internal ataupun eksternal, humas selalu melibatkan mahasiswa/i yang melaksanakan PKL sehingga terjalin kerjasama yang baik
3. Sarana dan pra-sarana yang mendukung baiknya dilengkapi guna menunjang kinerja mahasiswa yang melakukan PKL di Radio Mara FM. Misalnya komputer khusus yang digunakan untuk mahasiswa yang PKL sehingga mahasiswa lain yang nantinya akan melakukan PKL dapat mencari rujukan-rujukan dari mahasiswa PKL terdahulu.
4. Sebaiknya tempatkan seorang teknisi tetap di kantor untuk mengontrol dan memecahkan masalah saat fasilitas yang tengah digunakan mengalami kerusakan. Karena sarana seperti komputer, jaringan internet, hingga telepon akan mengganggu kinerja mahasiswa dan karyawan di kantor ketika mengalami gangguan.

3.2.2 Saran Bagi Mahasiswa yang akan Melakukan PKL

1. menjadi proaktif di lingkungan tempat kita PKL. Dengan begitu pembimbing dan karyawan lainnya di tempat PKL dapat mengetahui sejauhmana kualitas serta potensi yang kita miliki.
2. Menjadi diri sendiri. Karena sesuatu yang wajib sehingga pembimbing dan seluruh karyawan mengetahui sejauh mana kreatifitas yang kita miliki.
3. Biasakan untuk bertanya bila ada yang tidak dimengerti kepada pembimbing dan juga karyawan lainnya di tempat PKL. Karena

dengan bertanya, sesuatu yang tidak dimengerti seputar tugas dan hal yang berhubungan dengan kinerja akan dapat dipecahkan secara langsung dan tepat.

4. Jangan pernah mengeluh terhadap tugas-tugas yang diberikan oleh pembimbing PKL. Karena dengan mengerjakan tugas sesuai dengan yang ditugaskan, pembimbing PKL bisa menilai pada akhir kegiatan PKL dengan adil dan cermat. Untuk lebih lanjutnya, tidak menutup kemungkinan pembimbing PKL bisa merekomendasikan kita untuk bekerja di tempat kita PKL