BAB II

PELAKSANAAN PKL

2.1 Jadwal kegiatan Praktek Kerja Lapangan

Selama melaksanakan praktek kerja lapangan ada dua jenis kegiatan yang dilakukan penulis salah satunya kegiatan rutin. Keguatan rutin ini merupakan kegiatan yang bersifat kontinyu yang dilakukan terus-menerus dan dilakukan setiap hari kerja yang dilaksanakan mulai pukul 07.30 WIB sampai pukul 15.30 WIB. Adapun contoh kegiatan rutin ini seperti menganalisa dan mengklasifikasikan berita media cetak, kliping berita, mengedit kliping berita, ekspedisi kliping, serta mempelajari file-file Humas. Selain kegiatan rutin pernulis juga melaksanakan kegiatan *Insidentil*. Kegiatan ini bersifat sewaktu-waktu apabila ada kepentingan perusahaan yang mendesak untuk segera dilakukan. Kegiatan ini meliputi kegiatan pengenalan lingkungan tempat PKL yang dilakukan oleh penulis, mengerjakan buku informasi kepelangganan, mengerjakan *leaflet*, mengerjakan *flyer* himbauan, mengerjakan kartu ucapan lebaran, mengerjakan *company profile*, membuat power point *company profile* dan membuat *press release* untuk diterbitkan di *website* PDAM Tirtawening.

Uraian pelaksanaan kerja yang penulis lakukan dapat dilihat lebih jelas dalam tabel 2.1 sebagai berikut.

Tabel 2.1

Kegiatan Praktek Kerja Lapangan

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Sifat	
			Rutin	Insidentil
1	Senin, 15 Juli 2013	• Pengarahan PKL oleh pembimbing		✓
		• Pengenalan lingkungan PKL		✓
		• Menganalisis dan mengklasifikasikan berita-berita media cetak	✓	
		• Check *e-mail* PDAM Tirtawening		✓
		• Kliping koran	✓	
		• Input Data	✓	
2	Selasa, 16 Juli 2013	• Membaca berita di koran yang berkaitan dengan PDAM	✓	
		• Gunting koran mengenai PDAM	✓	
		• Kliping koran	✓	
		• Ekspedisi Koran	✓	

		• Ekspedisi Kliping • Mengerjakan *design* buku informasi kepelangganan PDAM	✓	✓
3	Rabu, 17 Juli 2013	• Membaca berita di koran yang berkaitan dengan PDAM • Gunting koran mengenai PDAM • Kliping koran • Ekspedisi Koran • Ekspedisi Kliping • Mengerjakan *design* buku informasi kepelangganan PDAM	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓
4	Kamis, 18 Juli 2013	• Membaca berita di koran yang berkaitan dengan PDAM • Gunting koran mengenai PDAM • Kliping koran • Ekspedisi Koran	✓ ✓ ✓ ✓	

		• Ekspedisi Kliping • Mengerjakan *design* buku informasi kepelangganan PDAM	✓	✓
5	Jumat, 19 Juli 2013	• Membaca berita di koran yang berkaitan dengan PDAM • Gunting koran mengenai PDAM • Kliping koran • Ekspedisi Koran • Ekspedisi Kliping • Mengumpulkan *design* buku informasi kepelangganan PDAM ke ka.div HUMAS	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓
6	Senin, 22 Juli 2013	• Membaca berita di koran yang berkaitan dengan PDAM • Gunting koran mengenai PDAM • Kliping koran	✓ ✓ ✓	

		• Ekspedisi Koran • Ekspedisi Kliping • Mengerjakan revisi *design* buku informasi kepelangganan PDAM • Mengerjakan *design* *Leaflet* Sumber Baku Air Bersih PDAM	✓ ✓	✓ ✓
7	Selasa, 23 Juli 2013	• Membaca berita di koran yang berkaitan dengan PDAM • Gunting koran mengenai PDAM • Kliping koran • Ekspedisi Koran • Ekspedisi Kliping • Mengumpulkan buku informasi kepelangganan PDAM ke ka.div humas PDAM • Mengumpulkan *design* *Leaflet* Sumber Baku Air	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓

		Bersih PDAM ke ka.div humas PDAM		
8	Rabu, 24 Juli 2013	• Membaca berita di koran yang berkaitan dengan PDAM • Gunting koran mengenai PDAM • Kliping koran • Ekspedisi Koran • Ekspedisi Kliping • Mengerjakan revisi *design Leaflet* Sumber Baku Air Bersih PDAM	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓
9	Kamis, 25 Juli 2013	• Membaca berita di koran yang berkaitan dengan PDAM • Gunting koran mengenai PDAM • Kliping koran • Ekspedisi Koran • Ekspedisi Kliping • Mengumpulkan revisi	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓

		design Leaflet Sumber Baku Air Bersih PDAM ke ka.div humas PDAM		
10	Jumat, 26 Juli 2013	• Membaca berita di koran yang berkaitan dengan PDAM • Gunting koran mengenai PDAM • Kliping koran • Ekspedisi Koran • Ekspedisi Kliping • Mengerjakan *design pamflet* himbauan hemat air PDAM	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓
11	Senin, 29 Juli 2013	• Membaca berita di koran yang berkaitan dengan PDAM • Gunting koran mengenai PDAM • Kliping koran • Ekspedisi Koran • Ekspedisi Kliping	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	

		• Mengerjakan *design pamflet* himbauan hemat air PDAM • Mengerjakan *design* kartu ucapan lebaran		✓ ✓
12	Selasa, 30 Juli 2013	• Membaca berita di koran yang berkaitan dengan PDAM • Gunting koran mengenai PDAM • Kliping koran • Ekspedisi Koran • Ekspedisi Kliping • Mengumpulkan *design pamflet* himbauan hemat air PDAM ke ka.div humas PDAM • Mengumpulkan *design* kartu ucapan lebaran ke kadiv humas PDAM	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓
13	Rabu, 31 Juli 2013	• Membaca berita di koran yang berkaitan dengan	✓	

		PDAM • Gunting koran mengenai PDAM • Kliping koran • Ekspedisi Koran • Ekspedisi Kliping • Mengerjakan revisi *design pamflet* himbauan hemat air PDAM ke ka.div humas PDAM • Mengerjakan revisi *design* kartu ucapan lebaran ke ka.div humas PDAM	✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓
14	Kamis, 1 Agustus 2013	• Membaca berita di koran yang berkaitan dengan PDAM • Gunting koran mengenai PDAM • Kliping koran • Ekspedisi Koran • Ekspedisi Kliping • Mengumpulkan revisi	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓

		design pamflet himbauan hemat air PDAM ke ka.div humas PDAM • Mengumpulkan revisi *design* kartu ucapan lebaran ke ka.div humas PDAM		✓
15	Jumat, 2 Agustus 2013	• Membaca berita di koran yang berkaitan dengan PDAM • Gunting koran mengenai PDAM • Kliping koran • Ekspedisi Koran • Ekspedisi Kliping • Merekapitulasi media ucapan lebaran(spanduk, kartu lebaran dsb)	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓
16	Senin, 12 Agustus	• Membaca berita di koran yang berkaitan dengan PDAM • Gunting koran mengenai	✓ ✓	

		PDAM • Kliping koran • Ekspedisi Koran • Ekspedisi Kliping • *Halal bihalal*	 ✓ ✓ ✓	 ✓
17	Selasa, 13 Agustus 2013	• Membaca berita di koran yang berkaitan dengan PDAM • Gunting koran mengenai PDAM • Kliping koran • Ekspedisi Koran • Ekspedisi Kliping • Shooting untuk *Company Profile*	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	 ✓
18	Rabu, 14 Agustus 2013	• Membaca berita di koran yang berkaitan dengan PDAM • Gunting koran mengenai PDAM • Kliping koran • Ekspedisi Koran	✓ ✓ ✓ ✓	

		• Ekspedisi Kliping • Shooting untuk *Company Profile*	✓	✓
19	Kamis, 15 Agustus 2013	• Membaca berita di koran yang berkaitan dengan PDAM • Gunting koran mengenai PDAM • Kliping koran • Ekspedisi Koran • Ekspedisi Kliping • Shooting untuk *Company Profile*	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓
20	Jumat, 16 Agustus 2013	• Membaca berita di koran yang berkaitan dengan PDAM & Gunting koran mengenai PDAM • Kliping koran • Ekspedisi Koran • Ekspedisi Kliping • Membuat rincian sub.bid humas	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓

Sumber: Arsip Penulis, 2013

2.2 Deskripsi dan contoh Kegiatan Rutin Selama PKL

Kegiatan kerja praktek yang dilakukan secara rutin pada saat penulis di PDAM Tirtawening yaitu pekerjaan yang dilakukan secara terus menerus ataupun berangsur-angsur dilakukan setiap hari. Adapun kegiatan meliputi :

2.2.1 Menganalisa dan mengklasifikasi berita Media Cetak

Pemantauan berita merupakan aktivitas rutin yang dilakukan setiap hari, dimulai pukul 08.00 pagi dengan kegiatan pertama yang dilakukan adalah membaca dan menandai berita-berita dari sejumlah koran yang berkaitan dengan PDAM Tirtawening ataupun seputar masalah yang berhubungan dengan pengairan lainnya. Artikel-artikel dari sejumlah koran yang telah ditandai tersebut kemudian digunting untuk selanjutnya ditempelkan pada selembar kertas satu persatu dengan menggunakan kertas A4 yang khusus disediakan oleh perusahaan. Berikut adalah daftar media cetak yang digunakan :

1. Kompas;
2. Pikiran Rakyat;
3. Galamedia;
4. Tribun Jabar;
5. Radar Bandung;
6. Seputar Indonesia;
7. Republika;
8. Bisnis Indonesia;

9. Inilah Koran;
10. Koran lainnya (Berita Buana, Medicom, Tajuk dsb)

2.2.2 Menempelkan Berita (Kliping)

Kegiatan Kliping Berita adalah kegiatan melanjutkan dari pekerjaan yang pertama yaitu menggunting berita setelah hasil guntingan itu didapat tahap kedua adalah menempelkan guntingan berita pada kertas yang telah disediakan oleh perusahaan yang nantinya kertas itu dipergunakan untuk menampung guntingsn-guntingan koran yang telah selesai didapat. Dalam kertas yang berukuran F4 ini telah tersedia kolom untuk memberi informasi atau keterangan artikel atau berita tersebut, bersumber dari media cetak apa : hari, tanggal, bulan dan tahun terbit serta berada dihalaman dan jenis klasifikasi apa berita tersebut. Setelah guntingan berita itu ditempel maka langkah selanjutnya yang dilakukan oleh mahasiswa PKL adalah mengisi tembusan dan selanjutnya untuk ditandatangani oleh Ka. Sie. Bidang Humas dan Protokol.

2.2.3 Mengedit Kliping Berita

Setelah kliping berita jadi maka tugas yang selanjutnya adalah mengedit terlebih dahulu sebelum difotocopy dan sebelum disebarkan. Sehingga apabila ada kesalahan berita atau berita yang dikliping tidak ada sangkut pautnya dengan perusahaan maka tidak jadi di copy dan

disebar. Adapun kliping yang sudah siap untuk disebar di gambar 2.1 sebagai berikut.

2.2.4 Ekspedisi Kliping

Langkah selanjutnya yang dilakukan oleh mahasiswa PKL sebelum Ekspedisi adalah hasil kliping yang asli di fotocopy untuk diperbanyak sehingga semua bagian dan divisi yang ada di perusahaan terbagi. Untuk selanjutnya disebar, untuk diperusahaan PDAM Tirtawening istilah ekspedisi ini sama halnya dengan membagikan kliping. Daftar tersebut merupakan pengingat apabila ada bagian yang belum menerima kliping bisa segera diketahui.

2.3 Deskripsi Kegiatan Insidentil

Selama kegiatan praktek yang dilaksanakan penulis dituntut untuk melaksanakan kegiatan kerja yang tidak sering dilakukan, pekerjaan yang sifatnya mendadak atau sewaktu-waktu diperlukan oleh perusahaan. Pekerjaan Insidentil yang dilakukan penulis seperti :

2.3.1 Pengenalan Perusahaan dan Pengenalan Lingkungan PKL

Dalam menghadapi lingkungan baru apalagi sebuah perusahaan yang tidak kecil perlu adanya pengenalan lingkungan. Kegiatan yang bersifat Insidentil yang dilakukan di PDAM Tirtawening ketika pada saat hari pertama PKL adalah melakukan pengenalan lingkungan baik itu perkenalan para staf atau karyawan serta bangunan dan ruangan-ruangan yang berada di perusahaannya.

2.3.2 Membuat Rekapitulasi Majalah, Hanaang dan pengaduan pelanggan Media Cetak dan Website PDAM Tirtawening

Di PDAM Tirtawening setiap per-semester atau 6 bulan dibuat rekapitulasi tentang majalah yang masuk ke PDAM Tirtawening, rekapitulasi Hanaang(air minum yang diproduksi oleh PDAM) yang masuk ke PDAM Tirtawening dan rekapitulasi pengaduan pelanggan PDAM Tirtawening yang masuk ke website PDAM Tirtawening dan yang masuk ke media cetak langganan.

2.3.3 Membuat rincian Sub. Bid Humas PDAM Tirtawening

Setiap per-semester atau 6 bulan sekali dibuat rincian tentang pengeluaran yang dikeluarkan oleh Sub. Bid. Humas, pengeluarannya seperti :

a. Pembuatan buku layanan kepelangganan;
b. Pembuatan brosur sumber baku air bersih;
c. Pembuatan *flyer* himbauan hemat air;
d. Biaya kehumasan;
e. *Talkshow* di media elektronik;
f. Bantuan pemerintahan;
g. Bantuan keagamaan;
h. Bantuan kemasyarakatan;
i. Biaya iklan;
j. Pembelian spanduk.

2.3.4 *Shooting* Pembuatan *Company Profile* PDAM Tirtawening

PDAM Tirtawening Bandung baru memperbaharui *company profile*-nya sehingga untuk memperlancar kegiatan *shooting company profile* mahasiswa yang sedang menjalankan Praktek Kerja Lapangan(PKL) diikutsertakan untuk pembuatan *company profile* yang dilaksanakan di kantor PDAM Tirtawening di bagian pengaduan dan dibagian pembayaran air.

2.3.5 Membuat Buku Informasi Layanan Kepelangganan PDAM Tirtawening

PDAM Tirtawening Bandung melakukan pembaharuan pada buku informasi layanan kepelangganan guna menginformasikan tarif baru kepada pelanggan melalui buku tersebut, penulis diminta untuk membuat *design* buku informasi layanan kepelangganan yang rencananya akan diterbitkan setelah lebaran.

2.3.6 Membuat *Leaflet* "Sumber Air Baku" PDAM Tirtawening

PDAM Tirtawening Bandung melalui *leaflet* "sumber Air Baku" sebagai media untuk sosialisasi kepada pengunjung baik itu kunjungan industri, *study tour* dan sebagainya untuk menjelaskan sumber air baku PDAM Tirtawening dan melalui tekhnologi terbarunya, penulis diminta untuk membuat design *leaflet* "sumber air baku" yang telah diperbaharui.

2.3.7 Membuat *Flyer* Himbauan Hemat Air

PDAM Tirtawening Bandung melalui kampanye "hemat air bersih" untuk para pelanggan setia agar lebih peduli terhadap lingkungan demi keseimbangan alam yang tengah mengalami kekurangan air diberbagai daerah di Kota Bandung. Sadar akan hal tersebut PDAM Tirtawening membuat *flyer* himbauan hemat air dan penulis diminta untuk men-*design flyer* tersebut.

2.4 Deskripsi Tentang Humas

Saat ini di Indonesia humas atau yang lebih dikenal *Public Relations* sudah semakin dikenal walaupun posisi dan fungsinya masih dalam tahap yang belum memuaskan. Dalam suatu organisasi atau perusahaan para *Public Relations* sangat penting untuk memperlancar tujuan dan suksesnya kegiatan komunikasi yang berkaitan dengan kepentingan perusahaan dan publiknya.

Public Relations dapat diartikan sebagai hubungan-hubungan atau hubungan antar public. Secara harfiah publik adalah sekelompok orang yang mempunyai minat dan kepentingan yang sama pada suatu hal, sedangkan relations adalah kata dalam bahasa inggris dalam bentuk jamak yang berarti hubungan-hubungan.

Definisi *Public Relations* atau adalah menurut kamus IPR, 1987 adalah,"keseluruhan upaya yang dilangsungkan secara terencana dan berkesinambungan dalam rangka menciptakan dan memelihara niat baik dan saling pengertian antar suatu organisasi dengan segenap khalayaknya".

Serta definisi *Public Relations* menurut Frank Jefkins dalam buku "Public Relations".

> "Public Relations adlah sesuatu yang merangkum keseluruhan komunikasi yang terencana, baik itu kedalam maupun keluar, antar suatu komunikasi dengan semua khalayak dalam rangka mencapai tujuan-tujuan spesifik yang berlandaskan pada saling pengertian". (Jefkins, 1995)

Dari definisi diatas dapat dilihat bahwa prinsipnya *Public Relations* menekankan pada "suatu bentuk komunikasi" maksudnya bahwa kegiatan PR adalah kegiatan komunikasi, karena PR adalah bagian dari komunikasi dimana komunikasi ini tekanannya pada komunikasi organisasi yang sasaran komunikasinya adlah untuk publik didalam organisasi dan publik diluar organisasi, dimana landasan utama dari komunikasi ini adalah adanya saling pengertian diantara keseluruhan publik yang berkepentingan terhadap organisasi tersebut, tetapi tidak terbatas pada saling pengertian saja melainkan berbagai tujuan khusus lainnya sebagai contoh penanggulangan masalah-masalah komunikasi yang memerlukan suatu perubahan tertentu.

Berdasarkan adanya saling pengertian tersebut diharapkan dapat tercapai tujuan yang spesifik yaitu dari kegiatan komunikasi PR tercipta suatu kerja sama yang harmonis diantara kedua belah pihak baik itu dari publik kepada organisasi maupun sebaliknya sehingga timbul citra positif dan tujuan perusahaan secara keseluruhan dapat tercapai.

Dalam *Public Relations* terdapat suatu usaha untuk mewujudkan hubungan yang harmonis antara suatu badan atau organisasi dengan publiknya, usaha untuk memberikan, untuk menanamkan kesan yang

menyenangkan sehingga timbul opini publik yang menguntungkan bagi kemajuan perusahaan atau organisasi. Semua itu dapat dilaksanakan oleh PR dengan menunjukkan hal-hal positif tentang apa yang dilaksanakan dan direncanakan.

Begitu pula dengan PDAM Tirtawening yang senantiasa memakai jasa humas untuk melakukan hubungan dengan berbagai pihak. *Public Relations* tidak sama dengan sekedar menjual senyum, mendekati pers dengan tujuan untuk memperoleh suatu pemberitaan, tetapi lebih dari itu karena *Public Relations* mengandalkan strategi yaitu agar perusahaan disukai dan dipercaya oleh pihak-pihak dengan perusahaan. Dalam kaitannya PDAM Tirtawening menggunakan *Public Relations* yang masih bersifat *Method of Communications* yaitu humas yang masih berada dibawah naungan divisi lain yang pada kesempatan kali ini humas PDAM Tirtawening masih berada pada Divisi Tata Usaha & Personalia. Sehingga humasnya itu belum State of Being belum berdiri sendiri. Walaupun PDAM Tirtawening termasuk perusahaan yang terbilang besar namun humas yang digunakannya belum berdiri sendiri tetapi tidak mengurangi peran *Public Relations* dalam suatu organisasi atau perusahaan sangat penting dalam menciptakan komunikasi timbal balik untuk membangun hubungan baik dengan publiknya.

2.5 Analisis Kegiatan PKL di Humas PDAM Tirtawening

Posisi Humas PDAM Tirtawening belum bersifat State of Being, karena humasnya masih berada dibawah divisi lain yaitu Tata Usaha &

Personalia. Dalam hal ini Humas PDAM Tirtawening masih bersifat *Method of Communications.* Humas PDAM Tirtawening dipimpin oleh koordinator Humas dan Personalia yang bertugas mengkoordinasikan kegiatan-kegiatan Humas yang terencana dan terarah, untuk membentuk atau membangun citra positif bagi instansi. Adapun kegiatan-kegiatan Humas PDAM Tirtawening sebagai berikut:

a. Mencari berita dari Media Cetak, kegiatan yang rutin dilakukan untuk mencari berita yang berkaitan dengan PDAM Tirtawening.
b. Membuat dan Menyusun Potongan Berita, kegiatan rutin yan gdilakukan setiap hari untukmendokumentasikan berita-berita yang dimuat disurat kabar yang berkaitan dengan PDAM Tirtawening.
c. Dokumentasi, Kegiatan dokumentasi dari kegiatan yang dilakukan oleh PDAM Tirtawening seperti merekam video atau foto yang akan disimpan dalam arsip dokumentasi PDAM Tirtawening.
d. Informasi Wartawan, PDAM Tirtawening melayani wartawan dari berbagai media yang hampir setiap hari memenuhi ruangan Humas.
e. Operator Web/ situs Instansi, Humas PDAM Tirtawening menjalankan Web/situs PDAM Tirtawening yang harus dicek setiap hari sebagai alternatif berinteraksi dengan Publik.

Ada yang menjadi kendala bagi PDAM Tirtawening yaitu, faktor anggaran biaya kegiatan yang tidak dikhususkan bagi humas menjadikan kendala tersendiri bagi terpenuhinya tugas-tugas kehumasan yang ada disetiap Instansi Pemerintahan termasuk PDAM Tirtawening.

2.6 Deksripsi Tentang Pelayanan Perusahan Terhadap Mahasiswa PKL

PDAM Tirtawening adalah salah satu perusahaan yang masih dibawah kendali pemerintah Kota Bandung yang tepatnya sebagai Badan Usaha Milik Daerah. Humas PDAM Tirtawening masih berada didalam bagian Tata Usaha & Personalia. Humasnya belum berdiri sendiri walaupun dibawah naungan tata usaha & personalia, humas PDAM Tirtawening memiliki staf dan ruangan sendiri untuk mengurus hal-hal yang berhubungan dengan kehumas. Dalam kesempatan ini penulis melakukan PKL di PDAM Tirtawening tepatnya dibagian unit Humas. Yang dimana penulis memilih untuk PKL dibagian Humas dikarenakan sesuai dengan spesialisasi keilmuan penulis. Pelayanan yang dilakukan staf humas khususnya merupakan pekerjaan wajib yang harus dilakukan oleh staf humas.

Begitupun pelayanan yang diberikan kepada penulis merupakan pelajaran yang diberikan kepada mahasiswa. PKL adalah keakraban lingkungan, kegiatan ini merupakan pekerjaan yang mudah secara teoritis namun pada prakteknya lebih sulit. Selama Penulis mengikuti kegiatan Praktek Kerja Lapangan di PDAM Tirtawening banyak yang didapat mulai dari pengenalan lingkungan yang terdiri dari berbagai macam orang yang harus dikenali penulis, dapat mengetahui banyak mengenai dokumentasi kegiatan. Penulis banyak diberikan ilmu bagaimana cara membuat leaflet, menganalisa media massa, keakraban, senyum dan tawa serta kekeluargaan yang mereka jalin dengan terbuka merupakan salah satu penghubung kedekatan diantara mahasiswa PKL dengan karyawan PDAM Tirtawening.